

## ПРАВИЛНИК

### ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ "СПОРТНИ ИМОТИ"- ОБЩИНА ЯМБОЛ

(изм. с Решение № V-6/29.02.2016г., изм. с Решение № XXXII-15/30.04.2018г.)

#### РАЗДЕЛ I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.1.** Настоящият Правилник урежда предмета на дейност, структурата, дейността, управлението на общинско предприятие "СПОРТНИ ИМОТИ" – община Ямбол, както и специфичните правила за експлоатация и ползване на спортните обекти и съоръжения, собственост на община Ямбол.

**Чл.2.** (1) Общинско предприятие "СПОРТНИ ИМОТИ" е специализирано звено на Община Ямбол по смисъла на чл.52 от Закона за общинската собственост и осъществява дейността си въз основа на настоящия правилник.

(2) Общинското предприятие "СПОРТНИ ИМОТИ"- община Ямбол няма статут на юридическо лице и осъществява дейността си от името на Община Ямбол, съгласно предмета на дейност.

**Чл.3.** Общинското предприятие "СПОРТНИ ИМОТИ"- община Ямбол е второстепенен разпоредител с бюджетни средства и осъществява своята дейност на бюджетна издръжка при условията и реда на този правилник. Предприятието може да оперира със самостоятелни банкови сметки.

**Чл.4.** Правилника за дейността конкретизира прилагането на нормативните документи: Закона за физическото възпитание и спорта, Закона за общинската собственост, Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Закона за счетоводството и други нормативни документи, на базата на които ще осъществява дейността си.

**Чл.5.** Общинското предприятие "СПОРТНИ ИМОТИ" – община Ямбол се създава, преобразува и закрива с решение на Общински съвет Ямбол.

**Чл.6.** Седалището и адресът на управление на предприятието е град Ямбол, Спортна зала „Диана“ ет. 2, стаи с номера 5, 7, 8 и 9

#### РАЗДЕЛ II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

**Чл.7.** Общинското предприятие "СПОРТНИ ИМОТИ" - община Ямбол осъществява следния предмет на дейност: Стопанисването, експлоатацията и поддръжката на общинските спортни обекти и съоръжения на територията на община Ямбол, включващо приемането и предаването на същите, контрол по изпълнението на сключените от Община Ямбол договори за отдаването им под наем, осигуряване на своевременното събиране на наемите и другите приходи от имотите; подготвяне на пълната документация, ведно със съответните действия за прекратяване на сключените договори за предоставени му за управление имоти; изпълнение на заповедите за изземване на предоставените му за управление недвижими имоти - общинска собственост, които се владят или държат без правно основание от трети лица, не се използват по предназначение или необходимостта от тях е отпаднала; създава условия за достъп и ползване на предоставените му за управление недвижими имоти - общинска собственост, от физически и юридически лица, срещу заплащане на съответните такси и цени на услуги, определени от Общински съвет Ямбол.

**Чл.8.** Промяната в предмета на дейност се извършва с Решение на Общинския съвет .

### **РАЗДЕЛ III. СТРУКТУРА И ЧИСЛЕНОСТ НА ОБЩНСКОТО ПРЕДПРИЯТИЕ**

**Чл.9. (изм. с Реш. № V-6/29.02.2016г.)** Структурата на предприятието се одобрява от Общински съвет Ямбол по предложение на Кмета на общината и е подробно описана в Приложение № 1 към Правилника, което е неразделна част от същия.

**чл.9а. (нов с Реш. № V-6/29.02.2016г.)** Числеността на персонала на общинското предприятие е 13 щ. бр., разпределени в бюджетни дейности, съгласно единната бюджетна класификация, подробно описано в Приложение № 1 – неразделна част от настоящия правилник.

**чл.9б. (нов с Реш. № V-6/29.02.2016г.)** При наличието на обстоятелства, изискващи корекции в числеността и структурата на персонала, директорът на предприятието предоставя мотивирано предложение за промени до Кмета на общината. На база на представеното предложение, Кмета на общината внася в Общински съвет предложение за промяна на чл.9 от Правилника и Приложение №1 към същия.

