

О Б Я В Л Е Н И Е

Във връзка с изпълнение на дейностите по проект „Грижа в дома в Община Ямбол“, процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG05SFPR002-2.001 „Грижа в дома“ по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 г. и на основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

О Б Я В Я В А М:

I. Процедура за подбор и набиране на служители за следните длъжности:

1. Длъжност **„Домашен санитар“** в Община Ямбол при следните условия:

2.1. Място на работа – Община Ямбол;

2.2. Свободни позиции – 7 /седем/ щатни бройки, с продължителност на работното време - 8 часа или 14 /четиринайсет/ по 0.5 щатни бройки, с продължителност на работното време - 4 часа. Трудовото правоотношение възниква на основание чл. 68, ал. 1, т. 2 във връзка с чл. 70, ал. 1 от Кодекса на труда;

2.3. Характер на работата и основни дейности за длъжността „Домашен санитар“:

– Осъществяване на социално-битови дейности в домовете на потребителите, включващи: поддържане на лична хигиена; поддържане на хигиена в помещението, което потребителят обитава;

– Закупуване на хранителни продукти и вещи от първа необходимост;

– Съдействие при приготвяне на храна;

– Оказване на помощ при хранене;

– Извършване на административни услуги, заплащане на битови сметки (със средства на потребителя);

– Придружаване при разходка.

2.4. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

– Образование – средно;

– Професионален опит – не се изисква;

– Да не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер;

– Умения и нагласа за работа с възрастни хора и лица с увреждания;

– Умения и нагласа за работа в екип;

– Да не страдат от заболявания, за които е противопоказна трудова заетост в областта на предоставянето на социални услуги.

2. Длъжност **„Рехабилитатор“** в Община Ямбол при следните условия:

2.1. Място на работа – Община Ямбол;

2.2. Свободни позиции – 1 /една/ щатна бройка, с продължителност на работното време - 8 часа или 2 /две/ по 0.5 щатни бройки, с продължителност на работното време - 4 часа. Трудовото правоотношение възниква на основание чл. 68, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 70, ал. 1 от Кодекса на труда;

2.3. Характер на работата и основни дейности за длъжността „Рехабилитатор“:

– Извършва рехабилитационни процедури по домовете на потребителите, съгласно техните индивидуални потребности;

- Извършва процедури, масажи и различни видове манипулации без и с помощта на предоставените му уреди
 - Тества възможностите на потребителите за самообслужване и двигателни умения.
 - Информира и обсъжда с близките на потребителите дейностите и състоянието на техните близки;
 - Изготвя индивидуални програми на потребителя за самостоятелна рехабилитация;
 - Осъществява профилактика и консултиране на потребителите за съответното болестно състояние;
 - Води и съхранява документацията, съпътстваща услугата.
- 2.4. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:
- Да не са осъждани;
 - Да не страдат от заболявания, за които е противопоказна трудова заетост в областта на предоставянето на социални услуги;
 - Образователна степен – висше, професионален бакалавър;
 - Специалност – „Рехабилитатор“; „Кинезитерапевт“ или „Физиотерапевт“;
 - Професионален опит – 1 година;
 - Умения и нагласа за работа с възрастни хора и лица с увреждания;
 - Допълнителни квалификации са предимство.

II. Необходими документи за кандидатстване:

- Заявление – по образец;
- Автобиография;
- Документ за завършено образование – копие;
- Копие на документи, удостоверяващи трудовия стаж на кандидата (ако е приложимо);
- Копие на документи доказващи допълнителна квалификация (ако е приложимо);
- Декларация за обработка на лични данни (по образец).
- Декларация за допълнителни обстоятелства (по образец);

III. Оценката на кандидатите ще се извърши на два етапа:

Първи етап – административно съответствие (допускане по подадени документи);
Втори етап – събеседване.

IV. Място и срок на подаване на документите:

Документите се подават лично или чрез упълномощен представител в „Център за административно обслужване“ в сградата на Община Ямбол всеки работен ден до **06.10.2023 г.** включително.

V. Допълнителна информация

Образец на заявление и автобиография могат да бъдат получени на „Информация“ в сградата на Община Ямбол или могат да бъдат изтеглени от интернет страницата на Община Ямбол - www.yambol.bg, раздел Актуално.

Списъците с допуснатите до събеседване кандидати и график за провеждането му ще бъдат обявени на **10.10.2023 г.** на информационното табло и на сайта на Община Ямбол.

За допълнителна информация тел. 046/681-402; 046/681-405 – Отдел „Хуманитарни дейности“ в Община Ямбол.