

ПРАВИЛНИК

за организацията и дейността на общински съвет Ямбол, неговите комисии и взаимодействието им с общинската администрация на община Ямбол.

(приет на II сесия на Общински съвет – Ямбол, проведена на 28 ноември - 5 декември 2003 г. изм. и доп. IV/13.02.2004 г., VI/30.04.2004г., XIII/29.12.2004г., XIV/4 – 11.02.2005г., XXIII/11.11.2005г., XXIV/1-2.12.2005г., XXVI/26.01.2006г., XXIX/06.04.2006г., XXXVII/30.11.2006г., III/11.12.2007г., V/15.02.2008г., VI/13.03.2008г., VIII/19.05.2008г., XVIII/14.03.2009г., XLII/11-14.01.2011г., XLIV/25.02. - 01.03.2011г., II/18.11.2011г., XII/13.07.2012г., XVI/19.12.2012г., XXVI/11.10.2013г., XXVIII-19/11.12.2013г., XXX-4/17.01.2014г., III/21.12.2015г., изм. с Решение № XXXII-24/30.04.2018г., изм. с Решение № 171/08.10.2018г. на ЯАС, в сила от 24.10.2018г., изм. с Решение № XII-20/24.09.2020г. в сила от 07.10.2020г.)

Глава първа

Общи положения

Чл.1. Обществените отношения в общината, свързани с местното самоуправление и местната администрация, се уреждат според Конституцията и законите в страната.

Чл.2. Общинският съвет - Ямбол организира и осъществява дейността си въз основа на Конституцията, Европейската харта за местно самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация /ЗМСМА/, действащото законодателство и съгласно разпоредбите на този Правилник.

Чл.2.1. Правата и задълженията на представителите в Общинския съвет на политически сили, сформирани групи съветници и на общинската администрация са изградени на принципа на разграничаване на функциите, взаимното уважение на мненията по обсъжданите проблеми и гарантиране изпълнението на поетите задължения към гражданите от Община Ямбол в съответствие с положената в Общинския съвет клетва.

Чл.3. Гражданите от Общината участват в местното самоуправление чрез произвеждане на общи събрания, местен референдум и по друг начин.

Местен референдум и общи събрания на населението се свикват и произвеждат при условия и по ред, определени със закон.

Решението за произвеждането им се взема от общинския съвет с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците, а разходите за тях се поемат от общинския бюджет.

Глава втора

Организация и дейност на общинския съвет.

I. Общински съвет

Чл.4. Общински съвет - Ямбол е орган на местното самоуправление и се избира от жителите на общината при условия и по ред, определени от Закона.

Чл.5. (изм. с Решение № XII-20/24.09.2020г.) Числеността на Общински съвет - Ямбол се

определя съгласно правилата на ЗМСМА.

Чл.6. Общинският съвет определя политиката за развитие на общината.

Чл.7.1. Общинският съвет:

1. създава постоянни и временни комисии, избира техните членове и ръководства;
2. одобрява структурата на общинската администрация по предложение на кмета на общината;
3. (изм. III/11.12.2007г.)избира и освобождава председателя и заместник председатели на общинския съвет;
4. определя размера на трудовото възнаграждение на кмета в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на общината;
5. приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема отчета за изпълнението му;
6. определя размера на местните такси;
7. приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, определя конкретните правомощия на кмета на общината при изпълнение на тези решения и упражнява ръководство и контрол върху изпълнението им;
8. приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и определя представителите на общината в тях;
9. приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми и за емитиране на облигации при условия и по ред, определени със закон;
10. приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и реда на Закона за устройство на територията;
11. приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината;
12. определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и други особености на гр.Ямбол, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура;
13. приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество;
14. приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях;
15. (изм. с Решение № XII-20/24.09.2020г.) определя размера на възнаграждението на председателя на съвета в зависимост от определената продължителност на работното му време. Размерът на възнаграждението при намалено работно време се определя пропорционално на неговата продължителност, определена от общинския съвет. Размерът на възнаграждението на председателя на общинския съвет не може да надвишава 90 на сто от възнаграждението на кмета на общината;
16. прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината;
17. приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение;
18. одобрява символ и печат на общината;
19. приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност;
20. удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани;

21. (изм. III/21.12.2015г.) Взема решения за обявяване на частна общинска собственост на имоти, които са престанали да имат предназначение за публична общинска собственост;

21.а.(нова III/21.12.2015г.) Взема решения за обявяване за публична общинска собственост на имоти, които са престанали да имат предназначение на частна общинска собственост.

22. взема решения за принудително отчуждаване на имоти частна собственост за задоволяване на обществени нужди въз основа на влязъл в сила подробен градоустройствен план;

23. взема решения за отмяна на актове на кмета, издадени в нарушение на решенията на общинския съвет;

24. (нова XXXVII/30.11.2006) Упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове.

25. (отм. с решение № 31/05.04.2006г. по адм.д.№ 8/2006 на ЯОС) (изм.XXIX/06.04.2006г.) (отм. с решение VIII/28/19.05.2008г. на ОбС Ямбол)

26. решава и други въпроси с местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи.

27. (нова, с Решение № XII-20/24.09.2020г.) определя условията и реда за пътуване по маршрутите на обществения градски транспорт на територията на община Ямбол.

Чл.7.2. Общинският съвет може да избере обществен посредник при условията на чл.21а от ЗМСМА.

Чл.8.1. Решенията на общинския съвет се вземат с явно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници. Съветът може да реши гласуването да бъде тайно. Прегласуване се допуска при грешно преброяване, съмнения за неточност или неяснота по предмета на решението. Процедурата за прегласуване се иска от общински съветник и се гласува явно.

Чл.8.2. (изм. III/21.12.2015г.) Решенията на общинския съвет по чл.7.1 т.1, т.2, т.3, т.5, т.6, т.7, т.8, т.9, т.16, т.19, т.21а, т.22 от този Правилник се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой съветници, а решенията по чл.7.1, т.21 и чл.7.2 с мнозинство 2/3 от общия брой съветници

Чл.8.3. (нов XXXVII/30.11.2006) Решенията на ОбС по чл.7.1., т.т.5,6,7,8,9,13 и 14 се приемат с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието чрез списък на гласувалите, заверен от председателя.

Чл.9. (изм. XXXVII/30.11.2006) ОбС приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения.

Чл.10.1. Основна форма на дейност на общинския съвет е заседанието.

Чл.10.2. (изм. III/21.12.2015г.) Първото заседание на новоизбрания състав на Общински съвет се свиква от Областния управител. Заседанието се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите от изборите

Чл.10.3 (нов III/21.12.2015г.) Първото заседание се открива от Областния управител и се ръководи от най-възрастния от присъстващите общински съветници, до избирането на председател на Общински съвет. Преди началото на заседанието, в присъствието на Областния управител, на Председателя на ОИК или неин член и на граждани новоизбраните общински съветници полагат клетвата по чл.32, ал.1 от ЗМСМА, което се удостоверява с подписване на клетвени листи.

Чл.11.1. (изм. III/21.12.2015г.) На първото заседание Общински съвет избира председател. Избирането се извършва с тайно гласуване. За произвеждане на тайното гласуване се избира комисия.

Чл.11.2. (изм. III/21.12.2015г.) Всеки общински съветник може да издига кандидатура за председател на Общински съвет. Броят на кандидатурите е неограничен..

Чл.11.3. Изборът се произвежда от комисия чрез бюлетини, съдържащи имената на всички кандидати, като гласуването се осъществява по списък от всички присъстващи на заседанието съветници.

В комисията по избора не участват издигнати кандидати за председател на общинския съвет.

Чл.11.4. (изм. III/21.12.2015г., изм. с Решение № XII-20/24.09.2020г.) Изборът на председател се извършва с интегрална бюлетина, в която са изписани имената на кандидатите. До името на всеки кандидат е отпечатано празно поле за избор под формата на окръжност или квадрат. Всеки съветник поставя в плик бюлетина с поставена отметка под формата на знак 'X' или 'V' в полето за избор срещу името на предпочитания от него кандидат и пуска плика в изборната урна, след което се подписва саморъчно.

