



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
Общинска администрация  
Ямбол

## **О Б Я В Л Е Н И Е**

На основание чл. 91, ал.1 от Кодекса на труда и Заповед № РД/02-00262/19.05.2017г. на Кмета на община Ямбол

## **О Б Я В Я В А**

конкурс за длъжността „**Акушерка**“ в услугата „**Предоставяне на психологическа подкрепа и консултиране на бъдещи и настоящи родители за формиране и развитие на родителски умения; семейно консултиране и подкрепа; индивидуална и групова работа с деца и родители, включително и с деца и родители, които не са от уязвими групи, с цел посещаване на детска градина**“ по Проект „Предоставяне на услуги за ранно детско развитие в Общностен център – Ямбол“

### **I. Конкурсът се провежда при следните условия:**

- **Брой работни позиции** – една;
- **Работно време** – почасово; Общо разчетени часове за 1 месец – до 42 часа;
- **Срок на работа** – при условията на чл. 68, ал. 1, т. 1 от Кодекса на труда, до приключване на проектните дейности;
- **Място на работа** –Общностен център – Ямбол, гр. Ямбол, ж.к. „Г. Бенковски“ № 400

### **II. Минимални изисквания за длъжността „Акушерка“:**

- Образование–висше, завършена образователна степен професионален бакалавър или средно специално медицинско образование – акушерка;
- Професионален опит в областта на здравните дейности – 1 година;
- Компютърна грамотност;
- Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
- Да не са служители в общинска администрация или в други общински предприятия и институции;
- Да не са в конфликт на интереси;
- Умения за работа с деца, с близки и роднини, умения за взаимодействие с различни институции.

### **Ще се счита за предимство:**

- Да имат практически опит в работа с уязвими деца, родители от уязвими групи, които не полагат адекватни грижи за децата си и ги излагат на риск или в изпълнение на проекти в областта на социалните услуги за деца и семейства,

здравеопазването, образованието или социалното включване на деца и семейства в риск;

- Да познават местните уязвими общности в община Ямбол, техните културни особености, език, традиции при отглеждане на децата, включително и на деца с увреждания;
- Да познават спецификата на социалната работа и здравната дейност с различни уязвими групи;
- Да са участвали в Проект „Общностен център – Ямбол за интегрирано предоставяне на социални услуги на деца и семейства в риск“ на община Ямбол;
- Владееенето на друг език;
- Допълнителни квалификации и опит.

### **III. Начин на провеждане на конкурса:**

1. По документи;
2. Събеседване.

### **IV. Необходими документи за участие в конкурса:**

- Мотивационно писмо, представящо мотивацията, нагласите и очакванията на кандидата – свободен текст;
- Заявление за допускане до конкурс – по образец;
- Професионална автобиография (CV) – по образец;
- Копия на документи, удостоверяващи трудов стаж и/или опит в съответната сфера;
- Копие от диплома за завършено образование;
- Декларация от кандидата, че не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен по съответния ред от правото да заема длъжността за която кандидатства - по образец;
- Други приложими документи /удостоверения, сертификати за преминати обучения и др./

### **V. Срок за подаване на документите:**

Едномесечен срок от датата на обявяване на свободните работни места в Дирекция „Бюро по труда“ - Ямбол, на сайта на Община Ямбол [www.yambol.bg](http://www.yambol.bg) и на информационното табло в сградата на Община Ямбол.

### **VI. Място за подаване на документите:**

В сградата на община Ямбол, ул. „Г. С. Раковски“ 7, етаж 4, стая № 401, телефон за връзка 046/681 401 - инж. Величка Стоянова – технически сътрудник по проекта.

### **VII. Място за обявяване на съобщения свързани с провеждането на конкурса**

Всички съобщения свързани с конкурса се обявяват на информационното табло в сградата на Община Ямбол /адрес: гр. Ямбол, ул. „Г. С. Раковски“ 7/ и се публикуват на сайта на Община Ямбол [www.yambol.bg](http://www.yambol.bg).



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
Общинска администрация  
Ямбол

## **О Б Я В Л Е Н И Е**

На основание чл. 91, ал.1 от Кодекса на труда и Заповед № РД/02-00264/19.05.2017г. на Кмета на община Ямбол

## **О Б Я В Я В А**

конкурс за длъжността „**Медиатор**“ в услугата „**Допълнителна педагогическа подготовка за повишаване на училищната готовност на децата за равен старт в училище**“ по Проект „Предоставяне на услуги за ранно детско развитие в Общностен център – Ямбол“

### **I. Конкурсът да се проведе при следните условия:**

- **Брой работни позиции** – две /една работна позиция за месец юли 2017 г. и една работна позиция за месец август 2017 г./;
- **Работно време** – 6 часа;
- **Срок на работа** – при условията на чл. 68, ал. 1, т. 1 от Кодекса на труда, за един месец /съответно месец юли 2017 г. и месец август 2017 г./;
- **Място на работа** –Общностен център – Ямбол, гр. Ямбол, ж.к. „Г. Бенковски“ № 400

### **II. Минимални изисквания за длъжността „Медиатор“:**

- Образование – средно;
- Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
- Да не са служители в общинска администрация или в други общински предприятия и институции;
- Да не са в конфликт на интереси;

### **Ще се счита за предимство:**

- Да имат практически опит в работа с деца с увреждания и техните родители или в изпълнение на проекти в областта на социалните услуги за деца с увреждания, здравеопазването, образованието, предучилищната подготовка или социалното включване на деца с увреждания;
- Да са участвали в Проект „Общностен център – Ямбол за интегрирано предоставяне на социални услуги на деца и семейства в риск“ на община Ямбол;

- Владееенето на друг език;
- Допълнителни квалификации и опит.