### **РАЗДЕЛ IV. УПРАВЛЕНИЕ**

**Чл.10.** Общинското предприятие се ръководи и представлява от Директор.

**Чл.11.** Кметът на Община Ямбол назначава Директора на общинското предприятие.

**Чл.12.** Директорът организира и управлява дейността на предприятието, съобразно действащото законодателство, решенията на Общински съвет Ямбол и заповедите на Кмета на Община Ямбол.

**Чл.13.** За осъществяването на своите правомощия, директорът на общинското предприятие издава заповеди.

**Чл.14.** Директорът назначава, преназначава и освобождава работниците и служителите на общинското предприятие и урежда трудовите правоотношения с тях, съгласно Кодекса на труда.

**Чл.15.** При осъществяване на дейността на общинското предприятие Директорът:

- 1)** Организира цялостната дейност на предприятието.
- 2)** Управлява предоставеното общинско имущество ефективно и с грижа на добър стопанин.
- 3)** Представлява предприятието пред държавните и общински органи и институции, пред съдебните органи, пред банките, пред физически и юридически лица.
- 4)** Организира контрола върху финансово-счетоводната дисциплина и ефективното използване на финансовите и материални активи.
- 5)** Изготвя поименно длъжностно щатно разписание и го представя за утвърждаване от кмета на Община Ямбол.
- 6)** Дава отчет за дейността на предприятието и за своята дейност пред Кмета на Община Ямбол.
- 7)** Организира изготвянето, актуализирането и представянето на проект на бюджетна сметка за съответната година (прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи за дейността му, за разходите, свързани с придобиването, управлението и разпореждането с активи-общинска собственост) пред сектор „Бюджет“, с копие до Дирекция „Общинска собственост и икономически дейности“.
- 8)** Прави предложения за установяване състоянието на общинските обекти, опасни за здравето и живота на ползвателите, негодни за използване, застрашени от самосрутване, създаващи условия за възникване на пожар или вредни в санитарно-хигиенно отношение.
- 9)** Съгласува действията си със съответните дирекции на Община Ямбол и с други общински звена в зависимост от спецификата на дейността.
- 10)** Изготвя Вътрешни правила за дейността на предприятието и ползването на спортната общинска база, съобразно правилника за устройството и дейността на предприятието.

## РАЗДЕЛ V. ФИНАНСИРАНЕ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

**Чл.16.** Дейността на общинското предприятие "СПОРТНИ ИМОТИ"- община Ямбол се финансира от бюджета на Община Ямбол, местни дейности по пълна бюджетна класификация за текущата бюджетна година. Същото е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.

**Чл.17.** Периодичния контрол по изпълнение на утвърдения бюджет се осъществява от сектор „Бюджет“ при Община Ямбол.

**Чл.18.** Цялостният контрол по изпълнение дейността на общинското предприятие "СПОРТНИ ИМОТИ" се осъществява от Кмета на Община Ямбол или упълномощен със заповед на Кмета на Община Ямбол заместник - кмет.

**Чл.19.** Общинското предприятие осъществява счетоводната си дейност съгласно изискванията на Закона за счетоводството и утвърдената счетоводна политика на Община Ямбол. Предприятието води отделна аналитична отчетност за приходите си и извършваната дейност.

**Чл.20.** Годишните брутни приходи на предприятието се установяват въз основа на годишен счетоводен отчет.

**Чл.21.** Разходите на предприятието са в рамките на утвърдения годишен бюджетен кредит.

**Чл.22.** Реализираните приходи от дейността на предприятието се внасят в Бюджета на Община Ямбол.

## РАЗДЕЛ VI. ИМУЩЕСТВО

№	ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА	МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ	ПЛОЩ
1	<b>Спортна зала „Диана“</b> , с АОС № 53/16.03.1999 г.представляващ сграда с идентификатор 87374.533.6.3, включваща: - зала за баскетбол, с прилежащите към нея тренировъчна стая, съблекални, офис и зала за фитнес - 2 зали по акробатика и скокове на батут с прилежащите към тях бани и съблекалня - зала за бокс - зала за фехтовка - зала за тенис на маса - зала за спортна стрелба - сауна – ползва се от всички клубове - членове на ОСК - офис и стая за счетоводство - стая на партерния етаж за медицинско обслужване – ползва се от всички клубове - членове на ОСК „Тунджа“.	гр. Ямбол, Градски парк	3152.00 кв.м.

