

**ОБЩИНА ЯМБОЛ**

Рег. № УТС-.....

Дата: .....Г.

ПОЛУЧИЛ  
ИЗГОТВЕНИТЕ  
ДОКУМЕНТИ: .....

дата: .....

ДО  
ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ  
НА ОБЩИНА ЯМБОЛ**ЗАЯВЛЕНИЕ****УТС-11**

ОТ

ЕГН/ЕИК

ТЕЛЕФОН

АДРЕС

ОТ

ЕГН/ЕИК

ТЕЛЕФОН

АДРЕС

**ЗА:** **ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ЗАВАРЕН СТРОЕЖ****ИМОТ – ОБЩИ ДАННИ:**

УПИ (ПИ)

КВАРТАЛ

ИДЕНТИФИКАТОР ПО КК

АДРЕС

ОБЕКТ

РАЗРЕШЕНИЕ ЗА СТРОЕЖ №:

**ПРИЛАГАМ:**

- Нотариално заверена декларация за годината на завършване на строежа;
- Документи, регламентиращи собственост, пълномощно;
- Одобрени проекти;
- Разрешение за строеж;
- Конструктивно обследване;
- Данни за нанасяне на строежа в кадастралния план (кадастралната карта);
- Геодезическо заснемане;
- Други документи, съобразно спецификата на строежа. /енергиен паспорт, технически паспорт/

НЕОБХОДИМО Е ДА ПОСЛУЖИ ПРЕД/ЗА:

Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак , когато плащането е извършено по електронен път).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- Лично от звеното за административно обслужване
- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.....

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

**ПОДПИС:**

/...../...../...../

ИЗГОТВЕНИ ДОКУМЕНТИ:

ДАННИ ЗА ЛИЦЕ, КОЕТО ЗАЯВИТЕЛЯТ УПЪЛНОМОЩАВА ДА ПОЛУЧИ ИЗГОТВЕНИЯ ДОКУМЕНТ:

ЕГН

/име, презиме, фамилия/

ПОДПИС НА СЛУЖИТЕЛЯ:

ПОДПИС НА ЗАЯВИТЕЛЯ: