



Рег. № 0-0265

Обявен на дата: 07.07.2023 г.

В сила до дата: 17.04.2023

От служителя: Н. Е. Лявков
(фамилия) (подп.)

3. Характер на работата и основни дейности за длъжността „Социален работник“ - Оказва индивидуална подкрепа, организира задоволяването на ежедневни потребности и грижа на децата и лицата, пострадали от насилие, трафик или друга форма на експлоатация и др. Организира оказването на психологическа помощ, когато това се налага. Осъществява връзки и посредничество с други институции и организация – ДСП – Ямбол, Районен съд, Районна прокуратура, полиция, лекари, психолози, трудови посредници. При необходимост, насочва лицата към подходящи социални услуги в общността – ЦОП, ЦСРИ, ДЦДМУ, Общностен център и др.

4. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

- **Образование:** висше; образователно-квалификационна степен – „бакалавър“;

Област на висше образование – „Социални, стопански и правни науки“;

Професионално направление: „Социални дейности“, „Социална педагогика“, „Психология“;

- **Професионален опит** – минимум 1 /една/ година;
- Да не са осъждани за престъпление от общ характер;

5. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- Да познават нормативната база – законови и подзаконови нормативни актове, уреждащи дейността на социалната услуга;
- Да притежават добри комуникативни и социални умения; умения за работа в екип; инициативност, толерантност; отговорност;
- Нагласи и мотивация за работа с деца, с близки и роднини, взаимодействие с различни институции;
- Компютърни умения за работа с Word, Excel, Internet.

III. Длъжност „Възпитател“

1. Място на работа – Община Ямбол, Кризисен център, с адрес: гр. Ямбол;

1. Свободни позиции – 1 /една/ щатна бройка с продължителност на работното време – 8 часа или 2 /две/ щатни бройки по 0.5 с продължителност на работното време – 4 часа; Трудовото правоотношение възниква на основание чл. 68, ал. 1, т. 2 – за изпълнение дейностите по проекта, във връзка с чл. 70, ал. 1 от КТ, за срок до 30.09.2023 г.;

2. Характер на работата и основни дейности за длъжността „Възпитател“

- Организира и провежда педагогическа дейност при необходимост;
- Изгражда общи знания, умения и ценности, съобразно възрастта на детето;
- Съдейства за формирането на социални и граждански умения;
- Работи по програми за индивидуално и групово въздействие;
- Води необходимата документация и отчетност;
- Участва в обсъждането и планирането на мероприятия и дейности в Кризисния център;

3. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

- **Образование:** средно;
- **Професионален опит** – не се изисква, опита се счита за предимство;
- Да не са осъждани за престъпление от общ характер;

4. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- Да познават нормативната база – законови и подзаконови нормативни актове, уреждащи дейността на социалната услуга;
- Да притежават добри комуникативни и социални умения; умения за работа в екип; инициативност, толерантност; отговорност;
- Нагласи и мотивация за работа с деца, с близки и роднини, взаимодействие с различни институции;
- Компютърни умения за работа с Word, Excel, Internet.

IV. Оценката на кандидатите ще се осъществи на два етапа:

Първи етап – административно съответствие /допускане по подадените документи/;
Втори етап - събеседване.

V. Място и срок на подаване на документите:

Документите се подават лично или чрез упълномощено лице в „Центъра за административно обслужване“ в сградата на Община Ямбол всеки работен ден до 17.07.2023 г. включително.

VI. Допълнителна информация:

Документите по образец се получават на гише „Информация“ в сградата на Община Ямбол или могат да бъдат изтеглени от интернет страницата на Община Ямбол – www.yambol.bg, раздел „Актуално“.

Списъците с допуснатите до събеседване кандидати и график за провеждането му ще бъдат обявени на 19.07.2023 г. на информационното табло и на сайта на Община Ямбол.