РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Общинска администрация
Ямбол

Вх.№ Д-0346
18-09-2025 г.

ОБЩИНА - ЯМБОЛ
Рег. № 2201-20113
17. 09. 2025

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ЯМБОЛ

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

ОТ ВАЛЕНТИН РЕВАНСКИ - КМЕТ НА ОБЩИНА ЯМБОЛ

ОТНОСНО: Провеждане на конкурс за възлагане управлението на „Диагностично-консултативен център 1 – Ямбол" ЕООД – лечебно заведение с едноличен собственик на капитала Община Ямбол

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Във връзка с изтичането на срока на договор с Рег. № ДГ/10-00022 от 26.09.2022 г. за възлагане управлението на „Диагностично-консултативен център 1 – Ямбол" ЕООД и с оглед необходимостта от осигуряване на непрекъсваемост в управлението на лечебното заведение, считам за необходимо да бъде открита процедура за провеждане на конкурс за избор на нов управител.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 137, ал. 1, т. 5 и чл. 147 от Търговския закон, чл. 17, ал. 2, чл. 62, ал. 1 и чл. 63, ал. 1 и ал. 3 от Закона за лечебните заведения, чл. 68 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, както и съгласно разпоредбите на Наредбата за условията и реда, при които Общината упражнява правата си на собственик върху общинската част на капитала в търговските дружества при Община Ямбол, предлагам Общински съвет – Ямбол, като упражняващ правата на едноличен собственик на капитала в дружеството с общинско участие, да вземе следните

Р Е Ш Е Н И Я:

I. 1. Да открие процедура за провеждане на конкурс за избор на управител на „Диагностично-консултативен център 1 – Ямбол" ЕООД, при условията на действащото законодателство и вътрешните нормативни актове на Общински съвет – Ямбол.
2. Определя следните изисквания към кандидатите:
До участие в конкурса се допускат лица, които отговарят на следните изисквания:
2.1. Да са български граждани или граждани на друга държава – членка на Европейския съюз, Европейското икономическо пространство или Конфедерация Швейцария.
2.2. Да притежават образователно-квалификационна степен „магистър" с образователно-квалификационна степен "магистър" по медицина и с квалификация по здравен мениджмънт или с образователно-квалификационна степен "магистър" по икономика и управление и с придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл. 43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт;
2.3 Да имат придобит трудов стаж най-малко 5 години, като лекар или икономист; кандидатите, притежаващи образователно-квалификационна степен „магистър" по медицина, да имат придобита основна специалност и най-малко 5 години стаж след придобиването и;

2.4. Да не са поставени под запрещение;
2.5. Да не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер;
2.6. Да не са лишени от правото да заемат съответната длъжност;
2.7.Да не са обявени в несъстоятелност като еднолични търговци или неограничено отговорни съдружници в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, при което са останали неудовлетворени кредитори;
2.8. Да не са били членове на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две годики, при което са останали неудовлетворени кредитори;
2.9. Да не са съпрузи/съпруги или лица във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия — до четвърта степен включително, и по сватовство - до втора степен включително, на член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;
2.10. Да не заемат висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 — 38 и 41 - 45 от Закона за противодействие на корупцията, не са членове на политически кабинет и секретар на община;
2.11. да не извършват търговски сделки от свое или от чуждо име, сходни с дейността на лечебното заведение;
2.12. да не са съдружници в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност, които имат същия или сходен предмет на дейност като лечебното заведение;
2.13. да не са управители или членове на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие със същия или сходен предмет на дейност като лечебното заведение;
2.14. Да имат добра репутация и почтеност и да могат да отделят достатъчно време за изпъление на възложените им задължения, които обстоятелства се предполагат до доказване на противното;

3. Необходими документи:

За участие в конкурса, кандидатите подават **заявление за допускане до участие в конкурса /свободен текст/**, към което се прилагат два отделни плика:

Плик № 1 – съдържа документи, които удостоверяват, че кандидатът отговаря на предварително обявените изисквания за участие в конкурса:

