РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Общинска администрация
Ямбол

УТВЪРДИЛ,

ЗАМ.-КМЕТ НА ОБЩИНА:

/Ил. Бицова – упълномощена със Заповед

№ РД/02-00985 от 22.12.2015 г./

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие

В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗОП

ЗА

ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Изграждане, основен ремонт, реконструкция и свързаното с тях проектиране на външно изкуствено осветление на улици и площади на територията на община Ямбол"

Април 2016 г.

8600 Ямбол, ул. Г. С. Раковски 7
e-mail: yambol@yambol.bg
web: www.yambol.bg

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1) Възложител
2) Правно основание за провеждане на процедурата
3) Предмет на обществената поръчка
4) Мотиви за избор на процедурата

РАЗДЕЛ II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1) Предмет на поръчката
2) Обхват на дейностите по поръчката
3) Срок за изпълнение на поръчката
4) Критерий за оценка на офертата

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

1) Изисквания към участниците
1.1. Общи изисквания
1.2. Условия за допустимост на участниците
1.3. Изискване за вписване в професионални регистри.
1.4. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономически и финансови възможности
1.5. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности

2) Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата
2.1. Условия за валидност
2.2. Съдържание
2.3. Специфични изисквания

3) Достъп до документация за участие в процедурата. Разяснения по документацията за участие.
3.1. Достъп до документация за участие в процедурата
3.2. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие

4) Комуникация между Възложителя и Участниците
5) Гаранция за участие. Гаранция за изпълнение на договора.

РАЗДЕЛ IV. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1) Разглеждане, оценка и класиране на офертите
2) Класиране и определяне на изпълнител. Прекратяване на процедурата

РАЗДЕЛ V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

РАЗДЕЛ I.
ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител
Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е **ОБЩИНА ЯМБОЛ**, с административен адрес: гр.Ямбол, ул. "Г. С. Раковски" 7, Факс: 046 662247, Интернет адрес: www.yambol.bg .

2. Правно основание за провеждане на процедурата
Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 4 и ал. 8, във връзка с глава пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите Указания условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му. Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, на свободна и лоялна конкуренция, на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

3.Предмет на обществената поръчка
Обществената поръчка, изпълнима при условията, описани в настоящите Указания и документацията за участие в процедурата е с предмет: **„Изграждане, основен ремонт, реконструкция и свързаното с тях проектиране за външно изкуствено осветление на улици и площади на територията на община Ямбол".**

4.Мотиви за избор на процедурата
Съобразно изготвените от Община Ямбол разчети, прогнозният разполагаем финансов ресурс за дейността, предмет на настоящата обществена поръчка за целия период от четири години е в размер **на 7 000 000 лв. (седем милиона) без ДДС.**

В конкретния случай, видно от посочения максимален разполагаем финансов ресурс за изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка, приложимият ред за възлагане е този, регламентиран в чл. 14, ал. 1, т. 1 от ЗОП.
Въз основа на гореизложеното, възлагането на дейността по тази поръчка се извършва по реда на откритата процедура по смисъла на чл.16, ал. 4 от ЗОП.
С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най - добрите за Възложителя резултати, настоящата обществена поръчка се възлага именно по реда на посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средствата, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата.

РАЗДЕЛ II.
ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на поръчката

Предметът на настоящата процедура е: **„Изграждане, основен ремонт, реконструкция и свързаното с тях проектиране за външно изкуствено осветление на улици и площади на територията на община Ямбол"**

2. Обхват на дейностите по поръчката
Обхватът на дейностите е описан в **Техническа спецификация** по **Образец № 14** към документацията за участие.

3. Срок за изпълнение на поръчката:
Срокът за изпълнение на обществената поръчка е **4 /четири/ години**.

4. Критерий за оценка на офертата:

Класирането на офертите се извършва по критерий **„икономически най-изгодна оферта"**, съгласно Методиката за оценка, неразделна част от документацията за участие.

РАЗДЕЛ III.
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. Изисквания към участниците

1. 1. Общи изисквания

1.1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват, като подават оферти, всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящите указания и документацията за участие.

Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решение за откриване на обществена поръчка
2. Обявление за обществената поръчка
3. Указания за участие и подготовка на офертата
4. Техническата спецификация
5. Методика
6. Проект на договор
7. Образци

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

1.1.2. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. За доказване на регистрация на участника в професионален или търговски регистър в държавата, в която е установен, или за представяне на декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон, когато наличието на регистрацията е определено със закон като условие за осъществяване на предмета на обществената поръчка, изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в Обединението сключват договор. Договорът за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен ***в оригинал или в нотариално заверено копие,*** като в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват партньорите в него.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен и анекс към първоначално сключения договор. Анексът следва да бъде представен ***в оригинал или в нотариално заверено копие.***
Договорът /анексът/ трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:
1.1.2.1. всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора;
1.1.2.2. е определен представляващият член на обединението, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
1.1.2.3. изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на представляващия член на обединението;
1.1.2.4. всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
1.1.2.5. разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението/консорциума;
1.1.2.6. участниците в обединението трябва задължително да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.
Когато не е приложен договор за създаването на обединение или в приложения договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата и участникът не отстрани тези пропуски при спазване на условията, разписани в чл. 68, ал.8 и ал.9 от ЗОП – участникът ще да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.1.3. Възложителят ***не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице,*** в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.
Забележка: Ако участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя копие от удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ от държавата, в която са установени.

1.1.4. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

1.2. Условия за допустимост на участниците
Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, за който е налице някое от следните обстоятелства:
1.2.1. е осъден с влязла в сила присъда за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК); подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК, освен ако е реабилитиран;
1.2.2. е обявен в несъстоятелност;
1.2.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконови актове;
1.2.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.2.5. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
1.2.6. е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;
1.2.7. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл.136 от НК, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл.172 от НК против трудовите права на работниците;
1.2.8. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
1.2.9. при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

**** Когато участниците са юридически лица, изискванията по т.1.2.1. т.1.2.6., т.1.2.7 и т.1.2.8. се прилагат както следва:*

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2.

1.2.10. които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
1.2.11. е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя, обективирани в обявлението за обществена поръчка, настоящите указания и документация за участие;
1.2.12. е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП;
1.2.13. е представил гаранция за участие в процедурата под формата на банкова гаранция, която е със срок на валидност по-кратък от срока на валидност на офертите

1.2.3.. Посочените в т. 1.2.1. - т. 1.2.10. изисквания се отнасят както за участника, така и когато участникът е обединение - за всяко от лицата, включени в обединението.

1.2.4. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1,т.1, буква „а" – „д", ал. 2, т. 1, т.2а, 4 и 5 и ал.5 от ЗОП с декларации, подписани от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да участва чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 1.2.1. - т.1.2.10. При представяне на офертата участникът удостоверява липсата на тези обстоятелства с декларациите по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.

1.2.5. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от гореизброените изисквания.

1.3. Изискване за вписване в професионални регистри.

Участниците трябва да бъдат регистрирани в Централния професионален регистър на строителя на основание чл. 6 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя за дейностите посочени в предмета на поръчката. Регистрацията да отговаря на предмета на поръчката - ***трета група (строежи от енергийната инфраструктура), трета категория и да има правото да изпълнява строежи от III-та категория,*** *съгласно Наредба № 1 от 03 юли 2003 г. на МРРБ за номенклатурата на видовете строежи.*

За доказване на това обстоятелство се представя декларация или заверено копие от удостоверението за вписване в Камарата на строителите в България за трета група (строежи от енергийната инфраструктура), трета категория. Участниците, които са в процес на пререгистрация за 2016 г. следва да представят декларация свободен текст, с която да удостоверят това обстоятелство.

За чуждестранните участници трябва да има наличието на съответно право, за което се представя документ, доказващ еквивалентното право и/или декларация, че чуждестранният участник притежава съответното право. Възложителят няма да сключи договор с изпълнител, който не представи регистрация в Централния професионален регистър на строителя.

За доказване на регистрация на участника в професионален или търговски регистър в държавата, в която е установен, или за представяне на декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон, когато наличието на регистрацията е определено със закон като условие за осъществяване на предмета на обществената поръчка, изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

1.4. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономически и финансови възможности

1.4.1. Участникът следва да разполага за изпълнение на поръчката с финансов ресурс в размер на **250 000 лв. (двеста и петдесет хиляди лева) без ДДС.**

Минималното изискване се доказва с:

1. Удостоверение от банка, издадено не по-рано от един месец преди крайния срок за подаване на офертите (оригинал) или

2. Заверено копие на годишен финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

3. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

4. Документите по т. 2 и т.3 не се представят, когато участникът представи Декларация (свободен текст), че са публикувани в публичен регистър в Република България, като участникът посочва в същата Декларация информация за органа, който поддържа регистъра.

1.5. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности

1.5.1. Участникът следва да е изпълнил поне две еднакви или сходни с предмета на поръчката строителство през последните 5 години, считано от датата посочена като краен срок за получаване на оферти*.

*строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката е строителство при което е изпълнявано **изграждане и/или основен ремонт и/или реконструкция на външно изкуствено осветление на улици и площади**.