Чл.11.5. (изм. III/21.12.2015г.) За избран се смята кандидатът, получил повече от половината гласове от общия брой на съветниците. Ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря същия ден като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. В този случай за избран се смята този кандидат, който е получил повече от половината от гласовете на общия брой съветници. Ако и при повторното гласуване нито един от кандидатите не бъде избран, процедурата по избора започва отначало след 30 минутна почивка.

Чл.11.5.1. (нов III/21.12.2015г., изм. с Решение № XII-20/24.09.2020г.) За недействителни бюлетини се считат разкъсаните и скъсаните такива. Празните пликове, както и бюлетина без плик, се смятат за недействителни бюлетини. Гласът е недействителен, когато:

- няма поставен знак в нито едно от полетата за избор;
- има поставен знак в повече от едно от полетата за избор;
- поставеният знак засяга повече от едно от полетата за избор и не може да се установи еднозначно волята на избирателя.

Чл.11.6. (изм. XVI/19.12.2012г.) Правомощията на председателя на общинския съвет се прекратяват предсрочно:

1. по негово искане – чрез писмено депозирана оставка в деловодството на ОбС, от който ден правомощията му се считат за прекратени;

2. (изм. с Решение № 171/08.10.2018г. на ЯАС) при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията му като председател за повече от 3 месеца, с решение на общинския съвет, взето по реда на чл.11.1-5.

чл.11.6.1. (нов XVI/19.12.2012г.) Оставката по чл.11.6, т.1 се обявява, без да се обсъжда и гласува, на първото заседание на ОбС след датата на депозиране на оставката в деловодството на ОбС.

Чл.11.7. (изм. III/11.12.2007г.) При разглеждане на предложение за предсрочно прекратяване на правомощията на председателя на общинския съвет, при негово отсъствие, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на съвета се ръководи от заместник председател избран от ОбС.

Чл.12. Председателят на Общинския съвет:

1. свиква съвета на заседание;
2. ръководи подготовката на заседанията на съвета;
3. ръководи заседанията на съвета;
4. координира работата на постоянните комисии;
5. подпомага съветниците в тяхната дейност;
6. представлява съвета пред външни лица и организации;
7. (отм. с Решение № 171/08.10.2018г. на ЯАС)
8. следи за спазването на този Правилник;
9. определя местата в заседателната зала на общинските съветници, участващите с право на съвещателен глас и гостите.
10. обобщава в края на всеки месец участието на всеки общински съветник в заседанията на постоянните комисии и сесии на общинския съвет.
11. (спрян със Заповед № АК 11/0005 от 08.03.2005г., отм. с реш.№ 67/2005г. на ЯОС)
12. удостоверява с подписа си съдържанието на приетите от Общинският съвет актове.
13. (нова, с Решение № XII-20/24.09.2020г.) изпраща на кмета на общината и областния управител препис от приетите от Общински съвет актове в 7-дневен срок от изготвянето на протокола.
14. (нова, с Решение № XII-20/24.09.2020г.) изготвя и внася два пъти в годината отчет за работата на Общински съвет и неговите комисии, който се разглежда на открито заседание и се разгласява на населението на общината по ред, определен в Правилника.
15. (нова, с Решение № XII-20/24.09.2020г.) обявява на населението на общината, приетите от Общински съвет актове на официалната интернет страница на общината, както и по друг подходящ начин.
16. (нова, с Решение № XII-20/24.09.2020г.) издава заповеди за командироване или специализация на кмета на общината в чужбина.
17. (нова, с Решение № XII-20/24.09.2020г.) одобрява командировъчните разходи на общинските съветници съгласно чл.34.3.

Чл.12.а. (нов, III/11.12.2007г., отм., XII/13.07.2012г.)

Чл.12.а.1. (нов, III/11.12.2007г., отм., XII/13.07.2012г.)

Чл.12.а.2. (нов, III/11.12.2007г., отм., XII/13.07.2012г.)

Чл.13.1. (изм., XII/13.07.2012г.), (изм. III/21.12.2015г.) Председателят на ОбС се подпомага от Председателски съвет, който се състои от председателя на Общинския съвет, заместник-председателя (и) на ОбС, председателите на постоянните комисии и председателите на група съветници или представител на ръководството на съответната група съветници.

Чл.13.2. (изм., XII/13.07.2012г.), (изм. III/21.12.2015г.) Председателят на ОбС свиква Председателския съвет за консултации по изработването на проекти за дневен ред на заседанията на ОбС и проекти за шестмесечни планове за работата му, както и по други въпроси от дейността на ОбС. Председателският съвет се ръководи от председателя на ОбС. На заседанията на Председателския съвет се води протокол, който се подписва от всичките му присъствали членове.

Чл.13.3. (отм., XII/13.07.2012г.)

Чл.13.4. (отм., XII/13.07.2012г.)

Чл.13.5. (нов XVI/19.12.2012г.), (изм. III/21.12.2015г) ОбС избира с явно гласуване от състава на общинските съветници до двама заместник - председатели на общинския съвет. Предложения могат да бъдат правени от всички общински съветници.

Чл.13.5.1. (нов XVI/19.12.2012г.) Гласуването за избор на заместник - председател се извършва поотделно за всеки предложен кандидат. За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете на общия брой съветници.

Чл.13.5.2. (нов XVI/19.12.2012г.) Заместник – председателя изпълнява функциите на председателя на общинския съвет изброени в чл.12 при негово отсъствие.

Чл.13.5.3. (нов XVI/19.12.2012г.) Правомощията на заместник-председателя на общинския съвет се прекратяват предсрочно:

1. по негово искане – чрез писмено депозирана оставка в деловодството на ОбС, от който ден правомощията му се считат за прекратени;

2. (изм. с Решение № 171/08.10.2018г. на ЯАС) при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията му като заместник - председател за повече от 3 месеца, с решение на общинския съвет, прието с явно гласуване, с мнозинство повече от половината от гласовете на общия брой съветници.

Чл.13.6. (нов XVI/19.12.2012г.) При насрочено заседание на общински съвет, в отсъствие на председателя и заместник - председателя, заседанието се открива от най-възрастния общински съветник и незабавно се провежда процедура по избор на председателстващ заседанието общински съветник. Предложения могат да бъдат правени от всички общински съветници.

Чл.13.6.1. (нов XVI/19.12.2012г.) Гласуването за председателстващ заседанието се извършва с явно гласуване, поотделно за всеки предложен кандидат. За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете на общия брой съветници.

Чл.13.6.2. (нов XVI/19.12.2012г.) Председателстващият ръководи заседанието и удостоверява с подписа си съдържанието на протокола от заседанието на общинския съвет.

Чл.13.6.3. (нов XVI/19.12.2012г.) При изпълнение функциите на председателя на общинския съвет, неговия заместник или избрания за председателстващ на определено заседание общински съветник, за всеки изработен ден получават добавка към възнаграждението си като общински съветник равна на дневната ставка от възнаграждението на председателя на общинския съвет.

Чл.14.1. Кметът на общината осигурява организационно-техническото обслужване на общинския съвет.

Чл.14.2. (изм. III/21.12.2015г.) Дейността на общинския съвет и председателя се подпомага и осигурява от звено в състав от трима души от щата на общинската администрация. Служителите на звеното се назначават и освобождават от кмета на общината по предложение на председателя на Общински съвет. Звеното за подпомагане дейността на Общински съвет оперативно се ръководи от председателя на съвета

II. Комисии на Общинския съвет

Чл.15. Комисиите на общинския съвет са постоянни и временни.

Чл.16. (изм., XXX-4/17.01.2014г.) Общинският съвет избира от състава на съветниците постоянни и временни комисии и техните ръководства. Всеки общински съветник е член на поне една постоянна комисия. Председателят на общинския съвет може да не бъде избран за член на постоянна комисия.