- Автобиография (в европейски формат);
- Копие на документ за самоличност;
- Заверено копие от: диплома за придобита образователно-квалификационна степен „магистър" по медицина, квалификация по здравен мениджмънт и свидетелство за призната специалност, или диплома за придобита образователно-квалификационна степен „магистър" по икономика и управление и придобита образователна и/или научна стелен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл. 43 от Закона за исшето образование в областта на здравния мениджмънт (заверени от кандидата с текст „Вярно с оригинала", подпис и дата);
- Копие от документ (трудова, служебна или осигурителна книжка), удостоверяващ наличие на минимум пет години трудов стаж като лекар по медицина, или икономист;
- Медицинско удостоверение (оригинал);
- Копия от други документи, удостоверяващи изпълнението на изискванията за заемане на длъжноспа;
- Свидетелство за съдимост;
- Декларация от кандидата за неговото гражданство, както и за обстоятелството, че отговаря на изискванията на чл.20 ал.1 т.3-12 и чл.21 ал.2 от Закона за публичните предприятия и съгласие за обработване на личните данни на кандидата (приложена по образец №1);

Плик № 2 – Програма за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период, с акцент: „Концепция на кандидата относно:

- **ролята и значението на лечебното заведение за здравното обслужване на населението в общината;**
- **мерки за поддържане и подобряване на качеството на медицинските услуги;**
- **приоритетни направления за развитие на дружеството в краткосрочен и дългосрочен план;**
- **стратегия за подобряване на медицинското обслужване."**

Забележка:
Двата плика (№ 1 и № 2), надписани по съответния начин, се поставят в един общ непрозрачен и запечатан плик с надпис:

- трите имена на кандидата,
- позицията, за която кандидатства,
- наименованието на лечебното заведение,
- адрес за кореспонденция,
- електронна поща и телефон за контакт.

За всяко подадено заявление се издава удостоверение, в което се посочват името на подателя, датата и часът на приемането му.

Документите да бъдат представени заверени с подписа на кандидата.

4. Темата, предмет на събеседването с участниците е:

Концепция на кандидата относно:

- ролята и значението на лечебното заведение за здравното обслужване на населението в общината;
- мерки за поддържане и подобряване на качеството на медицинските услуги;
- приоритетни направления за развитие на дружеството в краткосрочен и дългосрочен план;
- стратегия за подобряване на медицинското обслужване.

5. Критерии за оценка на разработката (програмата за развитието и дейността на лечебното заведение):

- Съответствие на проекта с нормативната уредба;
- Съответствие на формулираните цели и задачи с вида на лечебного заведение и с предмета на дейност;
- Анализ на здравно-демографски и здравно-икономически показатели;
- Съответствие на разработения проект с обективното състояние на лечебното заведение;
- Логическа структура на разработката;
- Степен на практическо прилагане на придобитите теоретични познания.

6. Критерии за оценка на събеседването:

- Обосновано представяне на приоритетите и задачите на лечебното заведение;
- Степен на познаване на нормативната уредба;
- Способност да се планират и взимат управленски решения;
- Административни умения, професионални и делови качества;
- Комуникативни способности и организационни способности;
- Способност за обективни преценки и представяне на адекватно разрешение на конкретен проблем;
- Кандидатите с управленски опит ще бъдат оценявани с предимство.

III. Избира комисия за организиране и провеждане на конкурса в състав, както следва:

Председател: Камелия Любенова —секретар на Община Ямбол,

Секретар: Мария Караиванова — началник на отдел „Правни дейности",

Членове:

1. Ренета Ревaнска - главен експерт в дирекция „Общинска собственост и икономически дейности"

2. д-р Зоя Кривошиева – представител на Регионална здравна инспекция - Ямбол;

3. Антон Шиков - председател на Общински съвет - Ямбол;

4. д-р Георги Стефанов – общински съветник в Общински съвет - Ямбол;

5. д-р Валентин Вълчев – общински съветник в Общински съвет - Ямбол;

В случай на отсъствие на член на комисията, същият се замества със заповед на кмета на общината след съгласуване с председателя на Общински съвет - Ямбол и Регионална здравна инспекция - Ямбол.

