НАРЕДБА

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИТЕ НА УСЛУГИТЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЯМБОЛ

(Изм. с Решение № 65/28.04.2017г. по адм. д. № 35/2017 ЯАС, в сила от 16.07.2018г., изм. и доп. с Решение XXXVI-12/05.09.2018г., в сила от 25.09.2018г., изм, с Решение XL-6/28.12.2018г., в сила от 01.02.2019г., изм. с Решение V-7/30.01.2020г., в сила от 07.02.2020г., изм. с Решение VI-6/27.02.2020г., в сила от 24.03.2020г., изм. с Решение XIII-4/29.10.2020г. и Решение XIV-1/26.11.2020г., в сила от 10.12.2020г., изм. с Решение XXIII-21/22.04.2021г., в сила от 10.05.2021г., изм. с Решение XXIX-20/30.09.2021г., в сила от 11.10.2021г., изм. с Решение XXXI-3/25.11.2021г., в сила от 13.12.2021г., изм. с Решение XXXII-8/23.12.2021г., в сила от 10.01.2022г., изм. с Решение № XXXIII-15/28.01.2022г., в сила от 14.02.2022г., изм. с Решение № XLII-3/30.06.2022г., в сила от 18.07.2022г., изм. с Решение № LII-3/23.02.2023г., в сила от 13.03.2023г., изм. с Решение № LXI-6/31.08.2023г., в сила от 18.09.2023г., изм. Реш. ЯАС 240 по адм. д. 325/23г., в сила от 02.03.2024г., изм. с Решение № VIII-6/30.05.2024г., в сила от 17.06.2024г., изм. Реш. ЯАС 1290/05.11.2024г. по адм. д. 257/24г., в сила от 22.11.2024г., изм.с Решение № XVI-5/30.01.2025г., в сила от 17.02.2025г, изм. с Решение № XVII-19/27.02.2025г., в сила от 17.03.2025г., изм. с Решение № XXXI-4/26.02.2026г., в сила от 16.03.2026г., изм. с Решение № XXXII-10/26.03.2026г., в сила от 14.04.2026г., изм. с Решение № XXXVII-8/24.08.2026г., в сила от 14.09.2026г., изм. с Решение № XXXVIII-13/17.09.2026г., в сила от 05.10.2026г.)

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, предоставяни от община Ямбол и второстепенните разпоредители с бюджет (ВРБ) към нея. С наредбата се определят и органите, редът и сроковете за предоставяне на услугите и за събиране на таксите/цените.

Чл. 2. (1) На територията на община Ямбол се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна;
3. за ползване на социални, образователни и здравни услуги - за ползване на детски ясли, детска кухня, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги и други общински социални услуги; за дейностите по отглеждане и възпитание в задължителното предучилищно образование за ползване на детската градина или училището извън финансираните от държавата дейности; за дейности по обща подкрепа по смисъла на Закона за предучилищното и училищното образование, които не се финансират от държавния бюджет и се осъществяват от центровете за подкрепа за личностно развитие;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за откупуване на гробни места;
7. за притежаване на куче;
8. (нова, с Решение XXXVI-12/05.09.2018г.) други местни такси определени със закон.

(2) Извън случаите по ал.1, община Ямбол и ВРБ предоставят и други права и услуги по **цени**, определени в тази Наредба.

Чл. 3. (1) (изм. с Решение XVII-19/27.02.2025г.) Местните такси и цените на услуги и права се определят в български лева/евро и се заплащат безкасово или в брой в срокове и по реда на тази Наредба.

(2) Освобождаването изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси и цени на услуги и права се извършва по ред, определен с тази Наредба.

Чл. 4. (1) **Местните такси** са прости и пропорционални и се определят въз основа на необходимите материално-технически и административни разходи по предоставяне на услугата, които включват преки и непреки трудови разходи (работна заплата, допълнителни плащания, здравни, пенсионни и осигурителни вноски), материални, режийни, консултантски и други разходи (доставки на материали и услуги, застраховки, командировъчни, наеми), разходи за управление и контрол, разходи по събиране на таксата и други (напр. инвестиционни, имащи отношение към формиране размера на таксата).

(2) **Цените на права и услуги** се определят въз основа на пазарните стойности.

Чл. 5. Промяната на размера на местните такси и цени на услугите и правата се извършва с решение на Общинския съвет.

Чл. 6. (1) Органите и лицата, които събират местните такси и приходите от предоставени права и услуги, се определят с тази Наредба.

(2) (доп. с Решение XXXVI-12/05.09.2018г.) Приходите от местни такси постъпват в общинския бюджет, освен в случаите изрично предвидени в закон.

(3) (доп. с Решение XXXVI-12/05.09.2018г.) Приходите от цени на услуги и права постъпват в бюджета на органа, който ги предоставя, освен в случаите изрично предвидени в закон.

Чл. 7. (1) Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси се извършва по реда на ЗМДТ. Обжалването на свързаните с тях актове се извършва по същия ред.

(2) Невнесените в срок такси се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни вземания по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/.

(3) Принудителното събиране се извършва от публични изпълнители по реда на ДОПК или от съдебни изпълнители по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(4) В производствата по ал. 1 служителите, установяващи и събиращи местни такси, имат правата и задълженията на органи по приходите, а в производствата по обезпечаване - на публични изпълнители.

Чл. 8. (1) Отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси се допуска, когато са налице условията по ДОПК.

(2) Процедурата започва с подаване на искане, придружено с доказателства и необходими документи (по ДОПК), от длъжника до директора на звеното за местни приходи.

(3) След постъпване на искането за разсрочване/отсрочване на задължението звеното за местни приходи извършва проверка на преписката относно размера на задълженията и пълнотата на доказателствата към искането и се изготвя отрицателно/положително становище, съответно проект на решение или проект на отказ за разсрочване/отсрочване, съгласувано с юрисконсулт по компетентност и се предоставя за издаване от кмета на общината. Когато компетентният орган за допускане на разсрочване или отсрочване на задължения е Общински съвет Ямбол, се изготвя предложение от името на кмета на общината.

Глава втора
МЕСТНИ ТАКСИ

Раздел I
Такса за битови отпадъци (ТБО)

Чл. 9. (1) ТБО се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване.

(2) Размерът на ТБО се определя за всяка услуга поотделно:

1. Сметосъбиране и сметоизвозване;
2. Обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения;
3. Чистота на териториите за обществено ползване.

Чл. 10.(1) Границите на районите и видът на предлаганите услуги в съответния район, както и честотата на сметоизвозване се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 31 октомври на предходната година.

(2) За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организирала събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и такса за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване.

Чл. 11. (1) ТБО се определя в годишен размер с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка.

(2) Когато до края на предходната година общинският съвет не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

Чл. 12. (1) ТБО се заплаща от:

1. Собственика на имота, а когато правото собственост принадлежи на няколко лица, те дължат такса за притежаваната от всеки идеална част;
2. Ползвателя – при учредено вещно право на ползване, а когато правото на ползване принадлежи на няколко лица, те дължат такса за притежаваната от всеки идеална част;
3. Концесионера – при предоставяне на особено право на ползване – концесия;
4. Собственика на сграда, построена върху държавен или общински поземлен имот – за имота или съответната част от него;
5. Лицето, на което е предоставен за ползване имот държавна или общинска собственост.

(2) В случаите по ал. 1, т. 1 и 2, всяко от лицата може да плати ТБО за целия имот за сметка на останалите.

Чл. 13. (1) ТБО се заплаща в сроковете за плащане на данък недвижими имоти, посочени в ЗМДТ. На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5%.

(2) Общината уведомява задължените за ТБО лица за дължимите от тях такси за съответния период и за сроковете за плащане, като им осигурява клиентски идентификационен номер (КИН) за онлайн достъп до личната им партида.

Чл. 14. (1) Размерите на таксата за сметосъбиране и сметоизвозване и на таксата за обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения се определят в левове според количеството на битовите отпадъци в зависимост от вида, броя и честотата на извозване на декларираните от лицата съдове за битови отпадъци.

(2) Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци по ал. 1, размерите на таксата за сметосъбиране и сметоизвозване и на таксата за обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения се определят пропорционално върху основа, определена след решение на общинския съвет.

(3) Размерът на таксата за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване се определя в левове, пропорционално, върху данъчната оценка съгласно ЗМДТ.

Чл. 15. (1) Когато таксата се определя според количеството на битовите отпадъци, лицата подават до Дирекция „Общинска собственост икономически дейности“ при Община Ямбол декларация по утвърден образец ежегодно **до 30 ноември** на предходната година, а за придобитите през годината имоти декларацията се подава в двумесечен срок от датата на придобиването им.

(2) Дирекция „Общинска собственост и икономически дейности“ проверява съответствието на заявения брой и вид съдове със заповедта на кмета по чл. 10, ал. 1и съгласува/не съгласува декларацията, като съгласуваните декларации предава в седемдневен срок от заявяването на звеното за местни приходи за определяне на задължението.

(3) Когато лицето е декларирало по-малко от необходимия му брой от съответния вид съдове за битови отпадъци или не изхвърля битовите отпадъци в определените за целта съдове, обстоятелствата се установяват от служители на общинска администрация, за което се съставя протокол, придружен с доказателствен материал – сведения, свидетелски показания, видеоматериали, фото изображения, доклад от доставчика на услугата и др.

(4) Декларацията по ал.1, подадена извън сроковете, не поражда правни последици.

Чл. 16. (1) Не се събира ТБО за услугите, предоставени на:

1. Молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени, при условие че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужебна дейност.
2. (отм. с Решение № XXXI-4/26.02.2026г.)

Чл. 17. (изм. с Решение XXIII-21/22.04.2021г.) (1) Не се събира такса за сметосъбиране и сметоизвозване, ако имотът не се ползва през цялата година и е подадена декларация по образец от задължените лица до 31 октомври на предходната година, а за имоти, придобити през текущата година – в двумесечен срок от придобиването.

(2) (отм. с Решение № LII-3/23.02.2023г.)

(3) Декларацията по ал. 1 се подписва от всички съсобственици на имота.

(4) В течение на годината, за обстоятелствата, декларирани по ал.1, се извършват проверки, които могат да се базират и на информация за ползвани през текущата година услуги на ВиК, Електроразпределение и други. При констатирано ползване на имота, ТБО се събира в определения годишен размер за всички компоненти.

(5) Декларация, подадена извън сроковете, не поражда правни последици.

Чл. 18. При промяна на някое от обстоятелствата, което има значение за определяне размера на ТБО, задължените лица уведомяват писмено органите по приходите в общината в 7-дневен срок от възникването им.

Раздел II
Такса за ползване на пазари, тържища, тротоари, площади, улични платна, панаири и терени с друго предназначение.

Чл. 19.(1) За ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост, се заплащат такси в зависимост от площта, срока на ползване, сезона, статута на ползвателя, както и в зависимост от зоната, в която са разположени терените.

(2) (изм. с Решение XIII-4/29.10.2020г.) Зоните по ал. 1 се определят, както следва:

I. ПЪРВА ТЪРГОВСКА ЗОНА – съгласно схема Приложение №1;

II. ВТОРА ТЪРГОВСКА ЗОНА - Включва останалата част от града, която не е включена в предходната търговска зона.

(3) Сезоните по ал. 1 се определят за следните периоди:

1. Летен сезон – от 01-ви май до 31-ви октомври;
2. Зимен сезон – от 01-ви ноември до 30-ти април.

(4) Ползватели на терените по ал.1, могат да бъдат физически и юридически лица, земеделски производители и търговци по смисъла на Търговския закон.

(5) Таксите по този раздел са облагаеми по ЗДДС.

Чл. 20.(1) Таксите по този раздел се събират:

1. (изм. с Решение XIII-4/29.10.2020г.) от ОП „Платени зони за паркиране и общински пазари" - за открита търговска дейност за ползване на търговска площ от Централен пазар, пазар "Стара автогара", „Животински пазар", „Пазар Боровец" и пазар в ж.к. „Г. Бенковски";

2. от ОП „Комунални дейности“ - за извършване на търговска дейност с цветя в района на Гробищен парк и за ползване на маса пред Гробищен парк;

3. (отм. с Решение XL-6/28.12.2018г.)

4. от Община Ямбол (след подадено заявление) -във всички останали случаи.

(2) Ползването на терените, за които се събира такса по ал. 1, т. 1 и 2, за един или повече от един месец, се разрешава в срок до 14 календарни дни от подаване на заявление. Ползването им за ден се удостоверява с първичен счетоводен документ, като в този случай заявление не се подава и не се издава изрично разрешение.

(3) Ползването на терените, за които се събира такса по ал.1, т. 4, се разрешава в срок до 14 календарни дни от подаване на заявлението, с изключение на случаите, в които в изричен акт или в тази наредба е предвиден различен срок.

Чл. 21.(1) Таксите, които се събират от Община Ямбол по този раздел, се определят, както следва:

1. (изм. с Решение XIII-4/29.10.2020г., изм. с Решение № LXI-6/31.08.2023г., изм. Реш. ЯАС 240 по адм. д. 325/23г., изм. с Решение № VIII-6/30.05.2024г. , изм. с Решение XVII-19/27.02.2025г., изм. с Решение № XXXII-10/26.03.2026г.,) За поставяне на преместваеми обекти/съоръжения за търговска или други дейности **на открито:**

<table>
<tr><td rowspan="2">ВИД ДЕЙНОСТ</td><td colspan="2">Такса за м2/месец евро без ДДС</td><td colspan="2">Такса за м2/ден евро без ДДСа</td><td colspan="2">Такса за кв.м/ден – за официални или организирани празници, базари и др.
евро без ДДС</td></tr>
<tr><td>1 зона</td><td>II зона</td><td>I зона</td><td>II зона</td><td>I зона</td><td>II зона</td></tr>
<tr><td>1. Търговия с хранителни стоки</td><td>25.50</td><td>22.50</td><td>1.80</td><td>1.80</td><td>3.50</td><td>3.50</td></tr>
<tr><td>2. Търговия с промишлени стоки</td><td>25.50</td><td>22.50</td><td>2.30</td><td>2.30</td><td>3.00</td><td>3.00</td></tr>
<tr><td>3. Търговия с книги</td><td>11.70</td><td>10.70</td><td>0.50</td><td>0.50</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td rowspan="2">4. Търговия с плод и зеленчук пред собствени магазини</td><td>до 5 кв.м по 7.60 /кв.м</td><td>до 5 кв.м по 6.60 /кв.м</td><td rowspan="2">1.20</td><td rowspan="2">1.20</td><td rowspan="2">-</td><td rowspan="2">-</td></tr>
<tr><td colspan="2">над 5 кв.м по 5.00
за всеки кв.м</td></tr>
</table>

5. Търговия със сувенири, картички, мартеници, художествени занаяти	**15.30**	**12.70**	**1.20**	**1.00**	**1.80**	**1.50**
6. Търговия с цветя	-	-	**5.10**	**5.10**	**9.20**	**9.20**
7. Търговия с цветя пред собствен магазин	**15.30**	**12.70**	-	-	-	-
8.1. Разполагане на маси пред заведения - летен сезон и зимен сезон	**4.10** /летен/ **2.40** /зимен/	**3.50** /летен/ **2.00** /зимен/	**0.40**	**0.30**	-	-
8.2. Разполагане на маси пред заведения, в които се сервира и храна - летен сезон и зимен сезон * нова точка	**4.70** /летен/ **2.90** /зимен/	**4.00** /летен/ **2.50** /зимен/				
8.3. Терен за разполагане на преместваеми съоръжения (маси, слънцезащитни съоръжения, вендинг машини и др.), неработещи за периода * нова точка	**1.00**					
9. Разполагане на хладилни витрини, витрини за сладолед, щендери и	**25.50**	**22.50**	**2.00**	**2.00**	**3.00**	**3.00**

др.						
10. Разполагане на строителни материали и строителни площадки	**1.80**	**1.80**	-	-	-	-
11. Търговия с балон	**36.80**	**36.80**	**5.10**	**5.10**	**5.10**	**5.10**
12. Разполагане на автомати за кафе, напитки и закуски	**25.50**	**22.50**				
13. Други	**25.50**	**22.50**	**2.00**	**2.00**	**4.00**	**2.50**
14. Продажба на художествени изделия - картини * нова точка	до 2 кв.м по **5.10**евро./кв.м	до 2 кв.м по **5.10 евро**./ кв.м				
	над 2 кв.м по 4.00 евро за всеки кв.м					

* отм.

