

П Р А В И Л Н И К

за устройството и дейността на Общинско предприятие „Платени зони за паркиране“ - бюджетна дейност към Община Ямбол

І. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1. Този правилник урежда предмета на дейност, структурата, управлението, численият състав и правата и задълженията на Общинско предприятие „Платени зони за паркиране“.

Чл.2. (1) ОП „Платени зони за паркиране“ се създава, преобразува и закрива с решение на Общински съвет – Ямбол.

(2) Общинското предприятие е специализирано звено на Община Ямбол за изпълнение на дейности, финансирани от бюджета на Общината, определен от Общински съвет.

(3) ОП „Платени зони за паркиране“ няма статут на юридическо лице и се създава за неопределен срок.

Чл.3. ОП „Платени зони за паркиране“ е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.

ІІ. НАИМЕНОВАНИЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.4. Общинското предприятие е с наименование „Платени зони за паркиране“.

Чл.5. (изм. с реш. № VIII-12/25.04.2016г.) Общинското предприятие „Платени зони за паркиране“ е с адрес на управление: гр. Ямбол, ул. „Ал. Стамболийски“ № 29 - недвижим имот – сграда, частна общинска собственост, актуван с АОС № 220/20.04.2001г., с обща площ 93.00кв.м., с идентификатор 87374.537.55.5 по кадастралната карта на гр. Ямбол.

ІІІ. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.6. ОП „Платени зони за паркиране“ е с предмет на дейност, както следва:

- (1) Управление, поддръжка и търговска експлоатация на платените зони за паркиране.
- (2) Управление и организацията на дейността по принудително отстраняване на неправилно паркирани автомобили на територията на Община Ямбол.

ІV. СТРУКТУРА И ЧИСЛЕН СЪСТАВ

Чл.7 (1) Структурата на предприятието се одобрява от Общински съвет Ямбол по предложение на Кмета на общината, и е подробно описана в **Приложение №1** към Правилника, което е неразделна част от същия.

(2) Числеността на персонала на ОП „Платени зони за паркиране“ се одобрява от Общински съвет Ямбол по предложение на кмета.

(3) Числеността на персонала на общинското предприятие е **24щ.бр.** разпределени в бюджетни дейности, съгласно единната бюджетна класификация, подробно описано в **Приложение №1** – неразделна част от настоящия правилник.

(4) При наличието на обстоятелства, изискващи корекции в числеността и структурата на персонала, директорът на предприятието предоставя мотивирано предложение за промени до Кмета на общината. На база на представеното предложение, Кмета на общината внася в Общински съвет предложение за промяна на чл.7 от Правилника и **Приложение №1** към същия.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ПЛАТЕНИТЕ ЗОНИ ЗА ПАРКИРАНЕ

Чл.8. Платени зони за паркиране са определени паркинги, места, райони, пътища или части от пътища за паркиране в определени часове от денонощието, за което се заплащат такси, определени с решение на Общински съвет Ямбол, в Приложение №2 към Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите на територията на Община Ямбол.

Чл.9. Включването на конкретни зони за платено паркиране в обсега на дейността на предприятието се извършва със заповед на кмета на общината, в рамките на определените по точка десета на дванадесето заседание на ОбС – Ямбол, проведено на 13 юли 2012г. граници за кратковременно платено паркиране на улици, площадни или части от тях – публична общинска собственост само в делнични между 8:00ч. и 18:00ч. в района на Централна градска част.

Чл.10. ОП „Платени зони за паркиране“ извършва следните дейности, произтичащи от организацията и контрола на дейността по паркиране на МПС в платените зони за паркиране:

- (1) поддържане на инфраструктурата на определените за паркиране места – преградни съоръжения, информационни табели, маркировка;
- (2) осъществява контрол върху дейността по прилагане на утвърдената организация на паркиране и таксуване на платените зони за паркиране;
- (3) осъществява контрол върху установяването на действителното времетраене на паркирането на автомобили в „Синя зона“, като заплащането се осъществява чрез предварително закупуване от водача на талон, чрез касов бон, издаден от служители, обслужващи „Синя зона“ или чрез SMS. Служителите, обслужващи „Синя зона“, се назначават в звено „Платени зони за паркиране“;
- (4) осъществява контрол на водачите на МПС със специален режим на движение, съгласно чл. 158 от ППЗДвП, както и МПС на специализирани екипи – при отстраняване на бедствия и аварии, които могат да паркират в „Синя зона“ безплатно за времето необходимо при и по повод изпълнение на служебните им функции;
- (5) контролира спазването на въведения по точка десета, т.3 на дванадесето заседание на ОбС – Ямбол, проведено на 13 юли 2012г. режим на платено паркиране „Служебен абонамент“ за паркиране на автомобили на финансово кредитни, административни, съдебни и други институции за обслужване на дейностите им в границите на зоната за кратковременно платено паркиране.
- (6) осъществява необходимите дейности и контрол по предоставените карти на живущите по постоянен или настоящ адрес на улици, площади и паркинги, които попадат в границите на зоната за кратковременно платено паркиране, за ползване на платено преференциално паркиране за два автомобила на жилище. Паркирането става в близост до постоянния или настоящия адрес, отдясно по посока на движението в сектора, ограничен от най-близките пресечни улици.
- (7) контролира паркирането на МПС, превозващи хора с трайно намалена работоспособност над 71% и над 50% загубена трудоспособност, поради заболявания на опорно-двигателния апарат, които могат да паркират в „Синя зона“ без заплащане на обозначените места за инвалиди, с поставена отвътре, на предното стъкло, карта за паркиране, издадена от кмета на Община Ямбол при условията на чл. 99 от ЗДвП.
- (8) експлоатиране и поддържане на платените зони за паркиране;
- (9) координиране и контролиране на внедряването и поддръжката на вертикалната и хоризонтална пътна маркировка и другите необходими законови средства за ефективната организация на паркиране в платените зони за паркиране;
- (10) координиране и контролиране поддържането на чистотата и реда в платените зони за паркиране;
- (11) съвместно с Общинска полиция осъществява принудително отстраняване на неправилно паркирани МПС със специализирано превозно средство до определен за целта паркинг – определен терен с решение по точка втора, т.V на четиридесет и деветото заседание на ОбС – Ямбол, проведено на 3 септември 2015г., намиращ се в североизточната част от общински поземлен имот с идентификатор 87374.546.33 по Кадастралната карта на града, с площ на частта 2 000кв.м. в ж.к. „Хале“, гр. Ямбол (източно от бл.№8) за място, където принудителното преместено пътно превозно средство да се предава за отговорно пазене.

(12) организира и осъществява блокиране на колелата на неправилно паркиране МПС с техническо средство – тип „скоба“ за принудително задържане и на МПС, чиито водачи не са заплатили таксата за платено паркиране;

(13) Службата за контрол при Община Ямбол може да извършва преместване на паркирано МПС без знанието на неговия собственик или на упълномощения от него водач, когато:

1. ППС е паркирано в нарушение на правилата за движение на места, обозначени с неподвижен пътен знак, предупреждаващ за принудително преместване на паркирано превозно средство;

2. ППС създава опасност или прави невъзможно преминаването на другите участници в движението.

(14) организира таксуването на водачите за поставяне и отстраняване на скобите по цени, определени с решение на Общински съвет Ямбол, в Приложение №2 към Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите на територията на Община Ямбол;

(15) при освобождаване на принудително отстранено пътно превозно средство таксува водачите за разходите по отстраняването (преместването на ППС), транспортирането и освобождаването по цени, определени от Общински съвет – Ямбол;

(16) Контролът, по „Синя зона“ определен с решение по точка десета на дванадесето заседание на ОбС – Ямбол, проведено на 13 юли 2012г. се осъществява от:

1. Кмета на Община Ямбол чрез определена с негова писмена заповед служба за контрол – общинско предприятие „Платени зони за паркиране“;

2. Директорът на ОД на МВР – Ямбол или определени от него длъжностни лица;

VI. УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл.11.(1) Кметът на Община Ямбол възлага управлението на ОП „Платени зони за паркиране“ на директора с трудов договор.

(2) Директорът организира, ръководи и контролира цялостната дейност на ОП „Платени зони за паркиране“ при спазване изискванията на настоящия правилник, Закона за движение по пътищата, Правилника за прилагане на Закона за движение по пътищата, Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите на територията на Община Ямбол, действащото нормативно законодателство и актовете на Общински съвет – Ямбол.

(3) Директорът има следните права и отговорности:

1. осъществява оперативно ръководство на дейността на предприятието и отговаря за цялостната дейност на предприятието;

представява общинското предприятие пред компетентните органи;

2. организира, координира и контролира финансовата дейност на предприятието в рамките на одобрения от Общински съвет бюджет, в съответствие с действащата нормативна база;

3. сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в предприятието, утвърждава длъжностните им характеристики, съгласно утвърдената структура и численост на предприятието, при спазване на изискванията на Кодекса на труда, Вътрешните правила за дейността му и другите действащи нормативни актове, в съответствие с утвърдено от Кмета на Общината щатно разписание;

4. представлява общинското предприятие пред компетентните органи;

5. осъществява общо ръководство и контрол при управлението на предоставените на предприятието имоти и вещи общинска собственост;

6. разработва и предоставя информация и документация свързани с дейността на предприятието по искане на Кмета или на упълномощени от него лица;

7. в едномесечен срок след изтичане на всяко тримесечие и след приключване на финансовата година предоставя на Кмета писмен доклад за дейността на предприятието;

8. отговаря за събираемостта на приходите от платените зони за паркиране;

9. осигурява поддръжката и техническата изправност на съоръженията и инфраструктурата на платените зони за паркиране;

10. следи за реда и чистотата на територията на платените зони за паркиране.

