



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Общинска администрация
Ямбол

ЗАПОВЕД

№ РД/ОЗ-00707

гр. Ямбол 27.07. 2021 г.

На основание чл.44, ал.2, във връзка с чл.44, ал.1, т.1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.14, ал.6 от Закона за туризма

УТВЪРЖДАВАМ:

Правилник за организацията и дейността на Общинската експертна комисия по категоризация на туристически обекти на територията на Община Ямбол.

Копие от заповедта да се връчи на председателя и членовете на Общинската експертна комисия по категоризация на туристически обекти на територията на Община Ямбол за сведение и изпълнение.

Приложение : Правилник за организацията и дейността на Общинската експертна комисия по категоризация на туристически обекти на територията на Община Ямбол.

Валентин Ревански
Кмет на Община Ямбол





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Общинска администрация
Ямбол

ПРАВИЛНИК

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКАТА ЕКСПЕРТНА КОМИСИЯ
ПО КАТЕГОРИЗАЦИЯ НА ТУРИСТИЧЕСКИ ОБЕКТИ НА ТЕРИТОРИЯТА
НА ОБЩИНА ЯМБОЛ

ГЛАВА ПЪРВА Общи положения

Чл.1. С този правилник се уреждат организацията на работа, състава и дейността на общинската експертна комисия по категоризация на туристически обекти /ОЕККТО/ на територията на Община Ямбол .

Чл.2. ОЕККТО организира и осъществява дейността си в съответствие с действащото законодателство на Република България, Закон за туризма и Наредба за изискванията към категоризираните места за настаняване и заведения за хранене и развлечения, за реда за определяне на категория, както и за условията и реда за за регистриране стаи за гости и апартаменти за гости (Обн. ДВ. бр.59 от 3 юли 2020г.)

ГЛАВА ВТОРА Структура и състав

Чл.3. Със Заповед на Кмета на Община Ямбол се определя поименния състав на общинската експертна комисия по категоризация на туристическите обекти /ОЕККТО/.
/1/ ОЕККТО се състои от председател и членове, които са служители в местната администрация на Община Ямбол. Председател на ОЕККТО е оправомощено от Кмета на Община Ямбол длъжностно лице.

/2/ При прекратяване на трудовото или служебно правоотношение на служител на Община Ямбол, който е член на ОЕККТО, Кметът на общината определя нов представител в едномесечен срок.

/3/ При промяна на служебното положение, правомощията или функциите на някой от членовете на ОЕККТО, председателят на комисията прави предложение до Кмета на Община Ямбол за друго длъжностно лице.

ГЛАВА ТРЕТА Права и задължения на ОЕККТО

Чл.4. Общинската експертна комисия по категоризация на туристически обекти на територията на Община Ямбол :

1/Прави предложения до Кмета на Община Ямбол за издаване на заповеди за :

- а/откриване на процедура по категоризиране на туристически обекти и издаване на временно удостоверение за открита процедура по категоризиране;
- б/определяне на категория на туристически обекти;
- в/отказ за определяне на категория на туристически обекти ;
- г/прекратяване на категория на туристически обекти;

2/Предлага на Кмета на Община Ямбол определянето на категория на :

1. Местата за настаняване и прилежащите към тях заведения за хранене и развлечения:
 - а) хотели - категория "една звезда" или "две звезди";
 - б) мотели - "една звезда", "две звезди" или "три звезди";
 - в) семейни хотели - "една звезда", "две звезди" или "три звезди";
 - г) хостели - "една звезда", "две звезди" или "три звезди";
 - д) пансиони - "една звезда" или "две звезди";
 - е) почивни станции - "една звезда", "две звезди" или "три звезди";
 - ж) къщи за гости - "една звезда", "две звезди" или "три звезди";
 - з) бунгала - "една звезда", "две звезди" или "три звезди";
 - и) къмпинги - "една звезда", "две звезди" или "три звезди";
2. Самостоятелните заведения за хранене и развлечения - категория "една звезда", "две звезди" или "три звезди";
3. Заведенията за хранене и развлечения, разположени върху понтони или върху закотвени в близост до брега плавателни съдове - всички категории за съответния вид.

Чл.5. /1/ ОЕКТО разглежда заявленията и приложените към тях документи в 14-дневен срок от датата на постъпването им и след като констатира, че представените документи съответстват на изискванията на чл.129 и чл.129а от Закона за туризма, се произнася по тях с мотивирано предложение до Кмета на Община Ямбол или оправомощено от Кмета длъжностно лице да открие процедура по категоризиране на туристическия обект и да издаде временно удостоверение за откритата процедура по категоризиране.