2. (изм. с Решение XIII-4/29.10.2020г., изм. с Решение XXIII-21/22.04.2021г., изм. с Решение № VIII-6/30.05.2024г. , изм. с Решение XVII-19/27.02.2025г., изм. с Решение № XXXII-10/26.03.2026г.) За поставяне на преместваеми обекти и съоръжения /павилиони, каравани и други/ за търговска дейност, услуги и с друго предназначение **на закрито**:

Търговска дейност и услуги на закрито/павилиони, каравани и др. преместваеми съоръжения/	Такса евро без ДДС м2/месец	
	I зона	II зона
ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ		

1. Търговия с хранителни стоки	**6.00**	**3.50**
2. Търговия с промишлени стоки	**6.00**	**3.50**
3. Търговия с книги	**4.00/**	**3.50**
4. Търговия със селскостопанска продукция, плодове и зеленчуци, сортови семена, смески и др.	**6.00**	**3.50**
5. Кафе, безалкохолни и приготвяне на храна	**7.10**	**5.10**
УСЛУГИ		
6. Извършване на услуги	**3.00**	**3.00**
С РАЗВЛЕКАТЕЛНО И ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ		
7. За събирания от културно-масов характер	**3.00**	**2.50**
8. Шатри, слънцезащитни съоръжения - сенници, чадъри, тенти и др.	**2.00**	**1.00**
9. Шатри, слънцезащитни съоръжения - сенници, чадъри, тенти и др. към маси пред заведения по одобрен проект	**0.20**	**0.20**
10. С развлекателен характер - спортни, атракционни и детски съоръжения	**12.20**	**6.00**
	за ден по **0.50** кв.м	
11. Циркове	**0.50** за ден на кв.м	**0.40** за ден на кв.м
12. Охрана на паркинги, тоалетни и др.	**6.00**	**4.00**
13. Спорт ТОТО	**9.20**	**6.00**
14. Таксата на всички помещения над 20 кв.м се намалява за горницата над 20 кв.м с 30 %		

3. (изм. с Решение XIII-4/29.10.2020г. , изм. с Решение XVII-19/27.02.2025г., изм. с Решение № XXXII-10/26.03.2026г.) За рекламна, информационна, агитационна дейност и/или поставяне на рекламно-информационни и/или агитационни елементи на обществени места:

ДЕЙНОСТ/ЕЛЕМЕНТ	мярка	Такса в евро Без ДДС	
		1 зона	II зона
1. За раздаване на листовки, проспекти, стокови мостри и/или други	на ден/за едно лице	**15.30**	**15.30**

2. За използване на автомобил с високоговорител	на ден/за един автомобил	**15.30**	**15.30**
3. За провеждане на шествие	на ден	**25.50**	**25.50**
4.1. Поставяне на транспаранти	кв. м. на ден	**1.00**	**1.00**
	кв. м. на месец-едностранен	**20.40**	**15.30**
4.2. Поставяне на хоругви /пирамида, знамена/	кв. м. на месец	**15.30**	
5. За светлинни реклами от неонови тръби, крушки и др. на стени, огради, покриви, калкани и др.; за рекламно указателни и информационни табели; за фирмени указателни табели с примерно съдържание- име на фирмата, инициали, запазен знак, адрес, телефон, предмет на дейност, указателна стрелка, отстояние и др.	кв. м. на месец	**12.70**	
6. Билборд	кв. м. на месец-едностранен	**9.10**	**9.10**
	кв. м. на месец-двустранен	**18.30**	**18.30**
7. За промоции на леки автомобили	за брой на ден	**40.90**	**40.90**
8. Промоции, демонстрации, рекламни кампании и др.	кв. м. на ден	**2.50**	**2.50**
9. Поставяне на шатри	кв. м. на ден	**2.50**	**2.50**

4. (нова, с Решение № XXXII-10/26.03.2026г.) За излъчване на рекламно и информационно съдържание чрез информационно- рекламни дисплеи, разположени в централната градска част на гр. Ямбол.

За 1 (един) информационен дисплей	Две седмици (евро)	един месец (евро)	три месец (евро)	Шест месеца (евро)	Една година (евро)

Стандартна търговска реклама: до 30 секунди	**35.00**	**55.00**	**138.00**	**250.00**	**434.00**
Културни афиши, информационни съобщения и събития (театри, концерти, изложби и др.), включително спортни събития: до 30 секунди	**20.00**	**35.00**	**92.00**	**173.00**	**306.00**

** За събития, организирани от Община Ямбол, обществени кампании, дарителски инициативи и събития с безплатен вход, за период до един месец- безплатно по преценка на дирекция КСМДТВО*

** По 15 % за всеки 10 секунди над 30 секунден клип*

(2) (изм. с Решение XIII-4/29.10.2020г.) Таксите се плащат до 25-то число на месеца, за който се отнасят /текущия/, с изключение на първата такса, която се заплаща при издаване на разрешението.

(3) (Отм. с Решение № 65/28.04.2017г. по адм. д. № 35/2017 ЯАС)

(4) Таксите, определени за месец, не се преизчисляват за по-кратък период.

(5) (нова, с Решение № XXXII-10/26.03.2026г.) Считано от 01.01.2026 г., търговците на преместваеми съоръжения, следва да разработят и представят за одобрение нови проекти за разполагане на маси на открито и слънцезащитни съоръжения пред стационарните си обекти. Проекта трябва да отразява заеманата площ, включваща площта за поставяне на маси за открито сервиране, както и прилежащите територии, необходими за обслужване на масите - най-големия външен контур, ограждащ съоръженията, отразени в схемата.

Чл. 22.(1) (изм. с Решение XIII-4/29.10.2020г., изм. с Решение XXIX-20/30.09.2021г., изм. с Решение XVII-19/27.02.2025г., изм. с Решение № XXXII-10/26.03.2026г., изм. с Решение № XXXVII-8/24.08.2026г) Таксите, които се събират от ОП „Платени зони за паркиране и общински пазари“ по този раздел, се определят, както следва:

МЯСТО/ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ	**Такса за м2/месец евро с ДДС**	**Такса за м2/ден евро с ДДС**
1. За централен пазар и пазар „Стара автогара” за търговия със селскостопанска продукция и/или цветя	12.20	1.20
2. За пазар в ж.к. „Г. Бенковски“ и пазар „Боровец“- за търговия със селскостопанска продукция и/или цветя	11.20	1.00

3. За продажба от ППС на селскостопанска продукция и/или цветя	-	1.20
4. За продажба на животни на „Животински пазар“	-	2.00
5. За търговия с промишлени стоки	-	1.70
6. За търговия с промишлени стоки втора употреба	-	0.70
7. Базар - изложба на животни и птици в празнични и почивни дни на „Животински пазар“	-	214.00 на ден за територията на целия пазар
8. Вход до Централен Общински пазар	за час	0.50
8.1 Абонамент	за 1 месец	51.00
8.2 Абонамент	за 6 месеца	280.00
8.3 Абонамент	за 12 месеца	510.00

(2) Таксите, определени за месец, не се преизчисляват за по-кратък период и са дължими до 25–то число на месеца предхождащ ползването. Таксите, определени за ден, се заплащат при ползването.

(3) (нова, с Решение № XXXVII-8/24.08.2026г.) За моторни превозни средства, преминали през бариерна система за контрол на достъпа на Централен общински пазар, престой до 60 минути, отчетен от системата, се счита за толерансен период и не се таксува.

Чл. 23.(1) (изм. с Решение XIII-4/29.10.2020г. , изм. с Решение XVII-19/27.02.2025г., изм. с Решение № XXXII-10/26.03.2026г.) Таксите, които се събират от ОП „Комунални дейности“ по този раздел, се определят, както следва:

№	МЯСТО / ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ	ЦЕНА
1	Продажба на цветя пред Гробищен парк за м2 на ден	1.80 евро
2	Ползване на маса пред Гробищен парк за месец	18.40 евро

(2) Таксите, определени за месец, не се преизчисляват за по-кратък период и са дължими до 25–то число на месеца предхождащ ползването. Таксите, определени за ден, се заплащат при ползването.

Чл. 24.(1) Определят се следните преференции:

1. за продажба на земеделски продукти на Централен пазар, пазар “Стара автогара”, „Животински пазар“, „Пазар Боровец“ и пазар в ж.к. „Г. Бенковски“ от регистрирани като земеделски производители/стопани се заплаща 90% от определените такси.

2. за продажба на земеделски продукти на Централен пазар, пазар “Стара автогара”, „Животински пазар“, „Пазар Боровец“ и пазар в ж.к. „Г. Бенковски“ от регистриран земеделски производител – пенсионер, се заплаща 80% от определените такси.

3. при извършване лично на търговска дейност на Централен пазар, пазар "Стара автогара", „Животински пазар", „Пазар Боровец" и „Пазар в ж.к. „Г. Бенковски" и Гробищен парк, от хора с трайни увреждания, се заплаща 50% от определените такси, след представяне на документ, издаден от компетентен орган, удостоверяващ степента на намалена работоспособност или вида и степента на увреждане.

4. Община Ямбол се освобождава от заплащане на такси, определени по реда на този раздел.

(2) Лицата могат да ползват само една от определените по ал. 1 преференции.

Раздел III
Такси за ползване на детска кухня и специализирани институции за предоставяне на социални услуги и други общински социални услуги

(изм. с Решение № XLII-3/30.06.2022г.)

Чл. 25. (1) (изм. с Решение XL-6/28.12.2018г., изм. с Решение VI-6/27.02.2020г., изм. с Решение № XLII-3/30.06.2022г., изм. с Решение № VIII-6/30.05.2024г. , изм. с Решение XVII-19/27.02.2025г., изм. с Решение № XXXII-10/26.03.2026г.)

За ползване на детска кухня, родителите или настойниците, или други лица, които полагат грижи за детето, дължат следните месечни такси:

Вид на таксата	Мярка	Такса Евро
1. За ползване на детска кухня	за ден	1.80

(2) (изм. и доп. с Решение XL-6/28.12.2018г., отм. с Решение № XLII-3/30.06.2022г.)

(3) (отм. с Решение № XLII-3/30.06.2022г.

(4) (изм. с Решение XL-6/28.12.2018г., отм. с Решение № XLII-3/30.06.2022г.)

(5) (изм. с Решение XL-6/28.12.2018г., отм. с Решение № XLII-3/30.06.2022г.)

(6) 50 % от определената такса за ползване на детска кухня заплащат:

1. Родителите за дете, за което с документ, издаден от компетентните органи е определен 50 и над 50 на сто вид и степен на увреждане. За ползване на преференцията по настоящата точка родителят следва да представи декларация по образец пред ръководителя на съответното заведение;

2. Родителят/ настойникът или другите лица, които полагат грижи за дете, на което единият или двамата родители са загинали при изпълнение на служебен дълг, при производствени аварии или природни бедствия.

3. Родителите на деца-близнаци – за всеки близнак.

(7) За ползване на облекченията по предходните алинеи, се подава декларация по образец до ръководителя на съответното заведение, придружена с документи, доказващи обстоятелствата. Всяка промяна се декларира в 7-дневен срок от настъпването ѝ. Освобождаването от такса или заплащането ѝ в намален размер започва от началото на месеца, следващ месеца на подаване на документите.

Чл. 26. В община Ямбол се предоставят социални услуги, като обхватът на различните видове услуги, начинът и редът за ползването им се определя със заповед на кмета на общината, ако същите не са регламентирани с нормативен акт.

Чл. 27. (1)За ползване на услугата „Домашен социален патронаж", лицата заплащат месечна такса в размер, съответстващ на действителните месечни разходи за издръжка на едно лице. Действителните месечни разходи на едно лице включват разходите за храна, хигиенни

материали, транспортните разходи, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци.

(2)Военноинвалидите и военнопострадалите по чл. 4, т. 1 и 4 от Закона за военноинвалидите и военнопострадалите се ползват с предимство от услугите на социалния патронаж, като заплащат 30 на сто от размера на определената такса. Останалата част от разходите е за сметка на бюджета на общината.

(3)Ветераните от войните ползват с предимство услугите на социалния патронаж, като за това заплащат 30 на сто от получаваната от тях пенсия. Останалата част от разходите е за сметка на бюджета на общината.

Чл. 28.Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения до 10-то число и се внасят в общинския бюджет до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

Раздел IV
Такси за административни и технически услуги

Общи положения

Чл. 29.(1) Всички административни и технически услуги се заявяват със заявления по образец и приложени всички необходими документи за извършване на услугата:

1. лично от правоимащи лица срещу представяне на документ за самоличност;
2. чрез лицензиран пощенски оператор;
3. по e-mail с цифров електронен подпис;
4. чрез други общини;
5. чрез упълномощен представител с нотариално заверено пълномощно.

(2) Резултатът от услугите се получава:

1. лично от правоимащи лица срещу представяне на документ за самоличност;
2. чрез лицензиран пощенски оператор;
3. по e-mail с цифров електронен подпис;
4. чрез други общини;
5. чрез упълномощен представител с нотариално заверено пълномощно;
6. чрез представител на заявителя, посочен от него пред длъжностно лице при заявяването на услугата.

Чл. 30.(1) Сроковете се определят в работни дни /РД/, календарни дни /КД/, месеци (М), часове (Ч) или работни часове (РЧ).

(2) (изм. с Решение XXIX-20/30.09.2021г.) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на Заявлението, ведно с всички изискуеми документи и заплащане цената на съответния вид услуга.

(3) (отм. с Решение XXIX-20/30.09.2021г.)

(4) (отм. с Решение XXIX-20/30.09.2021г.)

Чл. 31.(1) Таксите по този раздел се заплащат от физическите и юридическите лица, при заявяване на услугата, освен когато с тази Наредба или с нормативен акт е предвидено друго.

(2) При невъзможност да се изпълни услугата от община Ямбол, поради грешно декларирани обстоятелства от заявителя или констатирана незаконосъобразност в искането, заплатената такса не се възстановява.

(3) В случай, че не постъпи плащане за изискуема такса до 1 месец от регистриране на заявлението, услугата се анулира и се счита за незаявявана.

Чл. 32.Освобождават се от такси за технически и административни услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българския Червен кръст.