Чл.12. Трудовите договори на работниците и служителите в ОП „Платени зони за паркиране“ се сключват с директора на предприятието.

Чл.13. Директорът на общинското предприятие разработва, а Кметът на Община Ямбол утвърждава вътрешни правила за дейността му, с които се определят:

- а/ специализация на вътрешната структура;
- б/ правата и задълженията на служителите;
- в/ контрол по спазване на правилата и др. нормативни актове;
- г/ други специфични дейности и изисквания, свързани с дейността.

VII. ФИНАНСИРАНЕ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Чл.14.(1) ОП „Платени зони за паркиране“ се финансира от бюджета на Община Ямбол.

(2) Всички приходи реализирани от ОП „Платени зони за паркиране“ се внасят в приход на бюджета на Община Ямбол.

(3) Всички разходи на ОП „Платени зони за паркиране“ се реализират по Единната бюджетна класификация на разходите по бюджета на Община Ямбол.

Чл.15.(1) Ежегодно в текущата година, директорът на ОП „Платени зони за паркиране“ изготвя предложение за необходимите му бюджетни средства за предстоящата финансова година, който проект представя на Кмета на Общината за внасяне за разглеждане и утвърждаване от Общински съвет, като част от бюджета на Община Ямбол, в сроковете на съставяне на общинския бюджет за текущата година.

(2) Проекта на бюджет се съставя по елементи на ЕБК, съобразно потребностите и действащата нормативна уредба.

Чл.16.(1) Бюджетните средства се използват само по предназначение, съгласно одобреният от Общински съвет бюджет на ОП „Платени зони за паркиране“ за съответната година.

(2) Промени в одобрения бюджет се извършват по решение на Общински съвет и от Кмета на Общината в рамките на дадените му правомощия.

Чл.17. ОП „Платени зони за паркиране“ води счетоводна отчетност съгласно Закона за счетоводството и свързаните с него нормативни актове.

VIII. ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО, ПРЕДОСТАВЕНО ЗА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 18. (1) (доп. с реш. № VIII-12/25.04.2016г.) Община Ямбол предоставя на ОП „Платени зони за паркиране“, гр. Ямбол за управление и поддръжка на следното **имущество, подробно описано в таблица №1** от настоящия правилник:

Таблица №1 Имоти – общинска собственост, предоставени за управление и поддръжка на ОП „Платени зони за паркиране“ при Община Ямбол.

ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА	МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ	ПЛОЩ	АОС
Терен - част от общински поземлен имот с идентификатор 87374.546.33 по КК на гр. Ямбол, където принудително преместеното пътно превозно средство да се предава за отговорно пазене	гр. Ямбол, ж.к. "Хале", източно от бл.8	площ на частта 2000 кв.м.	няма
Недвижим имот - сграда, частна общинска собственост, с идентификатор: 87374.537.55.5 по кадастралната карта на гр. Ямбол	гр. Ямбол, ул. „Ал. Стамболийски“ № 29	обща площ 93.00кв.м.	АОС №220/20. 04.2001г.

(2) Предприятието няма право да извършва разпоредителни действия с предоставеното му за управление общинско имуществено.

(3) Поддържането и ремонтите на общинското имуществено се извършва от предприятието, като необходимите средства се предвиждат ежегодно в бюджета му.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Със Заповед на кмета могат да бъдат предоставяни необходими вещи, отговарящи на характеристики за осъществяване дейността на предприятието.

§ 2. Настоящият правилник се приема на основание чл. 21, ал.1, т.23 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 52, ал.3 и ал.4 от Закона за общинската собственост.

§ 3. За неуредените в този Правилник случаи се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България и актовете на Общински съвет – Ямбол.

§ 4. В едномесечен срок от приемането на настоящия правилник директорът на ОП „Платени зони за паркиране“ изготвя Вътрешните правила за дейността на предприятието, в т.ч. и Правила за реда и начина за принудително отстраняване на неправилно паркирани пътни превозни средства на територията на Община Ямбол, които да се предоставят на Кмета на Общината за утвърждаване.

§ 5. Настоящия Правилник е приет с решение по т. 2 на четвърто заседание на Общински съвет – Ямбол, проведено на 28 януари 2016г. и влиза в сила от 10.02.2016г.

Правилник е изм. и доп. с решение по т. 12 на осмото заседание на Общински съвет – Ямбол, проведено на 25 април 2016г. (попр. гр., обявено на 17.05.2016г.)

Приложение № 1
към Правилник за устройството и дейността на ОП „Платени зони за паркиране“, гр.Ямбол

**ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА
НА
ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПЛАТЕНИ ЗОНИ ЗА ПАРКИРАНЕ“ ГРАД ЯМБОЛ, с
ЧИСЛЕН СЪСТАВ НА ПЕРСОНАЛА – 24щ.бр.**

