

# НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИТЕ НА УСЛУГИТЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЯМБОЛ

(Изм. с Решение № 65/28.04.2017г. по адм. д. № 35/2017 ЯАС, в сила от 16.07.2018г., изм. и доп. с Решение XXXVI-12/05.09.2018г., в сила от 25.09.2018г., изм, с Решение XL-6/28.12.2018г., в сила от 01.02.2019г.)

## Глава първа

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** С тази наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, предоставяни от община Ямбол и второстепенните разпоредители с бюджет (ВРБ) към нея. С наредбата се определят и органите, редът и сроковете за предоставяне на услугите и за събиране на таксите/цените.

**Чл. 2.** (1) На територията на община Ямбол се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на социални, образователни и здравни услуги - за ползване на детски ясли, детска кухня, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги и други общински социални услуги; за дейностите по отглеждане и възпитание в задължителното предучилищно образование за ползване на детската градина или училището извън финансираните от държавата дейности; за дейности по обща подкрепа по смисъла на Закона за предучилищното и училищното образование, които не се финансират от държавния бюджет и се осъществяват от центровете за подкрепа за личностно развитие;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за откупуване на гробни места;
7. за притежаване на куче;
8. (нова, с Решение XXXVI-12/05.09.2018г.) други местни такси определени със закон.

(2) Извън случаите по ал.1, община Ямбол и ВРБ предоставят и други права и услуги по **цени**, определени в тази Наредба.

**Чл. 3.** (1) **Местните такси и цените на услуги и права** се определят в български лева и се заплащат безкасово или в брой в срокове и по реда на тази Наредба.

(2) Освобождаването изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси и цени на услуги и права се извършва по ред, определен с тази Наредба.

**Чл. 4.** (1) **Местните такси** са прости и пропорционални и се определят въз основа на необходимите материално-технически и административни разходи по предоставяне на услугата, които включват преки и непреки трудови разходи (работна заплата, допълнителни плащания, здравни, пенсионни и осигурителни вноски), материални, режийни, консултантски и други разходи (доставки на материали и услуги, застраховки, командировъчни, наеми), разходи за управление и контрол, разходи по събиране на таксата и други (напр. инвестиционни, имащи отношение към формиране размера на таксата).

(2) **Цените на права и услуги** се определят въз основа на пазарните стойности.

**Чл. 5.** Промяната на размера на местните такси и цени на услугите и правата се извършва с решение на Общинския съвет.

**Чл. 6.** (1) Органите и лицата, които събират местните такси и приходите от предоставени права и услуги, се определят с тази Наредба.

(2) (доп. с Решение XXXVI-12/05.09.2018г.) Приходите от местни такси постъпват в общинския бюджет, освен в случаите изрично предвидени в закон.

(3) (доп. с Решение XXXVI-12/05.09.2018г.) Приходите от цени на услуги и права постъпват в бюджета на органа, който ги предоставя, освен в случаите изрично предвидени в закон.

**Чл. 7.** (1) Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси се извършва по реда на ЗМДТ. Обжалването на свързаните с тях актове се извършва по същия ред.

(2) Невнесените в срок такси се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни вземания по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/.

(3) Принудителното събиране се извършва от публични изпълнители по реда на ДОПК или от съдебни изпълнители по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(4) В производствата по ал. 1 служителите, установяващи и събиращи местни такси, имат правата и задълженията на органи по приходите, а в производствата по обезпечаване - на публични изпълнители.

**Чл. 8.** (1) Отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси се допуска, когато са налице условията по ДОПК.

(2) Процедурата започва с подаване на искане, придружено с доказателства и необходими документи (по ДОПК), от длъжника до директора на звеното за местни приходи.

(3) След постъпване на искането за разсрочване/отсрочване на задължението звеното за местни приходи извършва проверка на преписката относно размера на задълженията и пълнотата на доказателствата към искането и се изготвя отрицателно/положително становище, съответно проект на решение или проект на отказ за разсрочване/отсрочване, съгласувано с юрисконсулт по компетентност и се предоставя за издаване от кмета на общината. Когато компетентният орган за допускане на разсрочване или отсрочване на задължения е Общински съвет Ямбол, се изготвя предложение от името на кмета на общината.

## **Глава втора МЕСТНИ ТАКСИ**

### **Раздел I Такса за битови отпадъци (ТБО)**

**Чл. 9.** (1) ТБО се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване.

(2) Размерът на ТБО се определя за всяка услуга поотделно:

1. Сметосъбиране и сметоизвозване;

2. Обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения;
3. Чистота на териториите за обществено ползване.

**Чл. 10.** (1) Границите на районите и видът на предлаганите услуги в съответния район, както и честотата на сметоизвозване се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 31 октомври на предходната година.

(2) За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и такса за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване.

**Чл. 11.** (1) ТБО се определя в годишен размер с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка.

(2) Когато до края на предходната година общинският съвет не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

**Чл. 12.** (1) ТБО се заплаща от:

1. Собственика на имота, а когато правото на собственост принадлежи на няколко лица, те дължат такса за притежаваната от всеки идеална част;
2. Ползвателя – при учредено вещно право на ползване, а когато правото на ползване принадлежи на няколко лица, те дължат такса за притежаваната от всеки идеална част;
3. Концесионера – при предоставяне на особено право на ползване – концесия;
4. Собственика на сграда, построена върху държавен или общински поземлен имот – за имота или съответната част от него;
5. Лицето, на което е предоставен за ползване имот държавна или общинска собственост.

(2) В случаите по ал. 1, т. 1 и 2, всяко от лицата може да плати ТБО за целия имот за сметка на останалите.

**Чл. 13.** (1) ТБО се заплаща в сроковете за плащане на данък недвижими имоти, посочени в ЗМДТ. На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5%.

(2) Общината уведомява задължените за ТБО лица за дължимите от тях такси за съответния период и за сроковете за плащане, като им осигурява клиентски идентификационен номер (КИН) за онлайн достъп до личната им партида.

**Чл. 14.** (1) Размерите на таксата за сметосъбиране и сметоизвозване и на таксата за обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения се определят в левове според количеството на битовите отпадъци в зависимост от вида, броя и честотата на извозване на декларираните от лицата съдове за битови отпадъци.

(2) Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци по ал. 1, размерите на таксата за сметосъбиране и сметоизвозване и на таксата за обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения се определят пропорционално върху основа, определена след решение на общинския съвет.

(3) Размерът на таксата за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване се определя в левове, пропорционално, върху данъчната оценка съгласно ЗМДТ.

**Чл. 15.** (1) Когато таксата се определя според количеството на битовите отпадъци, лицата подават до Дирекция „Общинска собственост икономически дейности“ при Община Ямбол декларация по утвърден образец ежегодно **до 30 ноември** на предходната година, а за придобитите през годината имоти декларацията се подава в двумесечен срок от датата на придобиването им.

(2) Дирекция „Общинска собственост и икономически дейности“ проверява съответствието на заявления брой и вид съдове със заповедта на кмета по чл. 10, ал. 1и съгласува/не съгласува декларацията, като съгласуваните декларации предава в седемдневен срок от заявяването на звеното за местни приходи за определяне на задължението.

(3) Когато лицето е декларирано по-малко от необходимия му брой от съответния вид съдове за битови отпадъци или не изхвърля битовите отпадъци в определените за целта съдове, обстоятелствата се установяват от служители на общинска администрация, за което се съставя протокол, придружен с доказателствен материал – сведения, свидетелски показания, видеоматериали, фото изображения, доклад от доставчика на услугата и др.

(4) Декларацията по ал.1, подадена извън сроковете, не поражда правни последици.

**Чл. 16.** (1) Не се събира ТБО за услугите, предоставени на:

1. Молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужерна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени, при условие че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужерна дейност.

2. Имотите, разположени на територията на селищно образувание „Кринчовица“.

**Чл. 17.** (1) Не се събира такса за сметосъбиране и сметоизвозване, ако имотът не се ползва през цялата година и е подадена декларация по образец от задължените лица до края на предходната година в общината, а за имоти, придобити през текущата година – в двумесечен срок от придобиването.

(2) Ал. 1 се прилага само, ако имотът не е деклариран като основно жилище.

(3) Декларацията по ал. 1 се подписва от всички съсобственици на имота.

(4) В течение на годината, за обстоятелствата, декларирани по ал.1, се извършват проверки, които могат да се базират и на информация за ползвани през текущата година услуги на ВиК, Електроразпределение и други. При констатирано ползване на имота, ТБО се събира в определения годишен размер за всички компоненти.

(5) Декларация, подадена извън сроковете, не поражда правни последици.

**Чл. 18.** При промяна на някое от обстоятелствата, което има значение за определяне размера на ТБО, задължените лица уведомяват писмено органите по приходите в общината в 7-дневен срок от възникването им.

## Раздел II

### Такса за ползване на пазари, тържища, тротоари, площади, улични платна, панаири и терени с друго предназначение

**Чл. 19.** (1) За ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост, се заплащат такси в зависимост от площта, срока на ползване, сезона, статута на ползвателя, както и в зависимост от зоната, в която са разположени терените.

(2) Зоните по ал. 1 се определят, както следва:

I. ПЪРВА ТЪРГОВСКА ЗОНА

Централна градска част и територията на Градски парк – съгласно схема Приложение №1;

II. ВТОРА ТЪРГОВСКА ЗОНА

Включва останалата част от града, която не е включена в предходната търговска зона.

(3) Сезоните по ал. 1 се определят за следните периоди:

1. Летен сезон – от 01<sup>-ви</sup> май до 31<sup>-ви</sup> октомври;
2. Зимен сезон – от 01<sup>-ви</sup> ноември до 30<sup>-ти</sup> април.

(4) Ползватели на терените по ал.1, могат да бъдат физически и юридически лица, земеделски производители и търговци по смисъла на Търговския закон.

(5) Таксите по този раздел са облагаеми по ЗДДС.

**Чл. 20.** (1) Таксите по този раздел се събират:

1. от ОП „Общински пазари“ – за открита търговска дейност за ползване на търговска площ от Централен пазар, пазар “Стара автогара”, „Животински пазар“, „Пазар Боровец“ и пазар в ж.к. „Г. Бенковски“;

2. от ОП „Комунални и обредни дейности“ - за извършване на търговска дейност с цветя в района на Гробищен парк и за ползване на маса пред Гробищен парк;

3. (отм. с Решение XL-6/28.12.2018г.)

4. от Община Ямбол (след подадено заявление) -във всички останали случаи.

(2) Ползването на терените, за които се събира такса по ал. 1, т. 1 и 2, за един или повече от един месец, се разрешава в срок до 14 календарни дни от подаване на заявление. Ползването им за ден се удостоверява с първичен счетоводен документ, като в този случай заявление не се подава и не се издава изрично разрешение.

(3) Ползването на терените, за които се събира такса по ал.1, т. 4, се разрешава в срок до 14 календарни дни от подаване на заявлението, с изключение на случаите, в които в изричен акт или в тази наредба е предвиден различен срок.

