УТВЪРЖДАВАМ:

ЗАМ.-КМЕТ НА ОБЩИНА ЯМБОЛ:
съгласно Заповед № РД/02-00985/22.12.2015 **/ИЛИАНА БИЦОВА/**

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗОП ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т. 2 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:

„Доставка чрез покупка на автомобили – нов лек автомобил за нуждите на Общинска администрация, гр. Ямбол, и автомобили втора употреба - за нуждите на Общинско предприятие „Платени зони за паркиране" гр. Ямбол, и автомобил втора употреба – за нуждите на Общинска администрация гр. Ямбол, по обособени позиции"

Юли, 2017 г.

I. ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ.
II. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА.

1.ВЪЗЛОЖИТЕЛ
Официално наименование: Община Ямбол, адрес: ул."Г. С. Раковски" № 7, гр. Ямбол, пощенски код: 8600, Държава: Република България. Интернет адрес: www.yambol.bg, адрес на профила на купувача http://yambol.bg/profile.

2. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА.

Предметът на настоящата поръчка е: **„Доставка чрез покупка на автомобили – нов лек автомобил за нуждите на Общинска администрация, гр. Ямбол, и автомобили втора употреба - за нуждите на Общинско предприятие „Платени зони за паркиране" гр. Ямбол, и автомобил втора употреба – за нуждите на Общинска администрация гр. Ямбол, по обособени позиции".**

2.1.* Обособени позиции:

а) Обособена позиция № 1: „Доставка чрез закупуване на един брой лек автомобил втора употреба, за нуждите на Общинско предприятие „Платени зони за паркиране" гр. Ямбол."

б) Обособена позиция № 2: „Доставка чрез закупуване на един брой лек автомобил втора употреба - за нуждите на Общинска администрация гр. Ямбол."

в) Обособена позиция № 3: „Доставка чрез покупка на един брой нов неупотребен лек автомобил - за нуждите на Общинска администрация гр. Ямбол."

***Забележка: Участниците могат да подават оферти за всички обединени позиции. Когато участник подаде оферта за повече от една обединена позиция, в опаковка по т. 15 се представят за всяка от позициите поотделно комплектувани документи, посочени в т. 12 „изискуеми документи" от тези указания, като върху опаковката следва да бъдат изписани наименованието на поръчката и номер и наименование на всички позиции, за които се подава оферта, както е посочено с текст по т. 15, а на всеки отделен плик в тази опаковка да бъде изписано номер и наименование на съответната обединена позиция.**
Съгласно чл. 101, ал. 8 от ЗОП „Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта", т.е. една обща опаковка, а ако се подава оферта за повече от една обединена позиция, в тази обща опаковка следва да бъдат предоставени отделни пликове за всяка позиция с приложени в тези пликове документи по т. 12 от указанията на Възложителя. При неспазване на това изискване, Възложителят може да отстрани съответния участник от обществената поръчка.

3. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ПОРЪЧКАТА. Количеството (обемът) на поръчката е описан в **Техническите спецификации**, част от настоящата документация - **Приложение Образец 14.** При изготвяне на документацията и предложението за изпълнение на поръчката участниците следва да се съобразят с изискванията, поставени в **Техническите спецификации.**

Забележка: От участие в поръчката ще бъдат отстранявани кандидати, чиито предложения за изпълнение на поръчката не отговарят на Техническите спецификации на Възложителя.

4. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: Доставката по Обособена позиция № 1 следва да се извърши в срок до 1 /един/ месеца, считано от подписването на договора между страните, за Обособена позиция № 2 следва да се извърши в срок до 15 /петнадесет/ дни, считано от подписването на договора между страните, за Обособена позиция № 3 следва да се извърши в срок до 6 /шест/ месеца, считано от подписването на договора между страните

5. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА:
Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Критерий за оценка на офертите – икономически най-изгодната оферта, се определя въз основа на **най-ниска цена**. Преценява се най-изгодното за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предложение, което ще има за своя последица най – малък бюджетен разход, т.е. най-ниска цена, съгласно чл. 70, ал. 2 т. 1 от ЗОП.

6. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА :

Общата прогнозна стойност на поръчката се определя в български лева и е до сумата от **38 000 лв. без ДДС, съответно 45 600 лв. с ДДС/ крайна сума.**

6.1. Общата прогнозна стойност е разделена на отделни стойности по съответните обособени позиции, както следва:

6.1.1. За **обособена позиция № 1: „Доставка чрез покупка на един брой лек автомобил втора употреба, за нуждите на Общинско предприятие „Платени зони за паркиране" гр. Ямбол"- до 9 000 лв. без ДДС, съответно 10 800 лв. с ДДС/ крайна сума.**

6.1.2. За **обособена позиция № 2: „Доставка чрез покупка на един брой лек автомобил втора употреба - за нуждите на Общинска администрация гр. Ямбол." - до 8 000 лв. без ДДС, съответно 9 600 лв. с ДДС/ крайна сума.**

6.1.3. За **обособена позиция № 3: „Доставка чрез покупка на един брой нов неупотребен лек автомобил - за нуждите на Общинска администрация гр. Ямбол." - до 21 000 лв. без ДДС, съответно 25 200 лв. с ДДС/ крайна сума.**

Видно от посочената прогнозна стойност за изпълнение на доставката, предмет на настоящата поръчка, приложимият ред за възлагане е този, регламентиран в разпоредбата на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП съобразно която, когато планираната за провеждане поръчка за доставка е на стойност от 30 000 (тридесет хиляди) лева до 70 000 (седемдесет хиляди) лева без вкл. ДДС, Възложителят прилага реда за възлагане чрез събиране на оферти с обява.

Забележка: Участник, предложил оферта с цена по-висока от обявената прогнозна стойност, ще бъде отстранен от последващо оценяване и класиране.

7. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ:

7.1. В поръчката за възлагане на обществената поръчка могат да участват, като подават оферти, всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящите указания за участие.

Представянето на оферта за участие в настоящата поръчка, задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.
Във връзка с провеждането на поръчката и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

В случай, че участниците в поръчката представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

7.1.1. Обединения: В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва обединението участник, а не от всяко от

лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.
В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в Обединението представят копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
4. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.
5. уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.
В случай че от представения документ не е видна посочената информация по т. 1-5 на т.7.1.1, тя се предоставя допълнително;
Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП.
Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.
В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Възложителят ***не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице,*** в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.
Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентно/и документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в поръчката за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

7.1.2. Използване капацитета на трети лица или подизпълнители.
Участникът изцяло отговаря за работата на подизпълнителите, като документите по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се представят за всеки един от подизпълнителите, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.
Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Ако участникът предвижда използването на подизпълнители, то следва да се спази редът на чл. 66 от ЗОП.
Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. Ако участникът предвижда използването на трети лица то следва да се спази редът на чл. 65 от ЗОП.
Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
Делът от обществената поръчка, който ще се изпълнява от подизпълнители, следва да не е повече от 30 % от прогнозната стойност на поръчката. За подизпълнителите следва да се спази и редът на чл. 174 и 175 от ЗОП и чл. 75 от ППЗОП.

Възложителя може да поиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията.
7.1.3. От участие в обществена поръчка се отстранява участник, за когото са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1,т.1-5 и т.7 от ЗОП.
7.1.4. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1,т.1-5 и т.7 от ЗОП с декларации.
7.1.5. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл.54 от ЗОП.

7.1.3. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

7.1.3.1. Възложителят отстранява от участие в поръчката за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по - долу, възникнало преди или по време на поръчката:
а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;
б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
г) установено е, че:
аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
д) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.
7.1.3.2. Основанията по т. 7.1.3.1, б. "а", и "д" се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.
Забележка: лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва;
а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
е) при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
з) в случаите по б. "а" – "ж" – и прокуристите, когато има такива;
и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени. Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

7.1.3.3. Отстранява се и участник в поръчката - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 7.1.3.1 по-горе основания за отстраняване.

7.1.4. ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ.

1.Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща поръчка и такива лица ще бъдат отстранени от поръчката.
Участници, които са свързани лица.
„Свързани лица" са:
а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.
„Контрол" е налице, когато едно лице:
а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.
2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.
3. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или в тази документация.

8. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ:

8.1. Всеки участник следва да е изпълнил минимум една дейност с предмет и обем, идентична или сходна с тази на поръчката, най-много за последните три години, считано от датата на подаване на офертата. За дейност с предмет и обем, идентична или сходна с тази на поръчката, следва да се разбира: доставка на лек автомобил.

Минималното изискване се доказва с:

Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите.

* Забележка: Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в офертата, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на поръчката. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

9. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ВПИСВАНЕ В ПРОФЕСИОНАЛНИ РЕГИСТРИ:

Възложителят не поставя изисквания за вписване в професионални регистри и такива са неприложими.

10. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕТО НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

Техническо предложение за изпълнение се изготвя по образец № 12 и към него се прилага:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
б) предложение за изпълнение на поръчката предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация (Образец № 14) и изискванията на възложителя – в свободен текст, към което да има приложени пълно описание на предлагания автомобил, придружено от Извадка от каталог / снимков материал, както и документация за доказване на техническото състояние на всеки отделен елемент от оборудването.
в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
г) декларация за срока на валидност на офертата;
д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;
Участниците могат да получат необходимата информация, свързана със закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд от следните институции:

- ***Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:***

Национална агенция по приходите:
Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- ***Относно задълженията, опазване на околната среда:***

Министерство на околната среда и водите
Информационен център на МОСВ:
работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.
1000 София, ул. „У. Гладстон" № 67
Телефон: 02/ 940 6331
Интернет адрес: http://www3.moew.government.bg/

- ***Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:***

Министерство на труда и социалната политика:
Интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg
София 1051, ул. Триадица №2
Телефон: 02/ 8119 443

Предложението за изпълнение се изготвя в свободен текст, като същото следва да е в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.
Участник, към чието техническо предложение не отговаря на посочените изисквания, ще бъде отстранен от участие в поръчката.

11. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕТО НА ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

При изготвяне на офертата всеки Участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя на обществената поръчка, посочени в настоящата документация и техническите спецификации.

Ценовото предложение за изпълнение на обществената поръчка се изготвя по Образец № 13.

От участие в поръчката се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от определената в раздел I т. 6, 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3 по-горе в документацията.

При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

12. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ

12.1. ***Списък на документите и информацията***, съдържащи се в офертата /в свободен текст/, подписан от участника (в оригинал) или от изрично упълномощен негов представител.

12.2. ***Нотариално заверено пълномощно на лицето,*** **подписващо офертата** (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ Участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител.

12.3. *Представяне на участника* – посочва се единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката; ***(Образец № 1 „Представяне на участника")***

Пояснение: В случай, че участникът е обединение Образец № 1 се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т.7 от ЗОП.

12.4. *Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал.1,т.1,2 и 7 от ЗОП (Образец №2)*

12.5. Декларация по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП (Образец № 3).

12.6.Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – от този документ трябва да е видна и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
4. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка
5. уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство

12.7. *Декларация,* че участникът е запознат с всички условия, необходими за изпълнение на поръчката – (***Образец № 4).***

12.8. *Декларация* за приемане на условията в проекта на договор (***Образец с № 5***).

12.9. *Доказателства за техническите възможности на участника:*

12.9.1. Декларация със Списък на доставките с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата - ***Образец № 6.***

12.10. *Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.101, ал.1 от ЗОП* - *Образец № 9.*

12.11. Декларация за ползване на подизпълнител – Образец № 7

12.12. *Декларация за съгласие за участие като подизпълнител* (ако е приложимо), придружена с доказателства по чл. 66, ал. 1 и 2 от ЗОП - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва (***Образец № 8)***, *ако е приложимо.*

****** В случай, че участник няма да използва ресурсите на подизпълнител, декларация Образец № 7 не се попълва и не се прилага.***

12.13. Техническо предложение – попълва се ***Образец № 12***

12.14. Техническа спецификация – **Образец № 14**

12.15. Ценово предложение – попълва се ***Образец № 13***;

Цената трябва да бъде посочена в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая.

12.16. Декларация за срок на валидност на офертата - попълва се ***Образец № 10***

12.17. Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - попълва се **Образец № 11**

12.18. Декларация по чл.3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици **– Образец № 16**

13. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

Срок на валидност на офертите - **90 календарни дни** от крайния срок за получаване на офертите. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка.

14. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ.

Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие най-късно до 3 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти всеки работен ден между 8:00 ч. и 17:00 ч., в деловодството на Община Ямбол.
Възложителят или упълномощено от него длъжностно лице най-късно на следващия работен ден от постъпване на искането, публикува писмените разяснения по условията на обществената поръчка в Профил на купувача: http://www.yambol.bg/profile, към обществената поръчка. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

15. СРОК И МЯСТО ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

Офертите на участниците ще се приемат до **17:00 часа на 18.07.2017 год.** на адрес: 8600 Ямбол ул."Г.С.Раковски" № 7, „Център за услуги и информация" в сградата на общинска администрация.

Оферта изпратена по пощата, трябва да е постъпила при Възложителя в срока определен за приемане на офертите, в противен случай тя не се разглежда и се връща на участника.

Офертите се представят в писмен вид на български език, на хартиен носител в запечатана непрозрачна опаковка.

Върху опаковката се изписва:

Община Ямбол, гр. Ямбол,ул. "Г.С.Раковски" № 7

Документи за участие в обществена поръчка по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП чрез събиране на оферти с обява на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет:
„Доставка чрез покупка на автомобили – нов лек автомобил за нуждите на Общинска администрация, гр. Ямбол, и автомобили втора употреба - за нуждите на Общинско предприятие „Платени зони за паркиране" гр. Ямбол, и автомобил втора употреба – за нуждите на Общинска администрация гр. Ямбол, по обособени позиции",
Обособена позиция № .....