IV. Правила за провеждане на конкурса и работата на комисията:

Заседанията на комисията са редовни, ако присъства председателят и една втора от състава й. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от броя на присъстващите членове. За заседанията на комисията се води протокол, в който се съдържа взетите решения и който се подписва от всички присъстващи на заседанието членове, преди започване на работа членовете на комисията подписват декларация за предотвратяване на конфликт на интереси и защита данните на физическите лица кандидати и за неразгласяване на обстоятелствата, станали им известни във връзка с конкурса. Ако член на комисията установи, че изискванията на декларацията не могат да бъдат изпълнени по отношение на някой от кандидатитег той посочва това в декларацията си, изключва се от процедурата и се замества от резервен член.

Комисията провежда конкурса на три етапа:

ПЪРВИ ЕТАП: проверка съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания.

Комисията не допуска до участие в конкурса кандидати, за които не са налице обстоятелства по пункт I.т.2 или не са представили някой от документите по пункт I.т.3 Комисията изготвя списък на допуснатите кандидати. Кандидатите се уведомяват эа резултатите от проверката на посочената от тях в подаденото заявление за участие, електронна поща /имейл адрес/.

ВТОРИ ЕТАП: оценяване от комисията на изготвената и представена от кандидатите програма за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период, оценката на програмата за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период се формира въз основа определените критерии по т.5. До следващия етап на конкурсната процедура - събеседване се допускат кандидатите получили оценка не по-ниска от мн. добър 4.50. Кандидатите се уведомяват за резултатите от оценяването на посочената от тях в подаденото заявление за участие, електронна поща /имейл адрес/.

ТРЕТИ ЕТАП: събеседване с кандидатите.

Комисията провежда събеседване с всеки от допуснатите кандидати по отделно, по реда на постъпване на заявленията, оценката от проведеното събеседване се формира въз основа на определените критерии по т.6. Всеки член на комисията оценява самостоятелно

кандидатите по посочените показатели с оценка от едно до шест, като максималната оценка е шест по шестобалната система. Окончателната оценка на всеки кандидат се формира като сборът от оценките на всички членове на комисията се раздели на броя на членовете на комисията, взели участие в оценяването, при точност на оценката 0.25. В двудневен срок от провеждане на събеседването с всеки един от допуснатите кандидати, комисията по избора извършва крайно класиране на кандидатите, което се публикува на интернет страницата на Община Ямбол, комисията класира участниците в низходящ ред като на първо място се класира кандидатът, получил най-висок брой точки, класират се кандидатите получили средноаретметична оценка от оценката на програмата и проведеното събеседване не по-ниска от 4.50. За резултатите от проведената конкурсна процедура, комисията изготвя окончателен протокол с класираните кандидати. В десетдневен срок от провеждане на последното заседание на комисията, окончателният протокол се входира в деловодството на Общински съвет - Ямбол за утвърждаване на първото, след провежданато на конкурса заседание, но не по-късно от двумесечен срок от получаването. В двудневен срок от влизане в сила на решението на Общински съвет - Ямбол за утвърждаване на предложеното класиране, комисията обявява окончателното класиране на интернет страницата на Община Ямбол. Участниците в конкурсната процедура могат да подават писмени възражения до Общински съвет - Ямбол, чрез председателя на комисията по избора в седемдневен срок, считано от датата на публикуваното от комисията крайно класиране на интернет страницата на Община Ямбол.

IV. Срок и място за подаване на документите.

1. Срок за представяне на документите: документите за участие се представят в срок не по-малък от 30 (тридесет) дни от публикуването на Решението на Обс — Ямбол за провеждане на конкурса в един местен вестник, както и на интернет **страницата на Община Ямбол.**

2. Място за представяне на документите: гр. Ямбол, ул. „Г. С. Раковски" № 7, Община Ямбол, Център за административно обслужване.

V. Място и срок за получаване на информация.

Информация относно структурата, бюджета, числеността и щатното разписание на персонала, баланс и отчет за приходите и разходите за предходната финансова година, баланс и отчет за приходите и разходите за изтеклите тримесечия на текущата финансова година в срока, се предоставя в срока, определен в т.IV от Дирекция „Общинска собственост и икономически дейности", гр. Ямбол, ул. „Г. С. Раковски" №7, Община Ямбол, телефон за контакти: 046/681 314, 046/681 316

VI. Дата, час и място на провеждане на конкурса.

Конкурсът ще се проведе в сградата на Община Ямбол, зала 100 в следния ред :

На 11.11.2025 г. От 09:30 ч. - проверка съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания.

