

СУ КРИЗИСЕН ЦЕНТЪР-ГР.ЯМБОЛ

Изх.№ 5/24.09.2025

О Б Я В Л Е Н И Е

Във връзка със Заповед № 151/24.09.2025

О Б Я В Я В А

Процедура за подбор и набиране на служители за длъжността:

1. Длъжност „Възпитател“

-Място на работа – Кризисен център с адрес гр. Ямбол

-Свободни позиции - 1/една/ щатна бройка – с продължителност на работното време 8 часа; Трудово правоотношение по чл. 67, ал. 1, т.1 от КТ

2. Характер на работата и основни дейности за длъжността „Възпитател“

- Организира и провежда педагогическа дейност при необходимост

- Изгражда общи знания, умения и ценности, съобразено с възрастта на детето

- Съдейства за формирането на социални и граждански умения

- Работи по програми за индивидуално и групово въздействие

- Води необходимата документация и отчетност

- Участва в обсъждането и планирането на мероприятия и дейности в Кризисния център

3. Минимални и специфични изисквания за заеманата длъжност

Образование – висше; образователно - квалификационна степен – „бакалавър“

-Професионален опит – не се изисква

- Стаж, допълнителни квалификации и опит при работа със случаи на деца/лица, жертви на насилие и трафик са предимство

- Да не са осъждани за престъпление от общ характер

4. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- Да познават нормативната база – законови и подзаконови нормативни актове, уреждащи дейността на социалната услуга

- Да притежават добри комуникативни и социални умения, умения за работа в екип, инициативност, толерантност, отговорност

- Нагласи и мотивация за работа с деца и лица, жертви на домашно насилие, взаимодействие с различни институции

- Умения за работа с Word, Excel, Internet

5. Необходими документи за кандидатстване

- Заявление – по образец

- Документ за завършено образование /копие/

- Документ, удостоверяващ трудовия стаж на кандидата /копие/

- Други документи, удостоверяващи професионална квалификация /копие/

6. Срок и място за подаване на документите

Място - ОБЩИНА ЯМБОЛ – гр. ЯМБОЛ, ул. „Г.С.Раковски“ № 7 /за стая 434 /.

Срок – документите да се подават всеки работен ден от 8.30 ч. до 17.00 ч.

до 30.09.2025г.

Списъците с допуснатите кандидати и информация, свързана със събеседването ще бъдат обявени на страницата на Община Ямбол