РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Общинска администрация
Ямбол

Заличено обстоятелство по чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 2 от ЗЗЛД

УТВЪРЖДАВАМ,

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ЗАМ.-КМЕТ НА ОБЩИНА

/ИЛ. БИЦОВА – съгл. Заповед
№ РД/02-00535 от 20.08.2018 г./

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА

„СМЕТОСЪБИРАНЕ И СМЕТОИЗВОЗВАНЕ НА ТВЪРДИ БИТОВИ ОТПАДЪЦИ ОТ ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЯМБОЛ"

Кодове по CPV: 90500000; 90511000; 90513000

ЯМБОЛ, 2019 г.

8600 Ямбол, ул. Г. С. Раковски 7
e-mail: yambol@yambol.bg
web: www.yambol.bg

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител.

Възложител на настоящата обществена поръчка чрез провеждане на открита процедура по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е зам. – кметът на община Ямбол, упълномощен със заповед № РД/02-00535/20.08.2018 г. на кмета на общината. Административен адрес: гр. Ямбол, ул. „Г. С. Раковски" № 7, Факс: 046 662247, Интернет адрес: www.yambol.bg, адрес на профила на купувача http://yambol.bg/profile.

2. Описание на предмета на поръчката.

Предметът на обществената поръчка е: **Сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци от територията на Община Ямбол.**

3. Дейности, включени в обхвата на поръчката.

3.1. Събиране и транспортиране на смесени битови отпадъци от контейнери до депо и/или съоръжение за третиране, посочено от Възложителя;

3.2. Събиране и транспортиране на едрогабаритни отпадъци (ЕГО) и изхвърлени около контейнерите строителни отпадъци, образувани при извършване на ремонтни дейности от домакинствата, до депо и/или съоръжение за третиране, посочено от Възложителя;

3.3. Събиране и транспортиране на пепел и сгурия до депо, посочено от Възложителя.

Точният обхват на дейността и обектите за събиране и транспортиране на отпадъци, ще се актуализира ежегодно от Възложителя, съобразно Заповедта на кмета по чл. 63, ал. 2 от ЗМДТ и техническите спецификации и техническото предложение на избрания изпълнител, както и през годината, за да бъдат отразени промените, касаещи новопостроени сгради или разрушени такива, нови улици, улици с променена категоризация, по възлагане.

4. Прогнозна стойност за изпълнение на поръчката.

4.1. Прогнозната стойност за изпълнение на настоящата поръчка за 3 /три/ години е **4 200 000 лв. (четири милиона и двеста хиляди лева) без ДДС, съответно 5 040 000 лв. (пет милиона и четиридесет хиляди лева) с ДДС.**

4.2. Начин на плащане: Финансовите средства по настоящата обществена поръчка ще бъдат осигурени от бюджета на Община Ямбол. Средствата са в рамките на годишния бюджет за дейностите по възлагане. Всички плащания се извършват при осигурено финансиране в рамките на разчетените в годишния общински бюджет средства за извършване на дейностите, предмет на настоящата поръчка. През първата календарна година плащанията се извършват в рамките на остатъка от бюджета, предвиден за дейността за съответната календарна година.

Заличено обстоятелство по чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено обстоятелство по чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 2 от ЗЗЛД

5. Възможност за представяне на варианти в офертите.

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите. Всеки участник може да участва в процедурата само за изпълнение на целия й обем и предмет и има право да представи само една оферта.

6. Обособени позиции.

Поръчката е без обособени позиции, тъй като обхваща осъществяването на различни видове дейности, които са свързани и не биха могли да бъдат възложени на отделни изпълнители. Поръчката е неделима по своята същност, предвид обстоятелството, че всяка една дейност от предмета е в пряка връзка с останалите, които са необходими за изпълнение на услугата. Дейностите са обусловени една от друга до степен, при която с разделянето на обособени позиции не би могло да отчете или разграничи изпълнението от различните изпълнители на коя позиция до кой момент се простира. Съществува реален риск при разделянето на поръчката на обособени позиции, изпълнението прекомерно да се затрудни технически и да се оскъпи. С оглед на последното е нецелесъобразно разделянето на обществената поръчка на обособени позиции.

7. Място за изпълнение.