На 12.11.2025 г. От 09:30 ч. - комисията извършва преглед и оценка на писмените програми за развитие на лечебното заведение за тригодишен период, като се отчита тяхното съдържание, приложимост и съответствие с целите на лечебното заведение

На 13.11.2025 г. От 09:30 ч. - събеседване с кандидатите и изслушване на техните програми.

VII. Утвърждава проект на договора за възлагане на управлението на дружеството, съгласно приложение № 1.

VIII. Сключеният с Елеонора Костадинова, договор за управление на „Диагностично-консултативен център 1 – Ямбол" ЕООД, с ЕИК 128057410, със седалище и адрес на управление: гр. Ямбол ул. „Христо Смирненски" № 2, да бъде продължен със срок на заемане на длъжността – до провеждането на конкурс за избор на управител на дружеството и вписването му Търговския регистър и регистъра на Юридическите лица с нестопанска цел към Агенцията по вписванията.

Приложения:
1. Проект на договор за възлагане на управлението на „Диагностично-консултативен център 1 – Ямбол" ЕООД;
2. Декларация по Образец № 1 относно липсата или наличието на обстоятелствата по чл.20 ал.1 т.3-12 и чл.21 ал.2 от Закона за публичните предприятия и съгласие за обработване на личните данни на кандидата.

ВАЛЕНТИН РЕВАНСКИ,
КМЕТ НА ОБЩИНА ЯМБОЛ

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Общинска администрация
Ямбол

ПРОЕКТ!

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ УПРАВЛЕНИЕТО НА „ДИАГНОСТИЧНО-КОНСУЛТАТИВЕН ЦЕНТЪР 1 – ЯМБОЛ" ЕООД

Днес ..... в гр. Ямбол на основание чл. 141, ал.7 и чл. 147 от Търговския закон, чл. 63, ал. 3 от Закона за лечебните заведения, чл. 9, ал. 1, т. 4 и чл. 10, ал. 2, т. 1 от Наредбата за условията и реда, при които общината упражнява правата си на собственик върху общинската част на капитала в търговските дружества и чл. 70, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, решение №..... на Общински съвет - Ямбол, проведено на ....., между

1. ОБЩИНА ЯМБОЛ с адрес на управление, ул. „Г. С. Раковски" № 7, Булстат 000970496, представлявана от Кмета — Валентин Цветанов Ревански, наричана за краткост **„ДОВЕРИТЕЛ"**

и

2. ....., с адрес ....., с ЕГН....., наричан за краткост **„УПРАВИТЕЛ"** , се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Доверителят възлага, а Управителят приема да управлява и представлява еднолично търговско дружество с общинско имущество „Диагностично - консултативен център 1 Ямбол" ЕООД, ЕИК 128057410, със седалище и адрес на управление: гр. Ямбол ул. „Христо Смирненски" № 2 в съответствие с Конституцията на РБ и законите в страната, другите нормативни актове, решенията на Общински съвет - Ямбол и разпоредбите на настоящия договор,

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Договорът се сключва за срок от три години.

(2) Същият влиза в сила от ..... и е със срок на действие до ..... година.

III.ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРИТЕЛЯ

Чл. 3. Правата на едноличния собственик на капитала на дружеството се упражняват от Общински съвет - Ямбол при условия и ред, регламентирани в законите и другите нормативни актове, включително наредбите на Общински съвет - Ямбол.

Чл. 4. Общински съвет - Ямбол и доверителят вземат решения и ги възлагат за изпълнение на управителя в съответствие с действащите нормативни актове, наредбите на Общински съвет - Ямбол и дружествения договор.

Чл. 5. Доверителят контролира дейността на управителя и определя срокове, в рамките на които същият е длъжен да предприема мерки за отстраняване на констатирани нередности в работата.

Чл. 6. Доверителят не гарантира възнаграждението на управителя и не го компенсира при липса на средства в дружеството.

