



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
Общинска администрация  
Ямбол

## **О Б Я В Л Е Н И Е**

На основание чл. 91, ал.1 от Кодекса на труда и Заповед № РД/02-00572/05.08.2016г. на Кмета на община Ямбол

## **О Б Я В Я В А**

конкурс за длъжността „**Педиатър**“ в услугата „**Предоставяне на психологическа подкрепа и консултиране на бъдещи и настоящи родители за формиране и развитие на родителски умения; семейно консултиране и подкрепа; индивидуална и групова работа с деца и родители, включително и с деца и родители, които не са от уязвими групи, с цел посещаване на детска градина**“ по Проект „Предоставяне на услуги за ранно детско развитие в Общностен център – Ямбол“

### **I. Конкурсът да се проведе при следните условия:**

- **Брой работни позиции** – една;
- **Работен ден** – почасов; Общо разчетени часове за 1 месец – до 17 часа;
- **Срок на работа** – при условията на чл. 68, ал. 1, т. 1 от Кодекса на труда;
- **Място на работа** –Общностен център – Ямбол, гр. Ямбол, ж.к. „Г. Бенковски“ № 400

### **II. Минимални изисквания за длъжността „Педиатър“:**

- Образование – висше, завършена образователна степен магистър със специалност - „Педиатрия“;
- Професионален опит в областта на здравните дейности – 5 години;
- Да познава нормативната уредба в областта на здравната грижа за деца;
- Компютърна грамотност;
- Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
- Да не са служители в общинска администрация или в други общински предприятия и институции;
- Да не са в конфликт на интереси;
- Умения за работа с деца, с близки и роднини, умения за взаимодействие с различни институции;

#### **Ще се счита за предимство:**

- Да имат практически опит в работа с деца с увреждания;
- Да познават спецификата на здравната дейност с деца с увреждания и техните родители;

- Да са участвали в Проект „Общностен център – Ямбол за интегрирано предоставяне на социални услуги на деца и семейства в риск“ на община Ямбол или други проекти в областта на социалните услуги за деца и семейства;
- Владеенето на друг език;
- Допълнителни квалификации и опит.

### **III. Начин на провеждане на конкурса:**

1. По документи;
2. Събеседване.

### **IV. Необходими документи за участие в конкурса:**

- Мотивационно писмо, представящо мотивацията, нагласите и очакванията на кандидата – свободен текст;
- Заявление за допускане до конкурс – по образец;
- Професионална автобиография (CV) – по образец;
- Копия на документи, удостоверяващи трудов стаж и/или опит в съответната сфера;
- Копие от диплома за завършено образование;
- Декларация от кандидата, че не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен по съответния ред от правото да заема длъжността за която кандидатства - по образец;
- Други приложими документи /удостоверения, сертификати за преминати обучения и др./.

### **V. Срок за подаване на документите:**

Едномесечен срок от датата на обявяване на свободните работни места в Дирекция „Бюро по труда“ - Ямбол, на сайта на Община Ямбол [www.yambol.bg](http://www.yambol.bg) и на информационното табло в сградата на Община Ямбол.

### **VI. Място за подаване на документите:**

В сградата на община Ямбол, ул. „Г. С. Раковски“ 7, етаж 4, стая № 401, телефон за връзка 046/681 401 - инж. Величка Стоянова – технически сътрудник по проекта.

### **VII. Място за обявяване на съобщения свързани с провеждането на конкурса**

Всички съобщения свързани с конкурса се обявяват на информационното табло в сградата на Община Ямбол /адрес: гр. Ямбол, ул. „Г. С. Раковски“ 7/ и се публикуват на сайта на Община Ямбол [www.yambol.bg](http://www.yambol.bg)