



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Общинска администрация
Ямбол

ЗАПОВЕД

№.....

гр. Ямбол.....2016 г.

На основание чл. 91 от Кодекса на труда

НАРЕЖДАМ

Да бъде обявен конкурс за длъжността **„Специален педагог“** в услугата **„Индивидуална педагогическа подкрепа за деца с увреждания“** по Проект **„Предоставяне на услуги за ранно детско развитие в Общностен център – Ямбол“**

I. Конкурсът да се проведе при следните условия:

- **Брой работни позиции** – една;
- **Работен ден** – 8 часа; Общо разчетени часове за 1 месец – до 160 часа;
- **Срок на работа** – при условията на чл. 68, ал. 1, т. 1 от Кодекса на труда;
- **Място на работа** –Общностен център – Ямбол, гр. Ямбол, ж.к. „Г. Бенковски“ № 400

II. Минимални изисквания за длъжността „Специален педагог“:

- Образование – висше, завършена образователна степен бакалавър/магистър с професионално направление - „Специална педагогика“ или други приравнени специалности и квалификации;
- Професионален опит в областта на образователните или социалните дейности – не се изисква;
- Да познава нормативната уредба в областта на закрилата на детето и предучилищната и начална педагогика;
- Компютърна грамотност;
- Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
- Да не са служители в общинска администрация или в други общински предприятия и институции;
- Да не са в конфликт на интереси;
- Умения за работа с деца, с близки и роднини, умения за взаимодействие с различни институции.

Ще се счита за предимство:

- Да имат практически опит в работа с деца с увреждания, подлежащи на записване в първи клас;
- Да познават спецификата на педагогическата работа с деца с увреждания подлежащи на записване в първи клас и техните семейства и др.;

- Да са участвали в Проект „Общностен център – Ямбол за интегрирано предоставяне на социални услуги на деца и семейства в риск“ на община Ямбол или други проекти в областта на социалните услуги за деца и семейства;
- Владеенето на друг език;
- Допълнителни квалификации и опит.

III. Начин на провеждане на конкурса:

1. По документи;
2. Събеседване.

IV. Необходими документи за участие в конкурса:

- Мотивационно писмо, представящо мотивацията, нагласите и очакванията на кандидата – свободен текст;
- Заявление за допускане до конкурс – по образец;
- Професионална автобиография (CV) – по образец;
- Копия на документи, удостоверяващи трудов стаж и/или опит в съответната сфера;
- Копие от диплома за завършено образование;
- Декларация от кандидата, че не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен по съответния ред от правото да заема длъжността за която кандидатства - по образец;
- Други приложими документи /удостоверения, сертификати за преминати обучения и др./.

V. Срок за подаване на документите:

Едномесечен срок от датата на обявяване на свободните работни места в Дирекция „Бюро по труда“ - Ямбол, на сайта на Община Ямбол www.yambol.bg и на информационното табло в сградата на Община Ямбол.

VI. Място за подаване на документите:

В сградата на община Ямбол, ул. „Г. С. Раковски“ 7, етаж 4, стая № 401, телефон за връзка 046/681 401 - инж. Величка Стоянова – технически сътрудник по проекта.

VII. Място за обявяване на съобщения свързани с провеждането на конкурса

Всички съобщения свързани с конкурса се обявяват на информационното табло в сградата на Община Ямбол /адрес: гр. Ямбол, ул. „Г. С. Раковски“ 7/ и се публикуват на сайта на Община Ямбол www.yambol.bg

КМЕТ НА ОБЩИНА:.....
/инж. ГЕОРГИ СЛАВОВ/

Съгласували:

Илиана Бицова - Ръководител проект

Юрист:

Изготвил:

Инж. Величка Стоянова - Технически сътрудник