Административни услуги

Чл. 33.(1) (изм. с Решение XIII-4/29.10.2020г., изм. с Решение XXIX-20/30.09.2021г., изм. с Решение XXXII-8/23.12.2021г., изм. с Решение № LXI-6/31.08.2023г., изм. с Решение № VIII-6/30.05.2024г. , изм. с Решение XVII-19/27.02.2025г., изм. с Решение № XXXII-10/26.03.2026г.) Предоставяните административни услуги по **регистрация и гражданско състояние**, сроковете за изпълнението им и размерът на техните такси се определят, както следва:

№	Уникален идентификатор от регистъра на услугите	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ОБИКНОВЕНА		ЕКСПРЕСНА	
			СРОК	ТАКСА	СРОК	ТАКСА
1.	2016	Издаване на удостоверение за наследници	5 РД	5.00 евро	4РЧ	15.00 евро
		- с уточнени данни в заявлението /попълнени коректно всички реквизити/ и починали лица в гр. Ямбол	**До** 5 рд	5.00 евро	**До** 4РЧ	15.00 евро
		- за починали лица без ЕГН, неуточнени данни в заявлението и/или починали наследници в други населени места	15 рд	5.00 евро	-	-
2.	2109	Издаване на удостоверение за семейно положение	**До** 3 рд	3.00 евро	**До** 4РЧ	9.00 евро
3.	2075	Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца	**До** 3 рд	3.00 евро	**До** 4РЧ	9.00евро
4.	2036 *	Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	**До** 3 рд	3.00 евро	**До** 4РЧ	9.00 евро
		- издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки - за лица без ЕГН; - издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки до 7 степен	30 дни 30 дни	10.00 евро 7.00 евро		
5.	2057	Издаване на удостоверение за родените от майката деца	**До** 3 рд	3.00 евро	**До** 4РЧ	9.00 евро

6.	2128	Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес	**До** 3 рд	3.00 евро	**До** 4РЧ	9.00 евро
7.	2079	Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес	-	-	-	-
		- от друго населено място	3 рд	5.00 евро	-	-
		- в рамките на града	**До** 3 рд	5.00 евро	**До** 4РЧ	15.00 евро
		- за лица до 14 г. и настанени в социални домове	**До** 3 рд	0.00	**До** 4РЧ	2.50 евро
8.	2056	Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година	**До** 3 рд	3.00 евро	**До** 4РЧ	9.00 евро
9.	1997	Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес	**До** 3 рд	3.00 евро	**До** 4РЧ	9.00 евро
10.	2107	Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес	-	-	-	-
		- от друго населено място	3 рд	5.00 евро	-	-
		- в рамките на града	**До** 3 рд	5.00 евро	**До** 4РЧ	15.00 евро
		- за лица до 14 г. и настанени в социални домове	**До** 3 рд	0.00	**До** 4РЧ	2.50 евро
11.	2104	Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес регистриран след 2000 година	**До** 3 рд	3.00 евро	**До** 4РЧ	9.00 евро
12.	2052	Издаване на удостоверение за раждане - оригинал	-	-	-	-
		-със съобщение за раждане	7 кд	0.00	-	-
		- със съдебно решение	3 рд	0.00	-	-
13.	2076	Издаване на удостоверение за раждане - дубликат	**До** 3 рд	5.00 евро	**До** 4РЧ	15.00 евро
14.	2053	Припознаване на дете	3 м	5.00 евро	-	-

15.	1999	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - оригинал				
		- при подписване пред длъжностно лице на община Ямбол	веднага	0.00	-	-
		- със съдебно решение	7 рд	0.00	-	-
		- при съставен акт от чужбина	7 рд	0.00	-	-
		- при проверка на гражданство в МП (срокът започва да тече от датата на получаване на отговор)	7 рд	0.00	-	-
16.	2037	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - дубликат	**До** 3 рд	5.00 евро	**До** 4РЧ	15.00 евро
17.	2040	Отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузи	2 рд	10.00 евро	-	-
18.	2017	Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	**До** 3 РД	10.00 евро	**До** 4РЧ	30.00 евро
19.	2073	Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България	3 РД	5.00 евро	**До** 4РЧ	15.00 евро
20.	2019	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт - за първи път				
		- при съставяне на акт	веднага	0.00	-	-
		- със съдебно решение	7 РД	0.00	-	-
		- при съставен акт от чужбина	7 РД	0.00	-	-
		- при проверка на гражданство в МП (срокът започва да тече от датата на получаване на отговор)	7 РД	0.00	-	-

21.	2034	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път	**До** 3 РД	3.00 евро	**До** 4РЧ	9.00 евро
22.	2038	Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане, акт за смърт)	7 РД	3.00 евро	-	-
23.	2080	Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина *Забележка: При проверка на гражданство в МП срокът започва да тече от датата на получаване на отговора.*	7 РД	12.70 евро	-	-
24.	2110	Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина				
		- на новоиздаден документ (срокът е в рамките на срока на новоиздадения документ)	-	5.00 евро	-	-
		- на представен от заявителя актуален документ по гражданско състояние	**До** 3 РД	5.00 евро	**До** 4РЧ	15.00 евро
25.	2000	Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние	**До** 3 РД	5.00 евро	**До** 4РЧ	15.00 евро
26.	2138	Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението	**До** 3 РД	5.00 евро	**До** 4РЧ	15.00 евро
27.	-	Образуване на преписка за установяване на самоличност за лице без запис в регистъра за населението	7 РД	3.00 евро	-	-
28.	2390	Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство	15 РД	12.70 евро	-	-
29.	2033	Възстановяване или промяна на име	3 РД	0.00	-	-

30.	2092	Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	**До** 3 РД	3.00евро	До 4РЧ	9.00 евро
31.	2132	Промяна в актовете за гражданско състояние	3 РД	0.00	-	-
32.	2391	Издаване на удостоверения за настойничество и попечителство (учредено по реда на чл. 155 от СК и по право - по чл. 173 от СК)	10 РД	0.00	-	-
33.	2108	Издаване на удостоверение за правно ограничение	**До** 3 РД	3.00 евро	**До** 4РЧ	9.00 евро
34.	2039	Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 г.	**До** 3 РД	3.00 евро	**До** 4РЧ	9.00 евро
35.	2020	Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението	**До** 3 РД	2.50 евро	**До** 4РЧ	7.50 евро
36.	-	За всички други видове заявени удостоверения по гражданско състояние	**До** 7 РД	5.00 евро	**До** 4РЧ	15.00 евро
37.	-	Извършване на административни услуги по гражданско състояние, заявени чрез общината до други общини	-	5.00 евро		

** Таксата за извършване на услугата по ал.1, т.4 се заплаща както следва :*

- 50% при заявяване на услугата, с цел разглеждане и проверка за възможността за издаване на исканото удостоверение;

- 50% при получаване на удостоверението.

При невъзможност за издаване на удостоверението, поради липса на данни или информация, заплатената такса не подлежи на възстановяване.

(2) Освобождават се от такси за услуги по гражданско състояние и гражданска регистрация лица, настанени в социални домове, защитени жилища и др.

(3) Освобождават се от такса за издаване на удостоверение за настоящ адрес ученици и студенти от учебните заведения на територията на гр. Ямбол, на които им е необходимо за заверяване на здравни книжки, след представяне на документ за посещаване на учебна практика/ служебна бележка/ и лична карта на ученика или редовно заверена за периода студентска книжка.

Чл. 34. (1) (изм. с Решение XIII-4/29.10.2020г., изм. с Решение XXXII-8/23.12.2021г. , изм. с Решение XVII-19/27.02.2025г., изм. с Решение № XXXII-10/26.03.2026г.) Предоставяните административни услуги по **местни данъци и такси**, сроковете за изпълнението им и размерът на техните такси се определят, както следва:

№	Уникален идентификатор от регистъра на услугите	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ОБИКНОВЕНА		ЕКСПРЕСНА	
			СРОК	ТАКСА евро	СРОК	ТАКСА евро
1.	1998	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси	3 РД	5.00	24 ч.	**10.00**
2.	2014	Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък	5 РД	5.00		
3.	2071	Издаване на удостоверение за декларирани данни	3 РД	5.00	24 ч.	**10.00**
4.	2091	Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство	5 РД	5.00		
5.	2124	Издаване на копие от подадена данъчна декларация	3 РД	7.60		
6.		Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина		5.00		
	2126	*Забележка: на новоиздаден документ (срокът е в рамките на срока на новоиздадения документ)*				
7.	2131	Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства	24 ч.	2.50		
	2397	Издаване на препис от документ за платен данък върху недвижимите имоти и такса битови отпадъци	5 РД	2.50		
8.	2396	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство	5 РД	15.00	24 ч.	**30.00**
		Издаване на удостоверение за данъчна оценка на деклариран недвижим имот или	-	-		**60.00**

		земеделска земя /НЕОТЛОЖНА/				
9.	2393	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж	5 РД	15.00	24 ч.	**30.00**
10.	2395	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване	5 РД	15.00	24 ч.	**30.00**
11.	2834	Служебно предоставяне на информация за наличие или липса на задължения				
12.	2131	Издаване на препис от документ за платен данък върху недвижимите имоти и такса битови отпадъци		2.50		

(2) (отм. с Решение XIII-4/29.10.2020г.)

Чл. 35. (1) (изм. с Решение XIII-4/29.10.2020г., изм. с Решение XXIII-21/22.04.2021г., изм. с Решение XXXII-8/23.12.2021г., изм. с Решение № XXXIII-15/28.01.2022г., изм. с Решение № VIII-6/30.05.2024г., изм. с Решение XVII-19/27.02.2025г., изм. с Решение № XXXII-10/26.03.2026г.) Предоставяните административни услуги в област **"Транспорт",** сроковете за изпълнението им и размерът на техните такси се определят, както следва:

№	Уникален идентификатор от регистъра на услугите	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	СРОК	ТАКСА евро
1	2012	Издаване на карта за безплатно паркиране на МПС, обслужващо хора с трайни увреждания, и за използване на улеснения при паркиране	14 КД	0.00
2	2035 *	Издаване на пропуски за влизане в зоните и улиците, ограничени за движение на пътни превозни средства		
		- с часово ограничение /на месец/	30 КД	**25.50**
		- с часово ограничение /на ден/ -		**3.00**
		- без часово ограничение /на месец/	30 КД	**40.90**
		- без часово ограничение /на ден/ -		**4.00**

3	2394	Съгласуване на проекти за организация на движението (ОД) и паркирането, светофарни уредби, промени в съществуващата ОД и режима на работа на светофарните уредби по искане на физически и юридически лица	7 РД	**25.50**
4	-	За издаване на Разрешения за достъп и движение на територията на Община Ямбол на МПС с максимум допустима маса над 12 тона		
		- За един курс	30КД	**13.80**
		- За един месец	30КД	**76.60**
		- За една година	30КД	**255.60**
5	2069	Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери за автомобилите		
		- разрешение	30КД	**15.30**
		- холограмен стикер	30КД	**15.30**
6	3167	Отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в разрешение за таксиметров превоз на пътници	7РД	**10.20**
7	3166	Прекратяване на действието на разрешение за таксиметров превоз на пътници	7РД	**10.20**
8	594	Издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	30КД	**51.10**
9	1442	Отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	10КД	**25.50**
10	1229	Вписване на автомобили и/или водачи, които извършват таксиметров превоз на пътници от името на регистриран превозвач, но за своя сметка в списъците към удостоверението за регистрация на превозвача	10КД	**10.20**
11	815	Издаване на дубликат на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	7КД	**5.10**
12	1230	Отписване на автомобили и/или водачи, които извършват таксиметров превоз на пътници от името на регистриран превозвач, но за своя	7РД	**7.60**

		сметка в списъците към удостоверението за регистрация на превозвача		
13	357	Прекратяване на правата, произтичащи от удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници по молба на неговия притежател.	7РД	
14	2087	Регистрация на пътни превозни средства с животинска тяга	30КД	**15.30**
		-Залавяне, задържане и транспортиране на едро животно до животновъден обект за съхранение		
		-Престой на едро животно в животновъден обект за съхранение	За 1 ден	**10.20**
		-Ветеринарен преглед на едро животно настанено в животновъден обект за съхранение		**15.30** На преглед
		-Закупуване на електронен транспондер (чип) за едро животно		**7.60** за брой
		-Закупуване на паспорт на едро животно		**12.70** за брой
		-Поставяне на електронен транспондер (чип) и изготвяне на паспорт на едро животно.		**25.50** на брой
		-Пазарна оценка за стойността на едро животно с цел продажба на търг		**20.40**

** Таксата по ал. 1, т. 2 се заплаща при получаване на пропуска.*

Чл. 36. (1) (изм. с Решение XXXII-8/23.12.2021г. , изм. с Решение XVII-19/27.02.2025г., изм. с Решение № XXXII-10/26.03.2026г.) Предоставяните административни услуги в област **"Селско стопанство и екология"**, сроковете за изпълнението им и размерът на техните такси се определят, както следва:

№	Уникален идентификатор от регистъра на услугите	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	СРОК	ТАКСА евро
1	2086	Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лозя в селскостопанските земи	30 КД	**25.50**

2	2066	Издаване на позволително за ползване на лечебни растения	14 КД	**76.60**

Технически услуги

Чл. 37. (1) (изм. с Решение XIII-4/29.10.2020г., изм. с Решение XIV-1/26.11.2020г., изм. с Решение XXIII-21/22.04.2021г., изм. с Решение XXXII-8/23.12.2021г., изм. с Решение № LII-3/23.02.2023г., изм. с Решение XVII-19/27.02.2025г., изм. с Решение № XXXII-10/26.03.2026г.) За извършване на административно-технически услуги по **Устройство на територията** се заплащат такси, както следва:

№	Уникален идентификатор от регистъра на услугите	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ОБИКНОВЕНА		БЪРЗА		ЕКСПРЕСНА	
			СРОК	ТАКСА	СРОК	ТАКСА	СРОК	ТАКСА
1	**2001**	**Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове** /ПУП/	30 КД	76 евро	-	-	-	-
2	**2060**	**Издаване разрешение за изработване на подробни устройствени планове**	30 кд	76 евро	-	-	-	-
3	-	**Допускане /разрешаване/ на изменение на общ устройствен план**	30 кд	76 евро	-	-	-	-
4	**2117**	**Одобряване на подробен устройствен план**	до приключване	128 евро	-	-	-	-
5	-	**Одобряване на изменение на общ устройствен план**	до приключване	76 евро	-	-	-	-

6	**2025**	**Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива**	30 КД	40 евро	-	-	-	-
7	-	**Разглеждане на ОЕСУТ и одобряване на проект за ПУП, когато е част от комплексен проект за инвестиционна инициатива**	до приключване	255 евро	-	-	-	-
8	**1991**	**Издаване на удостоверения, че обособените дялове или части отговарят на одобрени за това инвестиционни проекти за извършване на доброволна делба**	30 КД	0,25 евро кв.м. по разгъната застроена площ /РЗП/ (но не по-малко от 30 евро / 58,67 лв.)	-	-	-	-
9	**2023**	**Съгласуване на идейни инвестиционни проекти**	30 КД	50% от цената за одобрение на технически и работни проекти	-	-	-	-
10	-	**Разглеждане и одобряване на проекти за премахване на строеж по чл. 197, ал. 1 от ЗУТ /съдържащ-конструктивно становище, ПБЗ и ПУСО/**	7 КД	51 евро	-	-	-	-

11	**2067**	**Съгласуване на инвестиционни проекти на сгради и съоръжения на техническата инфраструктура по отношение на предвидени мероприятия за благоустрояване с оглед на функционалното предназначение и правилната им експлоатация**	14 кд	30 евро	-	-	-	-
12	**2054**	**Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж**						
		12А - С комплексен доклад за оценка на съответствието:						
		1. За жилищни сгради, включително пристройки, надстройки.	14 КД	1.4 евро/кв.м / за физически лица и 2.40 евро/кв.м/ за юридически лица	-	-	-	-
		2. За нежилищни сгради, вкл. пристройки, надстройки.	14 КД	2.0 евро /кв.м/ за физически лица и 2.5 евро /кв.м / за юридически лица	-	-	-	-
		3. За промяна на предназначение, преустройство и/или реконструкция	14 КД	В зависимост от предназначението на строежа **50%** от т. 12А.1 или 12А.2 (но не по-малко от 30 евро)	-	-	-	-

