



**ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРИЕМА НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019-2020 година**

| <b>№</b> | <b>ДЕЙНОСТИ</b>   | <b>СРОК</b>                                 | <b>ОТГОВОРНИК</b>   |
|----------|---|---|---|
| 1.       | Изготвяне Списък на децата, с включен постоянен/настоящ адрес, които следва да постъпят в I клас, и го изпращат в срок до 31 януари в училищата на територията на община Ямбол, съгласно чл. 47, ал. 1 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.   | м. януари<br>всяка<br>календарна<br>година. | Дирекция<br>„Хуманитарни<br>дейности“ към<br>Община Ямбол |
| 2.       | Определяне броя на паралелките в първи клас за предстоящата учебна година, съгласно чл. 41, ал. 1, т. 1 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.  | до 11.03<br>всяка<br>календарна<br>година   | Директорът на<br>училището                                |
| 3.       | Определяне броя на местата в паралелките в първи клас за предстоящата учебна година, съобразно стандарта за физическа среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие и стандарта за финансирането на институциите, съгласно чл. 41, ал. 1, т. 2 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование. | до 11.03.<br>всяка<br>календарна<br>година  | Директорът на<br>училището                                |
| 4.       | Становище на Обществения съвет към училището във връзка с училищния план-прием, на основание чл. 269, ал. 1, т. 10 от ЗПУО  | до 15.03.<br>всяка<br>календарна<br>година  | Председател на<br>Обществения съвет<br>към училището      |
| 5.       | Утвърждаване на училищния план-прием за предстоящата учебна година със заповед на директора на основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО и във връзка с чл. 44, ал. 1 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и публикуване на интернет страницата на училището  | до 29.03.<br>всяка<br>календарна<br>година  | Директорът на<br>училището                                |
| 6.       | Информирание началника на РУО-Ямбол и финансиращия орган за утвърдения училищен план-прием за предстоящата учебна година, съгласно чл. 44, ал. 2 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование  | до 10.04.<br>всяка<br>календарна<br>година  | Директорът на<br>училището                                |
| 7.       | Определяне със заповед на директора училищна комисия, която приема заявления за прием в I клас и извършва всички дейности по училищния план-прием, на основание 45, ал. 1 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното   | м. април<br>всяка<br>календарна<br>година   | Директорът на<br>училището                                |

|     |  |   |   |
|-----|--|---|---|
|     | образование  |   |   |
| 8.  | Приемане на Заявление за участие в класиране за прием в първи клас за предстоящата учебната година /Приложение № 1 към чл. 11 от Система от правила за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на община Ямбол/ от училищната комисия  | 27.05. – 01.06. всяка календарна година | Училищна комисия, определена със заповед на директора |
| 9.  | Класиране на учениците за първи клас от училищната комисия, въз основа на съответствието на кандидатите към критериите по Раздел III от Системата от правила за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на община Ямбол;   | 03.06.-05.06. всяка календарна година   | Училищна комисия, определена със заповед на директора |
| 10. | Изготвяне и обявяване на Списък на приетите ученици за първи клас по паралелки след класирането  | 06.06. всяка календарна година          | Училищна комисия, определена със заповед на директора |
| 11. | Подаване на Заявление за записване на детето в училище след класирането /Приложение № 2 към чл. 18 от Системата от правила за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на община Ямбол/   | 07.06.- 10.06. всяка календарна година  | Родители/настойници                                   |
| 12. | Обявяване на свободните места след класирането на интернет страницата на училището /при наличие на свободни места/   | 11.06. всяка календарна година          | Училищна комисия, определена със заповед на директора |
| 13. | Попълване на свободните места /при наличие на такива/ се осъществява по т.8,9 и 11 от настоящия График   | до 13.09. всяка календарна година       | Училищна комисия, определена със заповед на директора |
| 14. | Утвърждаване списъците на приетите ученици по паралелки до началото на учебната година със Заповед на директора, съгласно чл. 45, ал. 3 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование  | до 13.09. всяка календарна година       | Директорът на училището                               |
| 15. | Изготвяне на мотивирано предложение от директора на училището до началника на РУО-Ямбол за разрешаване на прием на ученици над максимално определения в училищния план-прием брой места в паралелка, на основание чл. 46 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование | до 13.09. всяка календарна година       | Директорът на училището                               |
| 16. | Изпращане до Община Ямбол сведение за децата записани в първи клас към момента , съгласно чл. 47, ал. 2 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование  | до 13.09. всяка календарна година       | Директорът на училището                               |

**Забележка:** Класирането на учениците за първи клас, съгласно т. 9 от настоящия „ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРИЕМА НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС“, се извършва след проверка на декларираните от родителите/настойниците обстоятелства, като училищата по служебен път изискват информация за децата от Дирекция „РГС“ при община Ямбол и от РУО-Ямбол.

