



## **О Б Я В Л Е Н И Е**

На основание чл. 90 ал. 1 и чл. 91 от Кодекса на труда, във връзка със утвърдено длъжностно щатно разписание на Превантивно – информационен център към Общински съвет по наркотични вещества при община Ямбол

### **ОБЯВЯВАМ КОНКУРС**

#### **за длъжността ПСИХОЛОГ в ПИЦ към ОБСНВ**

#### **I. ПСИХОЛОГ, с код по КПД 26346001 - 1 щатна бр.**

##### **1. Кратко описание на длъжността:**

- Участва в дейността по превенция на употребата на наркотични вещества.
- Осъществява връзки и координира дейности на Национален фокусен център за наркотици и наркомании на местно ниво, както и да участва в негови инициативи.
- Взема участие в научноизследователската дейност, която обхваща теоретични и приложни изследвания в областта на употребата на наркотици и психоактивни вещества в България, нейната социална база и последици.
- Координира и подпомага изследвания на НФЦ, свързани с употребата на наркотични вещества и последици от нея.
- Участва в изготвянето на Годишен доклад по проблемите, свързани с наркотиците и наркоманиите в България, като подпомага събирането на информация по основните индикатори на Европейски център за мониторинг на наркотиците и наркоманиите.

##### **2. Минимални изисквания за длъжността:**

- Образование – висше
- Образователна степен – бакалавър
- Област на висше образование – Социални, стопански и правни науки или хуманитарни науки

Приоритет се отдава на завършилите „Психология“, „Социология“ или „Статистика“

##### **Допълнителни изисквания:**

- Компютърни умения
- Владее на английски език
- Комуникативност, организираност, инициативност, умения за работа в екип.

##### **3. Професионален опит – не се изисква.**

##### **4. Необходими документи за участие в подбора:**

- Заявление за работа;
- Професионална автобиография;
- Документ за самоличност /копие/;
- Документ за завършено образование /копие/;
- Свидетелство за съдимост /при сключване на трудов договор/;

#### **IV. Начин на провеждане на конкурса:**

1. Разглеждане и проверка на подадените документи от кандидатите за съответствие с обявените изисквания за съответните длъжности.
2. Събеседване.

#### **V. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ:**

Община Ямбол, ул. „Г. С. Раковски“ № 7, всеки работен ден от 10.00 ч. до 12.00 ч. в стая № 414 ет. 4, в срок **до 31.07.2018 г.**, телефон за връзка 046 68 14 14.

**ЗА КМЕТ НА ОБЩИНА: /п/**

**/Илиана Бицова/**

**Заповед № РД/02-00356 от 13.06.2018 г.**

АК/МБ