		4. За одобряване на технически или работен проект, който е част от комплексен проект за инвестиционна инициатива.	до приключване	В зависимост от предназначението на строежа **130%** по т. 12А.1, 12А.2 или 12А.3 (но не по-малко от 30 евро / 58,67 лв.)	-	-	-	-
		5. За ново одобряване (съгласуване) на инвестиционен проект, който е загубил правно действие.	14 КД	В зависимост от предназначението на строежа **50%** по т. 12А.1, 12А.2 или 12А.3 (но не по-малко от 30 евро)	-	-	-	-
		6. Линейни обекти.	14 КД	0,2 евро/л.м /	-	-	-	-
		7. Благоустройствени обекти.	14 КД	0,5 евро/кв.м /	-	-	-	-
		8. Обекти за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници: * фотоволтаичен -/ф.в./						
		- Фотоволтаични електрически централи с обща площ до 10 000 кв.м. на ф.в. модули	14кд	1 евро/кв.м /				
		- Фотоволтаични електрически централи с обща площ над 10 000 кв.м. на ф.в. модули	14кд	0,5 евро/кв.м /				

		12Б - Без комплексен доклад за оценка на съответствието:					
		1. За жилищни сгради, включително пристройки и надстройки.	30 КД от внасянето им	1,40 евро/кв.м/ за всички	-	-	-	-
		2. За нежилищни сгради, включително пристройки и надстройки.	30 КД от внасянето им	2,40 евро/кв.м/ за всички	-	-	-	-
		3. За преустройство и/или реконструкция на база РЗП.	30 КД от внасянето им	В зависимост от предназначението на строежа **50%** от т. 12Б.1 или 12Б.2 (но не по-малко от 30 евро)	-	-	-	-
		4. За одобряване на технически или работен проект, който е част от комплексен проект за инвестиционна инициатива.	до приключване	В зависимост от предназначението на строежа **130%** по т. 12Б.1, 12Б.2 или 12Б.3 (но не по-малко от 30 евро)	-	-	-	-
		5. За ново одобряване (съгласуване) на инвестиционен проект, който е загубил правно действие.	30 КД от внасянето им	В зависимост от предназначението на строежа **50%** по т. 12Б.1, 12Б.2 и 12Б.3 (но не по-малко от 30 евро)	-	-	-	-

		6. Линейни обекти.	30 КД от внасянето им	1,00 евро/л.м / (мин. 50,00 евро /, макс. 3068,00 евро)	-	-	-	-
		7. Благоустройствени обекти.	30 КД от внасянето им	0,75 евро/кв.м/ (мин. 50,00 евро, макс. 3068,00 евро)	-	-	-	-
13	-	**Разрешаване на разкопаване**	7 КД	100 евро	-	-	-	-
14	-	**Одобряване на план за управление на строителните отпадъци и/или план за безопасност и здраве**	14 КД	100 евро	-	-	-	-
15	**2024**	**Одобряване на проект-заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени**						
		1. Възстановяване на изгубен инвестиционен проект **с доклад за оценка на съответствието**	14 КД	В зависимост от предназначението на строежа **100 %** от т. 12А (но не по-малко от 30 евро)	-	-	-	-
		2. Възстановяване на изгубен инвестиционен проект **без доклад за оценка на съответствието**	30 КД от внасянето им	В зависимост от предназначението на строежа **100 %** от т. 12Б (но не по-малко от 30 евро)	-	-	-	-
16	**2061**	**Допускане на изменения в одобрен инвестиционен проект:**						

		1. Разглеждане и одобряване на проекти и издаване на заповед за допълване на разрешение за строеж при промяна на инвестиционни намерения след издадено разрешение за строеж**, с доклад за оценка на съответствието**.	14 КД	В зависимост от предназначението на строежа **100%** от цената по т.12А /ЗА РЗП / Л.М. САМО НА ИЗМЕНЕНИЕТО/	-	-	-	-
		2. Разглеждане и одобряване на проекти и издаване на заповед за изменение на одобрен инвестиционен проект, след издадено разрешение за строеж, **без доклад за оценка на съответствието.**	30 КД от внасянето им	В зависимост от предназначението на строежа **100%** от цената по т.12Б /ЗА РЗП / Л.М. САМО НА ИЗМЕНЕНИЕТО/	-	-	-	-
17	-	**Одобряване и съгласуване на инвестиционни проекти за конструктивни елементи (подпорни стени и др.).**	14 кд	50 евро	-	-	-	-
18	**2112**	**Издаване на разрешение за строеж**						
		1. Издаване на разрешение за строеж по одобрен проект.	7 кд	50 евро	-	-	-	-
		2. Издаване на разрешение за строеж за площни обекти.	7 кд	50 евро	-	-	-	-
		3. Издаване на разрешение за строеж за инженерна	7 кд	50 евро	-	-	-	-

		инфраструктура (линейни обекти).						
		4. Издаване на разрешение за строеж, което е част от комплексен проект за инвестиционна инициатива	по ЗУТ	50 евро	-	-	-	-
19	**2130**	Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти - Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти по чл.147, без чл. 147, ал. 1, т. 14 и т. 14а от ЗУТ/	7 кд	100 евро	-	-	-	-
		- Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти за обекти за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници по чл. 147, ал. 1, т. 14 и т. 14а от ЗУТ	7 кд	200 евро	-	-	-	-
20	**3179**	**Издаване на разрешение за промяна на предназначението на сгради или на самостоятелни обекти в сгради без извършване на строителни и монтажни работи**	7 кд	50 евро	-	-	-	-

		Забележка: /чл. 147а от ЗУТ/						
21	**2041**	**Издаване на разрешение за строеж в поземлени имоти в горски територии без промяна на предназначението**	14 КД	17 евро	-	-	-	-
22	**2113**	**Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока**	7 кд	50 на 100% от предвидената такса за издаване на разрешение за строеж	-	-	-	-
23	-	**Издаване на забележка за вписване на възложител в разрешение за строеж.**	14 КД	85 евро	-	-	-	-
24	**1990**	**Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа** Забележка: /Протокол образец 2 и 2а/	7 кд	50 евро	-	-	-	-
25	**2098**	**Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по**	3 КД	50 евро	-	-	-	-

		отношение на застрояването Забележка: /Протокол образец 3/						
26	**2097**	**Проверка за спазване определената линия на застрояване, заснемане и нанасяне на мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура** Забележка: /Протокол образец 3/	3 КД	0,10 евро л.м. /**за линейни обекти**/, но не по-малко от 20 евро и не повече от 1000 евро.	-	-	-	-
27	-	**Приемане и удостоверяване предаването на екзекутивна документация**	14 РД	75 евро	-	-	-	-
28	**2063**	**Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи**	10 РД	0,10 евро /кв.м/, мин. 75 евро/кв.м /	-	-	-	-
29	-	**Издаване на удостоверение за нанасяне на надземни и подземни проводи и съоръжения по чл. 32 от ЗКИР, във връзка с чл. 54а от ЗКИР и чл. 175 от ЗУТ.**	7 РД	0,15 евро л.м., кв.м. от ЗП, РЗП, но не по-малко от 20 евро и не повече от 1000 евро	-	-	-	-
30	**1969**	**Вписване в регистъра технически паспорт на строеж**	7 кд	25 евро	-	-	-	-

31	**2062**	**Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория**	7 кд	0,25 евро /кв.м/. по РЗП, но не по-малко от 50 евро; за линейни обекти -50 евро **(2)**	-	-	-	-
32	**2084**	**Издаване на удостоверение за търпимост на строеж**						
		- за сграда с РЗП до 50 кв.м.	30 РД	125 евро **(3)**	-	-	-	-
		- за сграда с РЗП над 50 кв.м.	30 РД	230 евро **(3)**	-	-	-	-
33	**-**	**Издаване на удостоверение за заварен строеж**	30 РД	175 евро **(3)**	-	-	-	-
34	**2018**	**Удостоверение за административен адрес на поземлени имоти**	7 РД	25 евро	**3** РД	50 евро	-	-
35	**2082**	**Удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот**	7 РД	25 евро	**3** РД	50 евро	-	-
36	**2119**	**Издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство**	7 РД	50 евро	**3** РД	75 евро	-	-
37	**-**	**Одобряване на схема за поставяне на преместваем обект** /по чл. 56 и чл. 57 от ЗУТ/	30 КД	1,00 евро /кв.м/., но не помалко от 50 евро.	-	-	-	-

38	**1989**	**Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти** ЗАБЕЛЕЖКА: / По чл. 56, чл. 56а и чл. 57 от ЗУТ/						
		- Разрешение за поставяне върху общински терен за срок над 1 месец – дирекция ОСИД	30 кд	1,00 евро /кв.м./, но не помалко от 50 евро.	-	-	-	-
		- Разрешение за поставяне върху общински терен за срок до 1 месец – дирекция ОСИД	30 кд	5 евро	-	-	-	-
		- Разрешение за поставяне в частен имот за срок съгласно договор за наем или безсрочно – дирекция УТС	14 кд	1,00 евро /кв.м./, но не помалко от 50 евро / 97,79 лв.	-	-	-	-
39	**2027**	**Издаване на скици за недвижими имоти:**						
		- формат А 4	10 РД	10 евро	**5 РД**	20 евро	**24 Ч**	40 евро
		- формат А 3	10 РД	20 евро	**5 РД**	30 евро	**24 Ч**	40 евро
		- извън формат А 3	10 РД	20 евро за А3 и според броя листи А3/х 10 евро за всеки следващ лист се доплаща/	**5 РД**	30 евро за А3 и според броя листи А3/х 10 евро за всеки следващ лист се доплаща/	-	-
		За издаване на скица с изчертан подземен кадастър:						

		- формат А 4	14 РД	15 евро	-	-		-
		- формат А 3	14 РД	20 евро	-	-		-
		- извън формат А 3	14 РД	20 евро за А3 и според броя листи А3/х 15 евро за всеки следващ лист се доплаща/	-	-		-
40	**2083**	**Издаване на виза за проектиране:**						
		- формат А 4	1 месец	25 евро	-	-	-	-
		- формат А 3	1 месец	30 евро	-	-	-	-
		- извън формат А 3	1 месец	50 евро	-	-	-	-
		- Издаване скица-виза за проучване и проектиране по чл. 140а от ЗУТ	до приключване	Според формата 2 пъти от т.38			-	-
		- Извадка от цифров модел съдържащ кадастър, регулация и подземен кадастър на диск	7РД	*Съдържащ:* - Кадастър и регулация- 12 евро - Кадастър, регулация и подземен кадастър - 15 евро				
41	-	**Презаверяване на скица, от издаването на която са изтекли 6 месеца** Забележка:/извършва се еднократно само при непроменени обстоятелства/	7 РД	5 евро	-	-	-	-
42	**2517**	**Заверяване на преписи от документи и копия от планове и документация към тях**						
		1. За заверено копие от строително разрешение, за което има посочен номер и дата на издаване.	7 РД	5 евро	-	-	-	-

		2. За копие от проектна документация: -за която **има** посочено строително разрешение. -за която **няма** посочено строително разрешение	7 РД 30 кд	10 евро плюс разходите за размножаване при получаване	-	-	-	-
		3. Препис от документ **С** конкретизирана информация за намирането му. /С рег. номер и дата/	7 РД	5 евро	-	-	-	-
		4. Препис от документ **БЕЗ** конкретизирана информация за намирането му. /Без рег. номер и дата/	30 КД	10 евро **(4)**	-	-	-	-
		5. Заверено копие по стари, обезсилени регулационни планове и преписки, разписни листи.	7 РД	12 евро	-	-	-	-
		6. Заверено копие по действащите планове.	7 РД	10 евро	-	-	-	-
		7. Копиране на лист според формата, папка						
		Лист формат А4		0,10 евро	-	-	-	-
		Лист формат А3		0,20 евро	-	-	-	-
		PVC папка формат А4		0,30 евро	-	-	-	-

***** *Таксата за извършване на услугата по **ал. 1, т. 31** се заплаща при получаване на удостоверението за въвеждане в експлоатация.*

****** *Таксата за извършване на услугите по **ал. 1, т. 32 и т. 33** се заплаща както следва:*

- 50% - при заявяването на услугата, с цел разглеждане и проверка за възможността за издаване на исканото удостоверение.

- 50% - при получаването на удостоверението.

При невъзможност за издаване на удостоверението, поради това, че строежът не отговаря на разпоредбите, които са действали по времето, когато е извършен, или по действащите разпоредби на Закона за устройство на територията, или като период на построяване, заплатената такса при заявяването не подлежи на възстановяване.

***** Таксата за извършване на услугата по **ал. 1 , т. 42.4** се заплаща, както следва:*

- 50% - при заявяването на услугата;

- 50% - при получаването на преписа от документа.

Заплатената такса при заявяването не подлежи на възстановяване.

****** При получаване на разрешението по **т. 38**, тире първо, се внася депозит в размер на две месечни такси, който се задържа за срока на издаване на разрешението и обезпечава изпълнението на задължението за заплащане на месечна такса, както и други условия вписани в самото разрешение за поставяне на преместваем обекти.*

Чл. 38.(1) (изм. с Решение XIII-4/29.10.2020г., изм. с Решение XXXII-8/23.12.2021г., изм. с Решение № LII-3/23.02.2023г., изм. с Решение № VIII-6/30.05.2024г. , изм. с Решение XVII-19/27.02.2025г., изм. с Решение № XXXII-10/26.03.2026г.) За извършване на административно-технически услуги по **Общинска собственост** се заплащат такси, както следва:

№	Уникален идентификатор от регистъра на услугите	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ОБИКНОВЕНА		БЪРЗА		ЕКСПРЕСНА	
			СРОК	ТАКСА Евро	СРОК	ТАКСА Евро	СРОК	ТАКСА Евро
1	1988	Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовите книги за имотите - общинска собственост или за възстановен общински имот	7 РД	**20.40**	-	-	-	-
2	2878	Обработване на заявление декларация за	15 РД	**102.20**	7 РД	**178.90**	-	-

		обстоятелствена проверка						
3	2081	Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти	7 РД	**10.20**	3 РД	**15.30**	24 Ч	**14.30**
4	2095	Справки по актовите книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост						
		- Справка по актовите книги (за брой)	7 РД	**10.20**	-	-	-	-
		- Издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост (за брой	7 РД	**7.60**	3 РД	**15.30**	24 Ч	**23.00**
5	2005	Учредяване на еднократно право на прокарване и/или преминаване на съоръжение на техническата инфраструктура през имот общинска собственост	30 КД	**51.10**	-	-	-	-
6	-	Закупуване на тръжна документация						
		- за обекти под наем	Съгл. заповед за провеж дане на търг	**25.50**	-	-	-	-
		- за продажба на обекти и учредяване на вещни права	Съгл. заповед за провеж дане на търг	**122.70**	-	-	-	-
7	-	За участие в търг						
		- за обекти под наем	Съгл. заповед за провеж дане на търг	**20.40**	-	-	-	-
		- за продажба на обекти и	Съгл. заповед за провеж	**61.30**	-	-	-	-

		учредяване на вещни права	дане на търг					
8	2105	Установяване на жилищни нужди - картотекиране и издаване на удостоверение		**5.10**	-	-	-	-
9.		Такса за отдаване под наем на общински нежилищни имоти без търг/конкурс		**10.20**				

(2) (нова, с Решение XIII-4/29.10.2020г., отм., с Решение XIV-1/26.11.2020г.)
(3) (нова, с Решение XIII-4/29.10.2020г., отм., с Решение XIV-1/26.11.2020г.)

Чл.38а. (нов, с Решение XXXI-3/25.11.2021г., изм. с Решение № VIII-6/30.05.2024г. , изм. с Решение XVII-19/27.02.2025г., изм. с Решение № XXXII-10/26.03.2026г.) Таксата за разпореждане с общинско имущество и учредяване на вещни права е както следва:

(1) При разпоредителни сделки без провеждане на търг или конкурс за имоти общинска собственост – в размер на **148.20 евро** /289.85лв.
(2) При разпоредителни сделки чрез провеждане на публичен търг или конкурс за имоти общинска собственост – в размер на **235.10 евро**/459.82 лв.
(3) При разпореждане с общински жилищен имот – в размер на **66.40 евро**/ 129.87 лв.

