



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Общинска администрация
Ямбол

ОБЩИНА ЯМБОЛ

Рег. № О-...0145.....

Обявен на дата: 19.04.2023 г.

В сила до дата: 19.05.2023 г.

От служител: Касабова
(фамилия) (подпис)



УТВЪРДИЛ:
КМЕТ
КМЕТ НА ОБЩИНА
/Валентин Ревански/

О Б Я В Л Е Н И Е

на основание чл.4, ал.1 и чл. 5 от Наредбата за процедурата за определяне на състава и дейността на одитните комитети в организациите от публичния сектор и Заповед № РД/02-00249 от 16.03.2023 г. на Кмета на Община Ямбол се

О Б Я В Я В А:

Процедура за подбор на двама външни членове на Одитния комитет в Община Ямбол.

1. Изисквания към кандидатите съгласно чл. 18, ал. 1 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор.:

- образование: висше, минимална образователно-квалификационна степен „магистър“;
- професионален опит: най-малко пет години стаж в областта на управлението и контрола, вътрешния или външния одит;
- да не участват в друг одитен комитет.

2. Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в процедурата за подбор:

2.1. Писмено заявление по образец за участие в процедурата за подбор на външни членове на одитния комитет на Община Ямбол;

2.2 Копия от документи, доказващи придобита образователно-квалификационна степен „Магистър“ (документите, издадени в чужбина, следва да бъдат признати по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища, приета с ПМС № 168/2000 г., Обн. ДВ. бр.69 от 22 август 2000г., изм. ДВ. бр.25 от 3 април 2009г., изм. ДВ. бр.79 от 6 октомври 2009г., изм. ДВ. бр.59 от 31 юли 2010г., изм. ДВ. бр.102 от 22 декември 2011г., изм. ДВ. бр.62 от 12 юли 2013г., изм. и доп. ДВ. бр.76 от 30 септември 2016г., изм. ДВ. бр.86 от 27 октомври 2017г., изм. и доп. ДВ. бр.28 от 5 април 2019г.)

2.3. Копия от документи, удостоверяващи наличието на професионален опит по чл. 18, ал. 1, т. 2 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор;

2.4. Други документи, удостоверяващи допълнителна квалификация и придобити сертификати в областта на управлението и контрола, вътрешния или външния одит – по преценка на кандидатите.

3. Място и срок за подаване на документи:

Документите се подават лично от кандидатите, в Община Ямбол, ул. „Г. С. Раковски“ № 7, всеки работен ден от 08:30 ч. до 17:30 ч. в Център за административно обслужване в 30-дневен срок от публикуване на обявлението.

4. Правомощия и задължения на одитния комитет:

- съгласува статута и числеността на звеното за „Вътрешен одит“ на Община Ямбол, стратегическите и годишните планове за дейността по вътрешен одит;
- разглежда и приема с решение доклада за състоянието на системите за финансово управление и контрол и годишния доклад за дейността по вътрешен одит;
- запознава се при необходимост и дава становища по одитните доклади за извършени одитни ангажименти и по всички значими въпроси, свързани с вътрешния одит в Община Ямбол;
- наблюдава процеса по управление на риска в Община Ямбол и дава становища с препоръки за подобряването му;
- осъществява взаимодействие с външните одитори, съобразно чл. 32 от Наредбата за процедурата за определяне на състава и дейността на одитните комитети в организациите от публичния сектор;
- наблюдава процесите на финансово отчитане в Общината и дава становища с препоръки за подобряването им;
- наблюдава ефективността на системите за вътрешен контрол в Община Ямбол и дава становища с препоръки за подобряването им;
- има право на свободен достъп до Кмета на община Ямбол, до Ръководителя на вътрешния одит и до Председателя на Общински съвет;
- заседава най-малко веднъж на 2 месеца;
- в нормативно определените срокове изготвя и представя за съгласуване на Кмета на община Ямбол Статут на одитния комитет и го оповестява на вътрешната информационна страница на Общината или по друг подходящ начин;
- в нормативно определените срокове изготвя правила и процедури за работата си и ги оповестява на вътрешната информационна страница на общината или по друг подходящ начин;
- изготвя годишен доклад за дейността си, който предоставя на Кмета на община Ямбол и на Председателя на Общинския съвет и организира изпращането му на Министъра на финансите и публикуването му на вътрешната информационна страница на Общината.
- писмено уведомява министъра на финансите при необходимост, съобразно чл.35 от Наредба за процедурата за определяне на състава и дейността на одитните комитети;
- други, съобразно Наредбата за процедурата за определяне на състава и дейността на одитните комитети в организациите от публичния сектор и приложимото законодателство.

5. Ред за провеждане на заседанията на Одитният комитет: Най-малко веднъж на два месеца, когато присъстват повече от половината от неговите членове. Одитният комитет се ръководи от председател, който организира и свиква заседанията на комитета. Решенията и становищата на Одитният комитет се вземат с мнозинство повече от