РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Общинска администрация
Ямбол

СИСТЕМА ОТ ПРАВИЛА ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС В ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЯМБОЛ

(Приета с Решение № XVII – 2/15.03.2017 г.,
Изм. и доп. с Решение № XXVIII – 5/29.12.2017 г.)

РАЗДЕЛ I
ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. Настоящата Система от правила за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на община Ямбол регламентира условията, реда и критериите за прием в първи клас на деца, подлежащи на задължително училищно образование.

Чл. 2. Приемът на деца в първи клас в общинските училища се осъществява в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование и Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

Чл. 3. (1) Постъпването в първи клас е задължително за децата, които навършват 7-годишна възраст през годината, в която се осъществява приемът в първи клас за новата учебна година.

(2) В първи клас по преценка на родителя/настойника, може да бъдат записани и деца, които навършват 6-годишна възраст през годината, когато се осъществява приемът за първи клас. Задължително условие е наличието на готовност за училище, потвърдена в издаденото на детето Удостоверение за завършено задължително предучилищно образование в детска градина или училище с номенклатурен номер 3-19.

(3) Началото на училищното образование (приемът в първи клас) може да се отложи с една учебна година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването му в първи клас в годината на навършване на 7-годишна възраст. Регионалният екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности отлага по обективни причини постъпването на детето в първи клас, след подадено заявление от родителите/настойниците. Решението за отлагането следва да бъде взето в срок до 30 май на съответната календарна година.

(4) Децата по ал. 3 от настоящата Система от правила, кандидатстват за прием в първи клас през годината, в която навършват 8-годишна възраст.

Чл. 4. (1) (Изм. и доп. с Решение № XXVIII – 5/29.12.2017 г.) Съгласно чл. 47, ал. 1 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, общинската администрация изготвя списък на децата с включен постоянен/настоящ адрес, които следва да постъпят в първи клас и в срок до в срок до 31 януари на съответната година ги представя на директорите на училищата.

(2) Списъците съдържат данни за децата, които подлежат на задължително училищно образование в първи клас през следващата учебна година и са адресно регистрирани по постоянен и/или настоящ адрес на територията на община Ямбол към датата на изготвяне на списъците.

(3) Родителите/настойниците и децата, които нямат регистриран постоянен и/или настоящ адрес в община Ямбол, могат да подадат заявление за прием в първи клас в което и да е общинско училище при наличие на свободни места.

(4) Родителите/настойниците и децата, които нямат ЕГН, а имат ЛНЧ, , могат да подадат заявление за прием в първи клас в което и да е общинско училище.

Чл. 5. (1) Училищното обучение в първи клас се осъществява при полудневна/едносменно/ или целодневна организация на учебния ден.

(2) Родителите/настойниците на децата, кандидатстващи за прием в първи клас, които желаят целодневна организация, при заявяването на своето желание декларират, че са запознати с правилата за този вид организация на учебния ден.

РАЗДЕЛ II
ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРИЕМА

Чл. 6. Приемът на деца в първи клас се извършва съгласно настоящата Система от правила във всяко от избраните училища.

Чл. 7. (1) Училищният план-прием за първи клас определя броя на паралелките и броя на местата в паралелките за училището за всяка предстояща година.

(2) Директорът на училището определя училищния план-прием въз основа на анализ на броя на учениците в населеното място, училищната мрежа, Държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(3) Училищният план-прием за предстоящата учебна година се утвърждава със Заповед на директора в срок до 30 март след становище на Обществения съвет към училището.

(4) Утвърденият план-прием за първи клас се публикува на интернет страницата на училището.

Чл. 8. Дирекция „Хуманитарни дейности" към Община Ямбол изготвя График на дейностите за осъществяване на приема на ученици в първи клас до 01.03. на текущата календарна година.

Чл. 9. Всяко училище публикува на интернет страницата си и поставя на видно място в училището подробна информация за организацията на приема в първи клас:

- брой паралелки и брой места в паралелките;
- критерии за прием;
- задължителни и допълнителни документи;
- вид на организацията на обучение (целодневна/полудневна);
- начин на организиране на обедното хранене на децата, посещаващи групите за целодневна организация;
- изучаваните в училището чужди езици;
- График на дейностите за осъществяване на приема на ученици в първи клас;
- друга информация по преценка на директора на училището.

