

ОБЩИНА ЯМБОЛ

Рег. № 0-11628

Обявен на дата: 16.05.2023 г.

В сила до дата: 25.05.2023 г.

От служител: Дусева
(фамилия) (подпис)

О Б Я В Л Е Н И Е

Във връзка с изпълнение на дейностите по проект „Грижа в дома в Община Ямбол“, процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG05SFPR002-2.001 „Грижа в дома“ по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 г. и на основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

О Б Я В Я В А М:

I. Процедура за подбор и набиране на служители за следните длъжности:

1. Длъжност **„Здравен специалист“** в Община Ямбол при следните условия:

- 1.1. Място на работа – Община Ямбол;
- 1.2. Свободни позиции – 1 /една/ щатна бройка, с продължителност на работното време - 8 часа или 2 /две/ по 0.5 щатни бройки, с продължителност на работното време - 4 часа. Трудовото правоотношение възниква на основание чл. 68, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 70, ал. 1 от Кодекса на труда;
- 1.3. Характер на работата и основни дейности за длъжността „Здравен специалист“:
 - Събира и предоставя здравна информация на потребителите;
 - Предоставя квалифицирани медицински услуги, недублиращи тези от НЗОК и съгласно индивидуалните потребности на потребителите по проекта;
 - Осъществява профилактика и консултиране на потребителите за социално-значими заболявания;
 - Придружава потребителите до здравни услуги и болнични заведения, осъществява и поддържа контакти със здравни институции, имащи отношение към целевата група;
 - Извършва манипулации, които могат да бъдат извършвани извън лечебно заведение – измерване на витални показатели;
 - Води и съхранява документацията, съпътстваща услугата.
- 1.4. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:
 - Образование – висше;
 - Образователно-квалификационна степен – специалист или бакалавър;
 - Специалност – „Медицинска сестра“, „Акушерка“, „Фелдшер“ или „Лекарски асистент“;
 - Професионален опит – минимум 1 година в сферата на здравеопазването;
 - Да имат правото да упражняват професията си и да са вписани в регистъра на Регионалната колегия на съответната съсловна организация по чл. 2, ал. 1 от Закона за съсловната организация на медицинските сестри, акушерките и асоциираните медицински специалисти, на зъботехниците и на помощник-фармацевтите;
 - Да не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер;
 - Умения и нагласа за работа с възрастни хора и лица с увреждания;
 - Умения и нагласа за работа в екип;
 - Допълнителни квалификации са предимство.

2. Длъжност **„Домашен санитар“** в Община Ямбол при следните условия:

- 2.1. Място на работа – Община Ямбол;
- 2.2. Свободни позиции – 5 /пет/ щатни бройки, с продължителност на работното време - 8 часа или 10 /десет/ по 0.5 щатни бройки, с продължителност на работното време - 4 часа. Трудовото

правоотношение възниква на основание чл. 68, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 70, ал. 1 от Кодекса на труда;

2.3. Характер на работата и основни дейности за длъжността „Домашен санитар“:

– Осъществяване на социално-битови дейности в домовете на потребителите, включващи: поддържане на лична хигиена; поддържане на хигиена в помещението, което потребителят обитава;

– Закупуване на хранителни продукти и вещи от първа необходимост;

– Съдействие при приготвяне на храна;

– Оказване на помощ при хранене;

– Извършване на административни услуги, заплащане на битови сметки (със средства на потребителя);

– Придружаване при разходка.

2.4. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

– Образование – средно;

– Професионален опит – не се изисква, опитът се счита за предимство;

– Да не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер;

– Умения и нагласа за работа с възрастни хора и лица с увреждания;

– Умения и нагласа за работа в екип;

– Да не страдат от заболявания, за които е противопоказна трудова заетост в областта на предоставянето на социални услуги.

II. Необходими документи за кандидатстване:

– Заявление – по образец;

– Автобиография;

– Документ за завършено образование – копие;

– Копие на документи, удостоверяващи трудовия стаж на кандидата (ако е приложимо);

– Копие на документи доказващи допълнителна квалификация (ако е приложимо).

III. Оценката на кандидатите ще се извърши на два етапа:

Първи етап – административно съответствие (допускане по подадени документи);

Втори етап – събеседване.

IV. Място и срок на подаване на документите:

Документите се подават в „Център за административно обслужване“ в сградата на Община Ямбол всеки работен ден до **25.05.2023 г.** включително.

V. Допълнителна информация

Образец на заявление и автобиография могат да бъдат получени на „Информация“ в сградата на Община Ямбол или могат да бъдат изтеглени от интернет страницата на Община Ямбол - www.yambol.bg, раздел Актуално.

Списъците с допуснатите до събеседване кандидати и график за провеждането му ще бъдат обявени на **26.05.2023 г.** на информационното табло и на сайта на Община Ямбол.

За допълнителна информация тел. 046/681-402; 046/681-405 – Отдел „Хуманитарни дейности“ в Община Ямбол.