**Чл. 21.** (1) Таксите, които се събират от община Ямбол по този раздел, се определят, както следва:

1. За поставяне на преместваеми обекти/съоръжения за търговска или други дейности **на открито**:

ВИД ДЕЙНОСТ	Такса без ДДС за м2/месец		Такса без ДДС за м2/ден	
	I зона	II зона	I зона	II зона
1. Търговия с хранителни стоки	35.00	30.00	2.50	2.50
2. Търговия с промишлени стоки	40.00	35.00	4.00	2.00
3. Търговия с книги	23.00	21.00	1.10	1.00
4. Търговия със селскостопански продукти - пред собствени магазини за плод и зеленчук по одобрена схема	30.00	25.00	2.50	2.50
5. Търговия със сувенири, картички, балони, мартеници, художествени занаяти	30.00	25.00	2.00	1.50
6. Търговия с цветя	-	-	10.00	10.00
7. Търговия с цветя пред собствен магазин	30.00	25.00	-	-
8. Лъскане на обувки, измерване на тегло, продажба на лотарийни билети, зареждане на запалки	6.00	5.00	-	-
9. Разполагане на маси пред заведения				
- летен сезон	6.00	5.00	0.50	0.50
- зимен сезон	4.00	3.00	0.50	0.50
10. Разполагане на автомати за кафе, хладилни витрини, витрини за сладолед, напитки и закуски, щендери и др.	40.00	30.00	1.50	1.30

11. Разполагане на строителни материали и строителни площадки	3.00	3.00	-	-
12. Други дейности	40.00	35.00	4.00	2.00

2. За поставяне на преместваеми обекти и съоръжения /павилиони, каравани и други/ за търговска дейност, услуги и с друго предназначение **на закрито**:

ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИЯ ОБЕКТ/СЪОРЪЖЕНИЕ	Такса в лв. без ДДС зам2/месец		Такса в лв. без ДДС за м2/ден	
	I зона	II зона	I зона	II зона
<b>ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ</b>				
1. С хранителни и промишлени стоки	3.00	2.50	-	-
2. С плодове и зеленчуци, книжарница, вестници, сортови семена, селскостопанска продукция	2.50	2.20	-	-
3. С безалкохолни напитки и кафе	4.00	3.00	-	-
4. С цветя	2.30	2.00	-	-
5. С консумативи за селскостопански нужди, фуражи и смески	4.00	3.00	-	-
6. Зоомагазин	2.50	2.00	-	-
<b>УСЛУГИ</b>				
7. Авторемонтни, радиотелевизионни, ювелирни, кожарски, тапицерски, предоставяне ръчни ел. инструменти за временно ползване	3.00	2.50	-	-
8. Проектантски, административно - правни, фотографски, дърводелски, печатарски, ремонт на хладилна техника	4.00	3.00	-	-
9. Шивашки, козметични, бръснаро-фризьорски, пощенски, общарски, химическо чистене, пране и гладене, ремонт на чанти, ключарски, ремонт на битови уреди, часовникарски, точиларски, стъклопоставяне, телефонни ап. и очила	2.50	2.00	-	-
<b>С ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ</b>				
10. Заведения за събирания от културно масов, вероучителен характер	1.90	1.60	-	-
11. Шатри, слънцезащитни съоръжения – сенници, чадъри, тенти и др.	1.40	1.20	-	-
12. Шатри, слънцезащитни съоръжения – сенници, чадъри, тенти и др. към маси пред заведения по одобрен проект	0.40	0.30	-	-
13. Спортни, атракционни и детски съоръжения	10.00	9.00	-	-
14. Циркове	-	-	0.40	0.30
15. Кабини за телефони, охрана на паркинги, тоалетни и	2.00	1.50	-	-

др.				
16. Спорт ТОТО	6.00	5.00	-	-
17. Изкупвателни пунктове за мляко, билки, зеленчуци, амбалаж и вторични суровини	2.50	2.00	-	-

3. За рекламна, информационна, агитационна дейност и/или поставяне на рекламно-информационни и/или агитационни елементи на обществени места:

ДЕЙНОСТ/ЕЛЕМЕНТ	мярка	Такса в лв. без ДДС	
		I зона	II зона
1. За раздаване на листовки, проспекти, стокови мостри и/или други	на ден/за едно лице	30.00	30.00
2. За използване на автомобил с високоговорител	на ден/за един автомобил	30.00	30.00
3. За провеждане на шествие	на ден	50.00	50.00
4. За поставяне на транспаранти ленти, хоругви, табла на огради, стени, калкани, витрини и др.	кв. м. на ден	2.00	2.00
	кв. м. на месец-едностранен	30.00	30.00
	кв. м. на месец-двустранен	40.00	40.00
5. За светлинни реклами от неонов тръби, крушки и др. на стени, огради, покриви, калкани и др.; За фирмени указателни табели с примерно съдържание- име на фирмата, инициали, запазен знак, адрес, телефон, предмет на дейност, указателна стрелка, отстояние и др.,	кв. м. на месец	10.00	10.00
6. Билборд	кв. м. на месец-едностранен	10.00	10.00
	кв. м. на месец-двустранен	20.00	20.00
7. Рамка с размери 1 м./1.50 м.	на ден	2.00	2.00
8. За промоции на леки автомобили	за брой на ден	80.00	80.00
9. Промоции, демонстрации, рекламни кампании и др.	кв. м. на ден	5.00	5.00

(2) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период, а при ползване на мястото за повече от месец таксите се плащат до 25<sup>-то</sup> число на месеца, предхождащ месеца, за който се отнасят, с изключение на първата такса, която се плаща при издаване на разрешението.

(3) (Отм. с Решение № 65/28.04.2017г. по адм. д. № 35/2017 ЯАС)

(4) Таксите, определени за месец, не се преизчисляват за по-кратък период.

**Чл. 22.** (1) Таксите, които се събират от ОП „Общински пазари“ по този раздел, се определят, както следва:

МЯСТО/ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ	Такса с ДДС за м2/месец	Такса с ДДС за м2/ден
1. За централен пазар и пазар „Стара автогара“ за търговия със селскостопанска продукция и/или цветя	21.00	2.00

2. За пазар в ж.к. „Г. Бенковски“ и пазар „Боровец“-за търговия със селскостопанска продукция и/или цветя	21.00	1.80
3. За продажба от ППС на селскостопанска продукция и/или цветя	-	2.00
4. За продажба на дърва за огрев от ППС	40.00	1.50
5. За продажба на животни на „Животински пазар“	-	4.00
6. За търговия с промишлени стоки	14.50	2.80
7. За търговия с промишлени стоки втора употреба	-	1.00
8. Базар - изложба на животни и птици в празнични и почивни дни на „Животински пазар“	-	60.00

(2) Таксите, определени за месец, не се преизчисляват за по-кратък период и са дължими до 25<sup>-то</sup> число на месеца предхождащ ползването. Таксите, определени за ден, се заплащат при ползването.

**Чл. 23.** (1) Таксите, които се събират от ОП „Комунални и обредни дейности“ по този раздел, се определят, както следва:

МЯСТО/ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ	Такса без ДДС за маса на месец	Такса без ДДС за м2/ден
1. Продажба на цветя пред Гробищен парк	-	3.00
2. Ползване на маса пред Гробищен парк	27.00	-

(2) Таксите, определени за месец, не се преизчисляват за по-кратък период и са дължими до 25<sup>-то</sup> число на месеца предхождащ ползването. Таксите, определени за ден, се заплащат при ползването.

**Чл. 24.** (1) Определят се следните преференции:

1. за продажба на земеделски продукти на Централен пазар, пазар “Стара автогара”, „Животински пазар“, „Пазар Боровец“ и пазар в ж.к. „Г. Бенковски“ от регистрирани като земеделски производители/стопани се заплаща 90% от определените такси.

2. за продажба на земеделски продукти на Централен пазар, пазар “Стара автогара”, „Животински пазар“, „Пазар Боровец“ и пазар в ж.к. „Г. Бенковски“ от регистриран земеделски производител – пенсионер, се заплаща 80% от определените такси.

3. при извършване лично на търговска дейност на Централен пазар, пазар “Стара автогара”, „Животински пазар“, „Пазар Боровец“ и „Пазар в ж.к. „Г. Бенковски“ и Гробищен парк, от хора с трайни увреждания, се заплаща 50% от определените такси, след представяне на документ, издаден от компетентен орган, удостоверяващ степента на намалена работоспособност или вида и степента на увреждане.

4. Община Ямбол се освобождава от заплащане на такси, определени по реда на този раздел.

(2) Лицата могат да ползват само една от определените по ал. 1 преференции.



**Раздел III**  
**Такси за ползване на детски ясли, детска кухня, детски градини,**  
**специализирани институции за предоставяне на социални услуги и други**  
**общински социални услуги**

**Чл. 25.** (изм. с Решение XL-6/28.12.2018г.) (1) За ползване на детски ясли, детска кухня, детски градини, родителите или настойниците, или други лица, които полагат грижи за детето, дължат следните месечни такси:

Вид на таксата	Мярка	Такса
1. За ползване на детска ясла или яслена група към детска градина	За месец	34,00
2. За ползване на детска градина от дете, неподлежащо на задължителна подготовка за училище, преди постъпването му в първи клас	За месец	38,00
3. За осигуряване на храна за дете, подлежащо на задължително обучение задължителна подготовка за училище, преди постъпването му в първи клас	За месец	28,00
4. За ползване на детска кухня	за ден	1,80
5. За приготвяне на храна в детските ясли за обяд на деца на възраст от десет месеца до три годишна възраст, които се отглеждат в домашна обстановка	за ден	1,50

(2) (изм. и доп. с Решение XL-6/28.12.2018г.) Посочената месечна такса по ал. 1, т. 1, 2 и 3 се изчислява пропорционално на броя на присъствените дни на детето през месеца.

(3) Не се заплащат таксите по ал.1 за времето, в което детските градини, отделна група от тях или детските ясли не работят поради ремонт, аварии, карантини или други обективни причини.

(4) (изм. с Решение XL-6/28.12.2018г.) 50 % от определената в ал. 1, т. 1, 2 и 3 месечна такса се заплаща от:

1. Самотен родител, който поради вдовство, развод или несклучен граждански брак, отглежда сам деца до 18-годишна възраст, както и навършилите пълнолетие лица, в случай че продължават да учат, до придобиване на средно общо или професионално образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст. Съжителстващите на семейни начала лица не се считат за самотни родители.

2. Родители, от които единият или двамата са лица с трайно намалена работоспособност или за които е определена вид и степен на увреждане 70% и над70 %.

3. Настойник, приемното семейство или лицата, при които детето е настанено по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето.

4. Родителите за второто дете в семейството, когато и двете деца посещават детска градина, включително детска ясла, на територията на общината.

5. Родителите за третото си и всяко следващо дете, когато първите две посещават или детска градина и/или детска ясла и/или училище, на територията на общината.

6. Родителите на деца-близнаци, независимо дали са първо и второ или второ и трето дете и следващи – за всеки близнак.

(5) (изм. с Решение XL-6/28.12.2018г.) Не се заплаща определената в ал. 1, т. 1, 2 и 3 такса от:

1. Родителите на дете, за което с документ, издаден от компетентните органи е определен 50 и над 50 на сто вид и степен на увреждане. За ползване на преференцията по настоящата точка родителят следва да представи декларация по образец пред ръководителя на съответното заведение;

2. Родителят/настойникът или другите лица които полагат грижи за дете, на което единият или двамата родители са загинали при изпълнение на служебен дълг, при производствени аварии или природни бедствия;

3. Родителите на дете, отсъстващо от детското заведение, след представяне на медицински документ или предварителна молба от родителя за отсъствие.