Чл.17. Постоянните комисии имат за задача:

1. да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложение за решаване на проблемите;
2. да подпомагат общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;
3. да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на общинския съвет.

Чл.18. Постоянните комисии могат:

1. по решение на съвета да бъдат упълномощени с осъществяването и на други функции, за изпълнението, на които се отчитат пред съвета;
2. да образуват свои подкомисии или работни групи с участието на експерти и консултанти;
3. по разглежданите въпроси постоянните комисии приемат предложения и препоръки, които се предават в общинския съвет и на съответните заинтересовани лица в срок от 30 дни от сезирането.

Чл.19. (изм., III/11.12.2007г.), (изм., II/18.11.2011г.),(изм. и доп. III/21.12.2015г.) Общинския съвет образува и избира следните постоянни комисии:

1. ПК “Бюджет и финанси”;
2. ПК “Общинско имущество и контрол на дружества с общинско участие, и на сделките с общинска собственост”;
3. ПК “Териториално устройство, инвестиции, транспорт и екология”;
4. ПК “Образование, спортни и младежки дейности”;
5. ПК “Култура, читалищна дейност и културен туризъм”;
6. ПК “Здравеопазване, социални дейности и социална интеграция”;
7. ПК “Законност, обществен ред и противодействие на корупцията”;
8. (изм. с Решение XXXII-24/30.04.2018г.) ПК по Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество.

Чл.20. (изм., XII/13.07.2012г.) Длъжностните лица в общинска администрация са задължени да предоставят на комисииите на Общинския съвет и на общинските съветници необходимата информация по всеки разглеждан проблем по ред определен от кмета на общината.

Чл.21. Временните комисии се създават от общинския съвет за конкретно определени случаи и преустановяват дейността си с решение на съвета след отпадане на необходимостта от съществуването им.

Чл.21а. (изм., III/11.12.2007г.) (отм., XII/13.07.2012г.)

Чл.22. (изм.XXVI сесия) (изм., XII/13.07.2012г.) Съставът на всяка от постоянните комисии е от 7 или 9 члена общински съветници.

Чл.23. Постоянната комисия се състои от ръководство (председател и зам. - председател) и членове, които се избират и освобождават от общинския съвет с явно гласуване.

Чл.24.1. (изм., XII/13.07.2012г.) Постоянните комисии се свикват на заседание от председателите им, а в тяхно отсъствие от заместниците им. Заседание се свиква и по искане на 1/3 от членовете на постоянните комисии, чрез Председателя на общинския съвет или от Председателя на общинския съвет. Графиците на заседанията на постоянните комисии се депозират при председателя на ОбС.

Чл.24.2. (изм., XII/13.07.2012г., изм. и доп. III/21.12.2015г., изм. с Решение № XII-20/24.09.2020г.) Комисиите от чл.19, т.1 до т.7 включително заседават при необходимост, но не по-малко от веднъж месечно и се излъчват онлайн на сайта на Община Ямбол.

ПК по Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество заседава при възникнала необходимост и заседанието не се излъчва онлайн.

Точки от дневния ред на заседания на ПК, които засягат лична информация на граждани не се предват пряко и не подлежат на запис.

Чл.24.3. Комисиите могат да заседават в случай на необходимост и по време на заседание на общинския съвет с негово решение.

Чл.24.4. Председателят на комисията е длъжен да уведоми членовете ѝ не по-малко от 2 дни преди деня за провеждане на заседанието, като определи проекта за дневен ред и уведоми вносителите по него.

Членовете на комисията разглеждат материалите за заседанието, получени от звеното по чл.29а, ал.2 ЗМСМА.

Чл.24.5. Комисията може да откаже да разгледа даден въпрос, ако на нейното заседание не присъства вносителя или негов представител или няма проект за решение съобразно изискванията на член 42.8

Чл.24.6. (нов XXVI сесия, изм. с Решение № XII-20/24.09.2020г.) Комисията може да иска от вносителя допълнителна информация в писмен вид или становище с проект за решения от кмета, когато той не е вносител по разглежданите въпроси. Визираните лица са задължени да отговорят най-късно до 3 работни дни от получаване на искането.

чл.24.7. (нов, изм. с Решение № XII-20/24.09.2020г.) Графикът за провеждане на заседания на постоянните комисии преди редовни заседания на общинския съвет (съгласно чл.40.2) се изготвя най-късно до 10 работни дни преди датата на заседанието. Графикът се изготвя от председателите на постоянните комисии съвместно с председателя на общински съвет.

Чл.25.1. Заседанията на комисиите се провеждат, ако на тях присъстват повече от половината от членовете им общински съветници.

Чл.25.2. При липса на кворум за провеждане на заседание се съставя протокол, в който се отразява присъствието и се подписва от присъстващите общински съветници.

Чл.25.3. (изм. с Решение № XII-20/24.09.2020г.) За заседанията на комисиите се води съкратен протокол, в който се отбелязват приетите решения, мотивите на комисията, мнозинството, с което са приети решенията и изказаните особени мнения. Всяка комисия избира от своя състав протоколист. Протоколът се подписва от всички присъстващи членове на комисията и се съхранява в канцеларията на съвета. Представените по разискваните въпроси материали, документи, експертни оценки, проучвания и др. се прилагат и описват в протокола и

се считат за неразделна част от него.

Чл.25.4. Решенията в постоянните комисии се вземат с обикновено мнозинство.

Чл.25.5. Комисиите могат да провеждат приемни и заседания в отделен район на общината по обществено значими въпроси, засягащи интересите на гражданите от съответния район.

Чл.25.6. Председателят на комисията може да кани на заседание представители на държавни институции, ведомства и други заинтересовани страни, ако се разискват въпроси от тяхната компетентност или се засягат техни права и интереси.

Чл.25.7 (нов III/21.12.2015г.) Всеки общински съветник, който не е член на дадена постоянна комисия, може да вземе участие в работата ѝ със съвещателен глас.

Чл.25.8 (нов III/21.12.2015г.) Председателят и зам.-председателят на постоянните комисии се освобождават предсрочно:

1. По тяхно искане - в този случай прекратяването на правомощията се приема, без да се обсъжда и гласува.

2. Когато председател на постоянна комисия отсъства от три поредни заседания на комисията без уважителни причини, председателят на ОбС внася предложение на заседание на ОбС за освобождаването му и предложение за избор на нов председател на съответната постоянна комисия.

Чл.25.9 (нов III/21.12.2015г.) Заседанията на постоянните и временните комисии са публични. В залата се осигуряват места за представители на средствата за масово осведомяване, политически сили, държавни органи и граждани. В отделни случаи, комисии могат да решат заседанията да бъдат закрити.

Чл.26.1. (изм. VI/13.03.2008г., изм., XII/13.07.2012г., изм. III/21.12.2015г., изм. с Решение № XII-20/24.09.2020г.) Постоянните комисии предоставят приетите с решение от тях предложения, препоръки, становища, проекторешения и др. на председателя на съвета в срок от един ден преди заседанието на съвета.

Чл.26.2. (отм., с Решение № XII-20/24.09.2020г.)

Чл.27. (изм. VI/13.03.2008г., изм., XII/13.07.2012г., изм. III/21.12.2015г., изм. с Решение № XII-20/24.09.2020г.) По отделни въпроси могат да се извършват проучвания и проверки, и се приемат общи предложения, препоръки и проекти за решения от няколко постоянни комисии, на съвместни заседания. В тези случаи общите предложения на комисии се предават на председателя на съвета, подписани от председателите на тези постоянни комисии в срок от един ден преди провеждане на редовно заседание.

Чл.28. Временните комисии осъществяват своята дейност съобразно предвидените по-горе правила за постоянните комисии.

Чл.28.1 (нов III/21.12.2015г.) Временните комисии се избират от Общински съвет по предложение на председателя или на общински съветник.

Чл.28.2 (нов III/21.12.2015г.) С решението си за създаване на временна комисия Общински съвет определя нейните задачи, числеността, състава, ръководството и срока на действие.

