

УТВЪРЖДАВАМ:  
ЗАМ.-КМЕТ НА ОБЩ.  
определен за възложител съгласно Запов.

7  
Заличено на основание  
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП  
във връзка с чл. 2, ал.  
2 от ЗЗЛД

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗОП ЧРЕЗ  
СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т. 1 ОТ ЗОП С  
ПРЕДМЕТ:**

**„Проектиране и изграждане на котелно помещение със стенни газови кондензни  
котли в сградата на ОУ „Любен Каравелов“**

Изготвил главен

Заличено на основание  
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП  
във връзка с чл. 2, ал.  
2 от ЗЗЛД

Съгласувал, директор на Дирекция „Устройство на територията и строителство“  
/Р. Евтимов/

Заличено на основании  
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП  
във връзка с чл. 2, ал.  
2 от ЗЗЛД

Август, 2019 г.

## **I. ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ.**

## **II. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА.**

### **1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Възложител на настоящата обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е **ЗАМ.-КМЕТЪТ НА ОБЩИНА ЯМБОЛ**, упълномощен със заповед № РД/02-00535/20.08.2018 г. на кмета на общината. Административен адрес: гр.Ямбол, ул. „Г. С. Раковски“ № 7, Факс: 046 662247, Интернет адрес: [www.yambol.bg](http://www.yambol.bg), адрес на профила на купувача <http://yambol.bg/profile>.

### **2. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА.**

Предметът на настоящата обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява е: **„Проектиране и изграждане на котелно помещение със стенни газови кондензни котли в сградата на ОУ „Любен Каравелов“.**

**Мотиви:** Общата прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 82 000 лв. /осемдесет и две хиляди/ лв. без ДДС, която стойност не надвишава заложения в чл. 20, ал. 3, т. 1 праг от 50 000 - 270 000 лв. без ДДС за строителство, като в същото време определя реда за възлагането ѝ - по реда на Част V-та, Глава 26 от ЗОП чрез събиране на оферти с обява.

### **3. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ПОРЪЧКАТА.**

Поръчката включва в обхвата си следните дейности:

1. Изготвяне на инвестиционен проект във фаза технически за обект „Изграждане на котелно помещение със стенни газови кондензни котли в сградата на ОУ „Любен Каравелов“;
2. Извършване на всички необходими дейности по съгласуване на инвестиционния проект;
3. Отразяване на направените препоръки и забележки в хода на провеждане на съгласувателните процедури с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, централни и териториални администрации, специализирани контролни органи и експлоатационни дружества, и на извършване на оценката за съответствие на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите от Консултанта;
4. Законосъобразно, качествено и срочно започване, изпълнение и завършване на строителството;
5. Авторски надзор по време на строителството в обем и със съдържание съгласно ЗУТ и подзаконовите нормативни документи по прилагането му.

### **4. МЯСТО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

**4.1.** Място на изпълнение на поръчката е сградата на ОУ „Любен Каравелов“, с административен адрес гр. Ямбол, ул. Любен Каравелов“ № 31.

**4.2.** Срокът за изготвяне на техническия проект следва да бъде не по-дълъг от 20 /двадесет/ календарни дни. Предложеният срок за изпълнение на проектирането следва да бъде цяло число!

Срокът за изпълнение на строителството не следва да бъде по – дълъг от 50 /петдесет/ календарни дни. Предложеният срок за изпълнение на строителството следва да бъде цяло число!

Срокът за изпълнение на поръчката се посочва от участника в Техническото предложение към поръчката. В срока за изпълнение на поръчката не се включват предварителното съгласуване на инвестиционния проект с възложителя, както и одобряването на проекта от компетентните органи и времето за издаване на разрешение за строеж.

### **5. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА. МЕТОДИКАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА**

#### **5.1. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

5.1.1. Критерият за възлагане на поръчката е оптимално съотношение качество/цена, което се определя въз основа на предложена цена и на посочени от включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществен (3 от ЗОП).

**Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 2, ал. 2 от ЗЗЛД**

## **5.2. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

5.2.1. Настоящата методика съдържа точни указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, показателите, броят точки за всеки от тях при изчисляване на комплексната оценка, както и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

5.2.2. Комисията прилага методиката по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие в поръчката и които отговарят на обявените от Възложителя изисквания за лично състояние и критерии за подбор. В случай, че участник представи Техническо предложение, което не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, на действащото законодателство, на съществуващите стандарти или технически изисквания, се отстранява от участие и офертата му не се допуска до оценка и класиране.

5.2.3. Крайното класиране на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред, на база получена комплексна оценка за всяка оферта. Офертата, получила най-голям брой точки, се класира на първо място.

5.2.4. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

5.2.4.1. по-ниска предложена цена;

5.2.4.2. по-изгодно предложение по останалите показатели, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест (определена въз основа на максималния брой точки, който може да бъде получен за съответния показател).

5.2.5. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие изискванията на т. 5.2.4.

5.2.6. Оценката се извършва по посочените показатели и съответните им относителни тежести и съгласно комплексната оценка по следната формула:

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните два показателя:

**Показател „Предложение за изпълнение на поръчката“ (ПП) с максимален брой точки 60.**

**Показател „Ценово предложение“ (ЦП) с максимален брой точки 40.**

**Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:**

$$КО = ПП + ЦП$$

където:

**КО** е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;

**ПП** е оценката по показателя „Предложение за изпълнение на поръчката“ на участника.

**ЦП** е оценката по показателя „Ценово предложение“ на участника.

Предложението за изпълнение на поръчката се проверява дали отговаря на минимално поставените изисквания за съдържание, качество и наличие на задължителни елементи и дали в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати.

**Предложението за изпълнение на поръчката представлява изложение на цялостния подход за изпълнение на поръчката и трябва да съдържа най-малко следните елементи:**

**1.** Етапи и последователност на извършване на дейностите на изпълнение на проектантската задача (изготвянето на проекта следва да е разделен поетапно, с посочени ключови моменти по време, взаимовръзката между отделните действия), като се отчете и спецификата на обекта на интервенция - изграждане на котелно помещение, включително доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на стенни газови котли.

**2.** Етапи и последователност на извършване на СМР и технологията им на изпълнение за всяка от дейностите, предмет на обществената поръчка, като се отчете и спецификата на обекта на интервенция - изграждане на котелно помещение, включително доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на стенни газови котли.

**3.** Необходимата строителна техника за изпълнението на всяка от дейностите, предмет на обществената поръчка, като се отчете и спецификата на обекта на интервенция - изграждане на котелно помещение, включително доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на стенни газови котли.

**4.** Организацията на човешките ресурси, необходими за изпълнение и за изпълнението на СМР, като се отчете и спецификата на изграждане на котелно помещение, включително доставка, експлоатация на стенни газови котли.

**Заличено на основание  
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП  
във връзка с чл. 2, ал.  
2 от ЗЗЛД**

**Оценяването на оферти, които отговарят на изискванията се извършват по следния начин:**

Предложение за изпълнението на поръчката, което отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи и в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати, ще бъде оценено с **60,00 точки по показателя „П1 Предложение за изпълнение на поръчката“**.

Предложение за изпълнението на поръчката, което не отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя и/или не съдържа един или повече от задължително изискуемите елементи и/или в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати, няма да бъде оценявано и респективно офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

**Показател „Ценово предложение“ (ЦП) – Представява оценка на предложената цена на участника и се формира по следната формула:**

**ЦП = ЦПмин. / Цучастник x 40**

където:

**ЦПмин** – предложена най-ниска обща цена за изпълнение на поръчката;

**Цучастник** – предложена обща цена от съответния участник.

## **6. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА. ФИНАНСИРАНЕ. ПЛАЩАНЕ:**

**Прогнозна стойност.** Общата прогнозната стойност на обществената поръчка е **82 000. /осемдесет и две хиляди/ лв. без ДДС:**

**1. За изработване на технически проект и за упражняване на авторски надзор – 8 000 (осем хиляди лева) лв. без ДДС.**

**2. За строителни и монтажни работи – 74 000 (седемдесет и четири хиляди) лв. без ДДС.**

**ВАЖНО:** Участник, който е предложил цена, надхвърляща общата прогнозна стойност, ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в поръчката.

### **6.2. Финансиране.**

Финансирането на извършваните дейности, предмет на договора ще бъде в рамките на приетите и осигурени средства с бюджета на Община Ямбол.

### **6.3. Плащане**

Плащанията ще се извършват съгласно уговореното в договора за изпълнение.

## **7. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ:**

**7.1.** Участник в настоящата поръчка за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя в документацията за участие в поръчката, както и на изискванията на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

Представянето на оферта за участие в настоящата поръчка, задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

Във връзка с провеждането на поръчката и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

В случай, че участниците в поръчката представят документи на език различен от българския и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие на различните езици, за валидни се считат записите на български език.

**Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 2, ал. 2 от ЗЗЛД**

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявата за обществената поръчка и в документацията за участие.

Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата поръчка, което се доказва с пълномощно – оригинал.

**7.1.1. Обединения:** В случай, че участникът е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или други условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят може да изиска от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
4. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка
5. уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство

В случай че от представения документ не е видна посочената информация по т. 1-5 на т.7.1.1, тя се предоставя допълнително;

Когато участник в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

В поръчка за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Възложителят **не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице**, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентно/и документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в поръчката за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

#### **7.1.2. Използване капацитета на трети лица или подизпълнители.**

7.1.2.1. Участниците посочват в офертата **подизпълнителите** и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

7.1.2.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от поръчката.

7.1.2.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

7.1.2.4. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

7.1.2.5. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 7.1.2.2. поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

7.1.2.6. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

7.1.2.7. Не е нарушение на забраната по т. 7.1.2.6. доставката на оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка

**Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 2, ал. 2 от ЗЗЛД**

включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

7.1.2.8. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

7.1.2.9. Разплащанията по т. 7.1.2.8. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

7.1.2.10. Към искането по т. 7.1.2.9. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

7.1.2.11. Възложителят има право да откаже плащане по т. 7.1.2.8., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

7.1.2.12. Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се посочват в документацията за обществената поръчка и в договора за възлагане на поръчката.

7.1.2.13. При обществени поръчки за строителство след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

7.1.2.14. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в поръчката;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

7.1.2.15. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 7.1.2.14, в срок до три дни от неговото сключване. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата при спазване ЗОП и ПЗОП.

7.1.2.16. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на **трети лица**, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности. В този случай се представя Декларация за използване на капацитета на трети лица по чл. 65 от ЗОП – **Образец № 6**.

7.1.2.17. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

7.1.2.18. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

7.1.2.19. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката.

7.1.2.20. Възложителят може да изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 7.1.2.19., поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

7.1.2.21. Когато участник в поръчката е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

7.1.2.22. В условията на поръчката възложителят може да предвиди изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

7.1.2.23. Когато участник в поръчката е обединение от физически и юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с кап

Заличено на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 2, ал.2 от ЗЗЛД

От участие в обществена поръчка се отстранява участник, за който са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП с декларации.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл.54 от ЗОП.

### **7.1.3. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:**

7.1.3.1. Възложителят отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и който не отговаря на поставените от възложителя критерии за подбор. Възложителят отстранява от участие в поръчката за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по - долу, възникнало преди или по време на поръчката:

а) е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

г) установено е, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

е) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

7.1.3.2. Основанията по т. 7.1.3.1, б. "а", и "е" се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В случаите по т. 7.1.3.2., когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

Забележка: лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва;

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и

аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която

8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закон

**Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 2, ал. 2 от ЗЗЛД**

9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10. при фондациите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда поръчката при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

7.1.3.3. Отстранява се и участник в поръчката - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 7.1.3.1 по-горе основания за отстраняване.

#### **7.1.4. ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ.**

1. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка и такива лица ще бъдат отстранени от поръчката.

Участници, които са свързани лица.

„Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

3. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или в тази документация.

#### **8. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ.**

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в поръчката с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на

##### **8.1. Икономическо и финансово състояние**

Участникът следва да притежава Застраховка за професионална проектирането по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната заст

Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 2, ал. 2 от ЗЗЛД



трета категория или съответен валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство. Участникът следва да притежава застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за строежи трета категория или съответен валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство.

В случай, че в офертата на участника е посочен екип от лица, наети по договори, различни от трудовоправни отношения, които ще изпълняват проектирането, декларацията относно застраховката по чл.171 от ЗУТ за дейност проектиране следва да се представи за всеки един от проектантите поотделно, а по отношение застраховката по чл.171 от ЗУТ за дейност строителство се представя от участникът.