(6) 50 % от определената такса за ползване на детска кухня заплащат:

1. Родителите за дете, за което с документ, издаден от компетентните органи е определен 50 и над 50 на сто вид и степен на увреждане. За ползване на преференцията по настоящата точка родителят следва да представи декларация по образец пред ръководителя на съответното заведение;

2. Родителят/настойникът или другите лица, които полагат грижи за дете, на което единият или двамата родители са загинали при изпълнение на служебен дълг, при производствени аварии или природни бедствия.

3. Родителите на деца-близнаци – за всеки близнак.

(7) За ползване на облекченията по предходните алинеи, се подава декларация по образец до ръководителя на съответното заведение, придружена с документи, доказващи обстоятелствата. Всяка промяна се декларира в 7-дневен срок от настъпването ѝ. Освобождаването от такса или заплащането ѝ в намален размер започва от началото на месеца, следващ месеца на подаване на документите.

**Чл. 26.** В община Ямбол се предоставят социални услуги, като обхватът на различните видове услуги, начинът и редът за ползването им се определя със заповед на кмета на общината, ако същите не са регламентирани с нормативен акт.

**Чл. 27.** (1) За ползване на услугата „Домашен социален патронаж“, лицата заплащат месечна такса в размер, съответстващ на действителните месечни разходи за издръжка на едно лице. Действителните месечни разходи на едно лице включват разходите за храна, хигиенни материали, транспортните разходи, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци.

(2) Военноинвалидите и военнопострадалите по чл. 4, т. 1 и 4 от Закона за военноинвалидите и военнопострадалите се ползват с предимство от услугите на социалния патронаж, като заплащат 30 на сто от размера на определената такса. Останалата част от разходите е за сметка на бюджета на общината.

(3) Ветераните от войните ползват с предимство услугите на социалния патронаж, като за това заплащат 30 на сто от получаваната от тях пенсия. Останалата част от разходите е за сметка на бюджета на общината.

**Чл. 28.** Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения до 10<sup>-то</sup> число и се внасят в общинския бюджет до 25<sup>-то</sup> число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

## **Раздел IV** **Такси за административни и технически услуги**

### **Общи положения**

**Чл. 29.** (1) Всички административни и технически услуги се заявяват със заявления по образец и приложени всички необходими документи за извършване на услугата:

1. лично от правоимащи лица срещу представяне на документ за самоличност;
2. чрез лицензиран пощенски оператор;
3. по e-mail с цифров електронен подпис;
4. чрез други общини;
5. чрез упълномощен представител с нотариално заверено пълномощно.

(2) Резултатът от услугите се получава:

1. лично от правоимащи лица срещу представяне на документ за самоличност;
2. чрез лицензиран пощенски оператор;
3. по e-mail с цифров електронен подпис;
4. чрез други общини;
5. чрез упълномощен представител с нотариално заверено пълномощно;
6. чрез представител на заявителя, посочен от него пред длъжностно лице при заявяването на услугата.

**Чл. 30.** (1) Сроковете се определят в работни дни /<sup>РД</sup>/, календарни дни /<sup>КД</sup>/, месеци (<sup>М</sup>), часове (<sup>Ч</sup>) или работни часове (<sup>РЧ</sup>).

(2) Сроковете започват да текат след представяне на всички задължителни приложения за изпълнение на услугата и заплащане на изискуемите такси.

(3) При невъзможност да се изпълни услугата в заявения срок, същата се изпълнява в следващия, като разликата в таксите се възстановява на заявителя.

(4) Когато се заявяват едновременно две услуги, чиито резултати зависят един от друг, услугите се изпълняват в последователни срокове, по реда на зависимостта.

**Чл. 31.** (1) Таксите по този раздел се заплащат от физическите и юридическите лица, при заявяване на услугата, освен когато с тази Наредба или с нормативен акт е предвидено друго.

(2) При невъзможност да се изпълни услугата от община Ямбол, поради грешно декларираны обстоятелства от заявителя или констатирана незаконосъобразност в искането, заплатената такса не се възстановява.

(3) В случай, че не постъпи плащане за изискуема такса до 1 месец от регистриране на заявлението, услугата се анулира и се счита за незаявявана.

**Чл. 32.** Освобождават се от такси за технически и административни услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българския Червен кръст.

### Административни услуги

**Чл. 33.** (1) Предоставяните административни услуги по **регистрация и гражданско състояние**, сроковете за изпълнението им и размерът на техните такси се определят, както следва:

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ОБИКНОВЕНА		ЕКСПРЕСНА	
		СРОК	ТАКСА	СРОК	ТАКСА
1	Издаване на удостоверение за наследници	5 <sup>РД</sup>	5.00	4 <sup>РЧ</sup>	15.00

	- с уточнени данни в заявлението /попълнени коректно всички реквизити/ и починали лица в гр. Ямбол	5 <sup>РД</sup>	5.00	4 <sup>РЧ</sup>	15.00
	- за починали лица без ЕГН, неуточнени данни в заявлението и/или починали наследници в други населени места	15 <sup>РД</sup>	5.00	-	-
2	Издаване на удостоверение за семейно положение	3 <sup>РД</sup>	3.00	4 <sup>РЧ</sup>	9.00
3	Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца	3 <sup>РД</sup>	3.00	4 <sup>РЧ</sup>	9.00
4	Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	3 <sup>РД</sup>	3.00	4 <sup>РЧ</sup>	9.00
5	Издаване на удостоверение за родените от майката деца	3 <sup>РД</sup>	3.00	4 <sup>РЧ</sup>	9.00
6	Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес	3 <sup>РД</sup>	3.00	4 <sup>РЧ</sup>	9.00
7	Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес	-	-	-	-
	- от друго населено място	3 <sup>РД</sup>	5.00	-	-
	- в рамките на града	3 <sup>РД</sup>	5.00	4 <sup>РЧ</sup>	15.00
	- за лица до 14 г. и настанени в социални домове	3 <sup>РД</sup>	0.00	4 <sup>РЧ</sup>	5.00
8	Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година	3 <sup>РД</sup>	3.00	4 <sup>РЧ</sup>	9.00
9	Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес	3 <sup>РД</sup>	3.00	4 <sup>РЧ</sup>	9.00
10	Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес	-	-	-	-
	- от друго населено място	3 <sup>РД</sup>	5.00	-	-
	- в рамките на града	3 <sup>РД</sup>	5.00	4 <sup>РЧ</sup>	15.00
	- за лица до 14 г. и настанени в социални домове	3 <sup>РД</sup>	0.00	4 <sup>РЧ</sup>	5.00
11	Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес регистриран след 2000 година	3 <sup>РД</sup>	3.00	4 <sup>РЧ</sup>	9.00
12	Издаване на удостоверение за раждане – оригинал	-	-	-	-
	- с уведомление	7 <sup>КД</sup>	0.00	-	-
	- със съдебно решение	3 <sup>РД</sup>	0.00	-	-
13	Издаване на удостоверение за раждане – дубликат	3 <sup>РД</sup>	3.00	4 <sup>РЧ</sup>	9.00
14	Припознаване на дете	3 <sup>М</sup>	0.00	-	-
15	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – оригинал				
	- при подписване пред длъжностно лице на община Ямбол	веднага	0.00	-	-
	- със съдебно решение	7 <sup>РД</sup>	0.00	-	-
	- при съставен акт от чужбина	7 <sup>РД</sup>	0.00	-	-
	- при проверка на гражданство в МП (срокът започва да тече от датата на получаване на отговор)	7 <sup>РД</sup>	0.00	-	-
16	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – дубликат	3 <sup>РД</sup>	3.00	4 <sup>РЧ</sup>	9.00
17	Отразяване на избор или промяна на режим на	1 <sup>РД</sup>	0.00	-	-

	имуществените отношения между съпрузи				
18	Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	3 <sup>РД</sup>	3.00	4 <sup>РЧ</sup>	9.00
19	Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България	3 <sup>РД</sup>	3.00	4 <sup>РЧ</sup>	9.00
20	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт – за първи път				
	- при съставен акт	веднага	0.00	-	-
	- със съдебно решение	7 <sup>РД</sup>	0.00	-	-
	- при съставен акт от чужбина	7 <sup>РД</sup>	0.00	-	-
	- при проверка на гражданство в МП (срокут започва да тече от датата на получаване на отговор)	7 <sup>РД</sup>	0.00	-	-
21	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път	3 <sup>РД</sup>	3.00	4 <sup>РЧ</sup>	9.00
22	Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане, акт за смърт)	7 <sup>РД</sup>	3.00	-	-
23	Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина <i>Забележка: При проверка на гражданство в МП срокут започва да тече от датата на получаване на отговора.</i>	7 <sup>РД</sup>	0.00	-	-
24	Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина				
	- на новоиздаден документ (срокут е в рамките на срока на новоиздания документ)	-	6.00	-	-
	- на представен от заявителя актуален документ по гражданско състояние	3 <sup>РД</sup>	6.00	4 <sup>РЧ</sup>	18.00
25	Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние	3 <sup>РД</sup>	5.00	4 <sup>РЧ</sup>	15.00
26	Издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението	3 <sup>РД</sup>	3.00	4 <sup>РЧ</sup>	9.00
27	Образуване на преписка за установяване на самоличност за лице без запис в регистъра за населението	7 <sup>РД</sup>	3.00	-	-
28	Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство	15 <sup>РД</sup>	10.00	-	-
29	Възстановяване или промяна на име	3 <sup>РД</sup>	0.00	-	-
30	Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	3 <sup>РД</sup>	3.00	4 <sup>РЧ</sup>	9.00
31	Промяна в актовете за гражданско състояние	3 <sup>РД</sup>	0.00	-	-
32	Издаване на удостоверения за настойничество и попечителство (учредено по реда на чл. 155 от СК и по право - по чл. 173 от СК)	10 <sup>РД</sup>	0.00	-	-
33	Издаване на удостоверение за правно ограничение	3 <sup>РД</sup>	3.00	4 <sup>РЧ</sup>	9.00
34	Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 г.	3 <sup>РД</sup>	3.00	4 <sup>РЧ</sup>	9.00

35	Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението	3 <sup>РД</sup>	2.00	4 <sup>РЧ</sup>	6.00
36	За всички други видове заявени удостоверения по гражданско състояние	7 <sup>РД</sup>	5.00	4 <sup>РЧ</sup>	15.00
37	Извършване на административни услуги по гражданско състояние, заявени чрез общината до други общини	-	5.00		

(2) Освобождават се от такси за услуги по гражданско състояние и гражданска регистрация лица, настанени в социални домове, защитени жилища и др.

(3) Освобождават се от такса за издаване на удостоверение за настоящ адрес ученици и студенти от учебните заведения на територията на гр. Ямбол, на които им е необходимо за заверяване на здравни книжки, след представяне на документ за посещаване на учебна практика/ служебна бележка/ и лична карта на ученика или редовно заверена за периода студентска книжка.