Чл.28.3 (нов III/21.12.2015г.) Временната комисия преустановява дейността си с изготвяне на доклад и с решение на Общински съвет.

Чл.29. (изм., XII/13.07.2012г.) В работата си постоянните и временните комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти.

III. Общински съветник. Група общински съветници

Чл.30.1. Пълномощията на общинския съветник възникват и се прекратяват по реда на чл.30 и чл.36 ал.2 от ЗМСМА.

Чл. 30.2. Общинският съветник има право:

1. (изм., III/11.12.2007г.) да бъде избран в състава на три постоянни комисии и в ръководството само на една постоянна комисия.
2. да бъде избран в съставите и ръководствата на временни комисии без ограничения.
3. да предлага включването в дневния ред на заседанията на общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения.
4. да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета.
5. да отправя питания към кмета.
6. да ползва МТБ и услугите на общинската администрация.

Чл.31. Общинските съветници могат да отсъстват от заседанията на съвета и постоянните комисии само по уважителни причини, за което са длъжни да уведомят писмено Председателя на съвета или на съответната комисия.

Чл.32. (изм., с Решение № XII-20/24.09.2020г.) Кметът и другите длъжностни лица на територията на общината са длъжни да приемат общинските съветници с предимство, да отговарят на интересуващите ги въпроси и да им предоставят необходимата информация. На писмено поставените от съветниците въпроси посочените лица са задължени да отговарят най-късно до 5 работни дни.

Чл.33. Всеки общински съветник получава служебна карта, с която се легитимира при осъществяване на дейността си.

Чл.34.1. (изм. XXIII/11.11.2005, т.7) За времето, през което изпълнява задълженията си по ЗМСМА общинския съветник ползва правото си на отпуск от основната си месторабота.

Чл.34.2 (изм. V/15.02.2008г., изм. XVIII/14.03.2009г.) (1) (изм. XXVIII-18/11.12.2013г., изм. с Решение № XII-20/24.09.2020г.) Общинският съветник получава възнаграждение за участието си в заседанията на общинския съвет и на неговите комисии.

(2) (изм., XII/13.07.2012г.), (изм., XXX-4/17.01.2014г.) Считано от 01.01.2014г. размерът на месечното възнаграждение на общинските съветници е равен на 70 на сто от средната брутна работна заплата на общинската администрация за съответния месец.

Чл.34.2.1. (отм.V/15.02.2008г., считано от 01.01.2008г.)

Чл.34.2.2. (отм.V/15.02.2008г., считано от 01.01.2008г.)

Чл.34.3 (1) (изм. V/15.02.2008г., отм. VI/13.03.2008г.)

(2) (отм. с Решение № 171/08.10.2018г. на ЯАС)

Чл.34.4. (изм. - XVIII/14.03.2009г., изм. III/21.12.2015г., изм. с Решение № XII-20/24.09.2020г.) При отсъствие от заседание на Общински съвет без уважителни причини общинският съветник получава месечно възнаграждение, намалено с 40%. При отсъствие от заседание на постоянна комисия без уважителни причини и без да е уведомил за това писмено или по електронна поща председателя на комисията или председателя на Общинския съвет, общинският съветник получава месечно възнаграждение, намалено с 20%. При отсъствие от

заседание на Общински съвет и от всички заседания на постоянните комисии, на които е член, без уважителни причини, общинският съветник не получава възнаграждение за този месец.

Чл.34.5. (изм. III/21.12.2015г., изм. с Решение № XII-20/24.09.2020г.) При закъснение за заседание на Общински съвет с повече от 15 мин. общинският съветник получава месечно възнаграждение за съответния месец, намалено с 50 лв. При преждевременно напускане на заседанието на Общински съвет, без да съгласува това с председателя на Общинския съвет, общинският съветник получава месечно възнаграждение, намалено с 50 лв.

Чл.34.5.1. (отм. III/21.12.2015г.)

Чл.34.5.2. (изм. XVIII/14.03.2009г.) (отм. III/21.12.2015г.)

Чл.34.5.3. (нов, с Решение № XII-20/24.09.2020г.) (1) Общинските съветници могат да бъдат командировани, с тяхно съгласие, извън територията на Общината, във връзка с работата им в съвета, включително участие в семинари, национални комисии и обучения. На общинския съветник се изплащат разходите, направени във връзка с командироването, съгласно действащите към настоящия момент нормативни разпоредби за командировки в страната и чужбина, за сметка на общинския бюджет.

(2) Разходите по ал.1 се одобряват от председателя на Общински съвет.

Чл.35.1. (изм. XII/13.07.2012г.) Общинският съветник е длъжен:

1. Да присъства на заседанията на общинския съвет и да участва в решаването на разглежданите въпроси.

2. Да присъства на заседанията на комисиите, в които е избран и да участва в решаването на разглежданите въпроси.

3. Да поддържа връзки с избирателите и да ги информира за дейността и решенията на общинския съвет.

4. (нова III/21.12.2015г.) Общинският съветник е длъжен да се въздържа от действия, с които уронва престижа на общински съвет, възпрепятства неговата работа или нарушава установения от този правилник ред.

Чл.35.2. Общинският съветник по време на заседание няма право:

1. да прекъсва изказващия се;

2. да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи;

3. да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите;

4. на непристойно поведение или на постъпки, които нарушават реда на заседанието.

Чл.35.3.1. Общинският съветник не може да участва при вземане на решения на общинския съвет, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на негов съпруг и роднина по права линия и по сребрена линия до четвърта степен включително, и по сватовство до втора степен включително, както и по въпроси, отнасящи се до интереси на лица, с които се намира в особени отношения, които пораждат основателно съмнение за наличието на пряк или косвен, материален или нематериален интерес.

Чл.35.3.2. (изм. с Решение № XII-20/24.09.2020г.) Ако са налице обстоятелствата по чл.35.3.1., общинският съветник е длъжен сам, преди общинският съвет да започне разисквания по съответната точка от дневния ред, да декларира наличието на конфликт на интереси и да не участва в гласуването.

Чл.35.3.3. Искане за разкриване на конфликт на интереси може да прави и всеки общински съветник, на който са станали известни обстоятелствата по чл.35.3.1.

Чл.35.3.4. При възникване на спор за наличие на конфликт на интереси, общинският съвет може да отложи вземането на решението, като избира анкетна комисия, която да изясни спорните обстоятелства.

Чл.35.4.1 Общинският съветник не може да използва положението си на съветник в лична изгода. Той не може да представлява или защитава интересите на физическо или юридическо лице пред общинския съвет и неговите комисии, освен ако това не е в обществен интерес.

Чл.35.4.2 Общинският съветник не може да използва общинско имущество за лична изгода.

Чл.35.5. Общинският съветник не може да използва или разкрива информация, получена при или по повод изпълнение на задълженията си или да използва положението си на съветник с цел да набави за себе си или другиго имотна облага или да причини другиму имотна вреда.

Чл.35.6. Общинският съветник няма право да използва положението си за получаване на специални привилегии, освобождаване от задължения, лични придобивки или избягване на последствията от свои или на другиго незаконни действия.

Чл.35.7. Общинският съветник няма право да извършва лични услуги, които са несъвместими с безпристрастното изпълнение на неговите задължения или биха навредили на интересите на общността.

Чл.35.8. (изм., XII/13.07.2012г.) Председателят на общинския съвет може да налага на общинските съветници следните дисциплинарни мерки:

- забележка;
- отнемане на думата;
- отстраняване от заседание.

Чл.35.8.1. (отм., XII/13.07.2012г.)

Чл.35.8.2. (изм., XII/13.07.2012г.) Забележка се прави на общински съветник, който се отклони от предмета на разискване, нарушава реда в залата по какъвто и да е начин, обръща се към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха.

Чл.35.8.3. (отм., XII/13.07.2012г.)

Чл.35.8.4. (отм., XII/13.07.2012г.)