*Минималното изискване се доказва с:*

**На етапа на подаване на оферта** участниците /и всяко от лицата, което ще изпълнява проектиране, в случаите, когато е приложимо/ следва да представят **декларация в свободен текст за наличието на такава застраховка.**

**За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител /и всяко от лицата, което ще изпълнява проектиране, в случаите, когато е приложимо/, следва да представи** заверено копие на валидна застраховка по чл.171 от ЗУТ за категория строежи, относима към конкретната обществена поръчка или съответен валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство.

## **8.2. Технически и професионални способности**

Участникът в поръчката трябва да отговаря на минимални изисквания за технически възможности и квалификация, както следва:

**8.2.1.** Участникът, самостоятелно или съвместно, трябва да е изпълнил през последните 5 години от датата на подаване на офертата, минимум \*едно строителство, с предмет и обем, идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка. Изискването се въвежда с цел гарантиране на качествено изпълнение на обществената поръчка чрез избиране на изпълнител с признат опит в областта на строителството.

**\*Под „сходно“ строителство с предмета и обема на обществената поръчка следва да се разбира изграждане или реконструкция на съоръжения с повишена опасност, представляващи отоплителна инсталация на сграда.**

**На етапа на подаване на оферта** участниците следва да декларират посочените в т. 8.2.1 обстоятелства, като представят единствено Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката - **Образец № 4.**

За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител следва да представи:

- Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

**8.2.2.** За изпълнението на проектирането и авторския надзор, като част от предмета на настоящата обществена поръчка следва да бъде ангажиран минимум следния персонал от експерти с проектантска правоспособност за разработване на:

- част "Архитектурна";
- част "Геодезия";
- част „Газоснабдяване“
- част „Пожарна безопасност“
- част „Електро“ и КИП и А“
- част "ПБЗ";
- част "Проекто-сметна документация";
- част ОВК

Заличено на основание  
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП  
във връзка с чл. 2, ал.  
2 от ЗЗЛД

Предложените проектанți трябва да притежават актуални удостоверения за ППП съгласно ЗКАИИП. Проектанти с професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, да имат призната професионална квалификация съгласно условията и реда на Закона за признаване на професионални квалификации. Участникът трябва да посочи за всяка от частите на проекта съответен проектант, като едно лице може да съвместява две или повече позиции от изискуемия проектантски екип когато това лице притежава ППП (удостоверение/сертификат или еквивалентен документ) по съответната част на инвестиционния проект.

**ВАЖНО:** Допуска се едно и също лице-проектант да бъде изпълнител на повече от една проектна част, когато това лице притежава пълна проектантска правоспособност за съответната/-ите част/-и от инвестиционния проект.

На етапа на подаване на оферта участниците следва да декларират посочените в т. 8.2.2 обстоятелства, като представят единствено Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението - Образец № 5А.

За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител, следва да представи Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението.

**8.2.4.** За изпълнение на строителството, участникът следва да разполага с техническо/-и лице/-а, включени или не в структурата на участника, както и с лица, които отговарят за контрола на качеството, с определена професионална компетентност, както следва:

8.2.4.1. Технически ръководител – да притежава висше образование с квалификация "строителен инженер", "инженер" или "архитект" или средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" и "Техника" или еквивалентно за чуждестранните участници.

8.2.4.2. Експерт Контрол по качеството, който да притежава валидно Удостоверение за преминало обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ.

8.2.4.3 Длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството, който да притежава валидно удостоверение за „Експерт за безопасност и здраве“ съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентен документ.

**ВАЖНО:** По отношение на техническите лица не се допуска едно и също лице да съвместява повече от една позиция, т.е. участникът следва да предложи за различни експерти със съответната професионална компетентност.

**На етапа на подаване на оферта** участниците следва да декларират посочените в т. 8.2.4 обстоятелства, като представят единствено Списък на техническите лица, включени или не в структурата на участника, включително тези, които ще отговарят за контрола на качеството - **Образец № 5.**

За доказване на поставеното изискване **участникът, избран за изпълнител**, следва да представи Списък на техническите лица, включени или не в структурата на участника, включително тези, които ще отговарят за контрола на качеството.