**Чл. 34.** (1) Предоставяните административни услуги по **местни данъци и такси**, сроковете за изпълнението им и размерът на техните такси се определят, както следва:

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ОБИКНОВЕНА		БЪРЗА		ЕКСПРЕСНА	
		СРОК	ТАКСА	СРОК	ТАКСА	СРОК	ТАКСА
1	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси	3 <sup>КД</sup>	2,50	-	-	-	-
2	Издаване на документи от значение за признаване, упражняване или погасяване на права или задължения по Закона за местните данъци и такси	14 <sup>КД</sup>	6,00	7 <sup>КД</sup>	12,00	24 <sup>Ч</sup>	18,00
3	Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък	7 <sup>КД</sup>	0,00	-	-	-	-
4	Издаване на удостоверение за декларирани данни	7 <sup>КД</sup>	3,00	3 <sup>КД</sup>	6,00	24 <sup>Ч</sup>	9,00
5	Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство	7 <sup>КД</sup>	2,00	-	-	-	-
6	Издаване на копие от подадена данъчна декларация	3 <sup>КД</sup>	4,00	-	-	-	-
7	Предоставяне на данъчна и осигурителна информация	14 <sup>КД</sup>	6,00	7 <sup>КД</sup>	12,00	24 <sup>Ч</sup>	18,00
8	Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина						
	- на новоиздаден документ (срокът е в рамките на срока на новоиздадения документ)	-	6.00	-	12,00	-	18.00
	- на представен от заявителя актуален документ по гражданско състояние	7 <sup>КД</sup>	6.00	3 <sup>КД</sup>	12,00	24 <sup>Ч</sup>	18.00
9	Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства	24 <sup>Ч</sup>	1,00	-	-	-	-
10	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж	14 <sup>КД</sup>	6,00	7 <sup>КД</sup>	12,00	24 <sup>Ч</sup>	18,00

11	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване	14 <sup>кд</sup>	6,00	7 <sup>кд</sup>	12,00	24 <sup>ч</sup>	18,00
12	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство	14 <sup>кд</sup>	6,00	7 <sup>кд</sup>	12,00	24 <sup>ч</sup>	18,00
13	Издаване на препис от документ за платен данък върху недвижими имоти и такса за битови отпадъци	24 <sup>ч</sup>	1,00	-	-	-	-

(2) Освобождават се от плащане на таксите по ал. 1, т. 4 лицата, на които се издават удостоверения за деклариран данни за представяне пред органите на Дирекция „Социално подпомагане“.

**Чл. 35.** (1) Предоставяните административни услуги в област **"Транспорт"**, сроковете за изпълнението им и размерът на техните такси се определят, както следва:

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	СРОК	ТАКСА
1	Издаване на карта за безплатно паркиране на МПС, обслужващи хора с увреждания и използване на улеснения при паркиране	3 <sup>рд</sup>	0,00
2	Издаване на пропуски за влизане в зоните и улиците, ограничени за движение на пътни превозни средства		
	- с часово ограничение /на месец/	30 <sup>кд</sup>	15,00
	- без часово ограничение /на месец/	30 <sup>кд</sup>	50,00
3	Съгласуване на проекти за организация на движението (ОД) и паркирането, светофарни уредби, промени в съществуващата ОД и режима на работа на светофарните уредби по искане на физически и юридически лица	7 <sup>рд</sup>	50,00
4	Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери за автомобилите		
	- разрешение	30 <sup>кд</sup>	50,00
	- холограмен стикер	30 <sup>кд</sup>	20,00
5	Регистрация на пътни превозни средства с животинска тяга	30 <sup>кд</sup>	10,00

(2) Таксата по ал. 1, т. 2 се заплаща при получаване на пропуската.

**Чл. 36.** (1) Предоставяните административни услуги в област **"Селско стопанство и екология"**, сроковете за изпълнението им и размерът на техните такси се определят, както следва:

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	СРОК	ТАКСА
1	Заверка на анкетни формуляри към анкетна карта за регистрация на земеделски производители в областната дирекция "Земеделие"	3 <sup>рд</sup>	5,00
2	Издаване на разрешение за сеч на дървета в частни имоти	30 <sup>кд</sup>	20,00
3	Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на лице, представили разрешително за упражняване на частна ветеринарномедицинска практика	3 <sup>рд</sup>	12,50

### Технически услуги

**Чл. 37.** (1) За извършване на административно-технически услуги по **Устройство на територията** се заплащат такси, както следва:

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ОБИКНОВЕНА		БЪРЗА		ЕКСПРЕСНА	
		СРОК	ТАКСА	СРОК	ТАКСА	СРОК	ТАКСА
1	Допускане /разрешаване/ на изработване на подробен устройствен план /по чл. 134, чл. 124, чл. 124а, чл. 113, чл. 150 и др. от ЗУТ/	30 <sup>кд</sup>	70,00	-	-	-	-
2	Разглеждане на ОЕСУТ и одобряване на проект за подробен устройствен план, вкл. за линеен обект	30 <sup>кд</sup>	230,00	-	-	-	-
3	Разглеждане на ОЕСУТ и одобряване на проект за подробен устройствен план (вкл. за линеен обект), когато е част от комплексен проект за инвестиционна инициатива	30 <sup>кд</sup>	300,00	-	-	-	-
4	Разглеждане и одобряване на идейни инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж.	30 <sup>кд</sup>	0.50 лв./кв.м. по разгънатата застроена площ /РЗП/ (но не по-малко от 50.00 лв.)	-	-	-	-
5	<b>Разглеждане и одобряване на технически и работни проекти за издаване на разрешение за строеж с доклад за оценка за съответствие:</b>						
	1. За жилищни сгради, включително пристройки, надстройки.	14 <sup>кд</sup>	0,55 лв./кв.м по РЗП (но не по-малко от 50,00 лв. и не повече от 2500 лв.)	-	-	-	-
	2. За нежилищни сгради, вкл. пристройки, надстройки.	14 <sup>кд</sup>	0,75 лв./кв.м по РЗП (но не по-малко от 50,00 лв., не повече от 3 000 лв.)	-	-	-	-
	3. За преустройство и/или реконструкция	14 <sup>кд</sup>	В зависимост от предназначението на строежа 50% от т. 5.1 или 5.2 (не по-малко от 50,00 лв.)	-	-	-	-
	4. За одобряване на техн. или работен проект, който е част от компл. инв. проект.	14 <sup>кд</sup>	В зависимост от предназначението на строежа 130% по т. 5.1, 5.2 или 5.3 (не по-малко от 50,00 лв.)	-	-	-	-



	5. За ново одобряване (съгласуване) на инв. проект, който е загубил правно действие.	14 <sup>кд</sup>	В зависимост от предназначението на строежа 50% по т. 5.1, 5.2 или 5.3 (не по-малко от 50,00 лв.)	-	-	-	-
	6. Възстановяване на изгубен инвестиционен проект.	14 <sup>кд</sup>	В зависимост от предназначението на строежа 100 % от т. 5.1, 5.2, 5.3 или 5.4 (не по-малко от 50,00 лв.)	-	-	-	-
	7. Линейни обекти.	14 <sup>кд</sup>	0.15 лв./л.м (не по-малко от 50 лв.)	-	-	-	-
6	<b>Разглеждане и одобряване на технически и работни проекти за издаване на разрешение за строеж с приемане от ОЕСУТ.</b>						
	1. За жилищни сгради, вкл. пристройки, надстройки.	30 <sup>кд</sup> от внасянето им	2,00 лв./кв.м по РЗП (не по-малко от 50,00 лв.)	-	-	-	-
	2. За нежилищни сгради, вкл. пристройки, надстройки.	30 <sup>кд</sup> от внасянето им	2,50 лв./кв.м по РЗП (не по-малко от 50,00 лв.)	-	-	-	-
	3. За преустройство и/или реконструкция на база РЗП.	30 <sup>кд</sup> от внасянето им	В зависимост от предназначението на строежа 50% от т. 6.1 или 6.2 (не по-малко от 50,00 лв.)	-	-	-	-
	4. За одобряване на техн. или работен проект, който е част от компл. инв. проект.	30 <sup>кд</sup> от внасянето им	В зависимост от предназначението на строежа 130% по т. 6.1, 6.2 или 6.3 (не по-малко от 50,00 лв.)	-	-	-	-
	5. За ново одобряване (съгласуване) на инв. проект, който е загубил правно действие.	30 <sup>кд</sup> от внасянето им	В зависимост от предназначението на строежа 50% по т. 6.1, 6.2 и 6.3 (не по-малко от 50,00 лв.)	-	-	-	-
	6. За одобряване на възстановен /изгубен/ инвестиционен проект.	30 <sup>кд</sup> от внасянето им	В зависимост от предназначението на строежа 100 % от т. 6.1, 6.2, 6.3 или 6.4 (не по-малко от 50,00 лв.)	-	-	-	-

	7. Линейни обекти.	30 <sup>кд</sup> от вносянето им	1 лв./л.м. (не по – малко от 50 лв. и не повече от 1000 лв.)	-	-	-	-
	<b>Издаване на разрешение за изменение на одобрен инвестиционен проект, промяна по време на строителство:</b>						
7	1. Разглеждане и одобряване на проекти и отразяване със заповед за допълване на издаденото разрешение за строеж , изменението на одобрения инвестиционен проект с доклад за оценка за съответствие.	14 <sup>кд</sup>	В зависимост от предназначението на строежа 100% от цената по т.5	-	-	-	-
	2. Разглеждане и одобряване на проекти и отразяване със заповед за допълване на издаденото разрешение за строеж, изменението на одобрения инвестиционен проект, чрез Общински експертен съвет по устройство на територията.	30 <sup>кд</sup> от вносянето им	В зависимост от предназначението на строежа 100% от цената по т.6	-	-	-	-
8	<b>Одобряване и съгласуване на инвестиционни проекти за конструктивни елементи (подпорни стени и др.)</b>	14 <sup>кд</sup>	50,00				
9	Издаване на разрешение за строеж	7 <sup>кд</sup>	25,00	-	-	-	-
10	Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти	7 <sup>кд</sup>	25,00	-	-	-	-
11	Издаване на разрешение за строеж в поземлени имоти в горски територии без промяна на предназначението	14 <sup>кд</sup>	25,00	-	-	-	-
12	Издаване на разрешение за строеж, което е част от комплексен проект за инвестиционна инициатива	по ЗУТ	32,50	-	-	-	-
13	Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока	7 <sup>кд</sup>	15,00	-	-	-	-
14	Издаване заповед за смяна на титуляра в разрешение за строеж	по ЗУТ	50,00	-	-	-	-
15	Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа	7 <sup>кд</sup>	0.30 лв./кв.м., но не по-малко от 50.00 лв.; За линейни обекти - 50.00 лв.	-	-	-	-
16	Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването	3 <sup>кд</sup>	0,30 лв./кв. м., но не по-малко от 30,00 лева.	-	-	-	-
17	Приемане и удостоверяване предаването на екзекутивна документация	14 <sup>рд</sup>	50,00	-	-	-	-