Мястото за изпълнение на поръчката е територията на Община Ямбол, която е разделена на 6 района. Дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, описани в техническата спецификация, обхващат следните райони, на територията на общината, включени в системата за предоставяне на услуги по събиране и извозване на твърди битови отпадъци, определени в Заповедта на кмета по чл. 63, ал. 2 от ЗМДТ:

Район I – с граници улиците:

ул. „Д. Благоев", ул. „Г. Заимов", „Гр. Игнатиев", до мостово съоръжение ул." Гр. Игнатиев", ул. „Н. Петрини", ул. „Михаил Лъкатник", ул. „Константин Иречек", ул. „Ст. Параскева", ул. „Арда" до кръстовище с ул. „Д. Благоев".

Район II – с граници улиците:

Обходен път „Изток:, р. Мочурица, р. Тунджа, ул. „Д. Благоев", ул. „Г. Заимов" до пресечката с ул. „Търговска" от кръстовището с ул. „Гр. Игнатиев" до обходен път „Изток".

Район III – с граници улиците:

ул. „Търговска" от кръстовището с ул. „Гр. Игнатиев", път с. Чарган, обходен път „Изток", обходен път „Юг", р. Тунджа.

Район IV – с граници улиците:

Заличено обстоятелство по чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено обстоятелство по чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 2 от ЗЗЛД

ул. „Проф. Нойков", р. Тунджа, ул. „Шести септември" за имоти от двете страни на обходен път „Юг", ул. „Юндола", отсечката на ул. „Ат. Кратунов" от р. Тунджа до ул. „Пейо К. Яворов".

Район V – с граници улиците:

ул. „Д. Благоев" от пресечката с ул. „Арда" до р. Тунджа до пресечката с ул. „Ат. Кратунов", ул. „Ат. Кратунов" до кръстовището с ул. „Пейо К. Яворов", край югоизточната част на ДДЮ „Юрий Гагарин", ул. „Проф. Нойков", ул. „Михаил Лъкатник", ул. „Цар Иван Александър", ул. „Константин Иречек", ул. „Ст. Параскевова", ул. „Арда" до кръстовището с ул. „Д. Благоев".

Район VI – с граници улиците:

Обходен път „Север" от кръстовището със с. „Веселиново, включително имот северно от пътя с кадастрален № 87374.10.669, обходен път „Запад" до кръстовището с бул. „Европа", имоти от двете страни на път „Запад" /Безмерско шосе/ - с кадастрални № 87374.511.6, 87374.511.14 /"Винпром" ЕАД/, № 87374.511.13 /"Винпром" ЕАД/, 87374.511.18 /"Винпром" ЕАД/, бивша „Комплексно опитна станция", път с. Роза, имот № 87374.515.47, 87374.515.20, 87374.515.21 /НЕК –Електроснабдяване – Подстанция/, 87374.59 /"Континвест" ООД/, МЕСТНОСТ „Чатал Могила", имот № 87374.42.376, имот № 87374.42.416 /"Севина-ЛТД" ЕООД, „Ямболен" АД, р. Тунджа до р. Мочурица.

8. Срок за изпълнение на обществената поръчка.

Срокът на изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, е **3 (три) години.**

"Период на мобилизация" е период с продължителност до 15 (петнадесет) календарни дни, считано от датата на подписване на договора, в който избраният за изпълнител представя на Възложителя за одобрение Оперативен план за изпълнение на услугите за периода от Началната дата до края на първата календарна година от действието на договора (31.12.2019 г.) и до края на следващата календарна година (31.12.2020 г.), осигурява наличност на всички транспортни средства, контейнери и други активи, необходими за изпълнението на дейностите, осигурява необходимия брой квалифициран и обучен персонал за изпълнението на дейностите, изгражда, тества и пуска в експлоатация GPS системата в съответствие с изискванията на ТС и извършва други подготвителни работи, съгласувани с Възложителя. Не е задължително Периодът на мобилизация да е с максималната продължителност до 15 (петнадесет) календарни дни. При възникнала необходимост от започване на изпълнение на дейностите от предмета на поръчката, Възложителят по своя преценка, в който и да е момент след датата на подписване на договора може да посочи по-ранна начална дата за започване на дейностите по настоящата обществена поръчка, в това число и преди изпълнителят да има пълна готовност да изпълнява дейностите от предмета на поръчката, съответно преди да е извършил

Заличено обстоятелство по чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено обстоятелство по чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 2 от ЗЗЛД

всички подготвителни работи. В този случай подготвителните работи продължават едновременно с изпълнение на дейностите от предмета на поръчката и се довършват най-късно до изтичане на 15 (петнадесет) календарни дни от датата на сключване на договора.

II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

9. Място и условия за получаване на документацията.

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие на адрес: www.yambol.bg , раздел „Профил на купувача".

10. Разяснения и допълнителна информация по условията на процедурата.

10.1. Всички заинтересовани лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите за участие.