2	<p><b>Градски стадион</b> - с идент. 87374.534.3, с АОС № 599/21.05.2002г.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- футболно игрище и съблекални</li> <li>- лекоатлетическа писта и съблекални и бани, ползвани от клубовете по лека атлетика</li> <li>- баскетболна и волейболна зала</li> <li>- зали за бокс - 2 бр.</li> <li>- зали по борба - 2 бр.</li> <li>- зала за обща физическа подготовка и вдигане на тежести</li> <li>-зала за фехтовка и модерен петобой</li> <li>-помещения за диспансера по спортна медицина</li> <li>-съблекални</li> <li>- административни и битови помещения</li> <li>- работилници – 2 бр.</li> </ul>	гр. Ямбол, ул. "Ямболска крепост"	34 000 кв.м.
3	<p><b>Футболно игрище в Спортен комплекс „Георги Дражев“</b> - с идент. 87374.533.15, с АОС№ 600/21.05.2002г.</p>	гр. Ямбол, Градски парк	
4	<p><b>„ стрелбище“, с АОС №166/20.10.2000г., с идентификатор 87374.519.31</b></p>	гр. Ямбол, Индустриален квартал	67 650 кв.м.
5	<p><b>Гребен канал, с АОС №156/17.10.2000г., ПИ 87374.519.20; ПИ 87374.519.13 и ПИ 87374.15.92</b></p>	гр. Ямбол, Промислена зона	
6	<p><b>Плувен басейн</b>, находящ се в сграда с идентификатор 87374.560.52.1, ГПЧЕ „В.Карагьозов“ с АОС №80/23.07.1999г.</p>	гр. Ямбол, ж.к "Златен рог" № 110	
7	<p><b>Плувен басейн</b>, находящ се в сградата на Гимназия „Васил Левски“ с идентификатор 87374.560.52.1, АОС №243/28.05.2001г.</p>	гр. Ямбол, ул. "Цар Иван Александър" №12	
8	<p><i>Отм. с Решение № XXXII-15/30.04.2018г.</i></p>		

**РАЗДЕЛ VII.  
ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ОТНОШЕНИЕ НА  
ПРЕДОСТАВЕНОТО ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО**

**Чл.23.** Общинско предприятие "СПОРТНИ ИМОТИ"- Община Ямбол извършва дейността си чрез предоставеното му имущество.

**Чл.24.** Общинско предприятие "СПОРТНИ ИМОТИ"- Община Ямбол има следните права и задължения по отношение спортната база:

**1.** Организира, координира и контролира финансовата дейност на предприятието, в рамките на одобрения от Общински съвет Ямбол бюджет, в съответствие с действащата нормативна база

**2.** Управлява представените му недвижими имоти - общинска собственост и събира приходите от такси, наеми, цени на услуги и други, от експлоатацията на същите.

**3.** Извършва приемането и предаването на дадените от Община Ямбол под наем или под друга форма обект или на части от тях, предоставени му за управление.

**4.** Осъществява контрол по изпълнението на сключените от Община Ямбол договори за имотите или части от имотите, предоставени му за управление.

**5.** Организира и управлява своевременното събиране на наемите и другите приходи от имотите.

**6.** Подготвя документацията, ведно със съответните действия за прекратяване на сключените договори за предоставените му за управление имоти.

**7.** Осъществява изпълнението на заповедите за изземване на предоставените му за управление недвижими имоти - общинска собственост, които се владеят или държат без правно основание от трети лица, не се използват по предназначение или необходимостта от тях е отпаднала.

**8.** Създава условия за достъп и ползване на предоставените му за управление недвижими обекти - общинска собственост, от физически и юридически лица, срещу заплащане на съответните такси и цени на услуги, определени от Общински съвет - Ямбол.

**9.** Своевременно представя информация в Дирекция „Общинска собственост и икономически дейности“ при Община Ямбол за свободни или освобождаващи се от наематели или ползватели имоти - общинска собственост, предоставени му за управление.

