

**РЕШЕНИЯ**

**НА ДВАДЕСЕТ И ОСМО ЗАСЕДАНИЕ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ЯМБОЛ**

**ПРОВЕДЕНО НА 26 АВГУСТ 2021г.**

**ПО ТОЧКА ШЕСТА - Предложение от кмета на общината относно проведена конкурсна процедура за управител на „Диагностично - Консултативен Център 1 – Ямбол“ ЕООД и откриване на нова такава.**

**ВНОСИТЕЛ: В. Ревански**

---

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

**РЕШИ:**

На основание чл.21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка с чл.9, ал.1 от Наредба № 9 от 26 юни 2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения прекратява конкурсната процедура, открита с решение по т.2 на XXV - то заседание на ОбС – Ямбол от 24.06.2021г. за провеждане на конкурс за възлагане управлението на „ДКЦ 1- Ямбол“ ЕООД.

2. На основание чл. 21, ал. 2, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 9 от ЗМСМА, чл. 137, ал. 1, т. 5 и чл. 147 от Търговския закон, чл. 21, ал. 1 и ал. 2 от Закона за публичните предприятия, чл. 69, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, чл. 62, ал. 1 и ал. 7 и чл. 63, ал. 1 и ал. 3 от Закона за лечебните заведения, чл.9, ал.1, т.14, във връзка с чл.39, ал.1 и ал.2 чл.35, ал.2 от Наредбата за условията и реда, при които Общината упражнява правата си на собственик върху общинската част на капитала в търговските дружества,

**1. Открива процедура за провеждане на конкурс за избор на управител на „ДКЦ 1 – Ямбол“ ЕООД.**

**2. Определя следните изисквания към кандидатите:**

**До участие в конкурса се допускат лица, които отговарят на следните изисквания:**

2.1. Да са български граждани или граждани на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;

2.2. Да притежават образователно-квалификационна степен „магистър“ по медицина и квалификация по здравен мениджмънт или лица с образователно-квалификационна степен „магистър“ по икономика и управление и с придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл.43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт;

2.3. Кандидатите с образователна квалификационна степен „магистър“ по икономика да има придобит трудов стаж най-малко 5 години като икономист; Кандидатите с образователна квалификационна степен „магистър“ по медицина да имат придобита основна специалност и най-малко 5 години стаж след придобиването ѝ;

2.4. Да не са поставени под запрещение;

2.5. Да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер;

2.6. Да не са лишавани по съответен ред от правото да заемат длъжността Управител на публично предприятие;

2.7. Да не са обявени в несъстоятелност като еднолични търговци или неограничено отговорени съдружници в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, при което са

останали неудовлетворени кредитори;

2.8. Да не са били членове на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години, при което са останали неудовлетворени кредитори;

2.9. Да не са съпрузи/съпруги или лица във фактическо съжителство, роднина по права линия, по сребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително, на член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;

2.10. Да не заемат висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 – 38 и 41 – 45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, не са членове на политически кабинет и секретар на община;

2.11. Да не извършват търговски сделки от свое или от чуждо име.

3. Необходими документи:

За участие в конкурса, се подава **заявление за допускане до участие в конкурса** към което се прилагат два отделни плика, както следва:

**Плик № 1** съдържа необходимите документи, удостоверяващи съответствието на кандидатите с изискванията за участие:

- Автобиография – европейски формат;

- Документ за самоличност – копие;

- Нотариално заверено копие от: диплома за придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ по медицина, квалификация по здравен мениджмънт и свидетелство за призната специалност, или диплома за придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ по икономика и управление и придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл. 43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт. Квалификация по здравен мениджмънт се удостоверява чрез представяне на един от документите, визирани в §3 от заключителните разпоредби на Наредба №9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения;

- Копие от документ /трудова, служебна или осигурителна книжка/, удостоверяващ наличие на минимум пет години трудов стаж като лекар по дентална медицина, или икономист;

- Медицинско удостоверение – оригинал;

- Копия от други документи, удостоверяващи изпълнението на изискванията за заемане на длъжността.

- Декларация, че са налице условията по т.2.4.- 2.11.

**Плик № 2** съдържа Програма за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период.

Плик №1 и №2, надписани по съответния начин, се поставят в един общ запечатан плик, а заявленията се завеждат в специален регистър по реда на тяхното постъпване.

За всяко подадено заявление се издава удостоверение, в което се посочват името на подателя, датата и часът на приемането му.

Документите да бъдат представени заверени с подписа на кандидата.

#### **4. Тема предмет на събеседване с участниците е :**

„Мястото и ролята на лечебното заведение в здравното обслужване на жителите на областта, поддържане на качествено медицинско обслужване и приоритети за развитие на дружеството“.

5. Критерии за оценка на разработката (програмата за развитието и дейността на лечебното заведение), съгласно чл. 8, ал. 3 от Наредба № 9 за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения:

- съответствие на проекта с нормативната уредба;

- съответствие на формулираните цели и задачи с вида на лечебното заведение и с предмета на дейност;

- анализ на здравно-демографски и здравно-икономически показатели;

- съответствие на разработения проект с обективното състояние на лечебното заведение;

- логическа структура на разработката;

- степен на практическо прилагане на придобитите теоретични познания.