Чл. 7. Доверителят съдейства на дружеството в рамките на своите възможности и компетентност за осъществяване на неговите цели и задачи.

Чл. 8. Доверителят не уврежда със своите действия или бездействия интересите на дружеството.

Чл. 9. (1) Доверителят и заместник-кметът на Общината отговарящ за търговското дружество имат право на свободен достъп до всички работни места в дружеството.

(2) Доверителят има право да упълномощава за контролна дейност или за проверки от компетентноспа на Общината други специалисти от Общината с конкретна заповед.

Чл. 10. (1) Доверителят има право да изисква разработването и предоставянето на всякакъв вид информация и документация, свързана с дейността на дружеството.

(2) Доверителят приема изготвените и представени от управителя отчети за дейността на дружеството и изготвените в тази връзка счетоводни документи.

Чл. 11. Доверителят има право да иска от Общински съвет - Ямбол намаляване размера на определеното с този договор възнаграждение на управителя до минималния размер определен в Наредбата за условията и реда, при които Общината упражнява правата си на собственик върху общинската част на капитала в търговските дружества за срок до 6 месеца, в случай, че той не изпълни негово решение или на ОбС - Ямбол или действа в нарушение на нормативните актове.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ

Чл. 12. Управителят управлява оперативно дружеството и неговото имущество в съответствие с действащите нормативни актове и съгласно решенията на Общински съвет - Ямбол.

Чл. 13. Управителят представлява дружеството пред собственика на капитала, пред държавни, съдебни, банкови и финансови институции, пред юридически и физически лица и синдикални организации и упълномощава с част от тези права длъжностни лица от дружеството.

Чл. 14. (1) Управителят уведомява задължително писмено доверителя за всички обстоятелства, които са от съществено значение за дружеството (пожар, стихийни бедствия, кражби, злополуки, искове против дружеството, граждански дела и други по преценка на управителя).

(2) Управителят уведомява писмено в тридневен срок доверителя за настъпили обстоятелства, представляващи нормативно определена забрана за изпълнение на функциите му на управител и налагащи прекратяване на този договор.

(3) Управителят по искане на доверителя разработва и предоставя всякакъв вид информация и документация, свързана с дейността на дружеството.

Чл. 15. (1) Управителят изготвя и представя на доверителя план за дейноспа на лечебното заведение и неговата икономическа ефективност до 30 ноември на текущата година за всяка следващата финансова година.

(2) Управителят предлага вътрешно нормативните актове за приемане и утвърждаване от Общински съвет - Ямбол произтичащи от законите и подзаконовите нормативни актове.

Чл. 16. Управителят създава условия за социално развитие на колектива в дружеството и взема мерки за подобряване на условията на труд.

Чл. 17. Управителят организира в законоустановените срокове съставянето на годишния счетоводен отчет и баланс и ги представя при необходимост на определения регистриран одитор за проверка и заверяване, след което отчита резултатите от дейноспа на дружеството пред Общински съвет - Ямбол.

Чл. 18. (1) Управителят представя на доверителя отчет за работата си по плана на всяко тримесечие, в срок от един месец след приключване на периода и ежегодно преди внасянето в Общински съвет - Ямбол.

(2) Управителят е длъжен да поддържа ефективна система за вътрешен контрол и да осигури механизъм за докладване на нередности, злоупотреби или нарушения, включително анонимно. При постъпване на сигнал, управителят уведомява незабавно доверителя и предприема действия в съответствие с вътрешни и външни нормативни актове.

чл. 19. Управителят представя на доверителя ревизионен акт от извършена финансова ревизия в дружеството и актове от други проверки на дружеството.

чл. 20. Управителят представя на доверителя преписи от издадените актове подлежащи на вписване в Търговския регистър с копия от удостоверения за вписването на обстоятелствата в четиринадесетдневен срок от издаването им за прилагане към делото на дружеството намиращо се в Общината.

Чл. 21. Управителят има право да сключва, изменя и прекратява трудовите договори, да налага дисциплинарни наказания, санкционира, стимулира и командирова служителите и работниците на дружеството при спазване на действащите нормативни актове.