18	Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи	10 <sup>РД</sup>	50,00	-	-	-	-
19	Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл.54а ал.3 от ЗКИР, във връзка с чл.175 от ЗУТ	7 <sup>РД</sup>	0.20 лв./л.м. от ЗП, но не по-малко от 20.00 лв.	-	-	-	-
20	Вписване в регистъра на технически паспорт на строеж	7 <sup>КД</sup>	20,00	-	-	-	-
21	Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория	7 <sup>КД</sup>	0.50 лв./ кв.м. по РЗП, но не по-малко от 70.00 лв.; за линейни обекти - 70,00 лв.	-	-	-	-
22	Издаване на удостоверение за търпимост на строеж			-	-	-	-
	- за сграда с РЗП до 50 кв.м.	10 <sup>РД</sup>	50,00	-	-	-	-
	- за сграда с РЗП над 50 кв.м.	10 <sup>РД</sup>	100,00	-	-	-	-
23	Издаване на акт за узаконяване на строеж	по ЗУТ	75,00	-	-	-	-
24	Удостоверение за административен адрес на поземлени имоти	7 <sup>РД</sup>	15,00	3 <sup>РД</sup>	25,00	-	-
25	Удостоверения за идентичност на УПИ	7 <sup>РД</sup>	15,00	3 <sup>РД</sup>	25,00	-	-
26	Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство	7 <sup>РД</sup>	15,00	3 <sup>РД</sup>	25,00	-	-
27	Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти			-	-	-	-
	- за срок над 1 месец	30 <sup>КД</sup>	40,00	-	-	-	-
	- за срок до 1 месец	30 <sup>КД</sup>	3,20	-	-	-	-
28	<b>Издаване на скици за недвижими имоти</b>						
	- формат А 4	10 <sup>РД</sup>	12,00	5 <sup>РД</sup>	24,00	24 <sup>Ч</sup>	48,00
	- формат А 3	10 <sup>РД</sup>	24,00	5 <sup>РД</sup>	48,00	24 <sup>Ч</sup>	60,00
	- извън формат А 3	10 <sup>РД</sup>	60,00	5 <sup>РД</sup>	120,00	-	-
29	<b>За издаване на скица с изчертан подземен кадастър.</b>						
	- формат А 4	14 <sup>РД</sup>	22,00	-	-	-	-
	- формат А 3	14 <sup>РД</sup>	34,00	-	-	-	-
	- извън формат А 3	14 <sup>РД</sup>	70,00	-	-	-	-
30	<b>Издаване скица-виза за проучване и проектиране</b>						
	- формат А 4	14 <sup>РД</sup>	40,00	-	-	-	-
	- формат А 3	14 <sup>РД</sup>	52,00	-	-	-	-
	- извън формат А 3	14 <sup>РД</sup>	88,00	-	-	-	-
31	Презаверяване на скица, от издаването на която са изтекли 6 месеца	7 <sup>РД</sup>	7,00	-	-	-	-

32	<b>Заверяване на преписи от документи и копия от планове и документация към тях</b>						
	1. За заверено копие от строително разрешение, за което има посочен номер и дата на издаване.	7 <sup>РД</sup>	7,00	-	-	-	-
	2. За копие от проектна документация, за която има посочено строително разрешение.	7 <sup>РД</sup>	20,00 плюс действителните разходи по размножаването	-	-	-	-
	3. Препис от документ С конкретизирана информация за намирането му.	7 <sup>РД</sup>	7,00	-	-	-	-
	4. Препис от документ БЕЗ конкретизирана информация за намирането му.	30 <sup>КД</sup>	14,00	-	-	-	-
	5. Заверено копие по стари, обезсилени регулационни планове и преписки, разписни листи.	7 <sup>РД</sup>	10,00	-	-	-	-
6. Заверено копие по действащите планове.	7 <sup>РД</sup>	10,00	-	-	-	-	

(2) Таксата за извършване на услугата по ал.1, т.21 се заплаща при получаване на удостоверението за въвеждане в експлоатация.

(3) Таксата за извършване на услугата по ал.1, т. 32.4 се заплаща 50% - при заявяването на услугата и 50% - при получаването на преписа от документа.

**Чл. 38.** (1) За извършване на административно-технически услуги по **Общинска собственост** се заплащат такси, както следва:

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ОБИКНОВЕНА		БЪРЗА		ЕКСПРЕСНА	
		СРОК	ТАКСА	СРОК	ТАКСА	СРОК	ТАКСА
1	Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовете книги за имотите - общинска собственост, или за възстановен общински имот	7 <sup>РД</sup>	30,00	-	-	-	-
2	Издаване на удостоверение за извършване на обстоятелствена проверка за признаване правото на собственост на недвижим имот	7 <sup>РД</sup>	50,00	3 <sup>РД</sup>	100,00	-	-
3	Справка относно разпределение на идеални части от общите части на сгради с етажна собственост	7 <sup>РД</sup>	10,00	-	-	-	-
4	Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти	7 <sup>РД</sup>	7,00	3 <sup>РД</sup>	14,00	24 <sup>Ч</sup>	20,00
5	Справка по актовете книги (за брой)	7 <sup>РД</sup>	10,00	-	-	-	-
6	Издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост (за брой)	7 <sup>РД</sup>	10,00	3 <sup>РД</sup>	20,00	24 <sup>Ч</sup>	30,00
7	Установяване на жилищни нужди - картотекиране и издаване на удостоверение	30 <sup>КД</sup>	2,50	-	-	-	-

## **Раздел V**

### **Такси за откупуване на гробни места**

**Чл. 39.** (1) За ползване на гробни места за срок над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

1. за ползване до 15 години – 30 лв.
2. за ползване за вечни времена - 105 лв.
3. за ползване на семейни гробни места:
  - за 10 години и всеки следващи 10 години - 45 лв.
  - за вечни времена – 200 лв.

**Чл. 40.** Таксите се събират от ОП „Комунални и обредни дейности“ и се внасят в общинския бюджет.

## **Раздел VI**

### **Такса за притежаване на куче**

**Чл. 41.** (1) Собственикът на куче, който има постоянен адрес на територията на община Ямбол, заплаща в общината ежегодно такса в размер на 12 лева.

(2) В тримесечен срок от датата на придобиването на куче, собственикът подава декларация в общината, на чиято територия е постоянният му адрес/седалище.

(3) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

## **Раздел VII**

### **Такса при промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд**

**Чл. 42.** (1) При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за неземеделски нужди, размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя се определя от:

1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение (ДВ, бр. 90 от 1996 г.);
2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;
3. местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определена по реда на чл. 36, ал. 2 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България;
4. вида на обекта;
5. възможността за напояване.

(2) При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд, размерът на таксата се определя по следната формула:

$T = СББ \times К_{плоч} \times К_{к} \times К_{пол}$ , където:

T е таксата за промяна на предназначението на 1 дка. земеделска земя (лв.);

СББ - средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2,5;

К<sub>плоч</sub> - коефициентът за площта на земята, необходима за обекта;

К<sub>к</sub> - коефициентът за категорията на населеното място;

К<sub>пол</sub> - коефициентът за поливност.

1. Коефициентът за площта на земята /К площ/ се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:

1.1. за обектите, чиито видове са посочени в ал. 3

- а) при площ до 1 дка. включително - 2,00;
- б) при площ над 1 до 5 дка. включително - 3,00;
- в) при площ над 5 до 10 дка. включително - 4,00;
- г) при площ над 10 дка.- 5,00.

1.2. за обектите по ал. 4, независимо от размера на площта, която се засяга - 2,00;

1.3. за имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ по т.1 се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове.

2. Коефициентът за категорията на населеното място се определя в зависимост от групата по категория на населеното място и от вида на обекта, както следва:

ГРУПИ ПО КАТЕГОРИЯ	ВИД НА ОБЕКТА	
	По ал. 3	По ал. 4
За гр.Ямбол, населено място от I <sup>ba</sup> категория	13.00	1.20

2.1. За линейни обекти коефициентът по т. 2 е 1,00.

2.2. Коефициентът за поливност при поливни условия е 1,20, а при неполивни - 1,00.

(3) Размерът на таксата се определя по формулата в ал. 1, като се ползва съответният коефициент в колона 2 от таблицата към т.2, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

- 1. търговски обекти;
- 2. производствени обекти;
- 3. складови обекти;
- 4. административни обекти;
- 5. курортни обекти;
- 6. туристически и спортни обекти;
- 7. жилищни и вилни сгради, паркинги и гаражи.

(4) Размерът на таксата се определя по формулата в ал. 1, като се ползва съответният коефициент в колона 3 на таблицата към т.2, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

- 1. здравни обекти;
- 2. обекти на науката, образованието и културата;
- 3. обекти на енергетиката и транспорта;
- 4. обекти със социално предназначение;
- 5. обекти за опазване и възстановяване на околната среда;
- 6. обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии;
- 7. обекти на отбраната и националната сигурност;
- 8. обекти, свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция, както и обекти на хранително-вкусовата промишленост; стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника;
- 9. хидромелиоративна инфраструктура;
- 10. игрални полета на игрища за голф.

**Чл. 43.** Таксата се заплаща от инвеститора на обекта или лицето, което има право да строи в земеделска земя от общинския поземлен фонд в тримесечен срок от получаване на уведомление по чл.24а от ЗОЗЗ от Комисията по чл. 17, ал.1 от ЗОЗЗ, след положително Решение по чл.24, ал.2 от ЗОЗЗ за промяна предназначението на земеделската земя.

1. За определяне размера на таксата, инвеститора подава заявление в Общинската администрация, придружено със следните документи:

1.1. Уведомление по чл.24а от ЗОЗЗ за постановено положително решение за промяна на предназначението на земеделската земя от комисията по чл.17, ал.1 от ЗОЗЗ;

1.2. Копие от акта за категоризация. Когато имотът представлява полски път /без категория/се прилага чл.1, ал.4 от Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение.

1.3. Копие от удостоверение за поливност.

2. Размерът на таксата за всеки конкретен обект се определя от комисия, назначена от Кмета на община и се отразява в протокол. Протоколът на комисията се връчва на инвеститора на обекта или лицето, което има право да строи в земеделска земя от общинския поземлен фонд.

3. Таксата се заплаща еднократно, в срока предвиден в уведомлението към Решението на комисията по чл.17, ал.1 от ЗОЗЗ, по бюджетна сметка на Община Ямбол.

4. При отмяна на решението за промяна на предназначението на земята по реда на ЗОЗЗ, както и в случаите по чл.24, ал.5, т.2 и т.3 от същия закон, заплатената такса по чл.376, не се възстановява.

### **Раздел VIII** **Други местни такси определени със закон** (нов, с Решение XXXVI-12/05.09.2018г.)

**чл. 43а.** (нов, с Решение XXXVI-12/05.09.2018г.) (1) За представяните от Регионална библиотека „Георги С. Раковски“, гр.Ямбол специализирани библиотечни услуги се заплащат следните такси :

№	Вид на предоставяната услуга	такса	Период на ползване	Забележка
1	<b>Предоставяне на писмена библиографска информация</b>	1.00 лв		за 1 страница. За всяка следваща страница се доплаща по 0.20лв
2	<b>Доставка на библиотечни документи чрез ползване на междубиблиотечна заемна служба</b>	2.00 лв		
3	<b>Достъп до външни мрежови ресурси и външни бази данни /интернет/</b>	0.60 лв	За 1 час	За регистрирани читатели - първите 2 часа на ден са безплатни
4	<b>Копиране на библиотечни документи</b>			
	4.1. формат А 4	0.10 лв		за 1 копие
	4.2. формат А 3	0.20 лв		за 1 копие
	4.3. Сканиране на библиотечни документи	0.50 лв		За 1 страница

4.4. Копиране на архивни краеведски, редки и ценни материали	1.00 лв		за 1 копие
--	---------	--	------------

(2) Всички такси за специализирани библиотечни услуги по ал. 1 са крайни за ползвателите и се заплащат при заявяване на услугата.