**III. Начин на провеждане на конкурса:**

1. По документи;
2. Събеседване.

**IV. Необходими документи за участие в конкурса:**

- Мотивационно писмо, представящо мотивацията, нагласите и очакванията на кандидата – свободен текст;
- Заявление за допускане до конкурс – по образец;
- Професионална автобиография (CV) – по образец;
- Копия на документи, удостоверяващи трудов стаж и/или опит в съответната сфера;
- Копие от диплома за завършено образование;
- Декларация от кандидата, че не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен по съответния ред от правото да заема длъжността за която кандидатства - по образец;
- Други приложими документи /удостоверения, сертификати за преминати обучения и др./.

**V. Срок за подаване на документите:**

Едномесечен срок от датата на обявяване на свободните работни места в Дирекция „Бюро по труда“ - Ямбол, на сайта на Община Ямбол [www.yambol.bg](http://www.yambol.bg) и на информационното табло в сградата на Община Ямбол.

**VI. Място за подаване на документите:**

В сградата на община Ямбол, ул. „Г. С. Раковски“ 7, етаж 4, стая № 401, телефон за връзка 046/681 401 - инж. Величка Стоянова – технически сътрудник по проекта.

**VII. Място за обявяване на съобщения свързани с провеждането на конкурса**

Всички съобщения свързани с конкурса се обявяват на информационното табло в сградата на Община Ямбол /адрес: гр. Ямбол, ул. „Г. С. Раковски“ 7/ и се публикуват на сайта на Община Ямбол [www.yambol.bg](http://www.yambol.bg)



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
Общинска администрация  
Ямбол

## **О Б Я В Л Е Н И Е**

На основание чл. 91, ал.1 от Кодекса на труда и Заповед № РД/02-00263/19.05.2017г. на Кмета на община Ямбол

## **О Б Я В Я В А**

конкурс за длъжността „Педагог“ в услугата „Допълнителна педагогическа подготовка за повишаване на училищната готовност на децата за равен старт в училище“ по Проект „Предоставяне на услуги за ранно детско развитие в Общностен център – Ямбол“

### **I. Конкурсът се провежда при следните условия:**

- **Брой работни позиции** – две /една работна позиция за месец юли 2017 г. и една работна позиция за месец август 2017 г./;
- **Работно време** – 6 часа;
- **Срок на работа** – при условията на чл. 68, ал. 1, т. 1 от Кодекса на труда, за един месец /съответно месец юли 2017 г. и август 2017 г./;
- **Място на работа** –Общностен център – Ямбол, гр. Ямбол, ж.к. „Г. Бенковски“ № 400

### **II. Минимални изисквания за длъжността „Педагог“:**

- Образование – висше със завършена образователна степен бакалавър/магистър със специалност от професионално направление „Педагогика“, с присъдена професионална квалификация „Педагог“ и/или „Детски учител“, „Детски и начален учител“
- Професионален опит не по-малък от 1 година по специалността;
- Да познава нормативната уредба в областта на предучилищното и начално образование;
- Компютърна грамотност;
- Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
- Да не са служители в общинска администрация или в други общински предприятия и институции;
- Да не са в конфликт на интереси;
- Умения за работа с деца, с близки и роднини, умения за взаимодействие с различни институции.

### **Ще се счита за предимство:**

- Преминато допълнително обучение за работа в мултикултурна среда и с двуезични деца;

- Да имат практически опит в работа с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социалните услуги за деца и семейства, образованието, предучилищната подготовка или социалното включване на деца и семейства в риск;
- Да познават местните уязвими общности в община Ямбол, техните културни особености, език, традиции при отглеждане на децата;
- Да познават спецификата на педагогическата работа с различни уязвими групи – ромски семейства, безработни, семейства с три и повече деца, самотни родители, както и към деца, които срещат затруднения при общуването на български език и родителите им;
- Да са участвали в Проект „Общностен център – Ямбол за интегрирано предоставяне на социални услуги на деца и семейства в риск” на община Ямбол;
- Владеенето на друг език;
- Допълнителни квалификации и опит.

### **III. Начин на провеждане на конкурса:**

1. По документи;
2. Събеседване.

### **IV. Необходими документи за участие в конкурса:**

- Мотивационно писмо, представящо мотивацията, нагласите и очакванията на кандидата – свободен текст;
- Заявление за допускане до конкурс – по образец;
- Професионална автобиография (CV) – по образец;
- Копия на документи, удостоверяващи трудов стаж и/или опит в съответната сфера;
- Копие от диплома за завършено образование;
- Декларация от кандидата, че не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен по съответния ред от правото да заема длъжността за която кандидатства - по образец;
- Други приложими документи /удостоверения, сертификати за преминати обучения и др./.

### **V. Срок за подаване на документите:**

Едномесечен срок от датата на обявяване на свободните работни места в Дирекция „Бюро по труда” - Ямбол, на сайта на Община Ямбол [www.yambol.bg](http://www.yambol.bg) и на информационното табло в сградата на Община Ямбол.

### **VI. Място за подаване на документите:**

В сградата на община Ямбол, ул. „Г. С. Раковски” 7, етаж 4, стая № 401, телефон за връзка 046/681 401 - инж. Величка Стоянова – технически сътрудник

### **VII. Място за обявяване на съобщения свързани с провеждането на конкурса**

Всички съобщения свързани с конкурса се обявяват на информационното табло в сградата на Община Ямбол /адрес: гр. Ямбол, ул. „Г. С. Раковски” 7/ и се публикуват на сайта на Община Ямбол [www.yambol.bg](http://www.yambol.bg)