чл. 22. (1) Управителят стопанисва и управлява материалните активи на дружеството в съответствие с нормативните актове, включително и наредбите на Общински съвет - Ямбол.

(2) Управителят е длъжен да управлява, поддържа и използва имуществото на дружеството с грижата на добър търговец.

чл. 23. (1) Управителят разходва средства на дружеството за представителни цели, тържества и подаръци до утвърдената от доверителя сума и в съответствие с нормативната уредба.

(2) Управителят ползва всички права за командироване в страната за сметка на средствата на дружеството, в съответствие с действащата нормативна уредба.

Чл. 24. Управителят няма право без разрешението на доверителя да предоставя информация за дружеството, представляваща служебна тайна.

Чл. 25. (1) Управителят може да извършва годишни инвестиции по-големи от 10 % от стойността на ДМА на дружеството, след решение на Общински съвет - Ямбол.

(2) Управителят не може без съгласието на Общински съвет - Ямбол да сключва сделки, с които се извършва разпореждане или отстъпване правото на ползване върху ДМА и нематериални активи, чиято обща стойност надхвърля 5 % от общата балансова стойност на ДМА към 31 декември на предходната година. Сделките се извършват след решение на Общински съвет - Ямбол, за всеки конкретен случай.

(3) Управителят има право да сключва сделки, с които се извършва разпореждане или отстъпване правото на ползване върху ДМА и нематериални активи, чиято обща стойност е до 5 % от общата балансова стойност на ДМА към 31 декември на предходната година, само след изричното писмено съгласие на доверителя.

(4) Управителят може да отдава под наем имоти или части от тях, внесени от Общината като непарична вноска в капитала им, или да учредява ограничени вещни права върху такива имоти чрез публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на Закона за общинска собственост. Срокът на договорите за наем и за правото на ползване за тези имоти не може да бъде по-дълъг от 10 години. Наемните цени не могат да бъдат по-малки от определените от Общински съвет - Ямбол базисни цени за отдаване под наем на общински имоти.

(5) Отдаването под наем на помещения, оборудване и апаратура от дружеството на лекарите работещи в лечебното заведение се извършва по реда и при условията на Закона за лечебните заведения.

Чл. 26. Управителят няма право да сключва договори за съвместна дейност и без съгласието на доверителя не може да участва заедно с други лица в други дружества и в друга дейност, прикрита под договор за взаимна помощ и сътрудничество.

Чл. 27. Управителят няма право да огласява служебна информация и сведения за срок от 5 години след прекратяване на този договор.

Чл. 28. (1) Управителят няма право да извършва конкурентна дейност съгласно чл. 142 от Търговския закон и по смисъла на Закона за защита на конкуренцията докато е в сила този договор, както и една година след прекратяването му.

(2) Управителят има право на индивидуална лекарска практика по договор с РЗОК.

(3) Управителят няма право да предоставя кредити на юридически и физически лица и граждански дружества и да се разпорежда с интелектуалната собственост на дружеството.

(4) Управителят няма право да участва в събирателни или командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност и да заема длъжност в ръководни органи на други дружества.

(5) Управителят няма право от свое или от чуждо име да извършва търговски сделки по предмета на дейност на дружеството.

(6) Управителят е длъжен да осигури спазване на изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR) и Закона за защита на личните данни във всички процеси по обработка на лични и чувствителни данни в рамките на дейността на дружеството. Управителят носи отговорност за определянето на длъжностно лице по защита на данните и за предприемане на мерки за защита и отчетност съгласно закона.

Чл. 29. Управителят организира в седемдневен срок подготовката и внасянето в Търговския регистър на необходимите документи за вписване на всички обстоятелства произтичащи от задълженията по Търговския закон.

V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И ОБЩЕСТВЕНО ОСИГУРЯВАНЕ

Чл. 30. (1) Управителят на дружеството получава възнаграждение, което се формира съобразно разпоредбите на Наредбата за условията и реда, при които Общината упражнява правата си на собственик върху общинската част на капитала в търговските дружества, но не по-малко от четири минимални работни заплати за страната.