Раздел V
Такси за откупуване на гробни места

Чл. 39.(изм. с Решение № LII-3/23.02.2023г. , изм. с Решение XVII-19/27.02.2025г., изм. с Решение № XXXII-10/26.03.2026г.) (1) За ползване на гробни места за срок над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

1. за ползване до 15 години**:** 30.60 евро
2. за ползване за вечни времена - 92.00 евро
3. за ползване на семейни гробни места:
   - за 10 години и всеки следващи 10 години - 46.00 евро
   - за вечни времена- 173.80 евро

(2) (нова, с Решение XXXII-8/23.12.2021г. , изм. с Решение XVII-19/27.02.2025г.) Такса за ползване на урнова ниша:

1. за ползване до 15 години, след поставянето на урната в урновата ниша – 15.30 евро
2. за ползване за вечни времена, след поставянето на урната в урновата ниша - 46.00 евро

Чл. 40.Таксите се събират от ОП „Комунални дейности” и се внасят в общинския бюджет.

Раздел VI
Такса за притежаване на куче

Чл. 41.(1) (изм. с Решение XVII-19/27.02.2025г., изм. с Решение № XXXII-10/26.03.2026г.) Собственикът на куче, който има постоянен адрес на територията на община Ямбол, заплаща в общината ежегодно такса в размер на 6 евро.

(2) В тримесечен срок от датата на придобиването на куче, собственикът подава декларация в общината, на чиято територия е постоянният му адрес/седалище.

(3) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния й размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

Раздел VII
Такса при промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд

Чл. 42.(1) При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за неземеделски нужди, размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя се определя от:

1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение (ДВ, бр. 90 от 1996 г.);
2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;
3. местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определена по реда на чл. 36, ал. 2 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България;
4. вида на обекта;
5. възможността за напояване.

(2) (изм. с Решение XVII-19/27.02.2025г.) При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд, размерът на таксата се определя по следната формула:

Т = СББ х Кплощ х Кк х Кпол, където:

Т е таксата за промяна на предназначението на 1 дка. земеделска земя (евро);

СББ - средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2,5;

Кплощ - коефициентът за площта на земята, необходима за обекта;

Кк - коефициентът за категорията на населеното място;

Кпол - коефициентът за поливност.

1. Коефициентът за площта на земята /К площ/ се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:

1.1. за обектите, чиито видове са посочени в ал. 3

а) при площ до 1 дка. включително - 2,00;

б) при площ над 1 до 5 дка. включително - 3,00;

в) при площ над 5 до 10 дка. включително - 4,00;

г) при площ над 10 дка.- 5,00.

1.2. за обектите по ал. 4, независимо от размера на площта, която се засяга - 2,00;

1.3. за имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ по т.1 се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове.

2. Коефициентът за категорията на населеното място се определя в зависимост от групата по категория на населеното място и от вида на обекта, както следва:

ГРУПИ ПО КАТЕГОРИЯ	ВИД НА ОБЕКТА	
	По ал. 3	По ал. 4

За гр. Ямбол, населено място от I–ва категория	13.00	1.20

2.1. За линейни обекти коефициентът по т. 2 е 1,00.
2.2. Коефициентът за поливност при поливни условия е 1,20, а при неполивни - 1,00.
(3) Размерът на таксата се определя по формулата в ал. 1, като се ползва съответният коефициент в колона 2 от таблицата към т.2, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:
1. търговски обекти;
2. производствени обекти;
3. складови обекти;
4. административни обекти;
5. курортни обекти;
6. туристически и спортни обекти;
7. жилищни и вилни сгради, паркинги и гаражи.
(4) Размерът на таксата се определя по формулата в ал. 1, като се ползва съответният коефициент в колона 3 на таблицата към т.2, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:
1. здравни обекти;
2. обекти на науката, образованието и културата;
3. обекти на енергетиката и транспорта;
4. обекти със социално предназначение;
5.обекти за опазване и възстановяване на околната среда;
6. обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии;
7. обекти на отбраната и националната сигурност;
8.обекти, свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция, както и обекти на хранително-вкусовата промишленост; стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника;
9. хидромелиоративна инфраструктура;
10. игрални полета на игрища за голф.

Чл. 43.Таксата се заплаща от инвеститора на обекта или лицето, което има право да строи в земеделска земя от общинския поземлен фонд в тримесечен срок от получаване на уведомление по чл.24а от ЗОЗЗ от Комисията по чл. 17, ал.1 от ЗОЗЗ, след положително Решение по чл.24, ал.2 от ЗОЗЗ за промяна предназначението на земеделската земя.
1. За определяне размера на таксата, инвеститора подава заявление в Общинската администрация, придружено със следните документи:
1.1. Уведомление по чл.24а от ЗОЗЗ за постановено положително решение за промяна на предназначението на земеделската земя от комисията по чл.17, ал.1 от ЗОЗЗ;
1.2. Копие от акта за категоризация. Когато имотът представлява полски път /без категория/се прилага чл.1, ал.4 от Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение.
1.3. Копие от удостоверение за поливност.
2. Размерът на таксата за всеки конкретен обект се определя от комисия, назначена от Кмета на община и се отразява в протокол. Протоколът на комисията се връчва на инвеститора на обекта или лицето, което има право да строи в земеделска земя от общинския поземлен фонд.
3. Таксата се заплаща еднократно, в срока предвиден в уведомлението към Решението на комисията по чл.17, ал.1 от ЗОЗЗ, по бюджетна сметка на Община Ямбол.
4. При отмяна на решението за промяна на предназначението на земята по реда на ЗОЗЗ, както и в случаите по чл.24, ал.5, т.2 и т.3 от същия закон, заплатената такса по чл.37б, не се възстановява.

Раздел VIII
Други местни такси определени със закон
(нов, с Решение XXXVI-12/05.09.2018г.)

чл. 43а. (нов, с Решение XXXVI-12/05.09.2018г., изм. с Решение XVII-19/27.02.2025г., изм. с Решение № XXXII-10/26.03.2026г., изм. с Решение XXXVII-8/24.08.2026г.) (1) За представяните от Регионална библиотека „Георги С. Раковски“, гр. Ямбол специализирани библиотечни услуги се заплащат следните такси :

№	Вид на предоставяната услуга	такса евро	Период на ползване	Забележка
1	**Предоставяне на писмена библиографска и фактографска информация**	1.00		за 1 страница. За всяка следваща страница се доплаща по 0.10 евро/0.19 лева
2	**Доставка на библиотечни документи чрез ползване на междубиблиотечна заемна служба**	1.00		
3	**Достъп до външни мрежови ресурси и външни бази данни /интернет/**	0.50	За 1 час	За регистрирани читатели - първите 2 часа на ден са безплатни
4	**Копиране на библиотечни документи**			
4.1	**Формат А 4 черно-бял едностранно**	0.10		За 1 копие
4.2	**Формат А 4 черно-бял двустраноо**	0.15		За 1 копие
4.3	**Формат А 3 черно-бял едностранно**	0.15		За 1 копие
4.4	**Формат А 3 черно-бял двустранно**	0.20		За 1 копие
4.5	**Формат А 4 цветно едностранно**	0.70		За 1 копие
4.6	**Формат А 3 цветно едностранно**	1.40		5
5	**Сканиране на библиотечни документи А4**	0.40		За 1 страница
6	**Сканиране на библиотечни документи А3**	0.80		За 1 копие
7	**Сканиране на архивни краеведски, редки и ценни материали**	0.70		За 1 копие
8	**Изгубен или повреден инвентарен библиотечен документ**			За 1 бр. 3 пъти по цената на изданието или в

				зависимост от библиотечния документ
9	**Ламиниране**	0.50		
10	**Обработване на файл**	0.50		
11	**Разпродажба на отчислени от фондовете библиотечни документи**	1.00		За 1 брой
12	**Прехвърляне на информация на CD или флаш памет**	2.00		
13	**Ползване на зала за провеждане на мероприятия и събития без оборудване**	30	За 2 часа	
14	**Ползване на зала за провеждане на мероприятия и събития с оборудване**	40.00	За 2 часа	

(2) Всички такси за специализирани библиотечни услуги по ал. 1 са крайни за ползвателите и се заплащат при заявяване на услугата.

Глава трета
ЦЕНИ НА УСЛУГИ И ПРАВА

Чл. 44.(1) (изм. с Решение XIII-4/29.10.2020г. , изм. с Решение XVII-19/27.02.2025г., изм. с Решение № XXXII-10/26.03.2026г.) Цените на услугите, предоставяни от О**бщина Ямбол**, се определят в следните размери:

1. За ползване на:

а) малък салон – зала № 107:

- Летен сезон – 25,50 евро без ДДС за 1 час;
- Зимен сезон –35,80 евро без ДДС за 1 час;

б) голям салон – Зрителна зала:

- Летен сезон –127,80 евро без ДДС за 1 час; За ползване от второстепенни разпоредители с бюджетни кредити към Община Ямбол – 15,30 евро/ 29.90 лева без ДДС за 1 час;
- Зимен сезон – 153,30 евро без ДДС за 1 час; За ползване от второстепенни разпоредители с бюджетни кредити към Община Ямбол – 20,40 евро/ 39.95 лева без ДДС за 1 час;
- Държавен театър „Невена Коканова“ – не заплаща цена при ползване на Зрителната зала за репетиции; Цената при ползване на залата за постановки е 10,20 евро/19.95 лева без ДДС за 1 час.

в) зала в обект общинска собственост на ул. „Славянска“ №4:

- за 1 час – 51,10 евро без ДДС;
- за 1 ден 153,30 евро без ДДС;

г) общинската трибуна:

- юбилейно честванията на дейности на бюджетна издръжка – 10,20 евро без ДДС за 1 ден;
- с изграждане на покривна конструкция – в работни дни 204,50 евро без ДДС за 1 ден;
- с изграждане на покривна конструкция – в празнични и почивни дни – 409,00 евро без ДДС за 1 ден;

д) коктейлни маси – 15,30 евро без ДДС за 1 ден.

е) Лятно кино в Градски парк
- 127,80 евро за час без ДДС;
- за ползване от второстепенните разпоредители с бюджетни кредити към Община Ямбол – 15,30 евро за час без ДДС.

2. (отм, с Решение XXXII-8/23.12.2021г)

Чл. 44а. (нов с Решение XXIII-21/22.04.2021г., изменен с Решение XXXII-8/23.12.2021г, изм. с Решение XVII-19/27.02.2025г., изм. с Решение № XXXII-10/26.03.2026г.)

№	Уникален идентификатор от регистъра на услугите	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	СРОК	ТАКСА Евро
1	3087	**Приемане на уведомление за работно време при откриване на обект или заявяване промяна на работното време на обекта**		
		- За съгласуване и издаване на документ за работно време на стационарен търговски обект в часови диапазон 08:00ч. – 23:00ч.	7КД	**15.30**
		- За съгласуване и издаване на документ за удължено работно време на стационарен търговски обект в часови диапазон 23:00ч. – 08:00ч.	14РД	**25.50**

Чл.44б. (нов, с № LXI-6/31.08.2023г. , изм. с Решение XVII-19/27.02.2025г., изм. с Решение № XXXII-10/26.03.2026г.) (1) Услуги по гражданското състояние извън нормативно определените, се извършват в следните срокове и цени:

Уникален идентификатор от регистъра на услугите		НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ОБИКНОВЕНА		ЕКСПРЕСНА	
			СРОК	ЦЕНА Евро	СРОК	ЦЕНА Евро
1	-	Издаване на родословно дърво	30 работни дни	51.00		
2	-	Сключване на граждански брак в сградата на Община Ямбол през работно време	30 мин.	20.00		

(2) Цената за извършване на услугата по ал.1, т. 1 се заплаща както следва:

-50 % при заявяване на услугата;

-50% при получаване на удостоверението.

При невъзможност за издаване на удостоверението, поради липса на данни или информация, заплатената цена при заявяване на услугата не подлежи на възстановяване.

Чл.45. (изм. с Решение V-7/30.01.2020г. и Решение XIII-4/29.10.2020г, изм. с Решение XVII-19/27.02.2025г., изм. с Решение № XXXII-10/26.03.2026г) (1) Цените, които се събират от ОП „Платени зони за паркиране и общински пазари" за ползване на паркомясто в платена зона за кратковременно паркиране („Синя зона“) се определят за 30 мин., за час и за месец (1, 6 или 12), а за паркиране в и извън пешеходни зони се събира цена за час, нощувка, 24 часа, 10 дни и месец, за едно паркомясто в зависимост от вида на превозното средство, както следва:

1. (изм. с с Решение № XXXI-4/26.02.2026г.) За паркомясто в платена зона за кратковременно паркиране /„Синя зона“/:

Синя зона	**период**	**Цена в евро с включен ДДС**
1. За ползване на паркомясто	за 30 мин.	0.25 евро
2. За ползване на паркомясто	за час	0.50 евро
3. За ползване на паркомясто за паркиране на автомобили на финансово-кредитни, административни, съдебни и др. институции за обслужване на дейностите им	за месец	51.00 евро
- при заплащане авансово за 6 месеца	за 6 месеца	280.00 евро
- при заплащане авансово за 12 месеца	за 12 месеца	510.00 евро
3.За кратковременно паркиране с цел зареждане на търговски обекти, куриерски услуги в ЦГЧ и „Синя зона”	за месец	15.00 евро
4. За ползване на платено преференциално паркиране за автомобили на жилище за живущите по постоянен или настоящ адрес на улици, площади и паркинги, които попадат в границите на зоната за кратковременно платено паркиране:		
- цена за първи автомобил	за месец	2.50 евро
- при заплащане за първи автомобил авансово за 12 месеца	за 12 месеца	25.50 евро
- цена за втори автомобил	за месец	5.00 евро
- при заплащане за втори автомобил авансово за 12 месеца	за 12 месеца	51.00 евро
- цена за трети и всеки следващ автомобил	за месец	10.00 евро

- при заплащане за трети и всеки следващ автомобил авансово за 12 месеца	за 12 месеца	102.00 евро
5. За ползване на платено преференциално паркиране по **месторабота** на улици, площади и паркинги, които попадат в границите на зоната за кратковременно платено паркиране:		
- за един месец	за месец	30.50 евро
- при заплащане авансово за 12 месеца	за 12 месеца	306.50 евро
6. Пълен достъп	за един месец	50 евро
	за година	600 евро

2. За паркиране **на охраняем паркинг, извън обхвата на „Синя зона“,** на:

ППС	Цена (лева с включен ДДС/евро)					
	до 1 час	за всеки следващ час престой	нощувка от 20.00 часа до 7.00 часа	за 24 часа	за 10 дни	за 1 месец
1. Лек автомобил	0.50	0.50	3.00	6.00	10.00	15.00
2. Микробус	0.50	0.50	3.50	7.00	11.00	16.00
3. Мотоциклет	0.20	0.20	2.50	3.00	5.00	7.60

3. За **специализирани паркоместа по чл. 10** от Наредба №1 на ОбС-Ямбол:

Местонахождение на специализираните паркоместа	Цена на месец за едно паркомясто (евро с включен ДДС)	
	I зона	II зона
1. В пешеходни зони	51.13	51.13
2. Извън пешеходни зони и извън обхвата на Синята зона	51.13	18.91

(2) (изм. с Решение XVII-19/27.02.2025г., изм. с Решение № XXXI-4/26.02.2026г.) За освобождаване на принудително блокирано МПС чрез техническо средство тип „скоба“, се заплаща цена в размер на 15.00 евро с ДДС.

(3) (изм. с Решение XVII-19/27.02.2025г., изм. с Решение № XXXI-4/26.02.2026г.) За освобождаване на принудително отстранено пътно превозно средство, неправилно паркирано на територията на Община Ямбол, се заплаща цена в размер на 40.00 евро с ДДС.