Чл.35.8.5. (изм., XII/13.07.2012г.) Председателят на общинския съвет отнема думата на общински съветник, който по време на изказването си има наложена мярка забележка, но продължи да нарушава реда в залата или след изтичане времето за изказване продължава изложението си, въпреки напомнянето на председателя да го прекрати.

Чл.35.9. Председателят на общинския съвет може да отстрани от едно заседание общински съветник, който:

1. възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин;
2. продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа по време на заседание

Чл.35.9.1. Общински съветник, отстранен от заседание, се лишава от възнаграждение за съответното заседание, независимо кога е отстранен.

Чл.35.9.2 (нов III/21.12.2015г.) Общинският съветник има право да оспори наложена дисциплинарна мярка, като поиска общинският съвет, чрез гласуване да потвърди или отхвърли наложената му дисциплинарна мярка. Оспорването не подлежи на разисквания.

Чл.35.10. (отм., XII/13.07.2012г.)

Чл.35.11. Общинският съвет може да приеме Етичен кодекс за поведението на общинския съветник, който допълва тази глава. (приет е етичен кодекс за поведението на общинския съветник съгласно Приложение № 1.)

Чл.36. (изм. XLII/11-14.01.2011г.) Общинските съветници могат да образуват групи с минимален брой трима съветника. Ако броят на съветниците спадне под минимума, групата преустановява съществуването си.

Чл.37. Всяка група съветници представя на председателя на общинския съвет решение за образуването си, списъчен състав и ръководство. Групите могат да правят промени, които депозират при председателя. Той обявява на заседание регистрираните групи съветници, ръководствата им и промените по тях.

Чл.38. Всеки общински съветник може да участва само в една група съветници.

Чл.39. Групите на съветниците могат да приемат свои вътрешни правилници.

IV. Заседания на Общинския съвет

Чл.40.1. Общинският съвет се свиква на заседание не по-малко от 6-пъти годишно, но не по-рядко от веднъж на два месеца.

Чл.40.2. (изм. с Решение № XII-20/24.09.2020г.) Редовни заседания се провеждат в сградата на община Ямбол всеки последен четвъртък от месеца. В случай, че датата на редовното заседание съвпадне с официални празници, председателят на Общински съвет определя друга дата за заседанието в рамките на същия месец.

Чл.40.3. (отм. XXIII/11.11.2005г.)

Чл.41.1. Заседанията на общинския съвет се свикват от неговия председател:

1. по негова инициатива;
2. по искане на 1/3 от общинските съветници;
3. по искане на 1/5 от избирателите от общината;
4. по искане на областния управител;
5. по приет от общинския съвет график.

Чл.41.2. В случая на т.2, т.3 и т.4 председателят е длъжен да насрочи заседание в 7 дневен срок от внасяне на искането, което задължително се придружава от писмена мотивировка на проблема, проект за дневен ред и проект за решения. След изтичането на този срок заседанието се свиква от вносителя на искането и се провежда в 7 дневен срок от свикването.

Чл.41.3. (изм. VI/13.03.2008г.) Уведомяването на общинските съветници за заседание се извършва с писмени покани 5 дни преди заседанието, а при неотложни случаи в по-кратък срок, но не по-малко от три дни. В поканите се вписва проекта за дневен ред. Едновременно с поканите на съветниците се връчват и писмените материали.

Писмени материали с особено голям обем като програми, концесионни анализи и други подобни, освен проекта и отчета за общинския бюджет, се предоставят за ползване от общинските съветници в канцеларията на общинския съвет.

Чл.42.1.(изм. и доп. III/21.12.2015г.) Постъпилите в общинския съвет материали, въпроси и предложения се разпределят от председателя за обсъждане от постоянните и временни комисии на съвета не по-късно от два дни след постъпването им канцеларията на общински съвет.

Чл.42.1.1. (отм. с Решение № XII-20/24.09.2020г.)

Чл.42.1.2. (изм. и доп. III/21.12.2015г.) Възражения по разпределението на предложенията могат да правят председателите на комисии в тридневен срок от уведомяването им. Председателят на съвета се произнася по направените възражения в едnodневен срок от внасянето им в канцеларията на общински съвет.

Чл.42.1.3. (изм. с Решение № XII-20/24.09.2020г.) Постоянните комисии обсъждат проектите за решения не по-рано от 2 дни от предоставянето им на членовете на съответната комисия. Те представят на Председателя на Общинския съвет мотивирано становище или решение по предложението и проекта за решение.

Чл. 42.1.4. (нов., XII/13.07.2012г., изм. и доп III/21.12.2015г., изм. с Решение № XII-20/24.09.2020г.) Становищата на постоянните комисии включват предложения за приемане, изменение, допълнение и отлагане за следващо заседание, както и предложения за отхвърляне на предложението проект за решение, които се докладват пред общински съвет от председателя на постоянната комисия.

Чл. 42.1.5. (нов., XII/13.07.2012г., изм. с Решение № XII-20/24.09.2020г.) Общинските съветници могат да правят писмени предложения по текста на внесените проект за решение до деня, в който постоянните комисии пристъпят към разглеждането му. Предложенията се правят до председателите на постоянните комисии.

Чл. 42.1.6. (нов., XII/13.07.2012г., изм. III/21.12.2015г., отм. с Решение № XII-20/24.09.2020г.)

Чл.42.1.7. (изм., XII/13.07.2012г., изм. с Решение № XII-20/24.09.2020г.) Всяка постоянна комисия, до която е разпределено предложението, се произнася със становище за приемане, допълване, изменение или отхвърляне на предложението и проекта за решение. Направените по реда на чл. 42.1.5. писмени предложения на общинските съветници, както и становищата и предложенията на постоянните комисии са неразделна част от протокола и се докладват от председателите на постоянните комисии при разглеждане на предложението на заседание на ОбС.

Чл.42.2. Когато вносителят на предложението не е кмета, председателят на общинския съвет, в определен от него срок, може да изиска писмено становище с проект за решение от кмета за постъпилите материали и ги разпределя в постоянните комисии за разглеждане. Разгледаните в постоянните комисии материали, въпроси, предложения и т.н. с подготвено от

тях становище и проект за решение се внасят от председателя на съвета в проектите за дневен ред на заседанието.

Чл.42.3. (изм. VI/13.03.2008г., изм., XII/13.07.2012г., изм. III/21.12.2015г.) Всички материали предназначени за редовна сесия се предоставят в канцеларията на общинския съвет не по късно от седем дни преди датата на сесията.

Чл.42.4. (изм. XXXVII/30.11.2006г., изм., XII/13.07.2012г., изм. III/21.12.2015г.) Материали и проекти за решения се внасят на заседание на общинския съвет от кмета, упълномощени със заповед заместник-кметове, председатели на комисии, общински съветници.

Чл.42.5. В дневния ред могат да бъдат включвани само материали, по които са приети становища на комисиите в Общинския съвет.

Чл.42.6. (изм. III/21.12.2015г.) Кметът на общината, председателят на Общински съвет и председателите на постоянни комисии, от чиято компетентност е въпроса, могат да предлагат за включване в дневния ред на неотложни въпроси, ако се регистрират в звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА не по-късно от 17 ч. на предхождащия заседанието ден като общинските съветници се уведомяват за постъпилите неотложни въпроси на техните електронни пощи. По този ред не могат да се разглеждат нормативни актове (правилници, наредби, стратегии и др.)

Чл.42.7. Причина за включване на неотложни въпроси в дневния ред може да бъде :

1. (изм. III/21.12.2015г.) При обстоятелства, за които се налага спешно свикване на Общински съвет, председателят насрочва спешно заседание, на което се обсъжда само събитието, по повод на което се провежда заседанието. В този случай не е необходимо уведомление с писмени покани и спазване на седемдневния срок по чл.42.3. Уведомяването се извършва по телефона и на посочен от общинския съветник електронен адрес в рамките на работното време в предходния ден.