### Глава трета ЦЕНИ НА УСЛУГИ И ПРАВА

**Чл. 44.** (1) Цените на услугите, предоставяни от **община Ямбол**, се определят в следните размери:

1. За ползване на:

а) малък салон – зала № 107:

Летен сезон – 50.00лв. без ДДС за 1 час;

Зимен сезон – 70.00 лв. без ДДС за 1 час;

б) голям салон – Зрителна зала:

Летен сезон – 250.00 лв. без ДДС за 1 час; За ползване от второстепенни разпоредители с бюджетни кредити към Община Ямбол – 30 лв. без ДДС за 1 час;

Зимен сезон – 300.00 лв. без ДДС за 1 час; За ползване от второстепенни разпоредители с бюджетни кредити към Община Ямбол – 40.00 лв. без ДДС за 1 час;

Държавен театър „Невена Коканова“ – не заплаща цена при ползване на Зрителната зала за репетиции; Цената при ползване на залата за постановки е 20.00 лв. без ДДС за 1 час.

в) зала в обект общинска собственост на ул. „Славянска“ №4:

- за 1 час – 100 лв. без ДДС;

-за 1 ден – 300 лв. без ДДС;

г) общинската трибуна:

- юбилейно чествания на дейности на бюджетна издръжка – 20.00 лв. без ДДС за 1 ден;

- с изграждане на покривна конструкция – в работни дни 400.00 лв. без ДДС за 1 ден;

- с изграждане на покривна конструкция – в празнични и почивни дни – 800.00 лв. без ДДС за 1 ден;

д) коктейлни маси – 30.00 лв. без ДДС за 1 ден.

2. За закупуване на тръжна/конкурсна документация и за участие в търг/конкурс се заплащат цени, определени със заповед на Кмета на общината за конкретния търг.

**Чл. 45.** (1) Цените, които се събират от **ОП „Платени зони за паркиране“** за ползване на паркомясто в платена зона за кратковременно паркиране /„Синя зона“/ се определят за час и за месец /1, 6 или 12/, а за паркиране в и извън пешеходни зони се събира цена за час, нощувка, 24 часа, 10 дни и месец, за едно паркомясто в зависимост от вида на превозното средство, както следва:

1. За паркомясто в платена зона за кратковременно паркиране /„Синя зона“/:

Синя зона	период	Цена в лв. с включен ДДС
1. За ползване на паркомясто	за час	1.00
2. За ползване на паркомясто за паркиране на автомобили на финансово-кредитни, административни,	за месец	100.00



съдебни и др. институции за обслужване на дейностите им		
- при заплащане авансово за 6 месеца	за 6 месеца	550.00
- при заплащане авансово за 12 месеца	за 12 месеца	1000.00
3. За кратковременно паркиране с цел зареждане на търговски обекти, куриерски услуги в ЦГЧ и „Синя зона“	за месец	30.00 лв. за 1 бр. автомобил
4. За ползване на платено преференциално паркиране за автомобили на жилище за живущите по постоянен или настоящ адрес на улици, площади и паркинги, които попадат в границите на зоната за кратковременно платено паркиране:		
- цена за първи автомобил	за месец	5.00
- при заплащане за първи автомобил авансово за 12 месеца	за 12 месеца	50.00
- цена за втори автомобил	за месец	10.00
- при заплащане за втори автомобил авансово за 12 месеца	за 12 месеца	100.00
- цена за трети и всеки следващ автомобил	за месец	20.00
- при заплащане за трети и всеки следващ автомобил авансово за 12 месеца	за 12 месеца	200.00

2. За паркиране **на охраняем паркинг, извън обхвата на „Синя зона“**, на:

ППС	Цена с включен ДДС					
	до 1 час	за всеки следващ час престой	нощувка от 20.00 часа до 7.00 часа	за 24 часа	за 10 дни	за 1 месец
1. Лек автомобил	1.00	1.00	6.00	12.00	20.00	30.00
2. Микробус	1.00	1.00	7.00	14.00	22.00	32.00
3. Мотоциклет	0.50	0.50	5.00	6.00	10.00	15.00

3. За **специализирани паркоместа по чл. 10** от Наредба №1 на ОбС-Ямбол:

Местонахождение на специализираните паркоместа	Цена на месец за едно паркоместо с включен ДДС	
	I зона	II зона
1. В пешеходни зони	100.00	100.00
2. Извън пешеходни зони и извън обхвата на Синята зона	40.00	37.00

(2) За освобождаване на принудително блокирано МПС чрез техническо средство тип „скоба“, се заплаща цена в размер на 20.00 лв. с ДДС.

(3) За освобождаване на принудително отстранено пътно превозно средство, неправилно паркирано на територията на Община Ямбол, се заплаща цена в размер на 40.00 лв. с ДДС.

(4) (изм. с Решение XL-6/28.12.2018г.) Когато водачът или собственикът на ППС, на което е поставена „скоба“, не се яви до края на работното време на съответната зона, ППС се репатрира до специализиран охраняем паркинг. При този случай се

заплаща сумата от 60.00 лв. с ДДС, съответно 20.00 лв. с ДДС за поставена „скоба“ и 40.00 лв. с ДДС за репатриране.”

е.

(5) За освобождаване на принудително отстранено пътно превозно средство, неправилно паркирано на територията на Община Ямбол, на място преди поставяне на четирите сапана на колелата на пътното превозно средство, се заплаща цена в размер на 20.00 лв. с ДДС.

(6) (изм. и доп. с Решение XL-6/28.12.2018г.) За отговорно пазене на охраняем паркинг на репатрирано ППС за 1 час престой, на място на паркинга, на служител на ОП „Платени зони за паркиране“, се заплаща цена 1.00 лв. с ДДС.

(7) (нова, с Решение XL-6/28.12.2018г.) Цената за ползване на платени зони за паркиране в обхвата на „Синя зона“ се заплаща:

1. на служител на ОП „Платени зони за паркиране“, срещу издаден касов бон, на който е отбелязан началният час на паркиране и неговата стойност;
2. чрез самотаксуване с билети от паркинг автомати;
3. чрез SMS самотаксуване;
4. чрез самотаксуване с предварително закупен талон от търговската мрежа на град Ямбол.

(8) Описаните в ал. 2, ал. 3, ал.4, и ал.5 суми се събират от служител от екипа за принудително задържане на ОП „Платени зони за паркиране“. При заплащането на сумата се издава финансов документ – фискален бон.

**Чл. 46.** (1) Услуги, предоставяни от **ОП „Спортни имоти“**:

1. За ползване на тенис на маса в зала „Диана“ – 1.00 лв. на човек на час, или 25.00 лв.месечен абонамент. За деца до 14 г. - безплатно
2. За ползване на баскетболна зала на Градски стадион – 1.00 лв. на човек на час;
3. За ползване на баскетболна зала в зала „Диана“ за спортни игри – 30.00 лв. на час;
4. За ползване на зала за борба, бокс, ОФП, джудо, карате, кикбокс, вдигане на тежести на Градски стадион – 1.00 лв. на човек на час;
5. За ползване на зала за борба, бокс, ОФП, джудо, карате, кик бокс, вдигане на тежести в зала „Диана“ – 1.00 лв. на човек на час;
6. За ползване на зала за спортна стрелба в зала „Диана“ - 10.00 лв. на час;
7. За ползване на залата за акробатика и скокове на батут в зала „Диана“ - 30.00 лв.на час;
8. За ползване на писта за бягане на Градски стадион - 1.00 лв. на човек на час;
9. За ползване на писта за висок скок и скок на дължина на Градски стадион - 1.00 лв.на човек на час;
10. За ползване на Футболно игрище на Градски стадион за контролни и официални срещи – 150.00 лв. на среща.
11. За ползване на Футболно игрище на спортен комплекс „Г. Дражев“ – 30.00 лв. на час.
12. За ползване на открито спортно игрище за мини футбол и баскетбол на спортен комплекс „Г. Дражев“ – 10.00 лв. на час.
13. Ползване на стена за скално катерене – 5.00 лв. на човек на час;
14. Спортен риболов с използване на до 2 въдици - 10.00 лв. на ден. За жени и деца до 14 г. – 5.00 лв. на ден;
15. Ловна стрелба на ловно стрелбище със собствени патрони, 25 изстрела „Скиит“ или „Трап“ – 8.00 лв. на час.
16. Ползване на баня - 1.00 лв. на човек на час;
17. Ползване на сауна – 12.00 лв. на човек на ден;

18. Игра в шах клуб - 1.00 лв. на човек на час. За деца до 14 г.-безплатно;
19. За ползване на заседателна зала в спортна зала „Диана“ – 30.00 лв. на час;
20. За ползване на спортна зала „Диана“ за мероприятия и концерти:
- летен сезон – 600 лв. до 4 часа и по 70 лв. за всеки следващ час;
  - зимен сезон – 700 лв. до 4 часа и по 70 лв. за всеки следващ час за залата и 120 лв. на час за отопление;
  - за ползване от второстепенни разпоредители с бюджетни кредити към Община Ямбол – 60.00 лв. на час.
  - при които община Ямбол е съорганизатор – безплатно.
- (2) Посочените цени на услуги по ал.1 са крайни за ползвателите.