(2) Възнаграждението се изплща на управителя ежемесечно по утвърдения график за изплащане на заплатите в дружеството и същото е за сметка на разходите на дружеството.

Чл. 31. (1) Управителят ползва социалните фондове и форми на социално обслужване и се осигурява за всички осигурителни случаи, включително и за фонд „Професионална квалификация и безработица", за сметка на дружеството.

(2) Времето, през което управителят е работил по този договор се зачита за трудов стаж.

(3) Размерът за клас прослужено време се определя със законния коефициент за година трудов стаж.

(4) Облагането на дохода на управителя се извършва съгласно Закона за данъците върху доходите на физическите лица. Отговорност за деклариране на сумите като възнаграждение по този договор и изплащането на полагащия се данък носи управителя.

(5) Задължителните вноски по обществено и здравно осигуряване на управителя се внасят от дружеството в съответствие с разпоредбите на нормативните актове.

(6) При временна нетрудоспособност управителя има право на обезщетение съгласно Кодекса за социално осигуряване.

Чл. 32. Управителят има право да повишава квалификацията си чрез курсове и други форми на обучение и да се ползва от социалните фондове на дружеството.

VI. ГАРАНЦИЯ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 33. (1) Управителят внася гаранция по изпълнение на договора в размер на 1000 (хиляда лева) лева/ 511.29 евро в тридневен срок преди подписване на договора за възлагане на управлението, в определена за целта сметка в дружеството. За времето на действие на договора върху внесената гаранция не се начисляват лихви.

(2) Дадената гаранция се връща след прекратяване на договора за възлагане на управлението и вземане на решение на ОбС - Ямбол за освобождаване от отговорност на управителя.

(3) Внасянето на гаранцията в определения срок е задължително условие за сключване на договора.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 34. Договорът може да бъде прекратен, когато изпълнението му стане безпредметно или невъзможно по причини, за които никоя от страните не е виновна, считано от датата на заличаването на името на управителя в Търговския регистър или от датата на възникване на основанието.

Чл. 35. Договорът с управителя се прекратява преди изтичане на срока по договора:

1. По искане на управителя, изразено писмено пред доверителя с предизвестие не по-малко от 3 месеца;
2. При преобразуване, прекратяване, обявяване в несъстоятелност или приватизация на лечебното заведение, както и при промяна на собственика му;
3. В случай на смърт или поставяне под запрещение на физическото лице, съответно в случай на обявяване на несъстоятелност или прекратяване на юридическото лице;
4. Поради фактическа невъзможност на лицето да изпълнява задълженията си, продължила повече от 6 месеца;
5. При възникване на обстоятелство, обуславящо забрана или ограничение за лицето за заемане на такава длъжност, съгласно закона или дружествения договор на заведението.
6. По взаимно съгласие на страните;
7. С изтичане на срока на договора за управление;
8. при освобождаване от длъжност поради неизпълнение на заложените показатели в одобрената бизнес програма;
9. По искане на Доверителя или ОбС - Ямбол с едномесечно предизвестие;
10. при влизане в сила на присъда за извършено умишлено престъпление от общ характер;
11. при възникване на обстоятелство, обуславящо забрана или ограничение за лицето за изпълнение на съответните функции съгласно чл. 13 от Наредбата за условията и реда, при които общината упражнява правата си на собственик върху общинската част на капитала в търговските дружества, както и несъвместимост с изискванията по чл. 20 от Закона за публичните предприятия;
12. при тежко нарушение или системно неизпълнение на служебните задължения;
13. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията.

Чл. 36. Договорът с управителя се прекратява от ОбС - Ямбол преди изтичане на срока по договора:

1. При нарушение на закона, извършено при или по повод изпълнението на договора;

2. При извършване на действия или бездействия на лицето, довели до вреди на лечебното заведение;
3. При системно неизпълнение на решенията и писмените указания на ОбС - Ямбол и кмета на Общината.

Чл. 37. (1) В случаите на прекратяване на договора по вина на управителя внесената от същия гаранция се задържа.

(2) За нанесени от управителя на дружеството имуществени и неимуществени вреди, доверителят може да търси обезщетение по общия ред, предвиден в законодателството.