2. спазването на законосъобразен срок, който не позволява прилагането на установената процедура

3. (нов III/21.12.2015г.) Общински съвет провежда тържествено заседание на официалния празник на града - Свети дух, за което общинските съветници не се уведомяват по реда, предвиден в чл.41.3.

Чл.42.8. Предложението за включване в дневния ред задължително съдържа следните части :

1. Мотиви за внасяне на предложението
2. Фактическо и правно основание
3. Възможни алтернативи за решаване на въпроса
4. Очаквани последици от прилагането му
5. Необходими разходи за неговото изпълнение
6. Проектно решение

Чл.42.9. (нов III/21.12.2015г.) По изключение Общински съвет може да реши отделни заседания или части от тях да бъдат закрити. Предложение за закрито заседание може да се прави от председателя на Общински съвет, от името на групите общински съветници или от Кмета на общината. Общински съвет гласува предложението и съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като открито или закрито. Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично.

Чл.42.10. (нов, с Решение № XII-20/24.09.2020г.) Въпроси с декларативен или констативен характер от група съветници или постоянни комисии могат да бъдат разглеждани

на заседание на ОбС, без да се внасят за разглеждане в комисия.

Чл.43.1. (изм., XII/13.07.2012г.) Председателят открива заседанието на общинският съвет, ако на него присъстват повече от половината от общия брой съветници, като при заседанията по конституирането на ОбС и при провеждането на тържествени заседания, откриването започва с изслушване на химна на Република България.

При липса на кворум за провеждането на заседание се съставя протокол, в който се отразява присъствието. Председателят насрочва дата, час и място за следващо заседание.

(ново изр. XXVI/26.01.2006г.) Проверка на кворума се извършва чрез компютъризираната система за гласуване или преброяване от председателя преди откриване на заседанието, след всяка почивка или прекъсване на заседанието.

Чл.43.2 (ново изр. XXVI/26.01.2006г.) Проверка на кворума извън случаите по чл.43.1 може да се извърши по всяко време по инициатива на председателя или до два пъти на заседание по искане на ръководството на всяка група общински съветници.

При липса на необходим кворум от общински съветници констатирана по време на текущо заседание председателят прекратява заседанието и насрочва дата, час и място за следващо заседание.

Чл.44.1. (изм. и доп III/21.12.2015г., изм. с Решение № XII-20/24.09.2020г.) Заседанията на общинския съвет са публични. В залата се осигуряват места за представители на средствата за масово осведомяване, партии, коалиции, инициативни комитети, държавни органи и граждани, които заемат специално определените от председателя за тях места. По време на заседанието те са длъжни да спазват установения ред. При нарушаване на реда в залата, председателят без предупреждение може да разпорежи да бъдат отстранени отделни или всички външни лица.

Чл.44.2. (изм., XII/13.07.2012г.), (изм., XXVI/11.10.2013г.) Откритите заседания на Общинския съвет, постоянните и временните комисии се излъчват по електронен път в реално време на интернет страницата на Община Ямбол [http:// www.yambol.bg](http://www.yambol.bg) .

Излъчването на публичните заседания на Общинския съвет, постоянните и временните комисии може да бъде ретранслирано от средствата за масово осведомяване, както и да бъдат предавани от електронни медии по тяхна инициатива.

Чл.44.3. Заседанията на общинския съвет се провеждат при изключени мобилни апарати на всички присъстващи в залата.

Чл.45.1. (изм. и доп III/21.12.2015г.) Заседанията се провеждат на обявената дата с начало от 9.00 часа, продължават до 18.00 часа, с един час обедна почивка от 13.00 до 14.00 часа и междинни почивки от 10 мин. на всеки два часа. Ако 15 (петнадесет) минути след обявения начален час на заседанието няма кворум за заседанието, Председателят на Общинския съвет обявява нова дата на заседанието.

Чл.45.2. Общинският съвет може да удължи заседанието след 18.00 часа с решение, взето с явно гласуване.

Чл.46.1. Председателят може да прекъсне заседанието за определено време в случай на шум, безредици или друга ненормална за работа обстановка, както и когато важни причини извън заседанието налагат това.

Чл.46.2. Председателят прекъсва заседанието по искане на всяка от групите съветници за не-повече от 20 мин. и само веднъж на едно заседание за всяка една група съветници.

Чл.47.1. (изм., XII/13.07.2012г., изм. с Решение № XII-20/24.09.2020г.) След откриване на заседанието от председателя, преди да се пристъпи към обсъждане и гласуване на предложения проект за дневен ред, се разглеждат внесените въпроси с декларативен или констативен характер.

Чл.47.2. Предложенията за включване и изключване на точки от дневния ред или промяна в поредността се мотивира от предложителите, след изчерпване на предложенията за промяна в дневния ред.

Чл.47.3. Преди приемане на целия дневен ред се гласуват първо направените предложения за изменението му по реда на постъпването им.

Чл.47.4. По време и след гласуване предложенията за промяна на дневния ред не се приемат нови предложения за промени в дневния ред.

Чл.47.5. След гласуване на всички предложения за промяна в проекта за дневен ред председателят обявява поредността на новоприетите и останали точки в проекта и ги подлага на гласуване анблок.

Чл.48.1. (изм., XII/13.07.2012г., изм. и доп III/21.12.2015г., изм. с Решение № XII-20/24.09.2020г.) Председателят дава думата на вносителите, на председателите на постоянните комисии, а след това – на съветниците за изказвания и въпроси към вносителя.

Чл.48.2. Думата се иска от място с вдигане на ръка, или чрез предварителна заявка. Съветниците говорят само от трибуната. Общински съветник не може да се изказва без да е получил думата.

Чл.49.1. В случай, че говорещият се отклонява от обсъждания въпрос или превишава предварително определено за изказване време, Председателят му прави забележка, а ако нарушението продължава му отнема думата.

Чл.49.2. (изм., XII/13.07.2012г.) Общински съветник не може да говори по същество по един и същ въпрос повече от един път. Времето на изказване по същество не може да надвишава 5 минути.

Чл.50.1. (изм. с Решение № XII-20/24.09.2020г.) Общинските съветници имат право на реплика, която представлява кратко възражение по съществото на току-що приключило изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да трае повече от 3 минути. По едно изказване се допускат най-много две реплики, по реда на заявките.

Чл.50.2. След направените реплики, изказалият се общински съветник има право на отговор /дуплика/, до 2 минути.

Чл.51. Общинският съветник има право на лично обяснение с времетраене до 3 минути, в случаите, когато:

1. (изм., XII/13.07.2012г.), (изм. и доп III/21.12.2015г.) в изказване на заседание на Общинският съвет е лично засегнат.

2. (изм., XII/13.07.2012г.), (изм. и доп III/21.12.2015г.) желае да обясни мотивите за свой отрицателен вот при явно гласуване. Думата за обяснение на отрицателен вот се дава най-много на двама общински съветници, които при обсъждането на въпроса не са изразили същото

отрицателно становище или не са се изказвали. Думата се дава непосредствено след проведеното гласуване на въпрос по същество.

Чл.52.1. По процедурни въпроси думата се дава незабавно. Съветникът, който желае да направи процедурно предложение обявява това с вдигане на ръка и устна обява от място.

Чл.52.2. Процедурни са въпросите, свързани с предложения за прекратяване или отлагане на заседанието, за прекратяване или отлагане на разискванията, за изменение на начина и реда за гласуване, за възражения срещу начина на водене на заседанието, и за нарушение на Правилника и др., с които не се засяга същността на въпроса, предмет на обсъждане.

Чл.52.3. Ако процедурата е свързана с гласуване на предложение, гласуването се провежда незабавно, но се предоставя право при поискване за предварително изслушване и на едно противно мнение. "Противно мнение" се обявява гласно от място и с вдигане на ръка.

Чл.52.4. Когато едновременно с вносителя на процедура за прекратяване на изказванията по разглеждан въпрос са искали думата и други общински съветници, право на изказване получават и след приемането на тази процедура, но най-много двама от желаещите по реда на заявките им.