10.2. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите, като в разясненията няма да се посочва лицето, направило запитването.

10.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 10.1.

10.4. Разясненията се предоставят чрез публикуване на отговорите на профила на купувача.

11. Изменение на условията.

11.1. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, и в документацията за обществената поръчка.

11.2. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите по т.11.1. в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

11.3. Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

11.4. След изтичането на срока по т.11.3., възложителят може да прави промени само в обявените срокове чрез публикуване на обявления за изменение или допълнителна информация и решенията, с които се одобряват.

Заличено обстоятелство по чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено обстоятелство по чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 2 от ЗЗЛД

11.5. С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация, се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

12. Общи изисквания към участниците в процедурата.

12.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

12.2. За участниците в процедурата не трябва да са налице основанията за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1, от т. 1 до т. 7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1, 3,4 и 5 от ЗОП. За участниците не трябва да важат забраните, посочени в чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

***Забележка:** Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:*

а) лицата, които представляват участника или кандидата;

б) лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, ако има такива, съгласно регистъра, в който е вписан участника или кандидата, или според документите, удостоверяващи правосубектността му.

в) когато в състава на управителните и надзорни органи на участника или кандидата участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

***Забележка:** Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза- при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.*

12.3. Участниците в процедурата следва да декларират в ЕЕДОП отсъствие на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП.

12.4. Участникът следва да декларира в част III., буква „Г" от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания за прилагане на забраната по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите

Заличено обстоятелство по чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено обстоятелство по чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 2 от ЗЗЛД

отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

12.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

12.6. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

13. Обединение

13.1. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

13.2. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

13.3. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителният акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- уговорката, че участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнението на обществената поръчка.

13.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

13.5. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ и бъде определено за изпълнител, участникът следва да

Заличено обстоятелство по чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено обстоятелство по чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 2 от ЗЗЛД

извърши регистрацията по БУЛСТАТ като Договорът за възлагане на настоящата обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

14. Подизпълнители

14.1. Участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

14.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

14.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 14.2. поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

14.4. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

14.5. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят трябва да изпрати копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 от ЗОП.

14.6. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

14.7. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

14.8. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

Заличено обстоятелство по чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено обстоятелство по чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 2 от ЗЗЛД

14.9. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

14.10. Разплащанията по т. 14.9. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

14.11. Към искането по т. 14.10., изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

14.12. Възложителят има право да откаже плащане по т.14.9., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

14.13. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

14.14. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

15. Използване на капацитета на трети лица.

15.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности.

15.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

15.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

15.4. Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.15.3.

15.5. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

15.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.15.2 и т.15.3.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

16. Икономическо и финансово състояние.

Заличено обстоятелство по чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено обстоятелство по чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 2 от ЗЗЛД

16.1. Участниците трябва да са реализирали минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години (2016г., 2017г. и 2018г.), в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, не по-малко от 2 000 000 (два милиона) лева без ДДС;

Под услуги, попадащи в обхвата на поръчката, навсякъде в документацията и обявлението за участие в процедурата следва да се разбират услуги по събиране и транспортиране на отпадъци.

16.2. Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т. 16.1.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

17. Технически и професионални способности. Годност/правоспособност за упражняване на професионална дейност.

17.1. Участникът следва да е изпълнил дейности/услуги идентични или сходни с предмета и обема на поръчката, за последните 3 години /2016, 2017 и 2018/, считано от датата за подаване на оферти.

Под сходен предмет и обем на поръчката следва да се разбира:

Извършване на дейности по събиране и транспортиране на смесени битови отпадъци до депо и/или съоръжение за третиране, с обем общо за последните три години (2016г., 2017г. и 2018г)., не по-малък от 50 хиляди тона.

Участникът следва да предостави (декларира) в част IV., буква „В", буква 1б от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за тези изисквания.

Възложителят може да изисква допълнителна информация и доказателства за декларираните от участниците обстоятелства.

Участникът следва да предостави (декларира) в част IV., буква „В", буква 1б от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за тези изисквания.