(4) (изм. с Решение XL-6/28.12.2018г., изм. с Решение XVII-19/27.02.2025г., изм. с Решение № XXXI-4/26.02.2026г.) Когато водачът или собственикът на ППС, на което е поставена „скоба“, не се яви до края на работното време на съответната зона, ППС се репатрира до специализиран охраняем паркинг. При този случай се заплаща сумата от 55.00 евро /110.00 лв. с ДДС, съответно 15.00 евро/30.00 лв с ДДС за поставена „скоба“ и 40.00 евро с ДДС за репатриране.“
(5) (изм. с Решение XVII-19/27.02.2025г., изм. с Решение № XXXI-4/26.02.2026г.) За освобождаване на принудително отстранено пътно превозно средство, неправилно паркирано на територията на Община Ямбол, на място преди поставяне на четирите сапана на колелата на пътното превозно средство, се заплаща цена в размер на 15.00евро с ДДС.
(6) (изм. и доп. с Решение XL-6/28.12.2018г. , изм. с Решение XVII-19/27.02.2025г., изм. с Решение № XXXI-4/26.02.2026г.) За отговорно пазене на охраняем паркинг на репатрирано ППС за 1 час престой, на място на паркинга, на служител на ОП „Платени зони за паркиране“, се заплаща цена 1.00 евро с ДДС.

Чл.45а. (нов, с Решение V-7/30.01.2020г.) Освобождават се от заплащането на цена за ползване на паркомясто в платена зона за кратковременно паркиране („Синя зона“) електрически автомобили. Освобождаването по този член не се отнася за хибридни превозни средства.

Чл.45б. (нов, с Решение XIII-4/29.10.2020г. , изм. с Решение XVII-19/27.02.2025г., изм. с Решение № XXXII-10/26.03.2026г) За съхранение на ППС с животинска тяга в обект собственост на община Ямбол се заплаща цена от 2.50 евро на ден.

Чл. 46.(1) (изм. с Решение XIII-4/29.10.2020г., изм. с Решение XXIX-20/30.09.2021г., изм. с Решение № LXI-6/31.08.2023г. , изм. с Решение XVII-19/27.02.2025г., изм. с Решение № XXXII-10/26.03.2026г, изм. с Решение XXXVII-8/24.08.2026г., нови т.29-37, изм. с Решение XXXVIII-13/17.09.2026г.) Услуги, предоставяни от ОП „Комунални дейности“:

1. За ползване на баскетболна зала на Градски стадион – 25.50 евро / на час;
2. За ползване на зала за борба, бокс, ОФП, джудо, карате, кикбокс, вдигане на тежести на Градски стадион – 1.00 евро / на човек на час;
3. (изм. с Решение № LXI-6/31.08.2023г.) За ползване на писта за бягане на Градски стадион:
   - за 1 месец 10.20 евро;
   - за 12 месеца – 40.90 евро.
4. За ползване на Футболно игрище на Градски стадион за контролни и официални срещи – 102.20 евро /на среща;
5. За ползване на Футболно игрище на спортен комплекс „Г. Дражев“ – 30.60 евро;
6. Ползване на стена за скално катерене – 2.00 евро / на човек на час;
7. Любителски риболов с използване на до 2 въдици – 5.10 евро / на ден., за жени и деца до 14 г. – 2.50 евро/на ден;
8. Ловна стрелба на ловно стрелбище със собствени патрони, 25 изстрела „Скийт“ или „Трап“ 5.10 евро / на час.
9. Ползване на баня - Нови цени: 1.50 евро / на човек на час;
10. Ползване на сауна – 10.20 евро / на час;
11. Игра в шах клуб - 1.00 евро на човек на час; цяла зала - 35.70 евро на час; събития, при които Община Ямбол е съорганизатор – безплатно.
12. Косене на тревни площи, събиране и извозване на окосената трева – 30.60 евро за дка.
13. Отсичане на дървета с ползване на вишка и всички операции:
    - с вишка до 11 м. – 76.60 евро за 1 бр. дърво.
    - с вишка над 11 м. – 127.80 евро за 1 бр. дърво
14. Оформяне на корони на дървета с вишка и всички операции:
    - с вишка до 11 м. – 51.10 евро за 1 бр. дърво.
    - с вишка над 11 м. – 102.20 евро за 1 бр. дърво.
15. Услуга с автовишка с височина до 11м. – 20.40 евро на час.

16. Направа на цветна леха с летни цветя – 14.30 евро кв. м.
17. Направа на цветна леха с есенни цветя – 10.20 евро лева кв. м.
18. Засаждане на дървета с бяла почва до 2 м. с материал на заявителя – 15.30 евро бр.
19. Засаждане на дървета с гол корен до 2 м. с материал на заявителя – 10.20 евро бр.
20. Резитба на храсти и изнасяне на отпадъци – 0.50 евро / кв. м.
21. (нова с Решение № LXI-6/31.08.2023г.) За ползване на детски приключенски въжен парк:
    - за лица до 10 години – 1.00 евро ;
    - за лица над 10 години – 2.00 евро;
    - семеен билет /за 4 човека/ - 5.10 евро ;
    - групов билет /5 човека/ -60 евро;
22. Услуга с вишка 12м., към услугата има и оператор – 22.00 € на час
23. Услуга с вишка 24м., към услугата има и оператор – 32.00 € на час
24. Услуга с каналокопател с - ширина на канала 0,15м., дълбочина 0,60м.- за линеен метър- 3.00 €
25. Услуга с многофункционален екскаватор с оператор за машиносмяна /8 часа/ -300.00€
26. Услуга за машинно косене с чукова косачка с оператор за декар 205.00 €
27. Услуга за машинно измиване на фасади с оператор до височина 4м. 3.00 € на квадрат. При необходимост да се използва вишка, наемът се калкулира допълнително към цената .
28. Услуга за отпушване и почистване на канали с оператор – 20.00 € /на метър/
29. Услуга с верижен мини челен товарач с оператор , 27.00€ на час
30. Услуга с мини багер до 3,5 тона с оператор , цена за машиносмяна/8 часа/ - 26 € на час.

(2) (нова, с Решение XIII-4/29.10.2020г.) Услугите за ползване на спортните съоръжения се предоставят на гражданите в часовете, когато спортните клубове нямат тренировъчна и състезателна дейност.

(3) Посочените цени на услуги по ал.1 са крайни за ползвателите.

(4) (нова с Решение № LXI-6/31.08.2023г.) За ползване на услугата по чл.46, ал.1, т.8 се подава заявление по образец в ОП „Комунални дейности“. На правоимащите лица се издава абонаментна карта, съобразно заявения за ползване период.

Чл. 46а. (нов, с Решение XXXVIII-13/17.09.2026г.) Услуги предоставяни от **Многофункционална спортна зала „Диана“- Ямбол:**

№	**Наименование на услугата**	**Цена с вкл. ДДС**
1.	**Ползване на основна зала/Игрище**	
1.1	За събития (спортни, културни и др.), при които зрителите се ползват само седящите места по трибуните	1200 евро на мероприятие/ден (при работно време до 12 часа в денонощието)
1.1.1	Всеки следващ час	110 евро
1.2	За провеждане на тренировка преди спортно състезание и/или лагер-сбор и при провеждане на международни, държавни, републикански и национални първенства от лицензирани спортни клубове	300 евро/ден (при работно време до 6 часа в денонощието)
1.2.1	За провеждане на тренировка преди спортно състезание и/или лагер-сбор и при провеждане на международни, държавни, републикански и	150 евро/ден (при работно време до 2 часа в денонощието)

	национални първенства от лицензирани спортни клубове, при работно време до 2 часа	
1.3	За събития (спортни, културни, конгреси и др.), при които зрители се ползват седящите места по трибуните и допълнителните столове на зона „терен“, включително и правостоящи с допълнителна настилка	1800 евро на мероприятие/ден (при работно време до 12 часа в денонощието)
1.3.1	Всеки следващ час	160 евро
1.4	За изложения с търговски характер, борси и фестивали и свързани с преустройство и пренасяне на инвентар	2200 евро/ден (при работно време до 12 часа в денонощието)
1.5	За прояви на политически партии	Според т. 1.1 и т. 1.3
2.	**Ползване на други зали**	
2.1	Зала спортна стрелба	20 евро/час
2.2	Зала акробатика, батут	30 евро/час
2.3	Зала борба/джудо/карате	2 евро/човек/час
2.4	Тенис на маса	6 евро/час – маса; 4 евро/час – маса за деца до 12 години
2.5	Кегли	30 евро/ден
2.6	Заседателна зала	50 евро/час
3.	**Ползване на покрити площи/ във фоайетата**	
3.1	За борси и изложения	900 евро/ден
3.2	За търговска дейност	1100 евро/ден
4	Реклама на информационните табла по време на мероприятия	150 евро – за време до 30 сек.; 220 евро – за време над 30 до 60 сек.; (излъчване до 12 пъти в рамките на едно събитие)
5	Мероприятия на второстепенните разпоредители на Община Ямбол (без разполагане на допълнителни елементи върху специализираната спортна настилка)	70 евро/час
6	За събития, на които Община Ямбол е съорганизатор	Безплатно

Чл. 47. (1) (изм. с Решение XIII-4/29.10.2020г., изм. с Решение № VIII-6/30.05.2024г. , изм. с Решение XVII-19/27.02.2025г., изм. с Решение № XXXII-10/26.03.2026г) Услуги предоставяни от **Художествена галерия „ЖОРЖ ПАПАЗОВ“ – ЯМБОЛ:**

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГА	ЦЕНА Евро
1.	Отм. с Решение № XVI-5/30.01.2025г.	
2.	**Ползване на зала на ХГ „Ж. Папазов“ – Ямбол**	
	- за изложба	12.70 на ден
	- за концерт	51.00 на ден
	- за други мероприятия	51.00 на ден
	- за рисуване в залите на галерията - при съвместно мероприятие с ХГ- Ямбол	1.50 на занимание за 1 дете
	- от учащи, когато ХГ не е съорганизатор	25.50 на час
	Беседа в експозиционните зали	10.00
	Изготвяне и изнасяне на лекции по изобразително изкуство по заявка от училища, организации, фирми и др. извън експозицията на галерията	25.50
	Издаване на справка от архива на ХГ за заверяване на препис или препис- извлечение на документи от основния и обменния фонд на галерията	
	- за първа страница	2.50
	- за всяка следваща страница	1.20
	- за извършване на устна справка за наличието на документи и движими паметници на културата в основния, обменния и научно-спомагателния фонд на галерията	2.50
	- за извършване на писмена справка за наличието на документи и движими паметници на културата в основния, обменния и научно-спомагателния фонд на галерията	5.00 за всяка страница
	Ползване на специализирания библиотечен фонд на ХГ	
	- за ползване на една книга	0.50 на ден
	- за изработване на писмена библиографска справка /1 стр./	5.00 за брой
	- за ксерокопие формат А 4, черно-бяло	0.05 на стр.
	- за ксерокопие формат А 4, пълноцветно	0.50 на стр.
	Извършване на консултации, справки, рецензии от музейни специалисти	
	- за изготвяне на историческа справка за автори, творби, събития и др./ 1 стр.	5.00 на стр.
	- за рецензия на научен текст	1.50 на стр.
	- за консултация при организиране на изложби и събития от кметства, читалища и други организации и изработване на тематико-експозиционни планове	25.50
	- за консултации при подготовка на реферати и курсови работи	5.00

	- за консултации при подготовка на дипломни работи	25.50
	- за консултации за извършване на събирателна дейност	15.30
	Организиране на представителни изложби с творби от фонда на ХГ за институции по повод чествания, юбилеи и др., на институции и организации, когато ХГ не е съорганизатор:	
	1. за изготвяне на тематико-експозиционен план, селектиране на творби от фонда, аранжиране и окачване на външни изложби	511
	2. за графичен дизайн на покани, плакати, брошури, книги, юбилейни листи, транспаранти и др. рекламни материали, за външни изложби	
	2.1. за покана /плакат/ транспарант	255.60 за един вид
	2.2. за юбилеен лист за публикация /100 бр.	
	- за малка цветна реклама /до 50 кв. см/	66.40
	- за малка черно-бяла реклама /до 50 кв. см/	51.00
	2.3. за текст-типографско решение	30.60
	Журиране на викторини, състезания, конкурси и др., при които ХГ не е съорганизатор	25.50 на човек
	Дигитално заснемане и сканиране	
	- на ръкописи, архивни документи, книги и др.	1.50 на стр.
	Ползване на технически средства (презентиращо устройство, екран, музикален инструмент, компютър и др.)	15.30 на ден за всяко средство

(2) Посочените цени на услуги по ал.1 са крайни за ползвателите.

Чл. 48. (1) (изм. с Решение XVII-19/27.02.2025г., изм. с Решение № XXXII-10/26.03.2026г) Услуги предоставяни от **„Регионален исторически музей“ - Ямбол**:

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГА	ЦЕНА Евро
1.	отм. с Реш. ЯАС 1290/05.11.2024г.	
2.	отм. с Реш. ЯАС 1290/05.11.2024г.	
3.	**Провеждане на Беседи в експозициите на РИМ-Ямбол в гр. Ямбол /ул. „Бяло море” № 2 и Етнографски комплекс, кв. Каргон/**	
	Обзорна беседа	2.50
	Специализирана беседа	7.60
4.	**Провеждане на беседи в АР „Тракийски и античен град Кабиле” /вкл. резервата и експозиционната зала/**	
	Обзорна беседа	5.00
	Специализирана беседа	12.70

	Аудио беседа	1,50 на устройство
5.	**Ползване на зала на РИМ-Ямбол**	
	За извършване на сватбен ритуал	127.80
	За заснемане на филми, предавания и реклами с комерсиална цел	153.30
	За културни и научни мероприятия от външни лица и институции, когато РИМ-Ямбол не е съорганизатор	2.50 на час
6.	**Участие в „Музейна Работилница“**	
	Индивидуално посещение	1.00
	Посещение от деца с придружител	1.50
	При посещение на група от 20 и повече деца	0.50
7.	**Изготвяне и изнасяне на лекции по заявка от училища, организации, фирми и други извън експозициите на музея**	10.20
	участие на музеен специалист като екскурзовод при екскурзии	10.20 на ден + разходите му/
8.	**Използване на поселищния архив на РИМ – Ямбол** Еднократно за 1 ден	1.50
	Абонамент - 1 година	7.60
9.	**Ползване на специализирания библиотечен фонд на музея:**	
	Ползване на 1 книга	0.50 на ден
	Изработване на писмена библиографска справка	5.00 за брой
	Ксерокопие формат А4	0.05 на стр.
10.	**Извършване на консултации, справки рецензии от музейни специалисти**	
	Изготвяне на историческа справка /предмет, събитие, личност/	5.00
	Рецензия на научен текст	1.00 на стр.
	Консултации при организиране на събития свързани с историята и традиционната обредност от кметства, читалища и други организации	15.00
	Консултации при изработване на тематико - експозиционни планове	15.00
	Консултации при подготовка на реферати и курсови работи	5.00
	Консултации при подготовка на дипломни работи	25.50
	Консултации за извършване на събирателска дейност	15.00
11.	**Изготвяне на тематико- експозиционни планове за изложби по външни поръчки, където музеят не е съорганизатор**	От 51.00 До 306.70
12.	**Журиране на викторини, състезания, конкурси и др. на историческа тематика, където РИМ - Ямбол не е съорганизатор**	10.00
13.	**Организиране и провеждане на радио- и телевизионни предавания в които РИМ - Ямбол не е съорганизатор, в рамките на работно време и с музейни специалисти**	0.50 за мин. запис
14.	**Подготовка на материали от фонда на музея за радио-и телевизионни предавания без прякото участие на музейни специалисти**	2.50
15.	**Дигитално заснемане и сканиране:**	
	- на ръкописи, архивни документи, книги и др.	1.00/стр.
	- на портрети и снимки	1.50 бр.
16.	**Презаписи от фонетичния фонд на музея**	0.50 за мин. запис
17.	**Предоставяне за ползване на негативи и диапозитиви на**	1.00 за бр.

