

ОБЩИНА ЯМБОЛ**Рег. № О-0172.....**Обявен на дата: 10.05.2022 г.В сила до дата: 31.05.2022 г.От служител: Менеджер
(фамилия)**О Б Я В Л Е Н И Е**

Във връзка с изпълнение на дейностите по Проект BG05M9OP001-2.029-0013 „Разкриване и функциониране на Кризисен център в Община Ямбол“ по Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.029 „Интегрирани действия за устойчиво градско развитие“, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, Община Ямбол

О Б Я В Я В А

Процедура за подбор на персонал за предоставяне на социалната услуга „Кризисен център“ за следните длъжности:

1. Длъжност „Психолог“;
2. Длъжност „Медицински специалист“;
3. Длъжност „Възпитател“;
4. Длъжност „Експерт управление на човешките ресурси“;
5. Длъжност „Хигиенист“;

Задължения, отговорности и минимални изисквания за длъжностите**I. Длъжност „Психолог“**

1. Място на работа – Община Ямбол, Кризисен център, с адрес: гр. Ямбол;
2. Свободни позиции – 0,5 щатна бройка. Трудовото правоотношение възниква на основание чл.68, ал.1, т.1 във връзка с чл.70, ал.1 от Кодекса на труда, с продължителност на работното време – 4 часа;
3. Характер на работата и основни дейности за длъжността „Психолог“:
 - Идентифициране на психологически проблеми и решаването им чрез психологични и терапевтични техники;
 - Осигурява спешна психологическа подкрепа за преодоляване на шока, тревогата и силните емоции, при кризисна интервенция;
 - Предоставяне на индивидуална психологическа работа с дете/лице;
 - Съдейства за преодоляване на психически травми от преживяното насилие и травматични събития от живота на жертвата;
 - Предоставя спешна психологическа подкрепа при необходимост;
 - Подобряване на психо-емоционалното ниво на жертвата;
 - Работи в тясно сътрудничество с отдел „Закрила на детето“ към Дирекциите „Социално подпомагане“, при случаи с деца, настанени със свой родител;
- Извършване на индивидуално психологическо консултиране, фамилно консултиране и водене на групови програми;
- Участва в обсъждането и планирането на дейности и мероприятия в Кризисния център;
- Води необходимата документация и отчетност.
4. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:
 - ✓ Образование – висше; образователно - квалификационна степен „Бакалавър“;

- ✓ Професионално направление - „Психология“;
- ✓ Професионален опит: не се изисква, опитът се счита за предимство;
- ✓ Да не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер;
- ✓ Допълнителни квалификации са предимство.

5. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите :

- Да имат познания в областта на работата с рискови целеви групи и нормативната база за предоставяне на психологическа помощ
- Да притежава добри комуникативни и социални умения; умения за работа в екип; инициативност; толерантност; отговорност;
- Нагласи и мотивация за работа с деца, с близки и роднини, взаимодействие с различни институции;
- Компютърни умения за работа с Word, Excel, Internet.
- Допълнителните квалификации са предимство;

II. Длъжност „Медицински специалист“ :

1. Място на работа – Община Ямбол, Кризисен център, с адрес: гр. Ямбол;
2. Свободни позиции – 0,5 щатни бройки, с продължителност на работното време – 4 часа. Трудовото правоотношение възниква на основание чл.68, ал.1, т.1 във връзка с чл. 0, ал.1 от Кодекса на труда;
3. Характер на работата и основни дейности за длъжността „Медицински специалист“:
 - Събира и предоставя здравна информация на потребителите;
 - Осъществява профилактика и консултиране на потребителите;
 - Придружава потребителите до здравни услуги и болнични заведения, осъществява и поддържа контакти със здравни институции, имащи отношение към целевата група;
 - Извършва манипулации, които могат да бъдат извършвани извън лечебно заведение – измерване на витални показатели;
 - Води и съхранява документацията, съпътстваща услугата.
4. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:
 - Образование – висше;
 - Образователно квалификационна степен – специалист или бакалавър;
 - Специалност – „Медицинска сестра“, „Акушерка“, „Фелдшер“ или „Лекарски асистент“;
 - Професионален опит – минимум 1 година в сферата на здравеопазването;
 - Да имат правото да упражняват професията си и да са вписани в регистъра на Регионалната колегия на съответната съсловна организация по чл. 2, ал. 1 от Закона за съсловната организация на медицинските сестри, акушерките и асоциираните медицински специалисти, на зъботехниците и на помощник-фармацевтите;
 - Да не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер;
 - Умения за работа с деца; с близки и роднини, умения за взаимодействие с различни институции;
 - Да познава спецификата на социалната работа и здравната дейност с различни уязвими групи;
 - Допълнителни квалификации са предимство.

III. Длъжност „Възпитател“

1. Място на работа – Община Ямбол, Кризисен център, с адрес: гр. Ямбол;
2. Свободни позиции – 0,5 щатна бройка. Трудовото правоотношение възниква на основание чл.68, ал.1, т.1 във връзка с чл.70, ал.1 от Кодекса на труда, с продължителност на работното време - 4 часа;
3. Характер на работата и основни дейности за длъжността „Възпитател“:
 - Организира и провежда педагогическата си дейност в съответствие с изискванията определени в различни нормативни актове;
 - Изгражда общи знания, умения и ценности във всяка ученическа възраст;
 - Съдейства за формиране на позитивни социални и граждански умения;

- Работи по изготвени от него програми за индивидуална и групова работа и седмичен график;
- Участва в обсъждането и планирането на дейности и мероприятия в Кризисния център;
- Води необходимата документация и отчетност;
- 4. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:
 - Образование – висше;
 - Образователно-квалификационна степен – „Бакалавър“;
 - Област на висше образование – „Педагогика“;
 - Професионално направление – Педагог, социален педагог;
 - Професионален опит – една година;
 - Да не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер;
- 5. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите :
 - Да имат опит в областта на работата с деца;
 - Да притежава добри комуникативни и социални умения; умения за работа в екип; инициативност; толерантност; отговорност;
 - Нагласи и мотивация за работа с деца, с близки и роднини, взаимодействие с различни институции;
 - Компютърни умения за работа с Word, Excel, Internet.
 - Допълнителните квалификации са предимство.

IV. Длъжност „Експерт управление на човешките ресурси“

1. Място на работа – Община Ямбол, с адрес: гр. Ямбол, ул. Г.С. Раковски № 7;
2. Свободни позиции – 0,25 щатна бройка, с продължителност на работното време – 2 часа. Трудовото правоотношение възниква на основание чл.68, ал.1, т.1 във връзка с чл.70, ал.1 от Кодекса на труда;
3. Характер на работата и основни дейности за длъжността „Експерт управление на човешките ресурси“:
 - изготвя граждански и трудови договори на работещите по проекта лица и свързаните с това ангажименти, произтичащи от КТ;
 - изготвя и подава уведомления до ТД на НАП при сключване или прекратяване на трудови договори;
 - изготвя и архивира личните досиета на лицата в Кризисния център, наети по проекта;
 - оформя документите, произтичащи от трудовите правоотношения, регламентирани от Националното законодателство;
 - обработва болнични листи и изготвя заповеди за отпуск на персонала на Кризисния център;
 - разработване на длъжностни характеристики на заетите лица по проекта;
 - поддържа и актуализира система за съхранение и регистрация на досиетата, съставя и изготвя отчети и документи свързани с човешките ресурси;
 - спазва всички изисквания, произтичащи от Кодекса на труда, Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Правилника за вътрешен трудов ред и индивидуалния договор, свързани с дейността му.
4. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:
 - Образование – висше;
 - Образователно квалификационна степен – „Бакалавър“;
 - Професионално направление – „Икономика“;
 - Професионален опит – 3 години;
 - Да не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер;
5. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите :
 - професионален опит по проекти на ОПРЧР и в администрация
 - Компютърни умения за работа с Word, Excel, Internet.
 - Допълнителните квалификации са предимство.

V. Длъжност „Хигиенист“

1. Място на работа – Община Ямбол, Кризисен център, с адрес гр. Ямбол;
2. Свободни позиции – 0,5 щатна бройка, с продължителност на работното време – 4 часа. Трудовото правоотношение възниква на основание чл.68, ал.1, т.1 във връзка с чл.70, ал.1 от Кодекса на труда;
3. Характер на работата и основни дейности за длъжността „Хигиенист“:
 - Извършва редовно и качествено почистване и дезинфекция на помещенията в сградата и прилежащите пространства на Кризисен център-Ямбол;
 - Приема и съхранява по описания ред предоставените му препарати, технически средства и съоръжения за почистване;
 - Поддържа хигиена в помещението, което потребителят обитава;
 - Изпълнява функции, които са му възложени от прекия ръководител.
4. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:
 - Образование – средно;
 - Професионален опит – не се изисква, опитът се счита за предимство;
 - Да не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер.

VI. Необходими документи за кандидатстване:

- Заявление – по образец;
- Документ за завършено образование – копие;
- Копие на документи, удостоверяващи трудовия стаж на кандидата (ако е приложимо);
- Копие на документи доказващи допълнителна квалификация (ако е приложимо);
- Декларация за обработка на лични данни (по образец).

VII. Начин на провеждане на подбора:

1. Допускане по подадените документи;
2. Събеседване.

Документите по образец се получават на гише „Информация“ в сградата на Община Ямбол.

Документите се подават в „Центъра за административно обслужване“ в сградата на Община Ямбол всеки работен ден **от 20.05.2022 г. до 31.05.2022 г. включително.**

Списъците с допуснатите до събеседване кандидати и график за провеждането му ще бъдат обявени на **02.06.2022 г.** на информационното табло и на сайта на Община Ямбол.