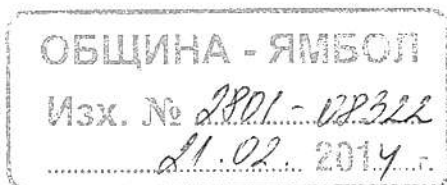




РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Общинска администрация
Ямбол



РАЗЯСНЕНИЕ

до всички лица, които са получили документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Строително - монтажни работи за провеждане на енергийно – ефективни дейности в общинската образователна инфраструктура на община Ямбол“** и са посочили адрес за кореспонденция

ОТНОСНО: Запитване с вх. № 2801-07306 от 17.02.2014 г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с постъпило искане за разяснение относно открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Строително - монтажни работи за провеждане на енергийно – ефективни дейности в общинската образователна инфраструктура на община Ямбол“**, и на основание чл. 29, ал. 1 от ЗОП, представям следната информация:

Въпрос 1: В „Указания за подготовка на офертите“, раздел VI – Оферта, т. 22.1.2. е посочено: **„Линеен график /включително Диаграма на механизацията и Диаграма на работната ръка/** - последователност и продължителност на предлаганите дейности, вкл. предвиденото време за подготвителни дейности, срокове за завършване на отделните етапи на СМР, общото времетраене на СМР, разпределението на ресурсите за изпълнение на отделните видове СМР, взаимовръзката между отделните дейности, както и планираните етапи на актуване, респективно междинни плащания. Графикът трябва да е подписан на всеки лист от лицето, подписващо офертата. При изготвяне на линейния график, участникът следва напълно да съобрази разполагаемата техника и персоналът, като брой лица и видове специалности.“

Моля да ни предоставите допълнителна информация за това кои са отделните етапи на СМР според Възложителя – община Ямбол?

Отговор: 1. Под „завършване на отделните етапи на СМР“ следва да се разбира цялостното завършване на съответната енергоспестяваща мярка съгласно описаното в Техническото задание.

Въпрос 2: В „Обявление за обществена поръчка“, III.1.2) „Условия и начин на финансиране и плащане и/ или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат“, е посочено: „Плащанията се извършват по следната схема:

1. Междинни плащания. Междинни плащания се извършват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ само за фактически извършени работи след подписване на Акт обр. №19, съставяне на

всички необходими документи от строителния надзор съгласно Наредба 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Възложителят извършва плащане след направената проверка на място от представители на НДЕФ, издаване на фактура от Изпълнителя и получаване на средствата по издадената фактура от НДЕФ.

2. Окончателно плащане се извършва от Възложителя след приемане и въвеждане на обекта в експлоатация, окончателното оформяне на всички изискуеми от НДЕФ документи, направената проверка на място от представители на НДЕФ, издаване на фактура от Изпълнителя и получаване на средствата по издадената фактура от НДЕФ."

„22.1.2. **Линсен график /включително Диаграма на механизацията и Диаграма на работната ръка/** - последователност и продължителност на предлаганите дейности, вкл. предвиденото време за подготвителни дейности, срокове за завършване на отделните етапи на СМР, общото времетраене на СМР, разпределението на ресурсите за изпълнение на отделните видове СМР, взаимовръзката между отделните дейности, както и планираните етапи на актуване, респективно междинни плащания. Графикът трябва да е подписан на всеки лист от лицето, подписващо офертата. При изготвяне на линейния график, участникът следва напълно да съобрази разполагаемата техника и персоналът, като брой лица и видове специалности. „

Какъв е срокът/ сроковете, в който ще бъдат извършени междинните плащания и как те да бъдат интерпретирани в линейни график (съгласно изискването на Възложителя)?

Отговор 2: Съгласно разяснение на Възложителя с изходящ № 2801-07446/19.02.2014г., отговор № 5: „Междинни плащания се извършват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** само за фактически извършени работи и завършен етап или вид енергоспестяващи мерки след подписване на Акт обр. №19, съставяне на всички необходими документи от строителния надзор съгласно Наредба 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. **Изпълнителят** следва да извърши първото актуване на фактически извършени работи до 30 календарни дни след датата на подписване на Протокол обр.2 към Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за откриване на строителната площадка на обекта. **Възложителят** извършва плащане след направената проверка на място от представители на НДЕФ, издаване на фактура от Изпълнителя и получаване на средствата по издадената фактура от НДЕФ.

2. **Окончателно плащане** се извършва от Възложителя след приемане и въвеждане на обекта в експлоатация, окончателното оформяне на всички изискуеми от НДЕФ документи, направената проверка на място от представители на НДЕФ, издаване на фактура от Изпълнителя и получаване на средствата по издадената фактура от НДЕФ."

Плащанията от Възложителя към Изпълнителя ще бъдат извършвани в срока, предвиден в чл. 303а, ал. 2 от Търговския закон. Срокът, в който Възложителят ще плаща на Изпълнителя не следва да бъде предмет на линейния график.

Въпрос 3: В „Обявление за обществена поръчка“, III.2.3) „Технически възможности. Изискуеми документи и информация“ е посочено: „5.3. Декларация по Образец 16, попълнена от производителя на сертифицираната топлоизолационна система, че той (производителят) е съгласен участникът да участва в поръчката с негова система и че му е предоставил документацията за материалите и технология.“

Защо Възложителя е поставил изискване от необходимостта да се изисква съгласието на производителя за участие в поръчката с неговата система след като всички

материали за изграждане на системата/ могат да бъдат закупени от търговската мрежа, т.е. от дистрибутори, представители и/ или търговци? Не е ли това дискриминационно условие? Ако не получим исканото от производителя съгласие, а според КСБ (Камарата на строителите в България) нашата фирма е компетентна да извършва строежи от съответната група и категория по одобрени проекти – това означава ли, че ще бъдем отстранени от участие? **Желая категоричен отговор – да или не.**

Отговор 3: Основанията, поради които Комисията, назначена от възложителя за провеждане на обществената поръчка, предлага за отстраняване от процедурата участник, са изброени в чл. 69, ал. 1 от Закона за обществените поръчки. Участник, за който Комисията прецени, че попада в някоя от хипотезите на чл. 69, ал. 1, ще бъде предложен за отстраняване от процедурата.

Представеното разяснение е неразделна част от документацията по настоящата обществена поръчка, публикувана в раздел „Обществени поръчки“ на интернет адреса на възложителя www.yambol.bg.

ЗА КМЕТ НА ОБЩИНА ЯМБОЛ:

/СТОЯН ДРАГНЕВ
заповед за заместване РД/02-00123/19.02.2014г./

