



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Общинска администрация

Ямбол

ОБЯВА

ОБЩИНА ЯМБОЛ открива процедури за ПРИЕМАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ ОТ КАНДИДАТ-ПОТРЕБИТЕЛИ ЗА ВКЛЮЧВАНЕ В МЕХАНИЗМА ЛИЧНА ПОМОЩ и ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ ЗА РАБОТА НА ПОЗИЦИЯ ЛИЧЕН АСИСТЕНТ.

I. Документи за кандидатстване на потребители за включване в механизма лична помощ:

1. **Заявление-декларация** за ползване на услугата – по образец;
2. **Направление за включване в механизма лична помощ**, издадено от ДСП-Ямбол, с определени брой часове месечно за лична помощ;
3. **Копие на документ за самоличност** (лична карта, паспорт, акт за раждане) за справка;
4. **Задължително!** В случай, че заявлението не се подава лично, следва да се приложи **копие на Пълномощното**, даващо право на друго лице да подаде заявлението от името на кандидат-потребителя или **документ за попечителство** (не се отнася за законните представители – родителите на лицата до 18 г.).

Срок за подаване на документи от потребители – **неограничен**.

II. Документи за кандидатстване за работа на позиция „ЛИЧЕН АСИСТЕНТ“:

1. **Заявление-декларация** – по образец;
2. **Автобиография** – по образец;
3. **Копие на документ за самоличност** (лична карта) за справка;
4. **Копие от диплома за завършено образование;**
5. **Копие на документ, удостоверяващ завършено обучение** по сходни програми /проекти (ако е приложимо).

Минимални изисквания: Основно образование; Опитът в дадената сфера е предимство. Приоритетно ще се наемат безработни лица в трудоспособна възраст, които не са придобили право на пенсия за осигурителен стаж или възраст или на професионална пенсия за ранно пенсиониране.

Срок за подаване на документи за работа – **до 02.08.2019 г. включително**.

Формуляри за кандидатстване могат да бъдат получени от гише „Информация“ в сградата на Община Ямбол или да бъдат свалени от интернет страницата на общината: www.yambol.bg.

Документите се подават в определените дни (9.00 - 12.00 часа и 13.00 -16.00 часа) в Центъра за услуги и информация в сградата на Община Ямбол, само след като бъдат проверени и заверени от служител на Дирекция „Хуманитарни дейности“.

На **05.08.2019 г.** на входа на сградата на Община Ямбол ще бъдат изнесени списъци с кандидатите за работа, които се допускат до интервю, с дата, място и час на провеждане. Интервютата са предвидени за периода: 07-09.08.2019 г.

За контакти:

Ивайло Дуков – Ръководител
Недялка Танева – Технически сътрудник
Александрина Желязкова - Координатор
Община Ямбол, стая 402, Тел. 046/681-402;

[Заявление-декларация за потребител](#)

[Заявление за работа и Автобиография](#)