/2/ При констатирани непълноти или нередовности на представените документи по чл. 129 и чл.129а, ОЕКТО писмено уведомява заявителя и определя 14-дневен срок за отстраняването им.

/3/ Ако в указания срок по ал. 2 непълнотите и нередовностите не бъдат отстранени, Кметът на Община Ямбол със заповед отказва определяне на вид и категория на обекта. Заповедта се изпраща на заявителя с препоръчано писмо с обратна разписка.

/4/ Временното удостоверение за открита процедура по категоризиране, с изключение на туристически обекти със сезонен режим на работа, е със срок на валидност три месеца.

/5/ В сроковете на временното удостоверение за открита процедура за категоризиране, определената експертна работна група в състав най-малко от трима души - председател и членове, извършва проверка на място в обекта за съответствието му с изискванията за заявената категория и съставя констативен протокол в два екземпляра със следното съдържание :

1. имената на съставителите и длъжността им;
2. датата и мястото на извършената проверка;
3. правното основание за съставянето му;
4. описание на съответствията и несъответствията с изискванията за заявената категория и дадените предписания;
5. наименованието и седалището на заявителя или на упълномощеното от него лице;
6. обяснения и/или възражения на заявителя или на упълномощеното от него лице;
7. имената и подписите на проверяващите;
8. имената и подписа на заявителя или на упълномощеното от него лице, присъствало на проверката, а при отказ от негова страна - на един свидетел.

/6/ При констатиране на несъответствия с изискванията за заявената категория, за които се допускат предписания, определени в съответното приложение на наредбата, експертните работни групи дават задължителни предписания за отстраняването им, като срокът за тяхното изпълнение не може да надвишава 30 дни. Тези несъответствия не са пречка експертните работни групи да предложат определяне на клас, вид и категория на обекта.

/7/ Кметът на Община Ямбол или оправомощено от него длъжностно лице, въз основа на предложение на ОЕККТО, определя вида и категорията на обекта и издава удостоверение за определена категория или със заповед мотивирано отказва определянето на категория.

/8/ Удостоверението за определената категория на обекта е със срок 5 години с изключение на удостоверението за обектите, разположени върху понтон, чийто срок съответства на срока на действие на разрешителното им.

Чл.6. /1/ Категорията на местата за настаняване и прилежащите към тях заведения за хранене и развлечения, самостоятелните заведения за хранене и развлечения се понижава при неизпълнение на изискванията за определената категория.

/2/ Понижаването на категорията на обекта е принудителна административна мярка и се прилага със Заповед на Кмета на Община Ямбол по решение на ОЕККТО.

Глава четвърта

Заседания, кворум и мнозинство при взимане на решения

Чл.7. /1/ Заседанията на ОЕККТО се свикват от председателя на ОЕККТО.

/2/ Заседанията на ОЕККТО се провеждат в сградата на Община Ямбол.

/3/ Заседанията на ОЕККТО са закрити.

Чл.8. /1/ ОЕККТО провежда редовни заседания, а при възникнали неотложни въпроси- извънредни заседания.

/2/ Извънредните заседания се свикват от председателя по негова инициатива или по искане на 1/3 от членовете на ОЕККТО, отправено писмено до председателя, когато са възникнали неотложни въпроси за решаване.

Чл.9. За заседанията на ОЕККТО, членовете от състава ѝ се уведомяват чрез писменна покана, най-късно в деня, предхождащ датата на заседанието.

Чл.10. /1/ Заседанията на ОЕККТО са редовни, ако присъстват най-малко половината от общия брой на членовете.

/2/ Решенията на ОЕККТО се приемат с явно гласуване и мнозинство 2/3 от присъстващите на заседанието членове.

Чл.11. /1/ За всяко заседание на ОЕККТО се изготвя протокол, който се подписва от председателя и всички членове на комисията, които присъстват на заседанието.

/2/ В протокола се посочват датата на провеждане на заседанието, присъстващите лица и взетите решения.

Валентин Ревански
Кмет на Община Ямбол

Ренета Реванска
Гл.експерт в дирекция ОСИД

Съгласувал юрист :!

Съставил.: Веса Кънева-ст.експерт в дирекция ОСИД