**ВАЖНО:** Предложените от участника персонал и ръководители, технически лица и др. за всяка една от дейностите трябва да отговаря на подробно описаните изисквания към експерти. Всяка промяна в персонала от експерти или в ръководителите се извършва при спазване на разпоредбите на договора за изпълнение на обществената поръчка. В тази връзка се поставят следните изисквания:

- Замяна на експерт, част от посочения от участника персонал, както и на ръководител, се допуска със съгласие на Възложителя;

- Оттегляне на експерт от персонала и/или ръководител и само по уважителни, в т.ч. здравословни причини или об

позволяват на експерта да продължи да работи по изпълне

**Заличено на основание  
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП  
във връзка с чл. 2, ал.  
2 от ЗЗЛД**

- Замяната на експерти от персонала и/или на ръководители трябва винаги да е с лица, отговарящи на същите изисквания, като одобреният от възложителя персонал и ръководители;

## **9. ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ**

В съответствие с чл. 60 ал. 1 от ЗОП, Възложителят изисква участникът да бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България (КСБ), съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС) и Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС, за изпълнение на строежи от групата и категорията, в която попада обекта на поръчката, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Съгласно Наредба № 1 от 30 юли 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, Правилник за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя и Закона за устройство на територията, групата и категорията на строежа, в която попада обекта на поръчката, е както следва: **трета група, минимум III категория.**

Забележка: Участниците следва да имат предвид, че съгласно чл.25а, ал.1 от Закона за камарата на строителите в случаите на временно или еднократно предоставяне на строителни услуги лицата, които имат право да извършват такава дейност по законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, уведомяват комисията по чл. 26 от закона за пълното и точно наименование на строежа съгласно издаденото разрешение за строеж на основание чл. 148 от Закона за устройство на територията или пълното и точно наименование на строителните и монтажните работи по сключения с главния изпълнител договор и следва да се снабдят с удостоверение за извършване на еднократна или временна строителна услуга за конкретен строеж на територията на Република България, което покрива необходимия обхват на вписване в Централния професионален регистър на строителите за изпълнение на този строеж.

В случай, че участникът в поръчката е обединение, което не е юридическо лице, удостоверението за регистрация в ЦПРС/документа по чл.25а от Закона за камарата на строителите, се изисква от членове на обединението, които ще изпълняват строителни дейности.

В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

**На етапа на подаване на оферта** участниците следва да декларират вписване в ЦПРС, като представят **декларация в свободен текст**, в която да се позоват на документа, в това число - номер, дата и обхват или се посочат публичните регистри, в които се съдържа информацията.

За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител, следва да представи **заверено копие на валидно удостоверение за вписване в ЦПРС** (в случаите, когато няма възможност за достъп до публичен регистър за съответното обстоителство) или **удостоверение, издадено по реда на чл.25а от Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката - трета група, минимум III категория съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя или еквивалентни за чуждестранни участници.**

**11. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕТО НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:** Техническо предложение за изпълнение се изготвя по образец № 10 и към него се прилага:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - в свободен текст, което в описателната си част следва да съдържа минимум следното:

Предложението за изпълнение на поръчката представлява изложение на цялостния подход и трябва да съдържа най-малко следните елементи:

**1.** Етапи и последователност на извършване на дейностите на изпълнение на проектите (задача (изготвянето на проекта следва да е разделен поетапно, с посочен по време, взаимовръзката между отделните действия), като се отчете и специ

Заличено на основа  
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП  
във връзка с чл. 2,  
2 от ЗЗЛД

на интервенция - изграждане на котелно помещение, включително доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на стенни газови котли.

**2.** Етапи и последователност на извършване на СМР и технологията им на изпълнение за всяка от дейностите, предмет на обществената поръчка, като се отчете и спецификата на обекта на интервенция - изграждане на котелно помещение, включително доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на стенни газови котли.

**3.** Необходимата строителна техника за изпълнението на всяка от дейностите, предмет на обществената поръчка, като се отчете и спецификата на обекта на интервенция - изграждане на котелно помещение, включително доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на стенни газови котли.