Чл.52.5. (нов, с Решение № XII-20/24.09.2020г.) Кметът на общината има право на изказване по всяка точка от дневния ред след приключване на изказванията на общинските съветници, дори да няма отправено питане към него и той да не е вносител на проекта за решение. Със същото право се ползват областния управител, ресорния заместник кмет при отсъствие на кмета и председателите на постоянните комисии, които са дали становище по проекта за решение. Заместниците на председателите на постоянните комисии ползват това право при отсъствие на титуляра по реда на чл. 48.2 и чл. 54, но не повече от веднъж по обсъждания въпрос, като изказването не може да бъде по-дълго от 5 минути.

Чл.53. (доп. – XLIV/25.02. - 01.03.2011г.) (отм., XII/13.07.2012г.)

Чл.54. Когато заявките за изказвания са изчерпани и никой от общинските съветници не иска думата, председателят обявява разискванията за прекратени. Същото той прави и в случай, че заседанието е гласувало и приело процедурно предложение за прекратяване на разискванията.

Чл.55. Председателят обявява, че общинските съветници пристъпват към гласуване. Докато трае гласуването думата не се дава на никого.

Чл.56.1. Гласуването се извършва по следния ред:

1. предложения за отхвърляне;
2. предложения за отлагане за следващо заседание;
3. предложения за заместване;
4. предложения за поправки и допълвания;
5. обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки;
6. предложение по същество.

Чл.56.2. Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

Чл.56.3. Предложенията за поправки и допълнения се правят в писмен вид, като Председателят задължително изчита преди гласуването целият текст на проекторешението с направените поправки и допълнения.

Чл.57.1. (изм. XXVI/26.01.2006г., изм. с Решение № XII-20/24.09.2020г.) Упражняването на правото на глас от общинските съветници става чрез гласуване “ЗА”, “ПРОТИВ” и “ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ”. Неучастието в гласуването, при наличие на обстоятелства по чл.35.3.1, се обявява предварително и се протоколира.

Когато сбора от броя на гласовете, подадени “ЗА”, “ПРОТИВ” и “ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ” е по-малка от половината от общия брой общински съветници, задължително се проверява кворума и се вписва в протокола непосредствено след резултата от гласуването.

Чл.57.2. (нов XXVI/26.01.2006г., изм., XII/13.07.2012г., изм. с Решение № XII-20/24.09.2020г.) Явното гласуване се извършва чрез:

1. компютъризирана система за гласуване, в която всеки общински съветник използва персонализирано устройство за гласуване. След приключване на гласуването на екрана се показва вота на общинските съветници. Общинските съветници нямат право да използват чуждо устройство за гласуване.

2. вдигане на ръка.

Чл.57.3. (изм. XXXVII/30.11.2006) Поименното гласуване се извършва в съответствие с изискванията на закона или по решение на ОбС.

Поименно гласуване се извършва чрез електронната система за гласуване. В тези случаи, след приключване на гласуването, на екран се обявява вота на всеки общински съветник, който се изчита от председателя на ОбС и се удостоверява с подписа му на разпечатката от електронната система.

По решение на ОбС поименното гласуване може да се извършва и чрез:

1. Ставане от място при поименно извикване по азбучен ред и отговаряне съответно с „да”, „не” или „въздържал се”. Списъка от гласуването се подписва от председателя и представлява неразделна част от протокола.

2. Саморъчно вписване на вота срещу подпис при поименно извикване от председателя. Списъка от гласуването се подписва и от председателя и представлява неразделна част от протокола.

Чл.57.4. (нов, XXVI/26.01.2006г.) Преди гласуване председателят приканва общинските съветници да заемат местата си. Времето за гласуване по чл.57.2, т.1 е до една минута, но не по-малко от 15 секунди.

Чл.57.5. Тайното гласуване се осъществява от избрана с явно гласуване комисия от общинския съвет. Тайното гласуване се извършва по правилата за тайно гласуване за избор на председател на общински съвет, като вместо имена в бюлетините се вписва съответно “ЗА”, “ПРОТИВ” и “ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ”.

Чл.58.1. (нова номерация XXVI/26.01.2006г.) Резултатът от гласуването се обявява от председателя на съвета при явно гласуване, а при тайно - от председателя на комисията по гласуването.

Чл.58.1.а (нов III/21.12.2015г.) Когато процедурата по гласуване или резултатът от него бъдат оспорени веднага след приключването му, председателят разпорежда то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

Чл.58.2 (нов XXVI/26.01.2006г., отм. с Решение № XII-20/24.09.2020г.)

Чл.59. (изм., XII/13.07.2012г., изм. с Решение № XII-20/24.09.2020г.) Всички актове на ОбС и на комисиите към съвета (дневен ред и материали по него, протоколи от заседания, взети решения и др.) се публикуват на сайта на община Ямбол. Протоколите от заседанията на ОбС (включващи приетите решения и текстове на нормативни документи) се излагат на таблото за информация на община Ямбол.

Чл.60. Решенията на общинския съвет се номерират с римски и арабски числа, като с римско число се посочва номерът на поредната сесия, а с арабско число номерът на решението, взето на съответната сесия.

Чл.60.1. Поправки на явни фактически грешки в приети актове се извършва по предложение на председателя на Общинския съвет след съгласие на Председателския съвет и вносителя и се обявяват на следващото заседание на Общинския съвет.

Чл.61.1. (доп. с Решение № XII-20/24.09.2020г.) За всяко заседание на общинския съвет се води протокол. Той се подписва от председателя и протоколиста. В него се вписват текст на изказванията, предложенията, начина на гласуването им, всички взети решения по обсъжданите въпроси, поименното изписване на имената на общинските съветници и начина, по който те са гласували (при гласуване чрез компютъризираната система или при поименно гласуване), пълния текст на гласуваните нови или изменения на Наредби, Правилници и Стратегии на община Ямбол. Всички писмени материали, предоставени на заседанието, се прилагат към протокола и се считат за неразделна част от него.

Чл.61.2. Протоколът се съставя до три работни дни след заседанието.

Чл.61.3. Председателят на съвета и протоколистът отговарят за достоверността на съдържанието му. Съветниците имат право в 7-дневен срок от деня на заседанието да прегледат протокола и да поискат поправки в него. При спор въпросът се решава от съвета на следващото заседание.

Чл.62. (отм. с Решение № XII-20/24.09.2020г.)

Чл.62.1. Общинският съвет със свое решение може да създаде консултативен (обществен) съвет, който да подпомага работата му по конкретни въпроси. С решението си Общинският съвет приема и правила за функционирането на консултативния (обществен) съвет.

Чл.63. Общинският съвет одобрява структурата на общинската администрация по предложение на кмета на общината.

Чл.64. Кметът на общината организира изпълнението на решенията на общинския съвет и се отчита пред него за това на шестмесечие.

Изпраща на общинския съвет актовете си, издадени в изпълнение на неговите решения в 7 дневен срок от издаването им.

Чл.64.1. Звеното подпомагащо Общинския съвет по чл.29а ал.2от ЗМСМА води регистър за постъпилите издадени актове в изпълнение решенията на Общинския съвет.

Чл. 64.2. Ежемесечно кмета на общината изпраща в канцеларията на Общинския съвет списък на издадените от него актове.

Чл.64.3. Актовете на кмета на Община Ямбол се съхраняват в архива на администрацията на Община Ямбол и при поискване са на разположение на общинските съветници и постоянните комисии при ОбС Ямбол.

Чл.64а. Общинският съвет може да организира публични обсъждания на проекти за решения от значим обществен интерес за община Ямбол. Целта на обсъждането е гражданите на общината и други заинтересовани лица да дадат становища и предложения по проекти за решения .

Чл.64а.1. Общинският съвет с мнозинство повече от половината общински съветници приема решения за организиране на публични обсъждания, с което определя: предмета, формите, датата, мястото, продължителността и процедурните правила за обсъждането.