17.2. Минималният брой и вид техническо оборудване, необходимо за изпълнение на настоящата обществена поръчка и капацитет, с което участникът трябва да разполага:

6 бр. специализиран автомобил за сметосъбиране с вариопреса или ротопреса за обслужване на контейнери за отпадъци тип „Бобър" с обем 1 100 л., на контейнери с обем 240 л. и на контейнери с обем 120 л., с вместимост от 16 м³ до 22 м3;

1 бр. специализирана техника - многофункционален челен товарач, за събиране за извозване на едрогабаритни и строителни отпадъци от ремонтни дейности на

Заличено обстоятелство по чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено обстоятелство по чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 2 от ЗЗЛД

домакинствата;

3 бр. товарен автомобил за извозване на ЕГО и строителни отпадъци;

2 бр. товарен автомобил до 3,5 тона;

1 бр. специализиран малогабаритен автомобил за сметосъбиране, който да обслужва контейнери в тесни квартални улици, с вместимост до 10 м3.

Участникът попълва (декларира) в поле 9 от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

17.3.Участникът трябва да разполага с най-малко една материално-техническа база, предназначена за съхранение на материали и смеси, престой, ремонт и почистване на автомобилния и контейнерен парк.

Участникът попълва (декларира) в поле 9 от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

17.4.Участникът трябва да прилага система за управление на околната среда EN ISO 14001:2015 (или еквивалентна) с обхват, включващ дейностите предмета на поръчката;

Участникът трябва да прилага система за управление на качеството EN ISO 9001:2015 (или еквивалентна) с обхват, включващ дейностите предмета на поръчката;

Съответствието с изискванията участникът удостоверява (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като посочва съответната информация с оглед изискванията.

17.5.Участниците трябва да притежават регистрационен документ за изпълнение на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци, издаден съгласно чл. 35, ал.3 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) по реда на Глава Пета, Раздел II от същия закон. За чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

За доказване на съответствието с изискването на т.17.5., участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП): информация за обстоятелствата по отношение на наличието на регистрационен документ за изпълнение на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци, издаден съгласно чл. 35, ал.3 от ЗУО.

Преди подписване на договора, участниците следва представят заверено копие на валиден документ за изпълнение на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци, издаден съгласно чл. 35, ал.3 от ЗУО.

V. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Заличено обстоятелство по чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено обстоятелство по чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 2 от ЗЗЛД

Техническата спецификация за изпълнение на поръчката е съгласно Приложение №1 – Технически спецификации, неразделна част от настоящата документация.

VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Съгласно Приложение №1 – Технически спецификации, неразделна част от настоящата документация.

VII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА И НАЧИН ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ.

18. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта при **критерий „икономически най-изгодна оферта" - „оптимално съотношение качество/цена"**, като оценката на офертите се изчислява, съгласно **Приложение № 2 – Методика за оценка**.

19. Оценка на ценовото предложение – съгласно **Приложение № 2**:

19.1. Преди извършване на оценката на ценовите предложения, същите се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

19.2. Участникът попълва приложеното ценово предложение - **Образец 2**, като предлага единична цена без ДДС, за всяка позиция от видове дейности, посочени в образеца на ценовото предложение.

19.3. Участникът, получил най-висока обща/комплексна оценка, образувана от сбора на всички показатели, съгласно методиката за оценка, се класира на първо място, а останалите следват в низходящ ред, съгласно съответната им обща/комплексна цена.

19.4. В случай, че полученият резултат от оценката на две или повече оферти са равни, комисията прилага разпоредбите на чл. 58 от ППЗОП.

VIII. УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА

20. Съдържание на офертите и изисквания:

20.1. Опис на съдържанието;

20.2. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се

Заличено обстоятелство по чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено обстоятелство по чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 2 от ЗЗЛД

представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Достъп без регистрация до услугата „Единен електронен документ за обществени поръчки"(ЕЕДОП) Във връзка със съобщението на Европейската комисия за преустановяване на онлайн услугата „Единен електронен документ за обществени поръчки" (https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg), Агенцията по обществени поръчки (АОП) уведомява всички потребители, че задължението за използване на е-ЕЕДОП остава в сила и може да бъде изпълнявано чрез предоставяния от АОП български вариантна услугата. Той е достъпен на интернет адрес: https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg, без необходимост от предварителна регистрация. Европейската комисия е преустановила предоставянето на своята услуга от 01 април 2019 г.

Линк на български вариант на услугата:

https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg

Забележка: подробни и детайлни указания за подаване на ЕЕДОП в електронен вид, са предоставени в Методическо указание с изх. № МУ-4 от 02.03.2018 г. на адрес http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

20.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

20.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- участниците ясно да са определили, кой партньор ще представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- уговорката, че участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнението на обществената поръчка.

20.5. Техническо предложение, съдържащо Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - **Образец № 1;**

20.6. Ценово предложение – **Образец № 2**

Заличено обстоятелство по чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено обстоятелство по чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 2 от ЗЗЛД

В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на услугата в описания вид и обхват.

