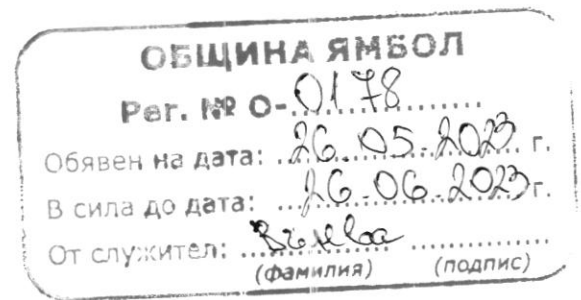




РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Общинска администрация
Ямбол



О Б Я В Л Е Н И Е

На основание чл. 91, ал.1 от Кодекса на труда и Заповед № РД/02-00511 от 26.05.2023 г. на Кмета на община Ямбол се

О Б Я В Я В А

конкурс за длъжността „**Образователен медиатор**“ в услугата „**Допълнителна педагогическа подготовка за повишаване на училищната готовност на децата за равен старт в училище**“ по Проект „Предоставяне на услуги за ранно детско развитие в Общностен център – Ямбол“

I. Конкурсът да се проведе при следните условия:

- **Брой работни позиции** – две /една работна позиция за месец юли 2023 г. и една работна позиция за месец август 2023 г./;
- **Продължителност на работното време** – 6 часа;
- **Срок на договора** – при условията на чл. 68, ал. 1, т. 2 от Кодекса на труда - до завършване на определената за длъжността „**Образователен медиатор**“ в услугата „**Допълнителна педагогическа подготовка за повишаване на училищната готовност на децата за равен старт в училище**“ работа по проект „Предоставяне на услуги за ранно детско развитие в Общностен център – Ямбол“. Проектът е със срок до 30.09.2023 г.;
- **Място на работа** –Общностен център – Ямбол, гр. Ямбол, ж.к. „Г. Бенковски“ № 400

II. Минимални изисквания за длъжността „ Образователен медиатор“:

- Образование – средно;
- Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
- Да не са служители в общинска администрация или в други общински предприятия и институции.

Ще се счита за предимство:

- Да имат практически опит в работа с деца и родители от уязвими групи или в изпълнение на проекти в областта на социалната сфера, познаване на проблемите им и съпричастност;
- Да са участвали в Проект „Общностен център – Ямбол за интегрирано предоставяне на социални услуги на деца и семейства в риск“ на община Ямбол;
- Владеенето на друг език;
- Допълнителни квалификации и опит.

III. Начин на провеждане на конкурса:

1. По документи;
2. Събеседване.

IV. Необходими документи за участие в конкурса:

- Заявление за допускане до конкурс – по образец;
- Професионална автобиография (CV);

- КОМУНАЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ
- Копия на документи, удостоверяващи трудов стаж и/или опит в съответната сфера;
 - Копие от диплома за завършено образование;
 - Декларация от кандидата, че не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен по съответния ред от правото да заема длъжността за която кандидатства - по образец;
 - Други приложими документи /удостоверения, сертификати за преминати обучения и др./.

V. Срок за подаване на документите:

Едномесечен срок от датата на обявяване, на сайта на Община Ямбол www.yambol.bg и на информационното табло в сградата на Община Ямбол. Обявлението да бъде публикувано в регионален седмичник „Глас“.

VI. Място за подаване на документите:

В сградата на Община Ямбол, ул. „Г. С. Раковски“ 7, „Център за административно обслужване“, като на документите е изписан пояснителен текст: Проект BG05M9OP001-2.004-0035 „Предоставяне на услуги за ранно детско развитие в Общностен център – Ямбол“.

VII. Място за обявяване на съобщения свързани с провеждането на конкурса

Всички съобщения свързани с конкурса се обявяват на информационното табло в сградата на Община Ямбол /адрес: гр. Ямбол, ул. „Г. С. Раковски“ 7/ и се публикуват на сайта на Община Ямбол www.yambol.bg.