

ПРОЦЕДУРА

за извършване на служебни погребения в Община Ямбол

I. Общи положения

Чл.1 Настоящата процедура определя условията, реда и начина за извършване на служебни погребения в Община Ямбол на следните категории лица:

- самотни хора, без близки и роднини;
- бездомни /по смисъла на §1, т.31 от Допълнителните разпоредби на Закона за социалните услуги/ и безпризорни лица, мигранти;
- лица, настанени в социални услуги от резидентен тип, ако нямат близки и роднини;
- лица, починали в лечебни заведения, които нямат близки и роднини;
- лица, чиито близки и роднини са направили мотивиран отказ да извършат погребение и да поемат разходите за него;
- починали лица, за които ОД на МВР са потърсили съдействие от Кмета на Община Ямбол, с цел извършване на служебно погребение;
- лица, за които има прокурорско разпореждане за извършване на служебно погребение;
- мъртвородени и новородени деца.

Чл. 2 Финансовите средства за извършване на служебни погребения са целеви средства, част от бюджета на Община Ямбол за съответната календарна година, приет от Общински съвет – Ямбол.

II. Изисквания за извършване на служебно погребение

Чл.3 Служебно погребение се извършва, когато починалото лице попада в една от категориите лица по чл.1.

Чл.4 Постоянният и настоящият адрес на починалото лице следва да бъдат на територията на Община Ямбол – с изключение на безпризорни, хора с неустановена самоличност, мигранти или лица настанени в социалната услуга от резидентен тип.

Чл.5 При наличие на близки и роднини, които са в невъзможност да осъществят погребение, същите представят декларация за отказ от погребение с мотиви. При необходимост отдел „Хуманитарни дейности“ при Община Ямбол търси съдействие на органите на МВР за издирване на близки и роднини на починалото лице. При установяване на движимо или недвижимо имущество, собственост на починалия, роднините следва да представят отказ от наследството от всички лица с право на наследяване.

Чл.6 Близки и роднини не се издирват в случаите, когато има издадено прокурорско постановление с разрешение за извършване на служебно погребение.

III. Ред и начин за извършване на служебно погребение

Чл.7.1 За извършване на служебно погребение на лице, от упоменатите по-горе категории, представител на заинтересованата страна – ОД на МВР, здравно заведение, социална услуга или физическо лице депозира заявление по образец в общинска администрация.

Чл.7.2 Към заявлението задължително се прилагат документи, доказващи статуса на лицето, а при необходимост и други/допълнителни документи от ОД на МВР, Районна прокуратура, здравно заведение, социална услуга, отдел РГС при Община Ямбол.

Чл.7.3 След писмено становище от служител в отдел „Хуманитарни дейности“ и резолюция на Кмета на Община Ямбол, указваща извършването на служебно погребение, се ангажира траурна агенция.

Чл.7.4 В случаите на спешност и невъзможност за спазване на предходния ред, служебно погребение се извършва след постъпило заявление и резолюция на Кмета на Община Ямбол или упълномощено от него лице.

IV. Необходими документи за извършване на служебно погребение

Чл.8 За извършване на служебно погребение са необходими следните документи:

- Заявление по образец /заявлението и придружаващите документи следва да се депозира в Центъра за административно обслужване в сградата на Община Ямбол, или да бъде изпратено на имейл: yambol@yambol.bg, което се регистрира с входящ номер в деловодната система/ за извършване на служебно погребение до Кмета на Община Ямбол. В случай, че починалото лице е настанено в социална услуга или е починало в лечебно заведение и няма близки и роднини, заявлението може да бъде входирано и от служебно лице;
- Удостоверение от отдел РГС в Община Ямбол за роднински връзки и семейно положение /по служебен път/;
- Справка от регистъра на Агенцията по вписвания, от която да е видно починалото лице какво движимо и/или недвижимо имущество притежава /по служебен път/;
- Декларация с мотиви за невъзможността, близките и роднините на починалото лице, да извършат служебно погребение;
- В случай на установяване, че близките и роднините на починалото лице са трайно установени в чужбина и живеят извън територията на Република България, документ от ОД на МВР удостоверяващ това обстоятелство.
- Препис-извлечение от Акт за смърт на починалото лице /по служебен път/;
- Прокурорско постановление /ако е приложимо/;
- Служебна бележка от Дирекция „Социално подпомагане“ /ако е приложимо/;

- Фактура за направени разходи, съдържаща информация за следните видове разходи, както следва: ковчег, кръст, превоз до гробища, некролози, тоалет, изкопаване на гроб, документ за заплатена административна такса пред Община Ямбол.

V. Изплащане на разходи за служебно погребение

Чл.9 Преписката с нужните документи се комплектова от служител в отдел „Хуманитарни дейности“. След положителна резолюция от Кмета на Община Ямбол или упълномощено от него лице, служителя се свързва с траурна агенция за изпълнение на погребението.

Чл.10 Фактурата за направения разход от съответната траурна агенция се подписва от служителя по чл.9 и тя се предава, ведно с преписката в отдел „БЧРБС“ за изплащане на разхода.

Чл.11 Изплащането на разхода се извършва съобразно Правилата за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност в Община Ямбол.

Чл.12 Изплащането на разхода за служебно погребение на траурната агенция, извършила същото се извършва по банков път.

Чл.13 Средствата за извършено служебно погребение не следва да надхвърлят минималните/стандартите цени за оказаната услуга, както и сумарно определената сума за служебно погребение, съгласно Решението на Общински съвет - Ямбол за съответната бюджетна година.

Чл.14 При случай на спешност или неотложност от извършване на погребение със средства от общинския бюджет, ако починалото лице има близки и роднини, но те са били в невъзможност към момента да извършат разход по погребението /независимо от причината за това/ и е констатирано, че покойника е притежавал движимо и/или недвижимо имущество, наследниците се уведомяват /по възможен подходящ начин- писмено, устно, по електронен път и т.н./ за необходимостта от възстановяване на направените разходи от Община Ямбол.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Общинска администрация
Ямбол

ОБЩИНА ЯМБОЛ

Рег. №

Дата:.....2025 г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

от.....

ЕГН, лична карта №, издадена от

на тел.:.....

адрес на заявителя:
/представител на ОД на МВР, здравно заведение, социална услуга или физическо лице/

Уважаеми г-н Ревански,

Моля, да бъдат покрити разходите за служебно погребение, съгласно утвърдената Процедура за извършване на служебни погребения в Община Ямбол, на лицето:

.....
с адресна регистрация /постоянен и настоящ адрес на територията на община Ямбол/:

.....
поради следните причини:

.....

.....

Прилагам следните документи:

1. Удостоверение от отдел РГС в Община Ямбол за роднински връзки и семейно положение;
2. Справка от Агенцията по вписвания, от която е видно какво имущество притежава починалото лице;
3. Декларация от близките и роднините на починалото лице, с мотиви за невъзможността те да извършат погребението;
4. Документ от ОД на МВР, че близките и роднините на починалото лице са трайно установени в чужбина и живеят извън територията на Република България;
5. Препис-извлечение от Акт за смърт на починалото лице;
6. Прокурорско постановление /ако е приложимо/;
7. Служебна бележка от Дирекция „Социално подпомагане“ /ако е приложимо/.

Дата:

Подпис:

/...../