**Чл. 47.** (1) Услуги предоставяни от **Художествена галерия „ЖОРЖ ПАПАЗОВ“ - ЯМБОЛ:**

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГА	ЦЕНА
1.	<b>Посещение на експозиция на ХГ „Ж. Папазов“</b>	
	От посетители над 18 г.	2.00 лв.
	Посещение от група от над 20 лица над 18 г.	1.00 лв. за 1 посетител
	Посещение от ученици/студенти/възрастни над 65 г.	1.00 лв.
	Посещение от група от над 20 лица /ученици/студенти/възрастни над 65 г.	0.50 лв. за 1 посетител
2.	<b>Ползване на зала на Художествената галерия</b>	
	- за изложба	20.00 лв./ ден
	- за концерт	100.00 лв./ден
	- за други мероприятия	100.00 лв./ден
	- рисуване в залите на галерията - при съвместно мероприятие с ХГ- Ямбол	1.00 лв./ час
3.	<b>Беседа в експозиционните зали</b>	
	- тематична /за една изложба/ беседа	3.00 лв.
	- обзорна беседа	5.00 лв.
	- специализирана беседа	10.00 лв.
4.	Изготвяне и изнасяне на лекции по <b>изобразително изкуство по заявка от училища, организации, фирми и др. извън експозицията на галерията</b>	10.00 лв.
5.	<b>Издаване на справка от архива на ХГ за заверяване на препис или препис- извлечение на документи от основния и обменния фонд на галерията</b>	
	- за първа страница	2.00 лв.
	- за всяка следваща страница	1.00 лв.
	- за извършване на устна справка за наличието на документи и движими паметници на културата в основния, обменния и научно-спомогателния фонд на галерията	5.00лв.
	- за извършване на писмена справка за наличието на документи и движими паметници на културата в основния, обменния и научно-спомогателния фонд на галерията	10.00 лв. за всяка страница
6.	Ползване на специализирания библиотечен фонд на ХГ	
	- за ползване на една книга	1.00 лв./ ден
	- за изработване на писмена библиографска справка /1 стр./	10.00 лв./ за брой
	- за ксерокопие формат А 4	0.10 лв./стр.
7.	<b>Извършване на консултации, справки, рецензии от музейни</b>	

	<b>специалисти</b>	
	- за изготвяне на историческа справка за автори, творби, събития и др./ 1 стр.	10.00 лв./стр.
	- за рецензия на научен текст	2.00 лв./стр.
	- за консултация при организиране на изложби и събития от кметства, читалища и други организации и изработване на тематико-експозиционни планове	50.00 лв.
	- за консултации при подготовка на реферати и курсови работи	10.00 лв.
	- за консултации при подготовка на дипломни работи	50.00 лв.
	- за консултации за извършване на събирателна дейност	30.00 лв.
8.	<b>Организиране на представителни изложби с творби от фонда на ХГ за институции по повод чествания, юбилеи и др., на институции и организации, когато ХГ е съорганизатор:</b>	
	1. за изготвяне на тематико-експозиционен план, селектиране на творби от фонда, аранжиране и окачване на външни изложби, където ХГ е съорганизатор	1000.00 лв.
	2. за графичен дизайн на покани, плакати, брошури, книги, юбилейни листи, транспаранти и др. рекламни материали, за външни изложби, където ХГ е съорганизатор	
	2.1. за покана /плакат/ транспарант	300.00 лв. за един вид
	2.2. за юбилеен лист за публикация /100 бр.	
	-за малка цветна реклама /до 50 кв. см/	130.00 лв.
	- за малка черно-бяла реклама /до 50 кв. см/	100.00 лв.
	2.3. за текст-типографско решение	60.00 лв.
9.	Журиране на викторини, състезания, конкурси и др., където ХГ не е съорганизатор	20.00 лв./ час
10.	<b>Дигитално заснемане и сканиране</b>	
	- на ръкописи, архивни документи, книги и др.	2.00 лв./стр.
	- за портрети и снимки	3.00 лв./ бр.
11.	Ползване на технически средства (презентиращо устройство, музикален инструмент, компютър и др.)	20.00 лв./ ден
12.	Ползване на зала от учащи, когато ХГ не е съорганизатор	30.00 лв./ час

(2) Посочените цени на услуги по ал.1 са крайни за ползвателите.

**Чл. 48.** (1) Услуги предоставяни от „**Регионален исторически музей**“ -

**Ямбол:**

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГА	ЦЕНА
1.	<b>Посещение на експозициите на РИМ –Ямбол в гр. Ямбол /ул. Бяло море № 2 и Етнографски комплекс в кв. Каргон/:</b>	
	Посещение от ученици, студенти и лица над 65 г.	4.00 лв. на посетител
	Посещение от лица от 18 г. до 65 г.	5.00 лв. на посетител
	Посещение от група от 20 и повече възрастни от 18 г. до 65 г.	3.00 лв. на посетител
	Посещение от група от 20 и повече ученици, студенти и лица над 65 г.	2.00 лв. на посетител
2.	<b>Посещение в Археологически резерват „Тракийски и античен град Кабиле“ /резерват и експозиционна зала/</b>	
	Посещение от ученици, студенти и лица над 65 г.	3.00 лв. на посетител
	Посещение от лица от 18г. до 65 г.	6.00 лв. на посетител

	Посещение от група от 20 и повече лица от 18 г. до 65 г.	5.00 лв. на посетител
	Посещение от група от 20 и повече ученици или студенти или лица над 65 г.	2.00 лв. на посетител
	Семейно посещение	Възрастен – 4.00 лв. Дете от 7 г. до 18 г. – 2.00 лв.
<b>3.</b>	<b>Провеждане на Беседи в експозициите на РИМ-Ямбол в гр. Ямбол /ул. „Бяло море” № 2 и Етнографски комплекс, кв. Каргон/</b>	
	Обзорна беседа	5.00 лв.
	Специализирана беседа	15.00 лв.
<b>4.</b>	<b>Провеждане на беседи в АР „Тракийски и античен град Кабиле” /вкл. резервата и експозиционната зала/</b>	
	Обзорна беседа	10.00 лв.
	Специализирана беседа	25.00 лв.
	Аудио беседа	3.00 лв. на устройство
<b>5.</b>	<b>Ползване на зала на РИМ-Ямбол</b>	
	За извършване на сватбен ритуал	250.00 лв.
	За заснемане на филми, предавания и реклами с комерсиална цел	300.00 лв.
	За културни и научни мероприятия от външни лица и институции, когато РИМ-Ямбол не е съорганизатор	15.00 лв. на час
<b>6.</b>	<b>Участие в „Музейна Работилница“</b>	
	Индивидуално посещение	2.00 лв.
	Посещение от деца с придружител	3.00 лв.
	При посещение на група от 20 и повече деца	1.00 лв.
<b>7.</b>	<b>Изготвяне и изнасяне на лекции по заявка от училища, организации, фирми и други извън експозициите на музея</b>	20.00 лв.
	участие на музейен специалист като екскурзовод при екскурзии	20.00 лв./ден + разходите му/
<b>8.</b>	<b>Използване на поселищния архив на РИМ – Ямбол</b>	
	Еднократно за 1 ден	3.00 лв.
	Абонамент - 1 година	15.00 лв.
<b>9.</b>	<b>Ползване на специализирания библиотечен фонд на музея:</b>	
	Ползване на 1 книга	1.00 лв./ на ден
	Изработване на писмена библиографска справка	10.00 лв./ за брой
	Ксерокопие формат А4	0.10 лв./ стр.
<b>10.</b>	<b>Извършване на консултации, справки рецензии от музейни специалисти</b>	
	Изготвяне на историческа справка /предмет, събитие, личност/	10.00 лв.
	Рецензия на научен текст	2.00 лв./ стр.
	Консултации при организиране на събития свързани с историята и традиционната обредност от кметства, читалища и други организации	30.00 лв.
	Консултации при изработване на тематико - експозиционни планове	30.00 лв.
	Консултации при подготовка на реферати и курсови работи	10.00 лв.

	Консултации при подготовка на дипломни работи	50.00 лв.
	Консултации за извършване на събирателска дейност	30.00 лв.
11.	Изготвяне на тематико- експозиционни планове за изложби по външни поръчки, където музеят не е съорганизатор	От 100.00 до 600.00 лв.
12.	Журиране на викторини, състезания, конкурси и др. на историческа тематика, където РИМ - Ямбол не е съорганизатор	20.00 лв.
13.	Организиране и провеждане на радио- и телевизионни предавания в които РИМ - Ямбол не е съорганизатор, в рамките на работно време и с музейни специалисти	1.00 лв./ мин., запис
14.	Подготовка на материали от фонда на музея за радио-и телевизионни предавания без прякото участие на музейни специалисти	50.00 лв.
15.	<b>Дигитално заснемане и сканиране:</b>	
	- на ръкописи, архивни документи, книги и др.	2.00 лв./стр.
	- на портрети и снимки	3.00 лв./ бр.
16.	Презаписи от фонетичния фонд на музея	1.00 лв./ мин., запис
17.	Предоставяне за ползване на негативи и диапозитиви на музея	2.00 лв./ бр.
18.	<b>Прожекция на видео- и DVD филми собственост на РИМ - Ямбол</b>	
	В залите на музея	5.00 лв.
	Извън музея	10.00 лв.
19.	Ползване на технически средства на презентиращо устройство, собственост на РИМ - Ямбол	15.00 лв./час
20.	Ползване на тотална станция SOKIA set 4000, собственост на РИМ-Ямбол за дейности извън работата на РИМ-Ямбол	10.00 лв. /ден
21.	Ползване на работни помещения и кабинети в музейните сгради за научноизследователска дейност от външни научни екипи по проекти, в които РИМ - Ямбол не участва	15.00 лв. /ден за 1 бр. помещение или кабинет
22.	Извършване на оглед за наличие или отсъствие на недвижими или движими културни ценности и издаване на експертно заключение.	от 30.00 до 600.00 лв.
23.	Организиране на историческа възстановка в АР „Тракийски и античен град Кабиле“	600.00 лв.
24.	Снимки с реквизит на РИМ	10.00 лв.

(2) Посочените цени на услуги по ал.1 са крайни за ползвателите.

(3) Освободени от заплащане на цена за посещение в експозициите на РИМ –Ямбол в гр. Ямбол и Археологически резерват „Тракийски античен град Кабиле“ са:

- деца до 7 г.;
- хора с увреждания;
- деца и младежи, настанени в социални институции и услуги в общността;
- официални гости на Община Ямбол;

(4) Дни за свободен достъп до експозициите на РИМ –Ямбол в гр. Ямбол и Археологически резерват „Тракийски античен град Кабиле“ са:

- Национален празник на Република България – 3 март
- Ден на Ямбол – Св. Дух

- Един ден от седмицата, определен със заповед на директора на РИМ-Ямбол

**Чл. 49.** (1) За предоставените услуги от „Музей на бойната слава“ – Ямбол се заплаща цена, както следва:

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГА	ЦЕНА
<b>1.</b>	Посещение на „Музей на бойната слава“ от:	
	-посетители над 18 г.	3.00 лв.
	-за ученици, студенти, военнослужещи и възрастни над 65 г.	2 лв.
	- при посещение на група от 20 и повече лица	2 лв. за посетител
	-при посещение на група от 20 и повече ученици/студенти/военнослужещи/възрастни над 65 г.	1 лв. за посетител
<b>2.</b>	Беседа в експозиционните зали на Музея	
	Тематична беседа	3.00 лв.
	Обзорна беседа	5.00 лв.
	Специализирана беседа	10.00 лв.
	Изготвяне и изнасяне на лекция или презентация на военна тематика по заявка от училища, организации и др. извън експозицията на музея	10.00 лв.
<b>3.</b>	Ползване на зала от външни лица и институции, когато Музеят не е съорганизатор	
	1. за учащи и военни формирования	15.00 лв./час
	2. извън изброените по т.1.	30.00 лв. /час
<b>4.</b>	Ползване на работни помещения и зали за научно-изследователска дейност от външни научни екипи	15.00 лв. за помещение
<b>5.</b>	Ползване на презентиращо устройство, собственост на Музея	15.00 лв. на ден
<b>6.</b>	Извършване на историческа справка за личност, предмет, събитие и др.	10.00 лв.
<b>7.</b>	Ксерокопие на документ формат А4	0.20 лв. на стр.
<b>8.</b>	Консултации при подготовка на реферати, курсови и дипломни работи	10.00 лв.
<b>9.</b>	Журиране на викторини, състезания и конкурси на военно-историческа тематика, при които Музеят не е съорганизатор	20.00 лв.
<b>10.</b>	Видео и фотозаснемане в експозициите:	
	-с комерсиална цел	20.00 лв. /час
	-с любителска цел	3.00 лв.
<b>11.</b>	Практически занимания в Музея /с предварителна заявка/	5.00 лв. /час

(2) Посочените цени на услуги по ал.1 са крайни за ползвателите

(3) Освободени от заплащане са:

- деца до 7 г.;
- хора с увреждания;
- деца и младежи, настанени в социални институции и услуги в общността;
- официални гости на Община Ямбол;
- представители на други музеи.

