



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Общинска администрация
Ямбол

О Б Я В Л Е Н И Е

Във връзка със свободни щатни бройки и утвърдени длъжностни щатни разписания на Община Ямбол

ОБЯВА ПОДБОР

за следната длъжност

В ДИРЕКЦИЯ „РЕГИСТРАЦИЯ И ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ“:

I. Главен специалист, с код по КПД 33593026 – 1 бр.

1. Кратко описание на длъжността:

Набиране и обработване на информация относно вписване на граждани в регистъра за населението и регистрите по гражданско състояние
Създаване и поддържане на електронните регистри за населението
Извършване на административни услуги.
Издаване на всички видове удостоверения от Регистъра за населението и Регистрите по гражданско състояние регламентирани в Наредбата за функциониране на ЕСГРАОН и Наредбата за издаване на удостоверения въз основа на регистъра за населението

2. Минимални изисквания за длъжността:

Образование – средно
Професионален опит: минимум 2 години

Допълнителна квалификация

– Компютърни умения

3. Необходими документи за участие в подбора:

- Заявление по образец*
- Професионална автобиография;
- Документ за самоличност /копие/;
- Документ за завършено образование /копие/;
- Документ, удостоверяващ професионалния опит на кандидата /копие/;
- Свидетелство за съдимост /при сключване на трудов договор/;

4. Начин на провеждане на подбора:

- Разглеждане и проверка на подадените документи от кандидатите за съответствие с обявените изисквания за съответната длъжност.
- Решаване на тест включващ въпроси от Закона за местното самоуправление и местната администрация и специализираните Закони по съответните длъжности за които се кандидатства.
- Събеседване

V. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ:

Община Ямбол, ул. „Г. С. Раковски“ № 7, всеки работен ден от 08:00 ч. до 17:00 ч. в ЦУИ **до 14.09.2018 г.**, телефон за справка 046 68 14 14.

*Заявление за участие в подбора се получава от гише информация в община Ямбол всеки работен ден от 08:00 ч. до 17:00 ч.



ЗА КМЕТ НА ОБЩИНА :.....
/Илиана Бицова/
Заповед № РД/02-00541 от 23.08.2018 г.

ДО КМЕТА
НА ОБЩИНА ЯМБОЛ

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПОДБОР

..... ЕГН.....
Трите имена на кандидата

.....
Адрес, лична карта и телефон за контакти

Образованиедиплома №..... /год. издадена от

.....гр.....
/Учебно заведение /

Уважаеми господин кмет,

Заявявам желанието си да участвам в обявения
от Вас подбор за длъжността:

.....в/дирекция, отдел, сектор/.....
/За длъжност в административно звено/

Прилагам следните документи:

1. Професионална автобиография
2. Документ за самоличност /копие/
3. Документ за завършено образование /копие/
4. Документ, удостоверяващ професионален опит/копие/
5. Свидетелство за съдимост при сключване на трудов договор.

Дата:2018 г.

Подпис:

Гр. Ямбол