**4.** Организацията на човешките ресурси, необходими за изпълнение на проектантската задача и за изпълнението на СМР, като се отчете и спецификата на обекта на интервенция - изграждане на котелно помещение, включително доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на стенни газови котли.

## **12. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕТО НА ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:**

При изготвяне на офертата всеки Участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя на обществената поръчка, посочени в настоящата документация.

Ценовото предложение за изпълнение на обществената поръчка се изготвя по Образец № 11.

При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Цената трябва да бъде посочена в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая.

От участие в поръчката се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от определената в раздел II, т.6 от документацията.

## **12. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ**

**13.1. Списък на документите и информацията,** съдържащи се в офертата /в свободен текст/, подписан от участника (в оригинал) или от изрично упълномощен негов представител.

**13.2. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата** (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ Участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител.

**13.3. Представяне на участника** – посочва се единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката; **(Образец № 1 „Представяне на участника“)**

*Пояснение:* В случай, че участникът е обединение Образец № 1 се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т.7 от ЗОП.

**13.4. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Образец №2);**

**13.5. Декларация по чл.54, ал.1, т.3-6 от ЗОП (Образец № 3);**

**13.6.** Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – от този документ трябва да е видна и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
4. определяне на партньор, който да представлява обществената поръчка

**Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 2, ал. 2 от ЗЗЛД**

5. уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство

### **13.7. Доказателства за Икономическо и финансово състояние:**

**13.7.1.** декларация в свободен текст за наличието на застраховка по чл.171 от ЗУТ за дейност проектиране и строителство за участниците /и всяко от лицата, което ще изпълнява проектиране, в случаите, когато е приложимо/;

### **13.8. Доказателства за техническите възможности на участника:**

**13.8.1.** Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата - **Образец № 4.**

**13.8.2.** Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението - **Образец № 5А;**

**13.8.3.** Списък на техническите лица, включени или не в структурата на участника, включително тези, които ще отговарят за контрола на качеството и лицата, които ще изпълняват строителството - **Образец № 5;**

**13.9.** Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – **Образец № 7;**

**13.10.** Декларация за вписване в ЦПРС, в свободен текст;

**13.11.** Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - попълва се **Образец № 8**

**13.12.** Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – **Образец № 9**

**13.13.** Техническо предложение – попълва се **Образец № 10**

**13.14.** Ценово предложение – попълва се **Образец № 11**

**13.15.** Декларация за използване на капацитета на трети лица по чл. 65 от ЗОП – **Образец № 6** (ако е приложимо)

## **14. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

Срок на валидност на офертите - **90 календарни дни** от крайния срок за получаване на офертите. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на публичната покана. Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност от определения в т. 14 ще бъде отстранен от участие в поръчката за възлагане на настоящата обществена поръчка; Участник, който откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на Възложителя в определения в поканата срок, ще бъде отстранен от участие в поръчката за възлагане.

## **15. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ ДОКУМЕНТАЦИЯТА И НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ.**

Възложителят публикува документацията за участие на своя профил на купувача на интернет на адрес: <http://yambol.bg/profile>, откъдето документацията е достъпна безплатно и неограничено в електронен вид.

Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие най-късно до 3 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти всеки работен ден между 8:00 ч. и 17:00 ч., в деловодството на Община Ямбол.

Възложителят или упълномощено от него длъжностно лице най-късно на следващия работен ден от постъпване на искането, публикува писмените разяснения по условията на обществената поръчка в Профил на купувача: <http://www.yambol.bg/profile>, към обществената поръчка. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

## **16. СРОК И МЯСТО ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИ:**

Офертите на участниците ще се приемат до **17:00 часа на 19.08.2019 г.** на адрес: 8600 Ямбол ул. "Г.С.Раковски" № 7, „Център за услуги и информация“ в сградата на общинска администрация.

Оферта изпратена по пощата, трябва да е постъпила при Възложителя в срока определен за приемане на офертите, в противен случай тя не се разглежда и се връща на участника.

До изтичането на срока за подаване на заявленията и

Заличено на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 2, ал.2 от ЗЗЛД

Всеки участник в поръчка за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Офертите се представят в писмен вид на български език, на хартиен носител в запечатана непрозрачна опаковка.