(4) Дни за свободен достъп до Музей на бойната слава са:

- Национален празник на Република България – 3 март
- Ден на Ямбол – Св. Дух

- Официални празници и значими обществени събития на територията на община Ямбол(Ден на отворените врати)
- Един ден от седмицата, определен със заповед на директора на Музей на бойната слава.

**Чл. 50.** (1) Услуги предоставяни от **ОП „Туризм и култура“**:

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ЦЕНА
<b>1.</b>	<b>Културно-информационен център /КИЦ/ „Безистен“</b>	
	1.Посещение на КИЦ Безистен – експозиционни зали „Съвремие“ и „Бъдеще“	Не се заплаща цена
	2.Посещение на КИЦ Безистен – интерактивна експозиция „Минало“	
	-за лица над 18 г.	6 лв.
	-за ученици, студенти и възрастни над 65 г.	3 лв.
	- при посещение на група от 20 и повече лица	5лв. за посетител
	-при посещение на група от 20 и повече лица, организирано от туроператор	4 лв. за посетител
	-при посещение на група от 20 и повече ученици или студенти или възрастни над 65 г.	2 лв. за посетител
	-семеино посещение	Лице над 18 г.-4 лв.; Дете над 7 г. – 2 лв.; Дете под 7 г. - безплатно
	3.Участие в образователни програми /открит урок и др./	1 лв. на лице
	4.Обзорна беседа	15 лв.
	5.Специализирана беседа /с предварителна заявка/	25 лв.
	6.Заснемане на интерактивна експозиция „Минало“	- с телефонен апарат – 3 лв.; - с фотоапарат – 5 лв.; - с видеокамера – 10 лв.
	7.Посещение на Културно-информационен център Безистен в неработния му ден	10 лв.
	8.Ползване на зала Безистен	
	8.1.За провеждане на сватбен ритуал	250 лв.
	8.2.За заснемане на филми, предавания и реклами с комерсиална цел	300 лв. на час
	8.3.При провеждане на тържествени церемонии без ползване на наличната техника	100 лв. на час;
	8.4.При провеждане на тържествени церемонии с ползване на налична техника	150 лв. на час;
	8.5.При провеждане на тържествени церемонии на общински структурни звена - културни институти, читалища, училища, детски градини, социални заведения и др.	50 лв. на час
	8.6.Провеждане на събития с участие на Камерен ансамбъл Дианополис	300 лв. на час
	8.7.Провеждане на публични събития и форуми без	200 лв. на час



	ползване на наличната техника	
	8.8.Провеждане на публични събития и форуми с ползване на наличната техника	250 лв. на час
<b>2.</b>	<b>Младежки дом</b>	
	1.Ползване на голяма зала	
	1.2.В работно време от 09.00 ч. до 18.00 ч.	Летен период – 50 лв. на час; Зимен период – 100 лв. на час
	1.3.Извън работно време и в почивни дни	Летен период-70 лв. на час; Зимен период – 140 лв. на час
	2.Ползване на камерни зали	
	2.1.В работно време от 09.00 ч. до 18.00 ч.	Летен период – 20 лв. на час; Зимен период – 40 лв. на час
	2.2.Извън работно време и в почивни дни	Летен период – 70 лв. на час; Зимен период – 140 лв. на час;
	3.Входна цена при посещение на събитие, организирано в Младежки дом	За лица до 18 г.-1 лв.; За лица над 18 г.-2 лв.
	4.За участие в клубни форми	5 лв. на участник
<b>3.</b>	<b>Камерен ансамбъл</b>	
	Посещение на концерт на Камерен ансамбъл	За лица над 18 г. – 4 лв.; За ученици, студенти и възрастни над 65 г. – 2 лв.;

(2) Посочените цени на услуги по ал.1 са крайни за ползвателите.

(3) Освободени от заплащане са:

- деца до 7 г.;
- хора с увреждания;
- деца и младежи, настанени в социални институции и услуги в общността;
- официални гости на Община Ямбол;

(4) Дни за свободен достъп до Културно-информационен център „Безистен“ са:

- Национален празник на Република България – 3 март
- Ден на Ямбол – Св. Дух
- Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост – 24 май
- Официални празници и значими обществени събития на територията на

община Ямбол (Ден на отворените врати)

**Чл. 51.** (Отм. с Решение № 65/28.04.2017г. по адм. д. № 35/2017 ЯАС)

**Чл. 52.** (1) Услуги, предоставяни от **ОП „Комунални и обредни дейности“**:

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ЦЕНА
1	Извършване на погребение	
	1. в ново гробно място с включено изкопаване на гроб	42.00 лв.
	2. в старо гробно място с включено почистване и изкопаване на гроба	84.00 лв.
	3. в зидан гроб с материали на възложителя	96.00 лв.
2	Траурна церемония	
	1. с граждански ритуал и ползване на траурна зала	42.00 лв.
	2. с граждански ритуал на гробно място	21.00 лв.

3	Еднократно почистване на гробно място	
	1. за единичен гроб	12.00 лв.
	2. за двоен гроб	24.00 лв.
4	Поддържане на гробно място целогодишно	
	1. за единичен гроб	60.00 лв.
	2. за двоен гроб	78.00 лв.
5	Поставяне на паметници от юридически и физически лица	30.00 лв.
6	Разбиване на бетон до 10 см. на кв. метър	25.00 лв.
7	Ползване на хладилна камера на денонощие	30.00 лв.
8	Вадене на кости, измиването им и препогребване в друг гроб на гробищния парк	84.00 лв.
9	Препогребване на кости от друго населено място	30.00 лв.
10	Изкопаване на нов гроб с дълбочина 220 см.	108.00 лв.
11	Изкопаване на стар гроб с дълбочина 220 см.	138.00 лв.
12	Поставяне на чатми /с материал на клиента/	24.00 лв.
13	Урнополагане	30.00 лв.
14	Ползване на траурна зала в Гробищен парк	
	1. До 40 минути	21.00 лв.
15	Входна цена за МПС на гробищен парк	1.00 лв.
16	Ритуал за тържествено сключване на граждански брак в ритуална зала	
	- в делнични дни	80.00 лв.
	- в празнични дни	100.00
17.	Кратък ритуал за сключване на граждански брак в ритуална зала в делнични дни	40.00 лв.
18.	Сключване на граждански брак в ритуална зала в делнични дни без ритуал	20.00 лв.
19.	Озвучаване на ритуална зала с апаратура на клиента или музикален съпровод на пиано, цигулка, народни инструменти, хор	20.00 лв.
20.	Изнесен ритуал за сключване на граждански брак извън ритуална зала	70.00 лв.
21.	Ритуал „Юбилейна сватба“	
	-в делнични дни	40.00 лв.
	-в празнични дни	80.00 лв.
22.	Ритуал „Именуване“	20.00 лв.
23.	Ритуал „Честване на юбилей“	
	- в делнични дни	40.00 лв.
	-в празнични дни	80.00 лв.

(2) Всички цени на услуги по ал.1 са крайни за ползвателите и се заплащат при заявяване на услугата.

**Чл. 53.** (1) Други услуги, предоставяни на територията на общината:

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ЦЕНА
1	Предоставяне на учебни зали и помещения за педагогически и други дейности:	

	- в класни стаи	10.00 лв./астр.час
	- занимални ЦДГ	4.00 лв./астр.час
	- в специализирани или компютърни кабинети	15.00 лв./астр.час
	- за автомати за топли и студени напитки	40.00 лв./месечно
	- спортна зала, физкултурен салон в училище	30.00 лв./на час
2	За ползване на басейн:	
	1. Цени на билети:	
	а/ за ученици	1.50 лв.
	б/ за възрастни	3.00 лв.
	в/ за групи /класове/ - минимум 7 човека – /на човек/	1.00 лв.
	г/за ученици - спортисти от лицензиран спортен клуб на територията на община Ямбол, включени в тренировъчен процес по плувен спорт.	0.00 лв.
	2. Цени на абонаментни карти:	
а/ за един месец	30% намаление по т.1	
3	За услуги, които предлага НАОП Ямбол:	
	1. Цени за сеанс в звездната зала:	
	а) за ученици и пенсионери	2.00 лв.
	б) за възрастни	3.00 лв.
	в) деца и ученици от община Ямбол.	0.00 лв.
	2. Цени за наблюдение с телескоп:	
	а) дневни	1.00 лв.
б) вечерни	2.00 лв.	

#### **Глава четвърта** **АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 54.** (Отм. в частта, с която е предвидено виновните лица да се наказват с глоба от 50 до 500 лв. и по отношение предвидената алтернатива за определяне на по-тежко наказание в друг нормативен акт, с Решение № 65/28.04.2017г. по адм. д. № 35/2017 ЯАС, изм. с Решение XXXVI-12/05.09.2018г.) За нарушение разпоредбите на тази наредба, виновните лица се наказват с глоба от 20 до 200 лв., а едноличните търговци и юридическите лица с имуществена санкция от 100 до 500 лв.

**Чл. 55.** (Отм. с Решение № 65/28.04.2017г. по адм. д. № 35/2017 ЯАС)

#### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Изпълнението и контролът по изпълнението на тази наредба се осъществяват от кмета на общината или определени от него лица.

**§2.** При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги и права, същото се завършва по реда на тази наредба.

**§3.** За извършване на услуги от община Ямбол и ВРБ, за които е необходимо да се приложат документи, издавани от община Ямбол, се заявяват и издават служебно, освен ако в закон или подзаконов нормативен акт е предвидено друго.

**§4.** Настоящата Наредба отменя Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите на територията на Община Ямбол, приета на

заседание на Общински съвет-Ямбол на 26.10.2012 г., последно изменена на заседание на Общински съвет-Ямбол от 21.12.2015 г.

**§5.** Настоящата Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и е приета от Общински съвет - Ямбол с Решение № XVI-3/29.11.2016г. и влиза в сила от 01.01.2017 г.

**§6.** Настоящата Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите на територията на Община Ямбол се издава на основание чл. 9 от ЗМДТ, чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА и чл. 79 от АПК и е приета от Общински съвет – Ямбол с Решение № XXXVI-12/05.09.2018г.

**§7.** Настоящата Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите на територията на Община Ямбол влиза в сила 7 дни след публикуването ѝ в местен вестник и на интернет страницата на Община Ямбол.

**§ 8.** (нов, с Решение XL-6/28.12.2018г.) Настоящата Наредба се издава на основание чл. 9 от ЗМДТ, чл.21, ал. 2 от ЗМСМА и чл. 79 от АПК и е приета от Общински съвет - Ямбол с Решение XL-6/28.12.2018г.

**§ 9.** (нов, с Решение XL-6/28.12.2018г.) Настоящата Наредба влиза в сила от деня на обнародването ѝ чрез разгласяването ѝ в местно печатно издание.