ПРОТОКОЛ № 3

На 11.03.2015 г. от 12.00 часа в стая 201 на Община Ямбол, на основание Заповед № РД/02-00098 от 18.02.2015 г.,

Комисия в състав:

Председател: Антон Кабрански – правоспособен юрист, секретар на община Ямбол

Членове:

1. Филип Филипов – ръководител на проект, директор на дирекция „АПТОИТ";
2. Даниела Желева – правоспособен юрист, гл. експерт „Обществени поръчки" в дирекция „Хуманитарни дейности";
3. Галина Караджова – ст. експерт в дирекция „Стратегии и програми"
4. Бистра Марева - гл. експерт в дирекция „Стратегии и програми"

продължи своята работа с цел извършване на пълна проверка на документите за съответствие със заложените критерии за подбор на възложителя на подадените оферти за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Организиране и провеждане на обучения за служителите от администрацията на община Ямбол" по проект „Изграждане на капацитет за ефективно управление и повишаване компетентността на служителите в общинска администрация Ямбол", *финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет", Бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-14, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси, подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация", с* 15 обособени позиции"**

1. Комисията пристъпи към извършване на проверка на документите поставени в плик № 1 на участника „ГАП Консулт" ООД, ГР. СОФИЯ за съответствието им с поставените от Възложителя критерии за подбор. Констатациите от извършената проверка са надлежно отразени в Приложение № 1, неразделна част от настоящия протокол. Във връзка с отразените констатации, комисията установи следното:

1.1. Участникът не е приложил Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители, попълнена в съответствие с образец № 3 от документацията;

1.2. Участникът не е приложил Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, образец № 11;

1.3. Участникът не е приложил Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор, образец № 4;

1.4. Към представения Списък на услугите еднакви или сходни с предмета на поръчката за посочените по т. 1 и т. 2 услуги не са приложени доказателства, под формата на удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата;

1.5. По отношение на удостоверителния документ издаден от „Регионплан" ЕООД, гр. София е констатирана фактическа грешка относно периода на проведеното обучение.

Предвид направените констатации и на основание чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП, в срок от 5 работни дни от получаване на настоящия протокол, участникът „ГАП Консулт" ООД, ГР. СОФИЯ следва представи следните документи:

1. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители, попълнена в съответствие с образец № 3 от документацията, с отразено обстоятелство дали ще ползва или няма да ползва подизпълнители;

2. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, образец № 11, в случай че ще ползва подизпълнители;
3. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор, подписана от лицето, представляващо участника;
4. Доказателство под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата за услугата по т. 1 от Списъка на услугите еднакви или сходни с предмета на поръчката;
5. В случай че участникът не може да представи изисканото удостоверение по т. 4 от протокола, следва да посочи друга услуга, сходна с предмета на обособената позиция, придружена с надлежно доказателство в съответствие с чл. 51, ал. 4 от ЗОП;
6. Доказателство под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата за услугата по т. 2 от Списъка на услугите еднакви или сходни с предмета на поръчката;
7. В случай че участникът не може да представи изисканото удостоверение по т. 6 от протокола, следва да посочи друга услуга, сходна с предмета на обособената позиция, придружена с надлежно доказателство в съответствие с чл. 51, ал. 4 от ЗОП;
8. Удостоверителен документ, издаден от «РЕГИОПЛАН» ЕООД, като получател на услугата предоставена от «ГАП Консулт» ООД, с реален времеви период относно проведеното обучение.

Настоящият протокол е съставен на 11.03.2015 г.
Комисия в състав:

Председател: .....
/ Антон Кабрански/

Членове:
1. .....
/Филип Филипов/
2. .....
/Даниела Желева/
3. .....
/Галина Караджова/
4. .....
/Бистра Марева/

Приложение № 1, неразделна част към Протокол № 3 от 11.03.2015 г.