Община Ямбол, гр. Ямбол, ул. »Г.С.Раковски« № 7

Документи за участие в обществена поръчка по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП чрез събиране на оферти с обява на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП с предмет: **„Проектиране и изграждане на котелно помещение със стенни газови кондензни котли в сградата на ОУ „Любен Каравелов“**

/име на участника/

Адрес за кореспонденция, лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес:

16.1. За получените оферти за конкретната поръчка се води самостоятелен регистър, в който се отбелязва подателя на офертата, номер, дата и час на получаване, както и причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

16.2. При получаване на офертата върху опаковката на участника се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

16.3 Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

16.4. Възложителят ще удължи срока с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След изтичане на така удължения срок възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

16.5. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по 15.1

16.6. В случаите по 15. 5 не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

## **17. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

### **17.1. Провеждане на поръчката**

Възложителят ще удължи срока с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След изтичане на така удължения срок възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

### **17.2. Разглеждане, оценка и класиране на оферти**

Отварянето на офертите ще се извърши на **20.08.2019 г. от 11.00 часа в зала 100 на Община Ямбол, гр. Ямбол, ул. „Г. С. Раковски“ № 7.**

Провеждането и документирането на настоящата обществена поръчка се извършва в съответствие с разпоредбите на глава 26 от Закона за обществените поръчки и глава 9 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Разглеждането и оценката на получените оферти се извършва от комисия, назначена от възложителя със заповед.

Членовете на комисията представят на възложителя декларация, съгласно чл. 51, ал. 8 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки за липсата на обстоятелства по чл. 103, ал. 2 ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от поръчката, когато настъпи промяна в декларираните данни.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждение. Същия ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на

**Заличено на основание  
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП  
във връзка с чл. 2, ал.  
2 от ЗЗЛД**

## **17. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.**

### **17.1. Условия за сключване на договора**

Договорът се сключва при условията на чл. 194, ал.1 от ЗОП. При сключване на договора, определения за изпълнител представя документите, издадени от компетентен орган, за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 6 от ЗОП и декларации за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 2, 5 и 7 от ЗОП. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.1. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи :

- заверено копие на валидно удостоверение за вписване в ЦЛРС или еквивалентен документ за чуждестранните участници;

- заверено копие на валидна застраховка за професионална отговорност на участниците в проектирането по чл. 171 от ЗУТ или съответен валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство

- заверено копие на валидна застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството по чл. 171 от ЗУТ или съответен валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство;

- Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

- Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението;

- Списък на техническите лица, включени или не в структурата на участника, включително тези, които ще отговарят за контрола на качеството и лицата, които ще изпълняват строителството

- Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 2, 4, 5 и 7 от ЗОП

1.2. Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

- откаже да сключи договор

- не представи някой от другите посочени в т.1.1 документи

- не отговаря на изискванията на чл. 54, ал.1, т.1-5 и т.7 от ЗОП

### **17.2. Съдържание на договора**

17.2.1. Не се допуска сключването на безсрочни договори за обществени поръчки.

17.2.2. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

### **17.3. Изменение на договора.**

В случаите по чл. 116, ал. 1, т. 6 от ЗОП изменение на договор е допустимо, при условие че след изменението общата стойност на договора не надхвърля праговите стойности по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

**18. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ.** Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП. Не е нарушение на забраната за доставка на стоки, матери-

**Заличено на основании чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 2, ал. 2 от ЗЗЛД**

монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

**Приложения:**

1. „Представяне на участника“ - Образец № 1;
2. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - Образец № 2;
3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП- образец № 3;
4. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата - Образец № 4;
5. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – Образец № 7;
6. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението - Образец № 5А;
7. Списък на техническите лица, включени или не в структурата на участника, включително тези, които ще отговарят за контрола на качеството - Образец № 5;
8. Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - попълва се Образец № 8;
9. Декларация по чл.3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец № 9;
10. Техническо предложение – попълва се Образец № 10;
11. Ценово предложение – попълва се Образец № 11;
12. Техническа спецификация - Приложение № 1;
13. Проект на договор – Приложение № 2;
14. Декларация за използване на капацитета на трети лица по чл. 65 от ЗОП – Образец № 6 (ако е приложимо)

Заличено на основание  
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП  
във връзка с чл. 2, ал.  
2 от ЗЗЛД