**10.** Спортните обекти и съоръжения, собственост общината, могат да се ползват и за културни и други нужди и прояви с обществен характер при условия и по ред, определени от община Ямбол, ако с това не се уврежда общата спортна дейност и няма да се нанесат вреди на спортните обекти и съоръжения.

**Чл. 25.** Спортните обекти се ползват /експлоатират/ при спазване на следните правила, имащи за цел да определят реда и начина за ползване:

**1. Спортните обекти, стопанисвани от ОП „Спортни имоти“- община Ямбол се ползват приоритетно за задоволяване нуждите на лицензираните Спортни клубове от Община Ямбол, съобразно Закона за физическото възпитание и спорта.**

**2.** Спортните обекти и съоръжения се ползват безвъзмездно за провеждане на състезания от организации на бюджетна издръжка, детски градини, общообразователни, средни, професионални училища и от извънучилищните звена за реализиране на задължителните учебни програми.

- Тридесет дни преди използването на необходимата спортна база, упълномощен представител на съответната организация следва да заяви своето желание пред Директора на ОП „Спортни имоти“- община Ямбол , чрез представяне на заявка, в която са уточнени дните, часовия график и необходимите уреди и пособия за спортното състезание.

**3.** Организациите, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, имат право да ползват спортните обекти безвъзмездно за провеждане на състезателна дейност на ученици, за спортни състезания за всички и за спорт на хора с увреждания.

- Тридесет дни преди провеждането на спортното състезание, упълномощен представител следва да заяви своето желание пред Директора на ОП „Спортни имоти“ , чрез заявка, в която са уточнени дните, часовия график и необходимите уреди и пособия необходими за състезанието.

**4.** Организациите, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, осъществяващи стопанска дейност, желаещи да провеждат спортни състезания, заплащат такса, както следва съобразно Общинска наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Ямбол.

- Преди да се използва залата, конкретната такса се заплаща в касата на ОП „Спортни имоти“, за което се издава приходна квитанция.

- Организаторите на спортни мероприятия се задължават да обезпечат финансово, разходите за консумативи (ел. енергия, вода, телефон или озвучителна техника и др.) на заявената спортна проява.

- При ползване на спортните съоръжения представителите на съответната организация следва да представят документа за заплатената такса на отговорника на съответния спортен обект.

- Организаторите на спортни мероприятия се задължават да направят заявка, един месец по рано в предприятието за точната дата, час и необходимите уреди и пособия за провеждане на проявата.

**5.** Организаторите на спортни мероприятия се задължават да подсигурят охрана и медицинско лице по време на провеждане на същите.