Чл. 10. За изпълнение на училищния план-прием директорът със заповед определя училищна комисия, която приема заявление за класиране и заявление за прием в първи клас /по образец/ и извършва всички дейности по приема на учениците, които са ангажимент на училището, в т.ч. и разпределението на учениците по паралелки.

Чл. 11. Родителите/настойниците на деца, подлежащи на прием в първи клас, подават Заявление за участие в класиране за прием в първи клас за учебната година /Приложение № 1/ в избраните от тях училища, след утвърждаване на училищния план-прием.

Чл. 12. За всяко отделно училище кандидатите се класират въз основа на съответствието им към критериите по Раздел III от настоящата Система.

Чл. 13. Родителите/настойниците на деца, подлежащи на прием в първи клас, носят отговорност за грешно или невярно подадена информация в заявлението за участие в класирането.

8600 Ямбол, ул. Г. С. Раковски 7
e-mail: yambol@yambol.bg
web: www.yambol.bg

РАЗДЕЛ III
КРИТЕРИИ ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС
(Изм. с Решение № XXVIII – 5/29.12.2017 г.)

Чл. 14. (1)Критериите за прием на ученици в първи клас се прилагат в случай че, броят обявени места в първи клас за съответното учебно заведение е по-малък от постъпилите заявления за прием.

(2)Нов Всяко училище извършва прием на ученици в първи клас, като водещ критерий е близостта на училището до постоянния/настоящия адрес на детето.

(3) **Нов** При спазване на водещия критерий, всяко училище разпределя по групи децата, за които е подадено заявление за приемане в училището:

№	Водещ критерий въз основа на чл. 43, ал. 3 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование /нови/	Точки
1.	Първа група - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението	5
2.	Втора група - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението	4
3.	Трета група - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението	3
4.	Четвърта група - деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението	2

(4) Училищна комисия при разпределянето на децата в групите, взема посоченият в заявлението адрес, който е по-благоприятен за ученика.
(**5)** Приемът в училище се осъществява последователно по реда на групите в ал. 3, като първо се приемат децата от първа група.
(**6**) Когато броят на децата в определената група по ал. 3 надхвърли броят на местата, определени с училищния план-прием, децата в тази група се подреждат според следните допълнителни критерии:

№	Допълнителни критерии въз основа на чл. 43, ал. 6, т. 1,2,3, и 4 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование /нови/	Точки
1.	Дете с трайни увреждания над 50 %	2
2.	Дете с двама починали родители	2
3.	Други деца от семейството, обучаващи се в училището	2
4.	Деца, завършили подготвителна група в избраното училище /ползва се само за училищата, в които има подготвителни групи/	2

(7) Общината има право да утвърди и допълнителни критерии за прием на ученици в първи клас, съгласно Наредба № 10 от 01.06.2016г. за организация на дейностите в училищното образование и които са свързани с достъпа до образование и не са дискриминационни.

№	Допълнителни критерии от Община Ямбол въз основа на чл. 43, ал. 6, т. 5 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование /нови/	Точки
1.	Деца-близнаци	2

8600 Ямбол, ул. Г. С. Раковски 7
e-mail: yambol@yambol.bg
web: www.yambol.bg

2.	Дете със специални образователни потребности	2

*Родителите на деца-близнаци регистрират това обстоятелство в заявлението при кандидатстване.

*Училищата приемат в паралелка до три деца със специални образователни потребности.

РАЗДЕЛ IV
КЛАСИРАНЕ И ЗАПИСВАНЕ

Чл. 15. Класирането се извършва в срокове, определени в Графика на дейностите за осъществяване на приема на ученици в първи клас, въз основа на съответствието на кандидатите към критериите по Раздел III от настоящата Система.

Чл. 16. Класирането се осъществява при спазване на принципа за равнопоставеност, независимо от пола, социалният статус, етническата или религиозната принадлежност на децата.

Чл. 17. Децата се класират в низходящ ред в зависимост от събраните точки. Общият брой точки е сбор от точките по отделните критерии.

Чл. 18. Родителите/настойниците подават Заявление за записване на детето в училище /Приложение № 2/ в определените срокове в Графика на дейностите за осъществяване на приема на ученици в първи клас.