	музея	
18.	**Прожекция на видео- и DVD филми собственост на РИМ - Ямбол**	
	В залите на музея	2.50
	Извън музея	5.00
19.	**Ползване на технически средства на презентиращо устройство, собственост на РИМ - Ямбол**	7.60/час
20.	**Ползване на тотална станция SOKIA set 4000, собственост на РИМ-Ямбол за дейности извън работата на РИМ-Ямбол**	5.00 ден
21.	**Ползване на работни помещения и кабинети в музейните сгради за научноизследователска дейност от външни научни екипи по проекти, в които РИМ - Ямбол не участва**	7.60 на ден за 1 бр. помещение или кабинет
22.	**Извършване на оглед за наличие или отсъствие на недвижими или движими културни ценности и издаване на експертно заключение.**	от 15.30 до 306.70
23.	**Организиране на историческа възстановка в АР „Тракийски и античен град Кабиле“**	306.70
24.	**Снимки с реквизит на РИМ**	5.00

(2) Посочените цени на услуги по ал.1 са крайни за ползвателите.

(3) Освободени от заплащане на цена за посещение в експозициите на РИМ –Ямбол в гр. Ямбол и Археологически резерват „Тракийски античен град Кабиле” са:

-деца до 7 г.;

-хора с увреждания;

-деца и младежи, настанени в социални институции и услуги в общността;

-официални гости на Община Ямбол;

(4) Дни за свободен достъп до експозициите на РИМ –Ямбол в гр. Ямбол и Археологически резерват „Тракийски античен град Кабиле” са:

- Национален празник на Република България – 3 март
- Ден на Ямбол – Св. Дух
- Един ден от седмицата, определен със заповед на директора на РИМ-Ямбол

Чл. 49. (1) (изм. с Решение XIII-4/29.10.2020г., изм. с Решение № VIII-6/30.05.2024г., изм. с Решение XVII-19/27.02.2025г., изм. с Решение № XXXII-10/26.03.2026г) За предоставените услуги от **„Музей на бойната слава“ – Ямбол** се заплаща цена, както следва:

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГА	ЦЕНА Евро
1.	отм. с Реш. ЯАС 1290/05.11.2024г.	
2.	**Беседа в експозиционните зали на музея**	
	Тематична беседа	3.00
	- Обзорна беседа	5.00
	- Специализирана беседа	10.20
	- Изготвяне и изнасяне на лекция или презентация на военна тематика по заявка от училища, организации и др. извън експозицията на музея.	10.20
3.	**Използване на зала от външни лица и институции, когато Музеят не е съорганизатор**	
3.1	- за учащи и военни формирования	12.70 за час

3.2	- извън изброените по т. 3.1 .	20.40 за час
4.	Ползване на работни помещения и зали за научноизследователска дейност от външни научни екипи.	12.70 за помещение
5.	Ползване на презентиращо устройство, собственост на музея	12.70 на ден
6.	Извършване на историческа справка за личност, предмет, събитие и др.	7.60
7.	Копиране на ксерокс документ формат А4	0.10 на стр.
8.	Консултации при подготовка на реферати, курсови и дипломни работи	7.60
9.	Журириране на викторини, състезания и конкурси на военно-историческа тематика, при които Музеят не е съорганизатор.	12.70
10.	Видео и фото заснемане в експозициите:	
10.2	-с комерсиална цел	15.30 час
11.	Практически занимания в Музея /с предварителна заявка/	9.70/час
12.	Магнитен сувенир	Със заповед на директора на Музей на бойната слава.

(2) Посочените цени на услуги по ал.1 са крайни за ползвателите

(3) Освободени от заплащане са:

-деца до 7 г.;

-хора с увреждания;

-деца и младежи, настанени в социални институции и услуги в общността;

-официални гости на Община Ямбол;

-представители на други музеи.

(4) Дни за свободен достъп до Музей на бойната слава са:

- Национален празник на Република България – 3 март
- Ден на Ямбол – Св. Дух
- Официални празници и значими обществени събития на територията на община Ямбол(Ден на отворените врати)
- Един ден от седмицата, определен със заповед на директора на Музей на бойната слава.

Чл. 50. (1) (изм. с Решение XIII-4/29.10.2020г., изм. с Решение № VIII-6/30.05.2024г., изм. с Решение XVII-19/27.02.2025г., изм. с Решение № XXXII-10/26.03.2026г., изм. с Решение № XXXVII-8/24.08.2026г.) Услуги, свързани с извършвани дейности по туризъм и култура:

Таблица 1:

№	Наименование на услугата	Цена **евро**
	Културно-информационен център /КИЦ/ - Безистен	
1.	**Посещение на експозиции в КИЦ - Безистен**	
	1.1 възрастни	**3.00**
	1.2. ученици, студенти, пенсионери	**1.50**
	1.3. семейно посещение /2-ма възрастни с 2 деца/	**6.10**
	1.4. група от 15 или повече възрастни	**2.50**

		за посетител
	1.5. група от 15 или повече ученици, студенти, пенсионери	**2.00** **за посетител**
2.	Беседа	
	2.1.Тематична беседа	**2.50**
	2.2. Обзорна беседа	**5.10**
	1.3. Специализирана беседа (с предварителна заявка)	**12.70**
3.	Музейна анимация/интерактивни игри, състезания, ритуали/	**7.60** **на час**
4.	Пакетна цена - вх.такса, обзорна беседа, музейна анимация, ползване на реквизит за снимки, дегустация (с предварителна заявка за група от 15 или повече възрастни)	**3.50** **за посетител**
5.	Пакетна цена - вх.такса, обзорна беседа, музейна анимация, ползване на реквизит за снимки, дегустация (с предварителна заявка) за група от 15 или повече ученици, студенти, пенсионери/с	**2.00** **за посетител**
6.	Участие в творческа работилница Нова услуга	**от 3.00** **до 5.50** **в зависимост от използваните материали**
7.	Посещение в неработния ден на КИЦ – Безистен	**5.00** **еднократна такса**
8.	**Ползване на зала Безистен, когато община Ямбол не е съорганизатор**	
	8.1. за провеждане на сватбен ритуал	**127.8**
	8.2. при провеждане на тържествени събития	**55.00** **на час**
	8.3. провеждане на публични събития и форуми/конференции, презентации, дискусии, концерти и пр./	**102.20** **на час**
	8.4. при провеждане на събития на общински структурни звена – културни институти, читалища, училища, детски градини, социални заведения и др.	**25.50** **на час**

	8.5. за гостуваща изложба/най-малко 10 дни/ Нова услуга	**15.00** **на ден**
	8.6. за заснемане с комерсиална цел/филми, предавания, концерти, реклами/	**153.30 на час**
	8.7. фотосесия	**50.85** **за 30 мин.**
	8.8. Провеждане на събития след 18:00 ч. или в неработен ден	**10.20** **на час** **допълнително към съответната услуга**
	8.9 Ползване на налична озвучителна техника по време на събитие Нова услуга	**25.00**
	8.10 Ползване на мултимедия по време на събитие Нова услуга	**15.00**
	8.11 Ползване на музикален инструмент /орган, роял/по време на събитие Нова услуга	**25.00** **за всеки инструмент**
9	**КО „Дианополис“**	
	9.1 Посещение на концерт на КО „Дианополис“ за деца до 14 г.	Не се плаща
	9.2 Посещение на концерт на КО „Дианополис“ за лица над 18 г.	3.00
	9.3 Посещение на концерт на КО „Дианополис“ за ученици над 14 г., студенти и възрастни над 65 г. ученици, студенти, пенсионери	1.50
	9.4 Образователен концерт за ученици	1.00
	9.5 Участие на музиканти от КО „Дианополис“ в събитие	51.10
	9.6 Концерти – Музикални празници „Златна Диана“	до 10.20

Таблица 2:

№	**Наименование на услугата**	**Цена в евро**
	Младежки културен център „Георги Братанов“	
1.	Ползване на голяма зала /без аудиовизуална техника/	
	1.1 В работно време 09.00-18.00ч	Летен период-125.00 на час Зимен период-175.00 на час
	1.2 Извън работно време и в почивни дни	Летен период-175.00 на час Зимен период-230.00 на час
2.	Ползване на камерна зала /без аудиовизуална техника/	
	2.1. В работно време 09.00-18.00ч	Летен период-75.00 на час Зимен период-125.00 на час
	2.2. Извън работно време и в почивни дни	Летен период-125.00 на час Зимен период-150.00 на час
3	Ползване на аудиовизуална техника	50.00 на час
4.	Входна цена при посещение на събития организирани от МКЦ	За лица до 18г. - 1.50 За лица над 18г. -2.50
5	Цени за ежемесечно участие в клубни форми	Индивидуална – 5.00 Клубна - 25.00
6	За провеждане на сватбен ритуал	
	6.1. В работно време 09.00-18.00ч	Летен период-75.00 на час Зимен период-100.00 на час
	6.2. Извън работно време и в почивни дни	Летен период-125.00 на час Зимен период-150.00 на час

(2) Посочените цени на услуги по ал.1 са крайни за ползвателите.
(3) Освободени от заплащане са:
-деца до 7 г.;
-хора с увреждания;
-деца и младежи, настанени в социални институции и услуги в общността;
-официални гости на Община Ямбол;
(4) Дни за свободен достъп до Културно-информационен център „Безистен“ са:
- Национален празник на Република България – 3 март

- Ден на Ямбол – Св. Дух
- Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост – 24 май
- Официални празници и значими обществени събития на територията на община Ямбол (Ден на отворените врати)

Чл. 51.(Отм. с Решение № 65/28.04.2017г. по адм. д. № 35/2017 ЯАС)

Чл. 51а. (нов с Решение XVII-19/27.02.2025г.) Община Ямбол, има право да организира възмездно културни музикални и театрални събития.
(2) В рамките на тези правомощия община Ямбол може да:
а) отправя покани за възмездно участие на артисти, музикални изпълнители, театрална трупи и други културни дейци, с цел обогатяване на културния живот на местната общност.
б) определя цени на билетите;
в) използва посредници както за договаряне условията за участие на артисти, музикални изпълнители, театрална трупи и други културни дейци, така и за продажбата на билети за организираните събития Ангажирането на посредници не може да надвишава 15 % от стойността на единичния билет.
(3) Постъпленията от продажбата на билетите се внасят в бюджета на община Ямбол и се разходват за финансиране на културни дейности, в съответствие с действащото законодателство и приетите нормативни разпоредби.
(4) Всички мероприятия и прояви, в които община Ямбол е организатор или изпълнител, се освобождават от заплащане на такси за ползване на тротоари, площади, улични платна, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

Чл. 51б (нов с Решение XVII-19/27.02.2025г.) Община Ямбол има право да осъществява продажба на сувенири в обекти, които са нейна собственост, с цел популяризиране на културното наследство, историята и традициите на региона.
(1)Приходите от продажбата на сувенири постъпват в бюджета на община Ямбол и се разходват целево за подпомагане на културни, образователни и други обществени инициативи, в съответствие с действащото законодателство.
(2)Разходите за закупуване на сувенири се извършва при спазване на разпоредбите на Закона за обществените поръчки, като осигурява прозрачност, ефективност и икономичност в разходването на публични средства.
(3)Цените на сувенирите, предлагани в обекти собственост на община Ямбол, се определят с решение на Общински съвет, съгласно разпоредбите на чл. 21, ал. 1, т.8 от ЗМСМА.

Чл. 52. (1) (изм. с Решение XIII-4/29.10.2020г., изм. с Решение № LXI-6/31.08.2023г., изм. с Решение XVII-19/27.02.2025г., изм. с Решение № XXXII-10/26.03.2026г) Услуги, предоставяни от **ОП „Комунални дейности“**:

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	**ЦЕНА**
1	Извършване на погребение	
	1.1. в ново гробно място с включено изкопаване на гроб	46.00 евро
	1.2. в старо гробно място с включено почистване и изкопаване на гроба	61,30 евро
	1.3. в зидан гроб с материали на възложителя	73,60 евро
2	Траурна церемония	
	2.1. с граждански ритуал и ползване на траурна зала	21.40 евро

	2.2. с граждански ритуал на гробно място	10.70 евро
3	Еднократно почистване на гробно място	
	3.1. за единичен гроб	6.10 евро
	3.2. за двоен гроб	12.20 евро
4	Поддържане на гробно място целогодишно	
	4.1. за единичен гроб	30.60 евро
	4.2. за двоен гроб	39.80 евро
5	Поставяне на паметници от юридически и физически лица	15.30 евро
6	Разбиване на бетон до 10 см. на кв. метър	12.70 евро
7	Ползване на хладилна камера на денонощие	15.30 евро
8	Вадене на кости, измиването им и препогребване в друг гроб на гробищния парк Ямбол	61.30 евро
9	Препогребване на кости от друго населено място в гробищния парк Ямбол	24.50 евро
10	Изкопаване на нов гроб с дълбочина 220 см.	73.60 евро
11	Изкопаване на стар гроб с дълбочина 220 см.	85.90 евро
12	Поставяне на чатми /с материал на клиента/	12.20 евро
13	Урнополагане	15.30 евро
14	Ползване на траурна зала в Гробищен парк До 40 минути	
	До 40 минути	10.70 евро
15	Входна такса за МПС на гробищен парк	0.50 евро
16	Ритуал за тържествено сключване на граждански брак в ритуална зала	
	- в делнични дни	40.90 евро
	- в празнични дни	61.30 евро
17	Кратък ритуал за сключване на граждански брак в ритуална зала в делнични дни	30.60 евро
18	Сключване на граждански брак в ритуална зала в делнични дни без ритуал	20.40 евро
19	Озвучаване на ритуална зала с апаратура на клиента или музикален съпровод на пиано, цигулка, народни инструменти, хор	10.20 евро
20	Изнесен ритуал за сключване на граждански брак извън ритуална зала	71.50 евро
24	Ползване на квартални клубове за 1 час.	7.60 евро

(2) Всички цени на услуги по ал.1 са крайни за ползвателите и се заплащат при заявяване на услугата.