Минималното изискване се доказва със:

- ***Списък на строителството***, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, *изпълнено от участника през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата* - **Образец № 12** ***и:***

1) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, **или**

2) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, **или**

3) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

1.5.2. За изпълнение предмета на поръчката участниците трябва да разполагат с със собствен или нает правоспособен технически персонал от квалифицирани специалисти, които да се ангажират с изпълнение на поръчката, а именно:

- **Технически ръководител** – висше образование с квалификация „строителен инженер" или еквивалентно с минимум IV-та квалификационна група по електробезопасност и опит като ръководител на поне един обект сходен с предмета на поръчката, а именно изграждане и/или основен ремонт и/или реконструкция на външно изкуствено осветление на улици и площади;
- **Ел. монтажници** – минимум 6 броя, специалност „Електротехника" или еквивалентно, минимум III квалификационна група по електробезопасност и опит в изпълнението на поне един обект сходен с предмета на поръчката, а именно изграждане и/или основен ремонт и/или реконструкция на външно изкуствено осветление на улици и площади;
- **Координатор по безопасност и здраве,** който следва да има завършен курс за координатор по безопасност и здраве;
- **Проектант** - с пълна проектантска правоспособност по част „Електрическа".

Минималното изискване се доказва **с представяне на:**

1) Справка-декларация за екипа, отговарящ за изпълнение на поръчката (по образец – **Образец № 15**, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит;

2) Декларация за съгласие за участието на членовете на **екипа**, съгласно **Образец № 16** от документацията за участие, подписана от същите.

1.5.3. Участниците следва да докажат наличие на минимум следната собствена или наета техника със срок на договора за наем не по-кратък от срока за изпълнение предмета на настоящата поръчка:

-Автовишка – 1 бр. с работна височина минимум петнадесет метра;
-Автовишка - 2 бр. с работна височина минимум девет метра;
-Ъглошлайф – 1 бр.;
-**Дрелка** – 1 бр.;
-**Къртач** – 1 бр.;
-**Електрожен** – 1 бр.

Минималното изискване се доказва с:

- ***Декларация*** *(***Образец № 13***), съдържаща списък на техническото оборудване (механизация), което участникът ще осигури за изпълнение предмета на възлаганата обществена поръчка*

1.5.4. Участниците следва да притежават сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с обхват на сертификацията

съответстващ на предмета на поръчката – изграждане или ремонт или реконструкция на улично осветление.

Минималното изискване се доказва с:

- Заверено копие на сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с обхват на сертификацията съответстващ на предмета на поръчката. Всички сертификати се представят и в превод на български език.

1.5.5. Участниците следва да притежават сертификат по ISO 14001:2004 за внедрена система за управление на околната среда в строителството или еквивалент/ внедрени еквивалентни мерки за опазване на околната среда.

Минималното изискване се доказва с:

- Заверено копие на сертификат по ISO 14001:2004 за внедрена система за управление на околната среда в строителството или еквивалент/ внедрени еквивалентни мерки за опазване на околната среда. Всички сертификати се представят и в превод на български език.

*Забележка №1:*Сертификатите по т.1.5.4 и т.1.5.5 трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.

Забележка №2: **В случай, че участникът участва като Обединение, което не е юридическо лице, съответствието с минималните изисквания за икономическите и техническите възможности на участниците се доказва от един или повече от участниците в обединението.**

Забележка №3: **Задължително условие за допустимостта на участник в процедурата е той (участващ самостоятелно като физическо, юридическо лице или като обединение от физически и/или юридически лица) да покрива изцяло, в пълна степен така поставените по-горе минимални изисквания за икономически и технически възможности.**

Ако участникът не отговаря на изискванията, посочени в т.1.4 и т.1.5. и след като комисията по чл.34 от ЗОП изпълни изискванията на чл. 68, ал.8 и ал.9 от ЗОП – участникът ще да бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически и икономически възможности с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

За целта трети лица могат да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

2. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

2.1. Условия за валидност

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания за участие.