Представяне на участника

Представяне на участника	„ГАП Консулт" ООД, гр. София ЕИК 175199834 Адрес за кореспонденция: София, 1504, бул. Евлоги и Христо Георгиеви № 48, ет. 6, тел 0888 972277 Факс: 02 4916469 Представляващ: Любомир Иванов Филипов - управител Е-майл: contact@gapconsult.bg Срок на валидност на офертата: 180 дни
декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП	**В декларацията не е отразено чрез заличаване на ненужния текст обстоятелството относно „ Не съм осъден с влязла в сила присъда (реабилитиран съм) за"**
Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация)	неприложимо
Копие на договора за обединение, при участник обединение, в който е предвидено разпределението на дейностите на членовете на обединението по изпълнение на поръчката, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;	неприложимо
Декларация от членовете на обединението/консорциума за ангажираност към поръчката	неприложимо
Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители - попълва се *Образец №3*	**Не е приложена**
Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - попълва се *Образец №11*	**Не е приложена**
Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор - попълва се *Образец №4*; Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, *Образец №4* се представя от всеки участник в обединението.	**Не е приложена**
Списък на услугите, еднакви или сходни с предмета на поръчката за съответната обособена позиция, изпълнени през последните 3 (три) години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден	Към представения Списък на услугите еднакви или сходни с предмета на поръчката за посочените по т. 1 и т. 2 услуги не са приложени доказателства, под формата на

или е започнал дейността си, считано от датата на подаване на офертата - попълва се Образец №5 провеждане на минимум 3 (три) обучения, с предмет сходен с предмета на съответната обособена позиция. *Забележка:* Под „предмет сходен с предмета на съответната обособена позиция", следва да се разбират услуги свързани с провеждане на обучения за възрастни (лица над 18-годишна възраст) **по географски информационни системи (ГИС)** – за начинаещи и/или напреднали	удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. По отношение на удостоверителния документ издаден от „Регионплан" ЕООД, гр. София е констатирана фактическа грешка относно периода на проведените обучения.
Списък на предложения от участника екип, ангажиран в изпълнението на поръчката с посочени образование, професионална квалификация и опит на ръководителя на екип и експертите – попълва се Образец №10 **1. Ръководител на екипа** **1) образование** - завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър" или "бакалавър"; **2) опит** – участие като ръководител на екип или експерт в провеждане на минимум 3 (три) обучения, с предмет сходен с предмета на съответната обособена позиция през последните 3 (три) години. Забележка: Под „предмет сходен с предмета на съответната обособена позиция", следва да се разбират услуги свързани с провеждане на обучения за възрастни (лица над 18-годишна възраст) по географски информационни системи (ГИС) – за начинаещи и/или напреднали. **2. Експерт обучител** - минимум 2 /двама/ експерти, отговарящи на следните изисквания: **1) образование** - завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър" или „бакалавър" в една от областите География, Географски информационни системи (ГИС), информационни технологии (ИТ); **2) опит** – участие като обучител в провеждане на минимум 3 (три) обучения, с предмет сходен с предмета на съответната обособена позиция през последните 3 (три) години. Забележка: Под „предмет сходен с предмета на съответната обособена	Любомир Иванов Филипов – Магистър – Специалност „Картография и географски информационни системи". Деклариран опит като обучител на три обучения с предмет сходен с предмета на съответната обособена позиция. 1. Антония Александрова Герджева – Магистър – Специалност „Картография и географски информационни системи". Деклариран опит като обучител на три обучения с предмет сходен с предмета на съответната обособена позиция. 2. Надя Николаева Цветкова - Магистър – Специалност „Картография и географски информационни системи". Деклариран опит като обучител на три обучения с предмет сходен с предмета на съответната обособена позиция.

позиция", следва да се разбират услуги свързани с провеждане на обучения за възрастни (лица над 18-годишна възраст) по географски информационни системи (ГИС) – за начинаещи и/или напреднали.	
Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП - *Образец №6;* Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по т. 10 се представят от всеки член на обединението.	да
Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – *Образец №12*	да
Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – *Образец №13*	Да
Декларация за липсата на обстоятелства по чл.106, параграф 1, буква „Е" от Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския Парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 година, относно Финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета – *Образец №14*;	да
Декларация за липса на обстоятелствата по чл.57 от Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския Парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 година, относно Финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета – *Образец №15*.	да
Декларация, в свободен текст, в която участникът посочва, че ще има на свое разположение използваните ресурси - (в случаите, когато участникът ще използва ресурси на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, съгл. чл. 51а от ЗОП	Да за експерт обучителя Надя Цветкова