/име на участника/
Адрес за кореспонденция, лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

Забележка: Участниците могат да подават оферти за всички обособени позиции. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по т. 15 се представят за всяка от позициите поотделно комплектувани документи, посочени в т. 12 „изискуеми документи" от тези указания, като върху опаковката следва да бъдат изписани наименованието на поръчката и номер и наименование на всички позиции, за които се подава оферта, както е посочено с текста по т. 15, а на всеки отделен плик в тази опаковка да бъде изписано номер и наименование на съответната обособена позиция.
Съгласно чл. 101, ал. 8 от ЗОП „Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта", т.е. една обща опакова, а ако се подава оферта за повече от една обособена позиция, в тази обща опаковка следва да бъдат представени отделни пликове за всяка позиция с приложени в тези пликове документи по т. 12 от указанията на Възложителя.
При неспазване на това изискване, Възложителят може да отстрани съответния участник от обществената поръчка.

15.1. За получените оферти за конкретната поръчка се води самостоятелен регистър, в който се отбелязва подателя на офертата, номер, дата и час на получаване, както и причините за връщане на офертата, когато е приложимо.
15.2. При получаване на офертата върху опаковката на участника се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
15.3 Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.
15.4. Възложителят ще удължи срока с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След изтичане на така удължения срок възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.
15.5. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по 15.1.
15.6. В случаите по 15. 5 не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

16. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

16.1. Провеждане на поръчката

Възложителят провежда поръчката, когато има получена поне една оферта след удължения от него краен срок за представяне на оферти.

16.2. Разглеждане, оценка и класиране на оферти

Отварянето на офертите се извършва ЗОП на **19.07.2017 г. от 11:00 часа в стая 429 на Община Ямбол, гр. Ямбол, ул. „Г. С. Раковски" № 7.**
Провеждането и документирането на настоящата обществена поръчка се извършва в съответствие с разпоредбите на глава 26 от Закона за обществените поръчки и глава 9 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки .
Разглеждането и оценката на получените оферти се извършва от комисия, назначена от възложителя със заповед.
Членовете на комисията представят на възложителя декларация, съгласно чл. 51, ал. 8 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки за липсата на обстоятелства по чл. 103, ал. 2 ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от поръчката, когато настъпи промяна в декларираните данни.
Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.
Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

17. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

17.1.Условия за сключване на договора

Договорът се сключва при условията на чл. 194, ал.1 от ЗОП. При сключване на договора, определения за изпълнител представя документите, издадени от компетентен орган, за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 3, и декларации за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 2, 4, 5, 7.
1.1. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи :
- Свидетелство за съдимост за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 на лицата, подписали декларации по чл. 54, ал. 1, т.1 и 2 от ЗОП освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя;
- Декларации по чл. 54,ал.1, т. 2, 4, 5, 7 от ЗОП
- Удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ и Удостоверение за данъчна регистрация – в случай, че Участникът, избран за Изпълнител е подал оферта под формата на обединение, което не е юридическо лице.
- актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. (по конкретно такива в случая следва да са доказателства за изпълнените доставки, декларирани в Списъка на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата по Образец № 6 на Възложителя)
- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 (посочените тук документи не са задължителни; представят се само по желание на изпълнителя, тъй като Възложителят се снабдява с тях служебно)

1.2. Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:
- откаже да сключи договор
- не представи някой от другите посочени в т.1.1 документи .
- не отговаря на изискванията на чл. 54,ал., т.1-5 и т.7 от ЗОП

17.2. Съдържание на договора
17.2.1. Не се допуска сключването на безсрочни договори за обществени поръчки.
17.2.2. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

17.3. Изменение на договора.

В случаите по чл. 116, ал. 1, т. 6 от ЗОП изменение на договор е допустимо, при условие че след изменението общата стойност на договора не надхвърля праговите стойности по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

18. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.
В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно.

Приложения:

1. „Представяне на участника" - Образец № 1;
2. Техническо предложение - Образец № 12;
3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП- Образец № 2;
4. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП- образец № 3;
5. *Декларация,* че участникът е запознат с всички условия, необходими за изпълнение на поръчката – *Образец № 4;*
6. Декларация със списък на доставките с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата - Образец № 6.
7. Декларация за ползване на подизпълнител – Образец № 7
8. *Декларация за съгласие за участие като подизпълнител* (ако е приложимо), придружена с доказателства по чл. 66, ал. 1 и 2 от ЗОП - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва (*Образец № 8), ако е приложимо*.
9. Декларация за приемане на условията в проекта на договор - Образец с № 5;
10. Ценово предложение - Образец № 13;
11. Проект на договор - Образец № 15;
12. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.101, ал.1 от ЗОП - Образец № 9;
13. Техническа спецификация - Образец № 14;
14. Техническо предложение – попълва се Образец № 12

13. Декларация за срок на валидност на офертата - попълва се Образец №10

14. Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - попълва се Образец № 11
15. Декларация по чл.3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец № 16