Същата се представя в срока и на адреса, посочени в Обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите указания.
Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации на настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.
Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта за поръчката, както и не може да участва като член на обединение.
Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил конкретно лице за подизпълнител, но не е приложил негова декларация (***Образец №5***), като същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата пред Възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.
При наличие на така посочената хипотеза, соченото за подизпълнител без негово знание и съгласие лице, което е подало самостоятелна оферта не се отстранява от участие в процедурата.
Ако Участник в настоящата процедура е представил оферта, в която е посочил конкретно лице за подизпълнител, като в офертата си е приложил надлежно подписана негова декларация (***Образец №5***) и едновременно лицето, сочено за подизпълнител е подало самостоятелна оферта, в този случай лицето посочено за подизпълнител ще бъде отстранено от самостоятелно участие в процедурата.
Варианти на предложения в офертата ***не се приемат***.
Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).
Офертата се изготвя и подава ***на български език***.
Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените в т.2.2 от настоящия раздел документи се представят и в превод на български език, а документите по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП – и в официален превод.
Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез "заверено от участника копие", за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа е направено отбелязване: "Вярно с оригинала", поставен е собственоръчен подпис от лицето, направило заверката и свеж печат (ако има такъв) на Участника.
Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции.
Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.
Относно образците на банковите гаранции, задължителни за участниците са само условията, описани в тях. Участникът е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция и офертата на участника ще бъде отстранена.
Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка - 180 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за получаване на офертите и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.
Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.
Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по – кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако

представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да я удължи.

Офертата, систематизирана съобразно посочените по-долу изисквания, се запечатва в три непрозрачни плика, както следва:

Плик №1* с надпис *„Документи за подбор", съдържа документите изисквани от Възложителя, отнасящи се до административното съответствие и допустимостта на Участниците.

Плик №2* с надпис *„Предложение за изпълнение на поръчката", съдържа техническо предложение на участника и ако е приложимо – декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП **/Образец 17**/.

Плик №3* с надпис *„Предлагана цена" съдържа ценовото предложение на участника.

***Всички пликове: „Плик №1", „Плик №2" и „Плик №3"* се запечатват в един общ непрозрачен плик, който се надписва по следния начин:**

ОФЕРТА
ДО
Община Ямбол
ул. „Г.С. Раковски" № 7, 8600 Ямбол

За участие в открита процедура по ЗОП с предмет:

„Изграждане, основен ремонт, реконструкция и свързаното с тях проектиране на външно изкуствено осветление на улици и площади на територията на община Ямбол"

.....
/име на Участника /
.....
/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава
.....
/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

Всички разходи за участие в процедурата са за сметка на участника.

2.2. Съдържание
Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Офертата се състои от три части:

2.2.1. "Информация за правното, икономическо и финансово състояние на участника"; "Информация за техническите възможности на участника" – документи, информация и образци, поставени в **Плик №1 *"Документи за подбор"*.**
2.2.2. "Техническо предложение" - по образеца от документацията и ако е приложимо – декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП /***Образец №17***/ - поставени в **Плик №2** с надпис: ***"Предложение за изпълнение на поръчката".***
2.2.3. "Ценова оферта" – по образеца от документацията, поставен в **Плик №3** с надпис: ***"Предлагана цена".***

2.2.1. Плик №1 "Документи за подбор"

2.2.1.1. ***Списък на документите и информацията***, съдържащи се в офертата, подписан от участника (в оригинал) или от изрично упълномощен негов представител.

2.2.1.2. ***Представяне на участника*** – посочва се единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата; ***(Образец № 1 „Административни сведения")***
Пояснение: В случай, че участникът е обединение Образец № 1 се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

2.2.1.3. ***Нотариално заверено пълномощно на лицето,*** **подписващо офертата** (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ Участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител.

2.2.1.4. ***Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП*** - **Образец № 10.**

2.2.1.5. ***Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Образец №2)***

В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията по **чл.47, ал.9 от ЗОП (Образец № 2)** се подписва от лицата, които го представляват.
В случай, че участникът е обединение, декларацията по **чл.47, ал.9 от ЗОП (Образец № 2)** се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.
Когато декларатоpът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са на чужд език се представя/т и в официален превод на български език.
2.2.1.6. ***Документ за внесена гаранция за участие –*** оригинал на банкова гаранция ***(Образец № 21)*** или копие от документ за внесена гаранция под формата на парична сума по следната сметка на Възложителя:
Банка: „Общинска банка" АД - клон Ямбол
Банков код (BIC): SOMBBGSF
Банкова сметка (IBAN): BG 75 SOMB 91303324121301

Участникът избира сам формата на гаранция за участие – парична сума или банкова гаранция в размер на:
- 70 000 (седемдесет хиляди) лева

В нареждането за плащане следва да бъде записано следното основание: **„Изграждане, основен ремонт, реконструкция и свързаното с тях проектиране на външно изкуствено осветление на улици и площади на територията на община Ямбол"**

2.2.1.7. ***Декларация* за ползване/ не ползване на подизпълнител/и,** съдържаща посочване на видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващия на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители *(**Образец № 5**)*.

