



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Общинска администрация
Ямбол

О Б Я В Л Е Н И Е

На основание чл. 91, ал.1 от Кодекса на труда и Заповед № РД/02-00577/05.08.2016г. на Кмета на община Ямбол

О Б Я В Я В А

конкурс за длъжността „**Медиатор**“ в услугата „**Предоставяне на психологическа подкрепа и консултиране на бъдещи и настоящи родители за формиране и развитие на родителски умения; семейно консултиране и подкрепа; индивидуална и групова работа с деца и родители, включително и с деца и родители, които не са от уязвими групи, с цел посещаване на детска градина**“ по Проект „Предоставяне на услуги за ранно детско развитие в Общностен център – Ямбол“

I. Конкурсът да се проведе при следните условия:

- **Брой работни позиции** – две;
- **Работен ден** – 8 часа; Общо разчетени часове за 1 месец – до 160 часа;
- **Срок на работа** – при условията на чл. 68, ал. 1, т. 1 от Кодекса на труда;
- **Място на работа** –Общностен център – Ямбол, гр. Ямбол, ж.к. „Г. Бенковски“ № 400

II. Минимални изисквания за длъжността „Медиатор“:

- Образование – средно;
- Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
- Да не са служители в общинска администрация или в други общински предприятия и институции;
- Да не са в конфликт на интереси;

Ще се счита за предимство:

- Да имат практически опит в работа с деца с увреждания и техните родители или в изпълнение на проекти в областта на социалните услуги за деца с увреждания, здравеопазването, образованието, предучилищната подготовка или социалното включване на деца с увреждания;
- Да са участвали в Проект „Общностен център – Ямбол за интегрирано предоставяне на социални услуги на деца и семейства в риск“ на община Ямбол

- Владеенето на друг език;
- Допълнителни квалификации и опит.

III. Начин на провеждане на конкурса:

1. По документи;
2. Събеседване.

IV. Необходими документи за участие в конкурса:

- Мотивационно писмо, представящо мотивацията, нагласите и очакванията на кандидата – свободен текст;
- Заявление за допускане до конкурс – по образец;
- Професионална автобиография (CV) – по образец;
- Копия на документи, удостоверяващи трудов стаж и/или опит в съответната сфера;
- Копие от диплома за завършено образование;
- Декларация от кандидата, че не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен по съответния ред от правото да заема длъжността за която кандидатства - по образец;
- Други приложими документи /удостоверения, сертификати за преминати обучения и др./.

V. Срок за подаване на документите:

Едномесечен срок от датата на обявяване на свободните работни места в Дирекция „Бюро по труда“ - Ямбол, на сайта на Община Ямбол www.yambol.bg и на информационното табло в сградата на Община Ямбол.

VI. Място за подаване на документите:

В сградата на община Ямбол, ул. „Г. С. Раковски“ 7, етаж 4, стая № 401, телефон за връзка 046/681 401 - инж. Величка Стоянова – технически сътрудник по проекта.

VII. Място за обявяване на съобщения свързани с провеждането на конкурса

Всички съобщения свързани с конкурса се обявяват на информационното табло в сградата на Община Ямбол /адрес: гр. Ямбол, ул. „Г. С. Раковски“ 7/ и се публикуват на сайта на Община Ямбол www.yambol.bg