Чл.64а.2. Председателят на общинският съвет, уведомява заинтересуваните лица и оповестява чрез местните медии решението по ал.1 най малко 7 дни преди обсъждането.

Чл.64а.3. За постъпилите становища и предложения от публичното обсъждане се съставя протокол, който се внася за разглеждане в общинския съвет заедно с проекта за решение и становища на постоянните комисии.

V. Питания

Чл.65.1. Общинските съветници имат право да отправят питання в писмена форма до кмета на общината.

Чл.65.2. Питанията трябва да са конкретно формулирани и да не съдържат становища и коментарии по съществуващото на поставения въпрос, както и обвинения или лични нападки към адресата и трети лица.

Чл.65.3. Питанията не могат да се отнасят за въпроси, извън компетенциите на общинския съвет и кмета.

Чл.66.1. (изм., XII/13.07.2012г., изм. с Решение № XII-20/24.09.2020г.) Общинските съветници отправят питаннята, чрез председателя на съвета, в писмена форма. Питането се депозира в канцеларията на общински съвет.

Чл.66.2. (изм., XII/13.07.2012г., изм. с Решение № XII-20/24.09.2020г.) Председателят на общинския съвет насочва питането за изготвяне на отговор към кмета или ресорния заместник кмет в срок от два дни след получаването му.

Чл.66.3. Общинският съветник изрично посочва в питането дали желае писмен или устен отговор.

Чл.66.4. (изм., XII/13.07.2012г., изм., XII/13.07.2012г.) Писменият отговор се дава в срок не по-късно от 15 дни от датата на внасянето му, като се депозира в канцеларията на съвета, за което се съобщава на отправилния питането съветник.

Чл.66.5. (изм., XII/13.07.2012г.) В случай, че отговорът е устен, той се дава от кмета на общината в края на предстоящото заседание или най-късно в края на следващото заседание на Общинския съвет, след представяне на питането от вносителя за време до три минути.

Чл.66.6. (отм., XII/13.07.2012г.)

Чл.66.7. По отговорите на питанията не се допускат разисквания, освен възможността на питанятия общински съветник да изрази удовлетворение или неудовлетворение от отговора, като обясни мотивите си за това с времетраене до 2 минути.

Чл.66.8. По желание на кмета председателят на общинския съвет му дава думата за допълнение на отговора по питането с времетраене до 2 минути.

Чл.66.9. (нов, с Решение № XII-20/24.09.2020г.) Всички питання от общински съветници, заедно с получените отговори се качват на сайта на община Ямбол в раздел „Общински съвет“ или на официалния фейсбук профил на община Ямбол в рамките на 20 дни след получаване на отговор.

Чл.67. Питането и отговорът по него не се обявяват, когато общинският съветник, отправил питането, отсъства.

Чл.68.1. (изм. с Решение № XII-20/24.09.2020г.) След приключване на заседанието на общински съвет в продължение на един час гражданите могат да се изказват, да отправят питання, становища и предложения от компетентността на Общинския съвет, кмета или общинската администрация, представляващи обществен интерес и да получават отговори по ред, начин и в срок, определени в настоящия Правилник.

Чл.68.2. Питанията трябва да отговарят на условията на чл.65.2 от този Правилник.

Чл.68.3. (изм. с Решение № XII-20/24.09.2020г.) Питанията не могат да се отнасят за въпроси извън компетенциите на общинските съветници, кмета и общинската администрация.

Чл.69.1. (изм. с Решение № XII-20/24.09.2020г.) Гражданите, желаещи да се изкажат или отправят питане по време на заседание на общинския съвет, предварително депозират в канцеларията на общински съвет (стая 202 в община Ямбол) искане, в което е описан засегнатия въпрос.

Чл.69.2. (изм. с Решение № XII-20/24.09.2020г.) Председателят на общински съвет насочва получените питання към кмета или ресорните заместник-кметове, или постоянна комисия на общински съвет за изготвяне на отговор.

Чл.69.3. (изм. с Решение № XII-20/24.09.2020г.) Председателят на общинския съвет уведомява гражданина за датата на заседанието, на което той ще може да представи своето изказване или питане не по-късно от 7 дни преди заседанието. Ако искането на гражданина е депозирано по-рано от 15 дни преди обявено заседание на общински съвет, то следва гражданинът да получи възможност за изказване по време на първото заседание след внасяне на искането. Ако това се случи по-късно от 15 дни преди заседание, то гражданинът получава възможност за изказване на следващото заседание на общински съвет.

Чл.69.4. (изм. с Решение № XII-20/24.09.2020г.) Председателят на общинския съвет дава думата на гражданина в определеното за това време според чл. 68.1, за изказване или питане в рамките на 5 минути.

Чл.69.5. (изм. с Решение № XII-20/24.09.2020г.) След обявяването на питането гражданинът получава отговор от кмета, ресорния заместник кмет, експерт от общинска администрация или председател на постоянна комисия.

Чл.69.6. (изм. с Решение № XII-20/24.09.2020г.) Председателят на общински съвет връчва на гражданина писмен вариант на отговора по неговото питане.

Чл.69.7. По отговорите на питанията не се допускат разисквания освен възможността на питащия гражданин да изрази удовлетворение или неудовлетворение от отговора като обясни мотивите си с времетраене до 2 минути.

Чл.69.8. (изм. с Решение № XII-20/24.09.2020г.) По желание на отговарящия председателят на общинския съвет му дава думата за допълнение на отговора по питането с времетраене до 2 минути.

Чл.69.9. Питането и отговора по него не се обявяват, когато гражданинът отправил писмено питане не присъства в залата.

Чл.70. Гражданите могат да правят предложения и да изразяват становища по въпроси от компетентността на общинския съвет, представляващи обществен интерес, в писмена форма като ги депозират в канцеларията на общинския съвет.

VI. Международни връзки на Общинския съвет, сдружаване на общината.

Чл.71. Международните връзки на Общинският съвет се организират от неговия председател след съгласие на Председателския съвет в съответствие с определения бюджет.

Чл.71.1. Предложенията за пътуване на общинския съвет или негови представители в чужбина се прави от председателя след консултации с Председателския съвет. Съставът на делегацията се представя на заседание на общинския съвет и се одобрява с решение.

Чл.72. Проект за договор за сдружаване се разглежда от постоянните комисии на общинския съвет съобразно материята на договора, които се прознаят по него в определения от председателя на съвета срок.

Чл.72.1. Становище по проекта за договор дава и кмета на общината, когато предложението не е направено от него.

Чл.73. След завръщане на делегацията от пътуването, нейният ръководител докладва на първата сесия на Общинския съвет за резултатите от посещението. При разглеждането на договорите и спогодбите в общинския съвет, вносителят присъства задължително и дава необходимите разяснения, като обосновава и размера на стопанската изгода на общината.

Чл.73.1. Спогодбите и договорите за сдружаване влизат в сила и подлежат на изпълнение след решение на общинския съвет.

Допълнителни разпоредби (нова - III/21.12.2015г.)

§1. „Уважителни причини” по смисъла на този правилник са посочените в Кодекса на труда.

Преходни и заключителни разпоредби

§1. Този Правилник и решенията, съставляващи неразделна част от него, могат да се изменят по предложение на председателя на общинския съвет или по искане на една пета от общинските съветници.

Решението за приемане, изменение или допълнение на Правилника се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците с явно гласуване.

§2. Този Правилник се приема на основание чл.21 ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§3. Правилникът влиза в сила от момента на приемането му и отменя досега действащия Правилник за организацията и дейността на общинския съвет и общинската администрация на община Ямбол.

§4. Чл.34.2 и чл.12 т.10 от този Правилник се прилагат от момента на полагане на клетва от общинските съветници.

Преходни и заключителни разпоредби

към Правилник за изменение на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Ямбол, неговите комисии и взаимодействието им с общинската администрация на община Ямбол, приет с Решение № XII-20/24.09.2020г. на Общински съвет – Ямбол

§5. Правилникат влиза в сила от деня на обнародването му чрез разгласяване в местно печатно издание.