2.2.1.8. ***Договор за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка*** (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – Договорът за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде с нотариална заверка на подписите и да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие.
В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен и ***анекс към първоначално сключения договор***, който анекс да съдържа условията, посочени в Раздел III, т.1.1.2 от настоящите указания. Анексът следва да бъде представен ***в оригинал или в нотариално заверено копие.***

2.2.1.9. ***Декларация от членовете на обединението/консорциума*** (**Образец № 11**) - ако е приложима.

2.2.1.10. ***Декларация,*** че участникът е запознат с всички условия, необходими за изпълнение на поръчката – (**Образец № 9).**

2.2.1.11. ***Декларация*** за приемане на условията в проекта на договор (**Образец с № 7**).

2.2.1.12. ***Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП,*** че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – (**Образец № 8).**
Участниците могат да получат необходимата информация, свързана със закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд от следните институции:
- ***Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:***

Национална агенция по приходите:
Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg
- ***Относно задълженията, опазване на околната среда:***

Министерство на околната среда и водите
Информационен център на МОСВ:
работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.
1000 София, ул. „У. Гладстон" № 67
Телефон: 02/ 940 6331
Интернет адрес: http://www3.moew.government.bg/
- ***Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:***

Министерство на труда и социалната политика:
Интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg
София 1051, ул. Триадица №2
Телефон: 02/ 8119 443

2.2.1.13. ***Доказателства за икономическите и финансовите възможности на участника:***

2.2.1.13.1. ***Удостоверение от банка***, издадено не по-рано от един месец преди крайния срок за подаване на офертите (оригинал)

2.2.1.13.2. ***Заверено копие на годишен финансов отчет*** или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.2.1.13.3. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки ***друг документ***, който възложителят приеме за подходящ.

2.2.1.13.4. Документите по 2.2.1.13.2. и 2.2.1.13.3. не се представят, когато участникът представи ***Декларация (свободен текст),*** че са публикувани в публичен регистър в Република България, като участникът посочва в същата Декларация информация за органа, който поддържа регистъра.

2.2.1.14. ***Доказателства за техническите възможности на участника:***

2.2.1.14.1. *Списък на строителството,* което е еднакво или сходно с предмета на поръчката*, изпълнено от участника през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата* - **Образец № 12;**
Доказателството за извършеното строителство се предоставя под формата на удостоверение за добро изпълнение, което съдържа стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, или под формата на копие на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности, или чрез посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството.
2.2.1.14.2. Справка-декларация за екипа, отговарящ за изпълнение на поръчката (по образец **Образец № 15**, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит;
2.2.1.14.3. Декларация за съгласие за участието на членовете на **екипа**, съгласно **Образец № 16** от документацията за участие, подписана от същите
2.2.1.14.4. ***Декларация*** *(***Образец № 13***), съдържаща списък на техническото оборудване (механизация), което участникът ще осигури за изпълнение предмета на възлаганата обществена поръчка.*
2.2.1.14.5. **Заверено копие на сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008** или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с обхват на сертификацията съответстващ на предмета на поръчката, а именно изграждане или основен ремонт или реконструкция на улично осветление.
2.2.1.14.6**. Заверено копие на сертификат по ISO 14001:2004 за внедрена система за управление на околната среда в строителството** или еквивалент/ внедрени еквивалентни мерки за опазване на околната среда. Всички сертификати се представят и в превод на български език.
2.2.1.15. **Доказателства за вписване в ЦПРС** - декларация или заверено копие от удостоверението за вписване в Камарата на строителите в България за трета група (строежи от енергийната инфраструктура), трета категория.
2.2.1.16. ***Декларация за съгласие за участие като подизпълнител*** - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва (***Образец № 6)****, ако е приложимо.*
**** В случай, че участник няма да използва ресурсите на подизпълнител, декларация* **Образец № 6** *не се попълва и не се прилага***.**

2.2.1.17. **Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/ подизпълнител** (**Образец №18***)*. Декларацията се попълва и подписва по приложения образец към настоящата документация. В зависимост от правно-

организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

2.2.1.18. **Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител (Образец № 19).** В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.2.1.4 и т. 2.2.1.5 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по т. 2.2.1.13 и т. 2.2.1.14 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

2.2.3. Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката" съдържа:
Техническо предложение за изпълнение на поръчката и приложения към него (Образец №3) *и* Декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП ***(Образец №17)***- ако е приложима.

Приложения към техническото предложение:

а) Стратегията за изпълнение на поръчката, която следва да съдържа подхода, който участникът ще използва при изпълнение на видовете СМР:

1. Проектиране и изграждане на външно изкуствено осветление на улици и площади;
2. Проектиране и основен ремонт на външно изкуствено осветление на улици и площади;
3. Реконструкция на външно изкуствено осветление на улици и площади.

