



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Общинска администрация

Ямбол

ОБЩИНА ЯМБОЛ

Рег. № О-0368

Обявен на дата: 03.08.2021 г.

В сила до дата: 13.08.2021 г.

От служител: Касабева
(фамилия) (п.ч. 1.1)



УТВЪРДИЛ: КМЕТ
КМЕТ НА ОБЩИНА
/ Валентин Ревански /

О Б Я В Л Е Н И Е

На основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител и чл. 14, ал. 1 и 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД/02-00730 от 03.08.2021 г. на кмета на Община Ямбол,

О Б Я В Я В А М:

Конкурс за длъжността **Директор на дирекция „Устройство на територията и строителството“**

1. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

- 1.1. Вид образование – висше;
- 1.2. Образователна степен – магистър;
- 1.3. Област на висше образование - технически науки;
- 1.4. Професионално направление – Архитектура, строителство и геодезия
Професионален опит – 4 години трудов и/или служебен стаж или ранг – III младши.
- 1.5. Да отговаря на условията на чл. 7 от Закона за държавния служител.

2. Допълнителни изисквания:

- 2.1. Компютърна грамотност.
- 2.2. Познаване на нормативната уредба, свързана с дейността.

3. Начин на провеждане на конкурса:

Конкурсът за заемане на длъжността ще се проведе по следния начин:

- 3.1 Решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията на Община Ямбол.
- 3.2 Интервю.

4. Необходими документи: писмено заявление за участие в конкурса, съгласно приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;

Към заявлението се прилагат:

4.1. копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

4.2. копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит: трудова и/или служебна, осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ изискуемия стаж.

4.3. декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;

4.5. документ, удостоверяващ обстоятелствата по чл. 14, ал. 4 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители - българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

4.6. други документи, свързани с изискванията за заемане на длъжността.

5. Описание на длъжността:

- Ръководи организационно и методически дейността на дирекцията.
- Ръководи работата на непосредствено подчинените му служители.
- Участва в съставянето, приемането и изпълнението на общинския бюджет, касаещо строителството и устройството на територията.
- Отчита постигането на целите и дейността на дирекцията.
- Координира разработването и съгласува програмите за развитие и експлоатация на мрежи и съоръжения и за благоустрояване на територията на общината.
- Осъществява мониторинг и контрол при подготовката на задания за проектиране за обекти на общинската инфраструктура.
- Разглежда и проверява инвестиционни проекти за мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура, включващи: водоснабдителни и канализационни мрежи и съоръжения; енергоснабдителни мрежи и съоръжения; електронни съобщителни мрежи и съоръжения; възобновяеми и алтернативни енергийни източници; озеленяване и благоустрояване.
- Осъществява координация и контрол по издаването на строителни книжа и документи за елементи на техническата инфраструктура в областта на енергетиката, електронните съобщения и водното строителство, възобновяемите енергийни източници, на пътната инфраструктура и благоустрояването. Подготвя конкурси тържни документи за обекти, на които ще изпълнява инвеститорски функции.
- Осъществява контрол по поддръжката на общинската инфраструктура. Осъществява инвеститорски контрол на общински обекти.
- Организира и осъществява контрол върху енергийните предприятия за разработването на прогнози за потреблението на електрическа и топлинна енергия и природен газ, на програми и планове за енергоснабдяване, топлоснабдяване и газоснабдяване.
- Прави предложения за определяне на ограничителния режим на топлинна енергия и природен газ.
- Съгласува лицензии за разпределение на природен газ или за снабдяване с природен газ от краен снабдител.
- Разглежда жалби, молби и сигнали на физически и юридически лица, свързани с общинската инфраструктура и благоустрояването, извършва огледи и се произнася по тях.
- Определя приемателни комисии за общинските обекти и участва в тях.
- Координира разработването и изпълнението на инфраструктурни проекти.
- Осъществява контрол за воденето и поддържането на регистри за инфраструктурни обекти.

6. Място и срок за подаване на документите:

Документите по т. 4 се подават лично или чрез пълномощник с нотариално заверено пълномощно, в Община Ямбол, ул. „Г. С. Раковски“ № 7, всеки работен ден от 08:30 ч. до 17:30 ч. в Център за административно обслужване в 10-дневен срок от публикуване на обявлението.

На кандидатите се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

Документите по т. 4 могат да се подават по електронен път на следния e-mail адрес: yambol@yambol.bg, като в този случай заявлението и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

7. Място за обявяване на списъци и съобщения:

Списъците и съобщенията във връзка с конкурса ще се обявяват на таблото за обявления във фоайето в сградата на Община Ямбол и на електронната страница на администрацията www.yambol.bg. Телефон за справки: 046/681437.

8. Минимален размер на основната заплата – 1400 лв. Основният размер на заплата за длъжността се определя в зависимост от нивото на заеманата длъжност, квалификацията и професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението.

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРС

за длъжност

.....

(наименование на длъжността)

административно звено

.....

(наименование на звеното)

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ	
Трите имена на кандидата	
ЕГН	
Адрес за кореспонденция	
Телефон и електронна поща за контакт	

ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА

Вид и степен на завършено висше образование

Наименование на висшето училище	Номер и дата на издаване на дипломата или удостоверение за признаване	Образователно-квалификационна степен	Специалност

Забележка. В случай че дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата. В случай че документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага. Кандидатите имат задължение да извършват проверка в горепосочените регистри за наличието на регистрация на дипломата. В останалите случаи кандидатите прилагат копие на диплома или документ за признаване на придобитото в чужбина образование.

Допълнителна квалификация

Тема/наименование на квалификационната програма и курс	Период и място на провеждане	Получени дипломи, сертификати и удостоверения

Забележка. Тук се посочват квалификационни програми и курсове, които не са съпроводени с придобиване на образователно-квалификационна степен.