

ОБЩИНА ЯМБОЛ

Рег. № О-0214

Обявен на дата: 13.06.2023 г.

В сила до дата: 30.06.2023 г.

От служител: Иванкова
(фамилия) (подпис)

О Б Я В Л Е Н И Е

Във връзка с изпълнение на дейностите по Проект BG05M9OP001-2.029-0013 „Разкриване и функциониране на Кризисен център в Община Ямбол“ по Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.029 „Интегрирани действия за устойчиво градско развитие“, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 и на основание Заповед №РД/02-00566 от 13.06.2023 г. на Кмета на Община Ямбол, се

О Б Я В Я В А

Процедура за подбор на служители за предоставяне на социалната услуга „Кризисен център“ за следните длъжности:

I. Длъжност „Управител“

1. Място на работа – Община Ямбол, Кризисен център, с адрес: гр. Ямбол;

2. Свободни позиции – 1 /една/ щатна бройка; Трудовото правоотношение възниква на основание чл. 68, ал. 1, т. 2 – за изпълнение дейностите по проекта, във връзка с чл. 70, ал. 1 от КТ, с продължителност на работното време – 8 часа, за срок до 30.09.2023 г.;

3. Характер на работата и основни дейности за длъжността „Управител“ – Управителят е отговорен за организирането, разпределянето, координирането и контролирането на всички дейности в Кризисния център. Отговаря за спазването на трудовата дисциплина и изпълнението на задълженията на персонала, за качеството на предлаганата услуга и за изпълнението на критериите и стандартите за работа с деца и лица, пострадали от насилие, трафик или друга форма на експлоатация и др.

4. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

- **Образование:** висше; образователно-квалификационна степен – „бакалавър“;

Област на висше образование – „Социални, стопански и правни науки“;

Професионално направление: „Социални дейности“, „Социална педагогика“, „Психология“, „Право“, „Администрация и управление“;

- **Професионален опит** – минимум 5 /пет/ години;

- Да не са осъждани за престъпление от общ характер;

5. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- Управленски опит, умения за управление на персонал, умения за планиране, бюджетиране, управление на изпълнението на дейността;

- Да познават нормативната база – закони и подзаконови нормативни актове, уреждащи дейността на социалната услуга;

- Организационни компетентности и способност за планиране;

- Да имат комуникативна компетентност и умение за работа в екип;

- Компютърни умения за работа с Word, Excel, Internet.

II. Длъжност „Социален работник“

1. Място на работа – Община Ямбол, Кризисен център, с адрес: гр. Ямбол;

2. Свободни позиции – 1 /една/ щатна бройка с продължителност на работното време – 8 часа или 2 /две/ щатни бройки по 0.5 с продължителност на работното време – 4 часа;

Трудовото правоотношение възниква на основание чл. 68, ал. 1, т. 2 – за изпълнение дейностите по проекта, във връзка с чл. 70, ал. 1 от КТ, за срок до 30.09.2023 г.;