В стратегията следва да е видна последователността на строителните процеси при изпълнение на всеки отделен вид СМР /изброени по-горе/, организацията и подхода на изпълнение на видовете СМР /изброени по-горе/. Участникът следва да посочи основните видове материали, които се предвижда да бъдат вложени при изпълнението. Стратегията за изпълнение на поръчката следва да отговаря на изискванията на Техническата спецификация.

б) Описание и предложение за управление на рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора. Участниците следва да предложат подробно описание и предложение на методи за управление на дефинираните от възложителя рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора, а именно:

1. Времеви рискове:
- Изоставане от срока при текущо изпълнение на възложена дейност;
- Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на възложен обект;

2. Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, а именно: Възложител, изпълнител на СМР и др.;

3. Неизпълнение на договорни задължения:
-забава на плащанията по договора от страна на Възложителя;
-неефективен технически и инвеститорски контрол;

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя се оценяват, като предложението трябва да съдържа, за всеки един от посочените рискове:

- Разгледани аспекти на обхват, сфери на влияние, вероятност и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка;
- Мерки за превенция за недопускане и/или за ранно предотвратяване на риска, съответно обосновка за невъзможността да се предприемат подобни мерки в конкретния случай;
- Мерки за преодоляване на риска и на последиците при настъпването му.

в) декларации за съответствие и/или сертификати за качество на предложените материали

2.2.4. Плик №3 „Предлагана цена"

Попълнен образец на «Ценово предложение» (***Образец № 4***). *В плика „Предлагана цена" участниците поставят и попълнената Таблица 1 „Среднотежестна цена". Участниците да изготвят и представят към ценовото предложение анализи за формиране на единични цени. В конкретните анализни цени да се включат всички операции, необходими за съответния вид работи.*

Единичните цени следва да са в лева с точност до втори знак след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност.
При изготвяне на офертата всеки Участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя на обществената поръчка, посочени в настоящата документация.

Извън плик №3 с надпис „Предлагана цена" не трябва да е посочена никаква информация относно цената.
Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагана цена" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в поръчката.

2.3. Специфични изисквания
Възложителят не приема представянето на варианти на офертите.

3.Достъп до документация за участие. Разяснения по документацията за участие.
3.1.Достъп до документация за участие.

Възложителят предоставя безплатен достъп до документацията за участие на интернет адрес http://www.yambol.bg - раздел „Профил на купувача". Ако лицата, желаят да получат документацията на хартиен носител, същата може да бъде предоставена от 08:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 17:00 часа, всеки работен ден в Центъра за услуги и информация на Община Ямбол до изтичане на срока за получаване на офертите на адрес: Община Ямбол, гр. Ямбол, обл. Ямбол, ул. „Г. С. Раковски" № 7, срещу заплащане на сумата от 3 лв. (три лева) с ДДС. Документацията за участие се заплаща по банков път по сметка: Банкова сметка за плащане при закупуване на документация за обществената поръчка: IBAN: BG 13SOMB91308424420344 BIC: SOMBBGSF код за вид плащане: 447000 Банка:Общинска банка АД – ФЦ Ямбол При поискване от заинтересовано лице, документацията на хартиен носител може да му бъде изпратена по пощата или с куриер за негова сметка, след представяне на доказателство за извършено плащане по посочената банкова сметка на сумата по нейното размножаване
В случаите по чл. 27а, ал. 1 от ЗОП възложителят предоставя безплатно променената документация на лицата, закупили документация преди издаване на решението за промяна.

3.2. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие
Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Писмени искания за разяснения по същество относно документация за участие и/или реда за провеждане на процедурата могат да бъдат подавани от лицата, всеки работен ден между 8:00 ч. и 17:00 ч., в деловодството на Община Ямбол най-късно до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти.

Възложителят или упълномощено от него длъжностно лице предоставя исканите разяснения в четиридневен срок от постъпване на искането, като ги публикува в *Профил на купувача:* http://yambol.bg/profile, към процедурата за обществена поръчка. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали. В случай, че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от шест дни, възложителят ще удължи срока за получаване на оферти.

4. Комуникация между Възложителя и Участниците

Всички комуникации и действия на Възложителя и на Участниците свързани с настоящата поръчка са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс, или се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба.

За получено се счита това уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това Възложителя, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка, Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива.

Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следния случай:

- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Възложителят може да поиска Участника да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител.

При различие в съдържанието на документи представени в писмен вид (на хартия) и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид на хартиен носител.

Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид (на хартия), няма да се приема като предоставена в процедурата.

5.Гаранции

Гаранциите се представят в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранциите за участие и изпълнение.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на Възложителя.

Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът й да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

Банка: „Общинска банка" АД - клон Ямбол

Банков код (BIC): SOMBBGSF

Банкова сметка (IBAN): BG 75 SOMB 91303324121301

Ако Участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията ***Образец № 21*** на Банкова гаранция.

Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части.

Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от Кмета на Община Ямбол или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде минимум **30 (тридесет) календарни дни** след

изтичане срока на валидност на офертите, посочен в Обявлението за обществена поръчка.
Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.
Задържането, освобождаването и усвояването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Гаранцията за участие в процедурата се задържа в следните случаи:

- когато участникът оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
- ако участникът обжалва решението на Възложителя – до решаване на спора с влязло в сила решение;
- когато участникът е определен за Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

Гаранциите за участие се освобождават, както следва:

- на отстранените участници - в срок пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на Изпълнител;
- на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договор за обществената поръчка;
- на останалите класирани участници – в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител;
- при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
2. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % (**три процента**) от стойността на договора **без ДДС**.
Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.
Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.
Участникът, определен за Изпълнител представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.
Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

Банка: „Общинска банка" АД - клон Ямбол
Банков код (BIC): SOMBBGSF
Банкова сметка (IBAN): BG 75 SOMB 91303324121301

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност **най – малко 10 (десет) работни дни** от датата на приключване на договора за изпълнение

Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията ***Образец № 22*** на банкова гаранция за изпълнение на договора.
При представяне на гаранцията, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение
Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.
Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.
Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ IV.
ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Възложителят провежда процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка.

Ако в срока, определен за получаване на офертите няма представени оферти по процедурата или е постъпила само една оферта, Възложителят има право да удължи срока или да прекрати процедурата с мотивирано решение. Възложителят удължава срока и когато е постъпило мотивирано искане, че първоначално определеният срок е недостатъчен, поради необходимост от допълнително време на участниците за разглеждане на място на допълнителни документи и/или оглед на мястото на изпълнение.

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на офертите. Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.
Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко петима, един от които задължително е юрист, а най-малко половината от останалите са лица, притежаващи компетентност, свързана с предмета на поръчката.

Възложителят, ако не разполага със служители, отговарящи на изискванията за професионална компетентност, осигурява външни експерти от списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 или други чрез възлагане в съответствие със ЗОП.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията /и консултантите, ако има такива/ след получаване на списъка с участниците, както и на всеки етап от процедурата, когато настъпи или бъде установена промяна в декларираните обстоятелства, подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:
а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;
б) не са "свързани лица" по смисъла на параграф 1, т. 23а от ДР на ЗОП с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;
в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка.
г) не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации и в методиката за оценка
д) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия и критерии. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване или други лица при спазване на установения режим за достъп в сградата на Община Ямбол.

Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват Плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише Плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на лицата, имащи право да присъстват, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете й подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в Плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След извършването на посочените действията приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите и информацията в Плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в горепосочения протокол и изпраща същия на всички участници в деня на публикуването му в раздел *Профил на купувача* http://yambol.bg/profile, към процедурата за обществена поръчка.
Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.
След изтичането на срока от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в Плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:
1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. да изисква от участниците:
а) разяснения за заявени от тях данни;
б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията с мотивирана обосновка предлага за отстраняване от участие в поръчката всеки участник:

а) който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП

б) за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал.2 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП.

д) който е представил оферта, която не е подписана от представляващия дружеството или лице/а/, упълномощен/и от него с пълномощно приложено в офертата;

е) за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия и критерия за оценка.
Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.
Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:
-оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

При непредставяне на обосновката в срок или при преценка на комисията, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Възложителят обявява датата, часа и мястото на отварянето и оповестяването на ценовите оферти в *Профил на купувача* http://yambol.bg/profile, към самата процедура за обществена поръчка.

Критерият за оценка на офертите е „икономически най-изгодна оферта".

При две и повече равни най-високи КО се прилагат правилата на чл.71, ал.4 и 5 от ЗОП.
Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.
Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.
След разглеждането, оценката и класирането на офертите, комисията предоставя протокола и цялата документация по поръчката на Възложителя, в който му предлага класиране на участниците и обявяването на Изпълнител.