Чл. 19. При записване на ученика в училището се представят:

(1) Задължителни документи:

1. Заявление за записване на детето в училище — по утвърден образец /Приложение № 2/;
2. Удостоверение за завършено задължително предучилищно образование в детска градина или училище с номенклатурен номер 3-19 /оригинал/;
3. Копие от удостоверението за раждане на детето /оригинал за сверяване/.

(2) (Изм. с Решение № XXVIII – 5/29.12.2017 г.) **Допълнителни документи, удостоверяващи предимство при класирането:**

1. Копие от протокол на ЛКК или решение на ТЕЛК или НЕЛК за дете с трайни увреждания над 50 % /оригинал за сверяване/;
2. Копие от Акт за смърт на родител/и;
3. Писмена декларация на родителя, с която удостоверява, че детето не е посещавало подготвителна група.

Чл. 20. (Изм. с Решение № XXVIII – 5/29.12.2017 г.) Класирането се извършва след проверка на декларираните от родителите/настойниците обстоятелства, като училищата по служебен път изискват информация за децата от Дирекция „РГС" при община Ямбол и от РУО-Ямбол.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящата Система от правила за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на община Ямбол е разработена на основание чл. 142, ал. 1 и ал. 2 и чл. 143, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и както и във връзка с чл. 43, ал. 1 от Наредба № 10 от 01.06.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и в изпълнение на чл. 256, ал. 1, т. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§2. Тази Система може да бъде променяна или допълвана при необходимост с решение на Общински съвет - Ямбол.

8600 Ямбол, ул. Г. С. Раковски 7
e-mail: yambol@yambol.bg
web: www.yambol.bg

§3. Контрол по спазване на Система от правила за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на община Ямбол се осъществява от Кмета на Община Ямбол или упълномощени от него лица.

§4. В срок до 15 септември на годината, в която се осъществява прием в първи клас, директорът предоставя в общинска администрация сведение за деца, записани в първи клас в училището към момента.

§5. В срок до 30 септември Дирекция „Хуманитарни дейности" в Община Ямбол извършва дейности по установяване на причините за непостъпване в първи клас на деца от предоставените списъци на директорите на училищата от списъците по чл. 4, ал. 1 от настоящата Система.

§6. Система от правила за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на община Ямбол е приета на заседание на Общински съвет-Ямбол с Решение № XVII – 2 от 15.03.2017 г. и влиза в сила в 7 - дневен срок от деня на публикуването й на интернет страницата на Община Ямбол.

§7. Система от правила за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на община Ямбол е приета на заседание на Общински съвет-Ямбол с Решение № XXVIII – 5/29.12.2017 г.и влиза в сила в 7 - дневен срок от деня на публикуването й на интернет страницата на Община Ямбол.

8600 Ямбол, ул. Г. С. Раковски 7
e-mail: yambol@yambol.bg
web: www.yambol.bg

Вх. № ...../.....

/издава се от дневник за Входяща кореспонденция на училището/

Приложение № 1 към чл. 11

До
Директора
на .....
гр. Ямбол /училище/

ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в класиране за прием в първи клас за учебната ..... година

I. Данни за детето, подлежащо на класиране за прием	
1. Трите имена:	
ЕГН / ЛНЧ	
Полетата 2. и 3. по-долу се попълват само, ако детето има брат/сестра, които са близнак/тризнак	
2. Трите имена на брат/сестра:	
ЕГН / ЛНЧ	
3. Трите имена на брат/сестра:	
ЕГН / ЛНЧ	
Постоянен/ Настоящ адрес:	нас. място: община: адм. район: ул./бул. № бл. вх. ет. ап.
Детето посещава/завършило е подготвителна група в: *(посочва се детската градина или училището)* или Детето е/било в чужбина и не е завършило подготвителна група: **ДА/НЕ** *(огражда се верният отговор)*	

II. Данни за родителите (настойниците)	
майка	Трите имена:
	Постоянен/ Настоящ адрес: нас. място: община: адм. район: ул./бул. № бл. вх. ет. ап.
	ЕГН / ЛНЧ
	Месторабота:
	Телефони:
	e-mail:
баща	Трите имена:
	Постоянен/ Настоящ адрес: нас. място: община: адм. район: ул./бул. № бл. вх. ет. ап.
	ЕГН / ЛНЧ
	Месторабота:
	Телефони:
	e-mail:

III. КРИТЕРИИ ЗА ПРИЕМ **Отбележете и представете необходимите документи (копие и оригинал за сверка)**	**ДА**	**НЕ**
1. Дете с трайни увреждания над 50% - Протокол на ЛКК (копие) или решение на ТЕЛК или НЕЛК за детето (копие)		
2. Дете с двама починали родители – копие от Акт за смърт на родител/и		
3. Други деца от семейството, обучаващи се в училището: Трите имена на детето …… ЕГН / ЛНЧ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Трите имена на детето …… ЕГН / ЛНЧ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Трите имена на детето …… ЕГН / ЛНЧ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Трите имена на детето …… ЕГН / ЛНЧ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐		
4. Дете, завършило подготвителна група в избраното училище (ползва се само за училищата, в които има подготвителни групи)		
5. Деца-близнаци - копие от Удостоверение за раждане на децата		
6. Дете със специални образователни потребности		

ЖЕЛАЯ/ НЕ ЖЕЛАЯ дъщеря ми/синът ми да посещава групите за целодневна организация на учебния ден. *(огражда се верният отговор)*

<u>Декларирам:</u>

1. Запознат/а/ съм със Системата от правила за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на град Ямбол.
2. Запознат/а/ съм с правилата за целодневна организация на учебния ден в училището.
3. Информиран/а/ съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.
4. Известна ми е отговорността, която нося за посочване на неверни данни, съгласно чл.313 от Наказателния кодекс

Заявлението е подадено от: .....

/трите имена/

Дата:..... …….

/подпис/

Заявлението е прието от: .....

/трите имена/

Дата:..... …….

/подпис/

Вх. № ...../.....

/издава се от дневник за Входяща кореспонденция на училището/

Приложение № 2 към чл. 18

До
Директора
на .....
гр. Ямбол /училището/

ЗАЯВЛЕНИЕ

от .....

трите имена на родителя (настойника)

Уважаема/и г-жо/г-н Директор,
Моля детето ми да бъде записано в повереното Ви училище в I (първи) клас за учебната ……../…….. г.

Данни за детето		
1.Трите имена:		
ЕГН / ЛНЧ		
Специфични здравословни проблеми на детето (в т. ч. алергии)		
Полетата 2. и 3. по-долу се попълват само, ако детето има брат/сестра, които са близнак/тризнак		
2.Трите имена:		
ЕГН / ЛНЧ		
Специфични здравословни проблеми на детето (в т. ч. алергии)		
3.Трите имена:		
ЕГН / ЛНЧ		
Специфични здравословни проблеми на детето (в т. ч. алергии)		
Постоянен/Настоящ адрес:		
Личен лекар:	име:	
	телефон:	ДКЦ:

Данни за родителите (настойниците)		
майка	Трите имена:	
	ЕГН / ЛНЧ	
	Адрес:	
	Месторабота:	Длъжност :
	Телефони:	e-mail:
баща	Трите имена:	
	ЕГН / ЛНЧ	
	Адрес:	
	Месторабота:	Длъжност :
	Телефони:	e-mail:

Прилагам следните документи:		Отбележете с „ДА” при наличност
1.	Копие от удостоверението за раждане на детето (оригинал за сверяване)	
2.	Удостоверение за завършено задължително предучилищно образование в детска градина или училище с номенклатурен номер 3-19 /оригинал/	
3.	Копие от протокол на ЛКК или решение на ТЕЛК или НЕЛК за дете с трайни увреждания над 50% (оригинал за сверяване)	
4.	Копие от акт за смърт на родител/и	
5.	Писмена декларация на родителя, с която удостоверява, че детето не е посещавало подготвителна група	

Потвърждавам, че ЖЕЛАЯ/ НЕ ЖЕЛАЯ дъщеря ми/синът ми да посещава групите за целодневна организация на учебния ден.

(огражда се верният отговор)

Декларирам:

1. Запознат/а/ съм с правилата за целодневна организация на учебния ден в училището.
2. Информиран/а/ съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.

С уважение: ……

/подпис/ Дата:……