21. Подаване на оферта.

21.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: **п.к.8600, гр. Ямбол, Община Ямбол, ул. „Г. С. Раковски" № 7, Център за услуги и информация.**

21.2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, за която се подават документите.

21.3. Опаковката включва документите, съгласно т. 22, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение на участника, съгласно приложенията от **Образец № 2**

21.4. Участниците групират/обособяват, номерират и подвързват в папки документите за подбор и техническото предложение.

21.5. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

21.6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията

22. Разглеждане и оценка на офертите.

22.1. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, съгласно чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

22.2. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в посочения в Обявлението за обществена поръчка час и дата, в сградата на община Ямбол, ул. „Г.С.Раковски" № 7, ст.203.

Заличено обстоятелство по чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено обстоятелство по чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 2 от ЗЗЛД

Посочената дата може да бъде променена от Възложителя, като участниците ще бъдат писмено уведомени за такава промяна.

22.3. Ценовите оферти ще бъдат отворени и оповестени на място, ден и час, обявени на интернет страницата на Община Ямбол - www.yambol.bg, Раздел „Профил на купувача" най- малко два работни дни преди тяхното отваряне.

IX. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И ОБЕЗПЕЧЕНИЯ

23. Гаранция за изпълнение на договора – условия, размер и начин на предоставяне.

23.1. Гаранцията за изпълнение е в размер на 2 % от прогнозната стойността на договора без включен ДДС, като се представя в една от следните форми:

а) парична сума;

б) банкова гаранция;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

23.2. Гаранцията по т. 25.1 б. „а" или т. 25.1 г. „б" може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

23.3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

23.4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

23.5. Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

23.6. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка на Община Ямбол IBAN: BG 75 SOMB 9130 33 24121301, BIC код: SOMBBGSF, „Общинска банка" АД, на името на Община Ямбол;

23.7. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Срокът на валидност на банковата гаранция трябва да е най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора, съобразно изискванията в проекта на Договор за възлагане на обществената поръчка.

23.8. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, срокът на валидност на застраховката трябва да бъде най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.

Заличено обстоятелство по чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено обстоятелство по чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 2 от ЗЗЛД

23.9. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

24. Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител, е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- да е сключена от застраховател, отговарящ на изискванията на чл. 12, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от Кодекс за застраховането;

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 2% (две на сто) от стойността на договора без ДДС;

- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Община Ямбол;

- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

25. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са приложими към услугите – предмет на поръчката, и са в сила в държавата, в която те ще се изпълняват са както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

  Национална агенция за приходите:

  Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

  Държавна агенция за осигурителен надзор – http://www1.government.bg/;

  Националната здравноосигурителна каса (НЗОК) и нейните териториални поделения районни здравноосигурителни каси (РЗОК) – http://www.nhif.bg/;

  Национален осигурителен институт – http://www.nssi.bg/;

- Относно задълженията, опазване на околната среда:

  Министерство на околната среда и водите:

  Информационен център на МОСВ, работи за посетители всеки работен ден от 14:00 ч. до 17:00 ч., София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, телефон: 02/ 940 6331

Заличено обстоятелство по чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено обстоятелство по чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 2 от ЗЗЛД

Интернет адрес: http://www3.moew.government.bg

Изпълнителна агенция по околна среда – http://eea.government.bg/;

Регионални инспекции по околната среда и водите

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg , София 1051, ул. Триадица №2, телефон: 02/8119 443

Агенция по заетостта – http://www.az.government.bg/;

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда" – http://www.gli.government.bg/;

X. ПРИЛОЖЕНИЯ, ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:

1) Технически спецификации – **Приложение №1;**
2) Методика за определяне на комплексната оценка на офертите и класиране **– Приложение № 2;**
3) Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – **Приложение №3;**
4) Техническо предложение - **Образец № 1;**
5) Ценово предложение - **Образец № 2;**
6) Проект на договор - **Образец № 3.**

В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявление и Решение за откриване на обществена поръчка и приложени образци, да се прилага с приоритет както следва: Обявление, Решение, Документация (Технически спецификации, Проект на договор, Образци на документи).

В този текст не са посочени изчерпателно всички възможни процедурни действия, които са предвидени за изпълнение както от страна на възложителя, така и от участниците в процедурата. В този смисъл относно неуредените в този документ въпроси участниците следва да използват правилата, предвидени в ЗОП и ППЗОП. При противоречие на настоящите указания със ЗОП и ППЗОП, да се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.

Заличено обстоятелство по чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено обстоятелство по чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 2 от ЗЗЛД