**6. Задължения на ползващите базата, при провеждане на учебно - тренировъчна дейност**

- Спортните обекти и съоръжения за провеждане на учебно - тренировъчна дейност се предоставят безвъзмездно изцяло или частично на детски градини, общообразователни, средни, училища и на извънучилищните звена за реализиране на задължителните учебни програми и на извънкласните, извънучилищните, факултативните и свободните занятия с физическо възпитание, спорт и туризъм. Условието за предоставяне за ползване на посочените обекти се определят конкретно с договори, сключени между съответните институции и Кмета на Община град Ямбол, без провеждане на търг или конкурс.
  - Спортните обекти и съоръжения се ползват безвъзмездно от юридически лица с нестопанска цел за занимания с физическо възпитание, спорт и туризъм и за учебно-тренировъчна дейност на учениците, за спорт на хора с увреждания, като същите отговарят на следните критерии:
    - А/ Да са регистрирани като юридически лица с нестопанска цел;
    - Б/ Да са вписани като юридически лица с нестопанска цел в Националния регистър на спортните организации на Министерството на физическото възпитание и спорта;
    - В/ Да са членове на лицензирана спортна федерация;
    - Г/ Да развиват спорт, включен в схемите на Министерството на физическото възпитание и спорта;
    - Д/ Да са вписани като юридически лица с нестопанска цел в националния регистър на Министерство на правосъдието.
    - Е/ Да имат годишен план за спортно развитие, утвърден от управителните им съвети;
    - Ж/ Да представят декларация, че не осъществяват стопанска дейност.
  - При деклариран интерес от страна на спортни клубове, включени в регистъра на Община Ямбол, да ползват спортните имоти на основание заявен и утвърден часови график във връзка с упражнявания от тях вид спорт, Кмета на Община Ямбол, сключва договор за безвъзмездно ползване за срок от 3 (три) години, без провеждане на търг или конкурс. /Според разпоредбите на чл. 50а., ал. 1 ЗФВС спортните обекти и съоръжения - публична общинска собственост, могат да се отдават под наем при условията на чл. 14, ал. 7 от Закона за общинската собственост само на юридически лица с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност, чиято основна дейност съответства на предназначението на имота/.
  - Спортната база се ползва възмездно от юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи стопанска дейност, като същите заплащат наем, съобразно общинска наредба и изразходваните консумативи (ел. енергия, вода и др.) и отговарят на следните критерии:
    - А/ Да са регистрирани в съда, като юридически лица с нестопанска цел за осъществяване в частна полза.
    - Б/ Да са членове на лицензирана спортна федерация;
    - В/ Да развиват спорт, включен в схемите на Държавната агенция за младежта и спорта;
    - Г/ Да имат годишен план за спортно развитие, утвърден от управителните им съвети;
    - При деклариран интерес от страна на спортни клубове, включени в регистъра на Община Ямбол, да ползват спортните имоти на основание заявен часови график във връзка с упражнявания от тях вид спорт. Кмета на Община Ямбол да сключва договори, за възмездно ползване, без провеждане на търг или конкурс.
- 7 . Изискванията и задълженията на ползващите базата при провеждане на учебно - тренировъчна дейност за спазване на правила за вътрешен ред в Общинските спортни обекти са:**
- Влизането в залите и стадионите се разрешава по установения часов график само групово в присъствието на треньора.
  - Преобличането се извършва в съблекалните, след което същите се заключват, а ценностите се предават на портиера или дежурния.
  - Учебно тренировъчните занимания се провеждат задължително със спортна екипировка.
  - В залите за спортни игри не се допуска тренирането с обувки, чиито ходила увреждат пода.
  - В залите за спортни игри се забранява играенето с топка и други уреди, които биха нанесли вреди на облицовката и тавана.
  - Не се допуска удължаването на тренировъчните занимания без предварителна промяна на графика.
  - Не се допуска бягането и тренирането в коридорите и фойетата на спортните комплекси.
  - Не се допуска влизането в комплексите с домашни любимци.

- След приключването на тренировъчното занимание, треньорите и водачите са длъжни да изчакат излизането и на последния състезател от своята група.
- Ползващите спортните комплекси са длъжни да изпълняват указанията на обслужващия персонал относно хигиената, опазването на обзавеждането, уредите и спортните пособията. Всички нанесени щети на уредите и съоръженията, обзавеждането и материалната част, се заплащат от ползвателите.

## **РАЗДЕЛ VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Този правилник се приема на основание чл.52, ал.3 от Закона за общинската собственост и влиза в сила от датата на приемането му от ОбС Ямбол.

**§2.** ОП "СПОРТНИ ИМОТИ"- Община Ямбол, осъществява предмета на дейност по Чл.7 от настоящия правилник, след извършено предаване на общинските спортни обекти, определени в Чл.23 от същия.

**§3.** За неуредените с този правилник случаи се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България и актовете на органите местно самоуправление на Община Ямбол.

**§4. (нов с Реш. № V-6/29.02.2016г.)** Измененията и допълненията в правилника, влизат в сила от деня на приемането им от Общински съвет – Ямбол.

*Настоящият правилник е приет с Решение № IV-4/28.01.2016г. на ОбС Ямбол.*

*Настоящият правилник е изменен и допълнен с Решение № V-6/29.02.2016г. на ОбС Ямбол.*

*Настоящият правилник е изменен с Решение № XXXII-15/30.04.2018г. на ОбС Ямбол.  
(в сила от деня на приемането на решението от Общински съвет – Ямбол)*

Приложение № 1

„Правилник за устройството и дейността на Общинско предприятие „СПОРТНИ ИМОТИ“ –  
Община Ямбол

**ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА**

**НА**

**ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ “СПОРТНИ ИМОТИ” ОБЩИНТА ЯМБОЛ,  
с ЧИСЛЕН СЪСТАВ НА ПЕРСОНАЛА – 13щ.бр.**

