

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

Общинска администрация

Ямбол

ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРИЕМА НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020 – 2021 ГОДИНА

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Изготвяне Списък на децата, с включен постоянен/настоящ адрес, които следва да постъпят в I клас и го изпращат в срок до 31 януари в училищата на територията на община Ямбол, съгласно чл. 47, ал. 1 от Наредба № 10/01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование.	м. януари всяка календарна година	Дирекция „Хуманитарни дейности“ към Община Ямбол
2.	Определяне броя на паралелките в първи клас за предстоящата учебна година, съгласно чл. 41, ал. 1, т. 1 от Наредба № 10/01.09.2016г. за организацията на дейностите в училищното образование.	до 11.03.всяка календарна година	Директорът на училището
3.	Определяне броя на местата в паралелките в първи клас за предстоящата учебна година, съобразно стандарта за физическа среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа на личностно развитие и стандарта за финансирането на институциите, съгласно чл. 41, ал. 1, т. 2 от Наредба № 10/ 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.	до 11.03.всяка календарна година	Директорът на училището
4.	Становище на Обществения към училището във връзка с училищния план – прием, на основание чл. 269, ал. 1, т. 10 от ЗПУО.	до 16.03. всяка календарна година	Председател на Обществения съвет към училището
5.	Утвърждаване на училищния план прием за предстоящата учебна година със заповед на директора на основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО и във връзка с чл. 44, ал.1 от Наредба № 10/ 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и публикуване на интернет страницата на училището.	до 30.03. всяка календарна година	Директорът на училището
6.	Информирание началника на РУО Ямбол и финансиращия орган за утвърдения план – прием за предстоящата учебна година, съгласно чл. 44, ал. 2 от Наредба № 10/ 01.09.2019г за организация на дейностите в училищното образование.	до 10.04. всяка календарна година	Директорът на училището

7.	Определяне със заповед на директора, училищна комисия, която приема заявления за прием в I клас и извършва всички дейности по училищния план – прием, на основание чл. 45 , ал. 1 от Наредба № 10/01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование.	м. април всяка календарна година	Директорът на училището
8.	Приемане на Заявление за участие в класиране за прием в първи клас за предстоящата учебна година/Приложение №1 към чл. 11 от Система от правила за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на община Ямбол/ от училищната комисия.	26.05. – 01.06. всяка календарна година	Училищна комисия, определена със заповед на директора на училището
9.	Класиране на учениците за първи клас от училищната комисия, въз основа на съответствието на кандидатите към критериите от Раздел III от Система от правила за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на община Ямбол.	03.06. – 05.06. всяка календарна година	Училищна комисия, определена със заповед на директора на училището
10.	Изготвяне и обявяване на Списък на приетите ученици за първи клас по паралелки след класирането.	05.06.всяка календарна година	Училищна комисия, определена със заповед на директора
11.	Подаване на заявление за записване на детето в училище след класирането /Приложение № 2 към чл. 18 от Системата от правила за прием на ученици от първи клас в общинските училища на територията на община Ямбол.	08.06. – 11.06. всяка календарна година	Родители/настойници
12.	Обявяване на свободните места след класирането на интернет страницата на училището/ при наличие на свободни места/	12.06.всяка календарна година	Училищна комисия, определена със заповед на директора
13.	Попълване на свободните места / при наличие на такива/ се осъществява по т. 8,9 и 11 от настоящия график	До 14.09. всяка календарна година	Училищна комисия, определена със заповед на директора
14.	Утвърждаване на списъците на приетите ученици по паралелки до началото на учебната година със Заповед на директора на училището, съгласно чл. 45, ал. 3 от Наредба № 10/01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование.	До 14.09. всяка календарна година	Директорът на училището
15.	Изготвяне на мотивирано предложение от директора на училището до началника на РУО – Ямбол за разрешаване на прием на ученици над максимално определения в училищния план – прием брой места в паралелка, на основание чл. 46 от Наредба № 10/01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование.	До 14. 09. Всяка календарна година	Директорът на училището
16.	Изпращане до община Ямбол сведение за децата , записани в първи клас към момента, съгласно чл. 47, ал.2 от Наредба № 10/01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование.	До 15.09. всяка календарна година	Директорът на училището