Чл. 38. (1) При прекратяване на договора на управителя се изплаща обезщетение, съответстващо на неизползвания от него платен годишен отпуск.

VIII.ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 39. (1) Управителят има право да ползва наведнъж или на два пъти 30 платени дни за отпуск за една календарна година, извън празничните и почивни дни.

(2) Управителят ползва отпуск след депозиране 15 дни по-рано на молба до доверителя и след негово разрешение, като определя длъжностно лице от дружеството съгласувано предварително с доверителя, което да го замества.

Чл. 40. (1) Страните могат да се договорят за промени в условията на договора при последващи промени на нормативните актове или съществени изменения на икономическите условия, като измененията се отразяват в допълнителни споразумения по настоящия договор.

(2) В случаите на императивни промени в нормативните актове, настъпили след влизането в сила на този договор, те стават задължителни без да се сключва допълнително споразумение за изменения и допълнения в клаузите на договора.

Чл. 41. Възникналите спорове между страните по този договор и неуредените с него въпроси се решават в съответствие с действащото гражданско законодателство.

Договорът се сключи в два еднообразни екземпляра за Община Ямбол и за управителя на дружеството.

ДОВЕРИТЕЛ:

КМЕТ НА ОБЩИНА ЯМБОЛ:

/ВАЛЕНТИН РЕВАНСКИ/

УПРАВИТЕЛ:

„ДКЦ 1 – ЯМБОЛ" ЕООД

Образец № 1

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Относно липсата или наличието на обстоятелствата по чл.20 ал.1 т.3-12 и чл.21 ал.2 от Закона за публичните предприятия и съгласие за обработване на личните данни на кандидата

Подписаният/та:_____от гр._____с ЕГН_____, като кандидат за **УПРАВИТЕЛ** на общинското публично предприятие **„Диагностично-консултативен център 1 – Ямбол" ЕООД**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. съм български гражданин или гражданин на друга държава-членка на Европейския съюз, на друга държава-страна по Споразумението за европейското икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария;

2. не съм поставен/а под запрещение;

3. не съм осъждан/а за умишлено престъпление от общ характер;

4. не съм лишен/а от правото да заема съответната длъжност;

5. не съм обявен/а в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;

6. не съм бил/ член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;

7. не съм съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;

8. не заемам висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 – 35 и 38 – 39 от Закона за противодействие на корупцията, не е член на политически кабинет и секретар на община;

9. не извършвам търговски сделки от свое или от чуждо име;

10. не съм съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;

11. не съм управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;

12. Мога да отделям достатъчно време за изпълнение на възложените ми задължения като _____ /посочва се позицията и общинското публично предприятие/ за целия срок на възлагане на управлението.

Образец № 1

Информация за обработване на лични данни за целите на конкурса, съгласно чл.13 от Регламент (ЕС)2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април, 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (ОБЩ РЕГЛАМЕНТ ОТНОСНО ЗАЩИТАТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ)

1. Предоставените лични данни на администратора на лични данни - Общински съвет Ямбол и/или Община Ямбол, са необходими за провеждането на конкурс за избор на управител на Общинското публично предприятие „Диагностично-консултативен център 1 – Ямбол" ЕООД;

2. При непредставяне на горепосочените лични данни не могат да бъдат изпълнени посочените законови изисквания за участие в конкурса;

3. Администраторът не извършва други действия на обработка по отношение на лични данни, освен за целите на конкурса;

4. Срокът на съхранение на представените лични данни е съгласно действащата нормативна уредба;

5. Участниците в конкурсната процедура имат право да изискват от администратора заличаване и коригиране на личните данни, които права могат да упражняват чрез отправяне на писмено изявление до администратора, включително изпратено по електронен път.

Запознах се с представената информация.

Доброволно и информирано декларирам своето съгласие Общински съвет – Ямбол и/или Община Ямбол да обработва личните ми данни, във връзка с участието в конкурс за избор на УПРАВИТЕЛ на „Диагностично-консултативен център 1 – Ямбол" ЕООД.

Известна ми е наказателната отговорност за невярна декларация по чл. 313 от НК.

Дата:_____ ДЕКЛАРАТОР_____