2. Класиране и определяне на Изпълнител. Прекратяване на процедурата

Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител, не по-късно от 5 работни дни след приключване работата на комисията. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и мотивите за отстраняването им. Възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протокола на комисията и в същия ден

изпраща решението на участниците. В протокола и решението информацията, за която участниците са приложили декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, както и информацията, която е защитена със закон, се заличава. На мястото на заличената информация се посочва правното основание за заличаването.
Възложителят ***прекратява*** процедурата с мотивирано решение, когато:
- не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай, в решението за прекратяване се посочва най-ниската оферирана цена.
Възложителят не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща поръчка в рамките на същата година;

- първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

- са установят нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

- поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят ***може да прекрати*** процедурата с мотивирано решение и когато:

- е подадена само една оферта за участие;

- има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

- участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор, или

б) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП , или

в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението;

В тридневен срок от вземане на решението за прекратяване възложителят в един и същи ден изпраща решението до всички участници, публикува го в профила на купувача и изпраща копие от решението до изпълнителния директор на АОП.

РАЗДЕЛ V.
СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на участника, класиран на първо място.

Договорът за обществена поръчка, който се сключва, трябва задължително да съответства на приложения в документацията проект на договор (***Образец № 20)***.
При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, т. 1 – 4 и ал. 2, т. 1, 2а, 4 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от посочените обстоятелства в публичен безплатен регистър или

предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:
1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, издадени от компетентен орган, или
2. извлечение от съдебен регистър, или
3. еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.
При сключване на договора участниците трябва да представят застрахователна полица по чл. 171 от ЗУТ за професионална отговорност. Участниците следва да представят Заверено копие от застраховка за професионална отговорност за 2016 г., покриваща минималната застрахователна сума, определена с Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за извършване на строителство за строежи III група, III категория, както и декларация, подписана от представляващия участника със задължението за осигуряване на такава застраховка за целия срок на договора. За чуждестранните лица - документ, доказващ наличието на еквивалентна застраховка или декларация, че чуждестранният участник притежава еквивалентна застраховка.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.
Изменение на сключен договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение към него и се допуска по изключение:
1. когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:
а) промяна в сроковете на договора, или
б) частична замяна на дейности от предмета на поръчка за строителство или услуга, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или
в) цялостна или частична замяна на стоки, включени в предмета на поръчка за доставка, включително на техни елементи, компоненти или части, когато това е в интерес на възложителя, не води до увеличаване на стойността на договора и заменящите стоки съответстват на изискванията на техническите спецификации, като имат технически предимства и/или по-добри функционални характеристики в сравнение със заменяните стоки, или
г) намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или
2. при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца, или
3. когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт - до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него, или
4. при удължаване срока на договор за доставка или услуга с периодично или продължително изпълнение, в случай че едновременно са изпълнени следните условия:
а) не по-късно от 6 месеца преди изтичане на срока на договора възложителят е открил процедура със същия предмет за последващ период, която не е завършила с избор на изпълнител;
б) срокът на договора се удължава до избора на изпълнител, но не повече от 6 месеца;

в) прекъсване в доставката или услугата би довело до съществени затруднения за възложителя;

Договорът за възлагане се сключва с участника, определен за изпълнител не по-рано от изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.
В случай, че има обжалване, възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневния срок по чл. 41, ал. 3 от ЗОП.

Възложителят може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на непредвидени обстоятелства не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора в съответствие с уговореното в него.
Възложителят и изпълнителят могат да прекратят договора за обществена поръчка при условия и по ред, определени с договора.
При преобразуване на изпълнителя в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, възложителят сключва договор за продължаване на договора за обществена поръчка с правоприемник. Договор за продължаване на договора за обществена поръчка се сключва само с правоприемник, за когото не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5, посочените от възложителя обстоятелства по чл. 47, ал. 2 и изискванията относно критериите за подбор. С договора с правоприемника не може да се правят промени в договора за обществената поръчка. Когато при преобразуването дружеството на първоначалния изпълнител не се прекратява, то отговаря солидарно с новия изпълнител – правоприемник.
При преобразуване на изпълнителя, ако правоприемникът не отговаря на горепосочените условия, договорът за обществената поръчка се прекратява по право, като изпълнителят, съответно правоприемникът дължи обезщетение по общия исков ред.

Договор за подизпълнение. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка. Изпълнителите нямат право да:

1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП;

2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал.5 от ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл.45а, ал. 6 от ЗОП.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл.45а, ал. 2 от ЗОП.
Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал.5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл.45а, ал. 4 от ЗОП в 14-дневен срок от узнаването. В

тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл.45, ал. 1 – 5 от ЗОП.
Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.
При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.
Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на чл.45б, ал. 1 от ЗОП.
Ако Изпълнителят представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя, Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, без да получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на чл.45б, ал. 1 от ЗОП.