



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
Общинска администрация  
Ямбол

**ОБЩИНА ЯМБОЛ**

Рег. № О-...0168.....

Обявен на дата: 28.04.2025 г.

В сила до дата: 28.05.2025 г.

От служител: Касабова  
(фамилия) (подпис)

УТВЪРЖДАВАМ,

КМЕТ НА ОБЩИНА:

/Валентин Ревански/



**О Б Я В Л Е Н И Е**

На основание чл. 90 и чл. 91 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 28 от Закона за обществените библиотеки, чл. 9, ал. 5 от Закона за закрила и развитие на културата и Заповед №РД/02-00457 от 23.04.2025 г. на Кмета на Община Ямбол, се

**О Б Я В Я В А**

конкурс за длъжността „Директор“ на Регионална библиотека „Г. С. Раковски“ – гр. Ямбол.

Конкурсът се провежда съгласно съгласувани от Министерство на културата на Република България одобрени Правила за провеждане на конкурс, чрез защита на концепция и събеседване за длъжността „директор“ на Регионална библиотека „Г. С. Раковски“, при следните условия:

Място на работа - Регионална библиотека „Г. С. Раковски“ – Ямбол,  
Характер на работата – организация, ръководство и контрол на цялостната работа в библиотеката.

Правоотношението с директора на библиотеката е срочно, за срок от 4 години, съгласно чл. 9, ал. 5 от Закон за закрила и развитие на културата.

**I. Изисквания за длъжността:**

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността, нормативно определени в чл. 28, ал. 2 от Закона за обществените библиотеки:
  - Образование – висше; образователно-квалификационна степен „магистър“;
  - Професионално направление – „Обществени комуникации и информационни науки“;
  - Професионален опит - 5 години професионален опит в библиотека;
2. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:
  - Допълнителна квалификация и/или специализация в областта на библиотечното дело;
  - Участие в разработването и реализацията на програми и проекти;
  - Чуждоезикова подготовка;
  - Компютърна грамотност.
3. Компетентности, по които ще се оценяват кандидатите:
  - Управленска компетентност, която да включва способност за формиране на цели, пътища за тяхното постигане и очаквани резултати;
  - Организационна компетентност и способност за планиране и организиране на дейността на Регионална библиотека „Г. С. Раковски“ – гр. Ямбол;

- Да познават и прилагат нормативната уредба в областта на културата, библиотечното дело, културното наследство, както и други нормативни актове свързани с организацията на дейността и управлението на библиотеката;
- Способност да прилагат иновационни решения в рамките на съществуващите указания и процедури.

## **II. Характер на работата:**

1. Организация, ръководство и контрол на цялостната работа в Регионална библиотека „Г. С. Раковски“.
2. Отговаря и контролира спазването на вътрешния ред в библиотеката, опазването на собствеността, управлението и стопанисването на библиотечното имущество, ефективното, целесъобразно и законосъобразно изразходване на финансовите средства и спазването на финансовата дисциплина.
3. Отговаря за координирането и изграждането на регионалната автоматизирана библиотечна мрежа.
4. Контролира и отговаря за спазването на нормативните документи, свързани с разходването на бюджетни средства и изпълнението на бюджета.
5. Участие в проекти.

## **III. Начин на провеждане на конкурса:**

1. Защита на концепция за дейността и развитието на Регионална библиотека „Г. С. Раковски“ за период от 4 години, подробно разработена за първата от тях.
2. Събеседване.

## **IV. Необходими документи за участие в конкурса:**

1. Заявление за участие;
2. Документ за самоличност се представя при подаване на документите за проверка.
3. Документи, удостоверяващи трудовия стаж и професионален опит на кандидата – трудова/служебна/осигурителна книжка, образец УП-3, официални документи за извършване на трудова дейност в чужбина, издадени от компетентен орган или компетентно длъжностно лице, в съответствие с националното право на съответната държава (копие);
4. Професионална автобиография;
5. Документ за завършено висше образование (копие);
6. Копие от документи, удостоверяващи допълнителни умения и квалификации, при наличие на такива;
7. Свидетелство за съдимост;
8. Медицинско свидетелство (документът се прилага в случай на преустановяване на трудовата дейност за срок над 3 месеца);
9. Концепция за дейността и развитието на Регионална библиотека „Г. С. Раковски“ за четири годишен период, като подробно е разработена за първата от тях в десет екземпляра, в запечатани и ненадписани пликкове, в обем не повече от десет страници.

### **Концепцията съдържа:**

- анализ и оценка на състоянието на Регионална библиотека „Г. С. Раковски“;
- основни проблеми на функционирането ѝ;
- тенденции и възможности за развитието на библиотеката, като културен институт;
- определяне на целите, приоритетните области, очакваните резултати в управлението, финансирането, структурата и организацията на дейността на библиотеката, пътищата за постигането им;
- планиране и развитие на основните показатели; възможности за усъвършенстване и осъвременяване на обслужването; популяризиране на библиотечните колекции и културното наследство на града и региона;
- етапи на реализация на концепцията.

## **V. Място и срок за подаване на документите и разработената концепция:**

Заявлението за участие в конкурса и приложените документи към него се подават лично от всеки кандидат или чрез негов пълномощник в: Център за административно обслужване на община Ямбол, ул. „Г. С. Раковски“ № 7, всеки работен ден от 08.30 ч. до 17.30 ч., в едномесечен срок от датата на публикуване на обявата в местен ежедневник и в официалния сайт на община Ямбол – [www.yambol.bg](http://www.yambol.bg).

При подаването на документите на всички кандидати ще се предостави копие от длъжностната характеристика за конкурсната длъжност.

За повече информация телефон за връзка 046/681 437.

Всички съобщение във връзка с конкурса ще се публикуват на официалния сайт на община Ямбол – [www.yambol.bg](http://www.yambol.bg).