Чл. 53. (1) (изм. с Решение XIII-4/29.10.2020г., изм. с Решение XXIX-20/30.09.2021г., изм. с Решение XXXI-3/25.11.2021г., изм. с Решение XVII-19/27.02.2025г., изм. с Решение № XXXII-10/26.03.2026г., изм. с Решение № XXXVII-8/24.08.2026г.)) Други услуги, предоставяни на територията на общината:

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ЦЕНА Евро
1	Предоставяне на учебни зали и помещения за педагогически и други дейности:	

	- в класни стаи	5.00 на час
	- занимални ЦДГ	2.00 на час
	- в специализирани или компютърни кабинети	7.60 на час
	- за автомати за топли и студени напитки	20.40 месечно
	- спортна зала, физкултурен салон в училище	15.30 на час

2	**За ползване на басейн:**		
	А./ Плувен басейн к-с „Златен рог“ № 110 (ЕГ „В. Карагьозов“)		
	1. Цени на билети за индивидуални посещения:	Басейн Евро	
		голям	малък
	а./ за деца до 12 г. с пълнолетен придружител /за 1 час/		1.00
	б./ за ученици и студенти /за 1 час/	2.00	1.50
	в./ за възрастни /за 1 час/	4.60	
	г./ за пълнолетен придружител на 1 дете /за 1 час/	3.00	
	д./ за пенсионери и хора с увреждания /за 1 час/	2.00	1.00
	е./ за хора с увреждания с придружител /за 1 час/	безплатно	
	2. Цени на абонаментни карти:		
	а./ за деца до 12 г. с пълнолетен придружител		5.00
	б./ за ученици и студенти	12.70	10.20
	в./ за възрастни	25.50	
	г./ за пълнолетен придружител на 1 дете	20.40	
2	д./ за пенсионери и хора с увреждания	10.20	5.00
	3. Цени за състезатели, практикуващи плувни спортове, картотекирани в лицензирани спортни клубове, имащи Решение на ОбС:	безплатно	
	4. Цени за спортни клубове или организации */не притежаващи лиценз от ММС и/или развиващи дейност извън територията на община Ямбол*:		
	а./ за ползване на коридор / за 1 час /	12.70	15.30
	б./ за провеждане на спортни срещи и състезания /за 1 час/	76.00	25.50
	5. За провеждане на културни и развлекателни прояви /за 1 час/**:**	153.30	76.60
	Б./ Плувен басейн ПГ „В. Левски“		
	1. Цени на билети за индивидуални посещения:		

2	а./ за деца до 12 г. с пълнолетен придружител /за 1 час/	0.50
	б./ за ученици и студенти /за 1 час/	1.50
	в./ за възрастни /за 1 час/	3.50
	г./ за пълнолетен придружител на 1 дете /за 1 час/	3.00
	д./ за пенсионери и хора с увреждания /за 1 час/	1.50
	е./ за хора с увреждания с придружител /за 1 час/	безплатно
	2. Цени на абонаментни карти:	
	а./ за деца до 12 г. с пълнолетен придружител	4.00
	б./ за ученици и студенти	8.60
	в./ за възрастни	20.40
	г./ за пълнолетен придружител на 1 дете	15.30
	д./ за пенсионери и хора с увреждания	10.20
	3. Цени за състезатели, практикуващи плувни спортове, картотекирани в лицензирани спортни клубове, за които има взето Решение на ОбС - Ямбол:	Безплатно
	4. Цени за външни спортни клубове или организации */не притежаващи лиценз от ММС и/или развиващи дейност извън територията на община Ямбол*:	
	а./ за ползване на коридор /за 1 час/	12.70
	б./ за провеждане на спортни срещи и състезания /за 1 час/	40.90
	5. За провеждане на културни и развлекателни прояви /за 1 час/**:**	51.10
	За услуги, които предлага ЦПЛР - Астрономическа обсерватория и планетариум, гр. Ямбол:	
	Групови посещения на ученици и деца по учебен план *Забележка: Под групово посещение се разбира група от мин. 10 деца/ученици.*	
	1. За деца и ученици от община Ямбол	Безплатно
	2. Програма в Звездна зала за ученици от други общини	
	а./ За ученик	1.00
	б./ За деца до 7-годишна възраст	0.50
	Групови посещения на ученици и деца извън учебния план *Забележка: Под групово посещение се разбира група от мин. 10 деца/ученици.*	

3	1. Програма в Звездна зала	
	а./ За ученик	1.00
	б./ За деца до 7-годишна възраст	0.50
	2. Наблюдение с телескоп	0.50/0.98
	3. Ръководители (1 ръководител на 10 деца)	безплатно
	Общодостъпни услуги ***Забележка:*** *Услугите по т. 1, 2, 3 и 4 за деца и младежи, потребители на социални услуги за резидента грижа, лица с трайни увреждания със степен на увреждане над 50 на сто и ръководители на групи над 10 лица, са безплатни.*	
	1. Програма в Звездна зала	
	1.1 Групи /не по-малко от 10 лица/	
	а./ за възрастен	2.50
	б./ за дете до 7-годишна възраст	0.50
	в./за ученици	1.00
	г./ за студент, лица над 65 години	1.50
	1.2 За по-малко от 10 лица	
	а./ От 1 до 5 лица	15.30
	б./ От 6 до 9 лица	27.90
	2. Дневни наблюдения с телескоп	
	а./ за възрастен	1.00/1.95
	б./ за деца и ученици	0.50/0.98
3	в./ за студент, лице над 65 години	0.70/1.37
	3. Вечерни наблюдения с телескоп забележителни астрономически явления)	
	а./ за възрастен	2.50
	б./ за деца и ученици	1.00
	в./ за студент, лице над 65 години	1.50
	4.Предоставяне на специализирана информация	5.10
	5. Наем на Лекционна зала	15.30 за час

(2) (нова, с Решение XXIX-20/30.09.2021г.) Посетители се допускат да ползват басейните до изчерпване на капацитета им.

(3) (нова, с Решение XXIX-20/30.09.2021г.) Срока на абонаментната карта е един месец, считано от датата на издаването й.

Чл.53а. (нов, с Решение № LXI-6/31.08.2023г.) Лицата, удостоените със званието „Почетен гражданин на град Ямбол" се освобождават от заплащане на цени за предоставени услуги, както следва:

- по чл. 47, ал.1, № 1 „Посещение на експозиция на ХГ „Ж. Папазов";
- по чл. 48, ал.1, № 1 „Посещение на експозициите на РИМ –Ямбол в гр. Ямбол /ул. Бяло море № 2 и Етнографски комплекс в кв. Каргон/ и № 2 Посещение в Археологически резерват „Тракийски и античен град Кабиле" /резерват и експозиционна зала/;
- по чл. 49, ал.1, № 1 „Посещение на „Музей на бойната слава", т.1.1. Входни билети за индивидуално посещение;
- по чл. 50, ал.1, таблица 1, № I, т.2 Посещение на „КИЦ Безистен - експозиционни зали на ниво „Минало" и № II, т.1 „Посещение на концерт на Камерен оркестър"

Глава четвърта
АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 54. (Отм. в частта, с която е предвидено виновните лица да се наказват с глоба от 25.00 евро до 250.00 и по отношение предвидената алтернатива за определяне на по-тежко наказание в друг нормативен акт, с Решение № 65/28.04.2017г. по адм. д. № 35/2017 ЯАС, изм. с Решение XXXVI-12/05.09.2018г., изм. с Решение XVII-19/27.02.2025г., изм. с Решение № XXXII-10/26.03.2026г.) За нарушение разпоредбите на тази наредба, виновните лица се наказват с глоба от 10.00 евро до 100.00 евро, а едноличните търговци и юридическите лица с имуществена санкция от 50.00 евро до 250.00 евро.

Чл. 55. (Отм. с Решение № 65/28.04.2017г. по адм. д. № 35/2017 ЯАС)

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Изпълнението и контролът по изпълнението на тази наредба се осъществяват от кмета на общината или определени от него лица.

§2. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги и права, същото се завършва по реда на тази наредба.

§3. За извършване на услуги от община Ямбол и ВРБ, за които е необходимо да се приложат документи, издавани от община Ямбол, се заявяват и издават служебно, освен ако в закон или подзаконов нормативен акт е предвидено друго.

§4. Настоящата Наредба отменя Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите на територията на Община Ямбол, приета на заседание на Общински съвет-Ямбол на 26.10.2012 г., последно изменена на заседание на Общински съвет-Ямбол от 21.12.2015 г.

§5. Настоящата Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и е приета от Общински съвет - Ямбол с Решение № XVI-3/29.11.2016г. и влиза в сила от 01.01.2017 г.

§6. Настоящата Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите на територията на Община Ямбол се

издава на основание чл. 9 от ЗМДТ, чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА и чл. 79 от АПК и е приета от Общински съвет – Ямбол с Решение № XXXVI-12/05.09.2018г.

§7. Настоящата Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите на територията на Община Ямбол влиза в сила 7 дни след публикуването ѝ в местен вестник и на интернет страницата на Община Ямбол.

§ 8. (нов, с Решение XL-6/28.12.2018г.) Настоящата Наредба се издава на основание чл. 9 от ЗМДТ, чл.21, ал. 2 от ЗМСМА и чл. 79 от АПК и е приета от Общински съвет - Ямбол с Решение XL-6/28.12.2018г.

§ 9. (нов, с Решение XL-6/28.12.2018г.) Настоящата Наредба влиза в сила от деня на обнародването ѝ чрез разгласяването ѝ в местно печатно издание.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ
към Решение за изменение № V-7/30.01.2020г.

§ 1. Настоящата Наредба се издава на основание чл. 6, ал. 2 от ЗМДТ, чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 79 от АПК и е приета от Общински съвет - Ямбол с Решение № V-7/30.01.2020г.

§ 2. Настоящата Наредба влиза в сила от деня на обнародването ѝ чрез разгласяването ѝ в местно печатно издание.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ
към Решение за изменение и допълнение № VI-6/27.02.2020г.

§ 1. Настоящата Наредба се издава на основание чл.9 и чл.8, ал.1 във връзка с чл.6, ал.1, б. „в“ от ЗМДТ, чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 79 от АПК и е приета от Общински съвет - Ямбол с Решение № VI-6/27.02.2020г.

§ 2. Настоящата Наредба влиза в сила от деня на обнародването ѝ чрез разгласяването ѝ в местно печатно издание.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ
към Решение за изменение и допълнение № XIII-4/29.10.2020г.

§ 1. Настоящата Наредба се издава на основание чл. 1, ал. 2 от ЗМДТ, чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 79 от АПК и е приета от Общински съвет-Ямбол с Решение № XIII-4/29.10.2020г. и Решение № XIV-1/26.11.2020г.

§ 2. Настоящата Наредба влиза в сила от деня на обнародването ѝ чрез разгласяването ѝ в местно печатно издание.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ
към Решение за изменение и допълнение № XXIII-21/22.04.2021г.

§ 1. Настоящата Наредба се издава на основание чл. 1, ал. 2 от ЗМДТ, чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 79 от АПК и е приета от Общински съвет-Ямбол с Решение № XXIII-21/22.04.2021г.

§ 2. Настоящата Наредба влиза в сила от деня на обнародването ѝ чрез разгласяването ѝ в местно печатно издание, с изключение изменението на чл.17, ал.1, който влиза в сила от 1 януари на втората година, следваща публикуването на резултатите от преброяването на населението и жилищния фонд в Република България през 2021г.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ
към Решение за изменение и допълнение № XXIX-20/30.09.2021г.

§ 1. Настоящата Наредба се издава на основание чл. 1, ал. 2 от ЗМДТ, чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 79 от АПК и е приета от Общински съвет - Ямбол с Решение № XXIX-20/30.09.2021г.

§ 2. Настоящата Наредба влиза в сила от деня на обнародването ѝ чрез разгласяването ѝ в местно печатно издание.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ
към Решение за изменение и допълнение № XXXI-3/25.11.2021г.

§ 1. Настоящата Наредба се издава на основание чл. 1, ал. 2 от ЗМДТ, чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 79 от АПК и е приета от Общински съвет - Ямбол с Решение № XXXI-3/25.11.2021г.

§ 2. Настоящата Наредба влиза в сила от деня на обнародването ѝ чрез разгласяването ѝ в местно печатно издание.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ
към Решение за изменение и допълнение № XXXII-8/23.12.2021г.

§ 1. Настоящата Наредба се издава на основание чл. 1, ал. 2 от ЗМДТ, чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 79 от АПК и е приета от Общински съвет - Ямбол с Решение № XXXII-8/23.12.2021г.

§ 2. Настоящата Наредба влиза в сила от деня на обнародването ѝ чрез разгласяването ѝ в местно печатно издание.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ
към Решение за изменение и допълнение № XXXIII-15/28.01.2022г.

§ 1. Настоящата Наредба се издава на основание чл. 1, ал. 2 от ЗМДТ, чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 79 от АПК и е приета от Общински съвет - Ямбол с Решение № XXXIII-15/28.01.2022г.

§ 2. Настоящата Наредба влиза в сила от деня на обнародването ѝ чрез разгласяването ѝ в местно печатно издание.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ
към Решение за изменение и допълнение № XLII-3/30.06.2022г.

§ 1. Настоящата Наредба се издава на основание чл. 1, ал. 2 от ЗМДТ, чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 79 от АПК и е приета от Общински съвет - Ямбол с Решение № XLII-3/30.06.2022г.

§ 2. Настоящата Наредба влиза в сила считано от деня на обнародването на наредбата чрез разгласяването ѝ в местно печатно издание.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ
към Решение за изменение и допълнение № LII-3/23.02.2023г.

§ 1. Настоящата Наредба се издава на основание чл. 1, ал. 2 от ЗМДТ, чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 79 от АПК и е приета от Общински съвет - Ямбол с Решение № LII-3/23.02.2023г.

§ 2. Настоящата Наредба влиза в сила от деня на обнародването й чрез разгласяването й в местно печатно издание.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ
към Решение за изменение и допълнение № LXI-6/31.08.2023г.

§ 1. Настоящата Наредба се издава на основание чл. 1, ал. 2 от ЗМДТ, чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 79 от АПК и е приета от Общински съвет - Ямбол с Решение № LXI-6/31.08.2023г.

§ 2. Настоящата Наредба влиза в сила от деня на обнародването й чрез разгласяването й в местно печатно издание.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ
към Решение за изменение и допълнение № VIII-6/30.05.2024г.

§ 1. Настоящата Наредба се издава на основание чл. 1, ал. 2 от ЗМДТ, чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 79 от АПК и е приета от Общински съвет - Ямбол с Решение № VIII-6/30.05.2024г.

§ 2. Настоящата Наредба влиза в сила от деня на обнародването й чрез разгласяването й в местно печатно издание.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ
към Решение за изменение и допълнение № XVI-5/30.01.2025г.

§ 1. Настоящата Наредба се издава на основание чл. 1, ал. 2 от ЗМДТ, чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 79 от АПК и е приета от Общински съвет - Ямбол с Решение № XVI-5/30.01.2025г.

§ 2. Настоящата Наредба влиза в сила от деня на обнародването й чрез разгласяването й в местно печатно издание.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ
към Решение за изменение и допълнение № XVII-19/27.02.2025г.

§ 1. Настоящата Наредба се издава на основание чл.21, ал.2 във връзка с чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и чл. 79 от АПК и е приета от Общински съвет - Ямбол с Решение № XVII-19/27.02.2025г.

§ 2. Настоящата Наредба влиза в сила от деня на обнародването й чрез разгласяването й в местно печатно издание, с изключение на измененията, отнасящи се за сумите посочени в евро, които влизат в сила от датата на въвеждане на еврото в Република България.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ
към Решение за изменение и допълнение № XXXI-4/26.02.2026г.

§ 1. Настоящата Наредба се издава на основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 79 от АПК и чл. 9 от ЗМДТ, и е приета от Общински съвет - Ямбол с Решение № XXXI-4/26.02.2026г.

§ 2. Настоящата Наредба влиза в сила от деня на обнародването й чрез разгласяването й в местно печатно издание.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ
към Решение за изменение и допълнение № XXXII-10/26.03.2026г.

§ 1. Настоящата Наредба се издава на основание чл.21, ал.2 във връзка с чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и чл. 79 от АПК и е приета от Общински съвет - Ямбол с Решение № XXXII-10/26.03.2026г.

§2. Настоящата Наредба влиза в сила от деня на обнародването й чрез разгласяването й в местно печатно издание.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ
към Решение за изменение и допълнение № XXXVII-8/24.08.2026г.

§ 1. Настоящата Наредба се издава на основание чл.21, ал.2 във връзка с чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и чл. 79 от АПК и е приета от Общински съвет - Ямбол с Решение № XXXVII-8/24.08.2026г.

§ 2. Настоящата Наредба влиза в сила от деня на обнародването й чрез разгласяването й в местно печатно издание.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ
към Решение за изменение и допълнение № XXXVIII-13/17.09.2026г.

§ 1. Настоящата Наредба се издава на основание чл.21, ал.2 във връзка с чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и чл. 79 от АПК и е приета от Общински съвет - Ямбол с Решение № XXXVIII-13/17.09.2026г.

§ 2. Настоящата Наредба влиза в сила от деня на обнародването й чрез разгласяването й в местно печатно издание.