#### **6. Критерии за оценка на събеседването, съгласно изискванията на чл. 8, ал. 4 от Наредба № 9:**

- обосновано представяне на приоритетите и задачите на лечебното заведение;

- степен на познаване на нормативната уредба;

- способност да се планират и взимат управленски решения;

- административни умения, професионални и делови качества;
- комуникативни способности и организационни способности;
- способност за обективни преценки и представяне на адекватно разрешение на конкретен проблем.
- управленски опит е предимство за оценка на кандидата

**II. Избира комисия за организиране и провеждане на конкурса в състав, както следва:**

Председател: Камелия Любенова –секретар на община Ямбол,

Секретар: Мария Караиванова – началник на отдел „Правни дейности“,

**Членове:**

1. Ренета Реванска – главен експерт в дирекция „Общинска собственост и икономически дейности“
2. д-р Зоя Кривошиева – директор на дирекция „Медицински дейности“ в Регионална здравна инспекция Ямбол;
3. Антон Шиков – председател на Общински съвет-Ямбол;
4. д-р Недялка Петкова – общински съветник в Общински съвет-Ямбол;
5. д-р Татяна Петкова – общински съветник в Общински съвет-Ямбол,

В случай на отсъствие на член на комисията, същият се замества със заповед на кмета на общината след съгласуване с председателя на Общински съвет Ямбол и Регионална здравна инспекция Ямбол.

**III. Правила за провеждане на конкурса и работата на комисията:**

Заседанията на комисията са редовни, ако присъства председателят и една втора от състава ѝ. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от броя на присъстващите членове. За заседанията на комисията се води протокол, в който се съдържа взетите решения и който се подписва от всички присъстващи на заседанието членове. Преди започване на работа членовете на комисията подписват декларация за предотвратяване на конфликт на интереси и защита данните на физическите лица –кандидати и за неразгласяване на обстоятелствата, станали им известни във връзка с конкурса. Ако член на комисията установи, че изискванията на декларацията не могат да бъдат изпълнени по отношение на някой от кандидатите, той посочва това в декларацията си, изключва се от процедурата и се замества от резервен член.

Комисията провежда конкурса на три етапа :

**ПЪРВИ ЕТАП:**-проверка съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания.

Комисията не допуска до участие в конкурса кандидати, за които не са налице обстоятелства по пункт I.т.2 или не са представили някой от документите по пункт I.т.3.

Комисията изготвя списък на допуснатите кандидати. Кандидатите се уведомяват за резултатите от проверката на посочената от тях в подаденото заявление за участие , електронна поща /имейл адрес/

**ВТОРИ ЕТАП** – Представяне самостоятелно от кандидатите на програма за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период.

Оценката от този етап се формира въз основа на следните критерии:

1. Съответствие на проекта с нормативната уредба;
2. Съответствие на формулираните цели и задачи с вида на лечебното заведение и с предмета на дейност;
3. Анализ на здравно-демографски и здравно-икономически показатели;
4. Съответствие на разработения проект с обективното състояние на лечебното заведение;
6. Логическа структура на разработката;
7. Степен на практическо прилагане на придобитите теоретични познания.

До събеседването се допускат кандидати, получили оценка на разработката не по-ниска от мн. добър 4,50.

**ТРЕТИ ЕТАП** –Събеседване с кандидатите.

Комисията провежда събеседване с всеки от допуснатите кандидати по отделно, по реда на постъпване на заявленията, на което следва да се установят неговите компетенции и качества по следните показатели:

- Степен на познаване на приложимата нормативна уредба
- Способност да се планират и вземат управленски решения
- Административни умения, професионални и делови качества
- Комуникативни и организаторски способности
- Ориентация към резултатите и умение за определяне на текущи приоритети.

Комисията оценява представените от кандидатите програми по следните показатели:

- Умение на кандидата да анализира дейността на дружеството
- Познаване на тенденциите в областта на дейностите, извършвани в дружеството

- Умение на кандидата за поставяне на адекватни краткосрочни и дългосрочни цели и приоритети
- Умение да планира и управлява промени в дейността на дружеството.

Всеки член на комисията оценява самостоятелно кандидатите по посочените показатели с оценка от едно до пет, като максималната оценка е пет по петобалната система.

Окончателната оценка на всеки кандидат се формира като сборът от оценките на всички членове на комисията се раздели на броя на членовете на комисията, взели участие в оценяването.

Комисията класира участниците в низходящ ред като на първо място се класира кандидатът, получил най-висок брой точки.

В тридневен срок от провеждането на конкурса, комисията изготвя протокол с класираните кандидати и го предлага за одобрение от Общински съвет, който го утвърждава на първото, след провеждането на конкурса заседание, но не по-късно от двумесечен срок от получаване решението на комисията.

В десетдневен срок от утвърждаване на протокола на комисията от Общинския съвет, комисията уведомява кандидатите за получените от тях оценки.

Когато двама или повече от кандидатите са получили най-високи и равни оценки, комисията изготвя и предлага за одобрение от Общинския съвет извършеното класиране, като окончателния избор се извършва след допълнително събеседване с кандидатите, получили най-високи и равни оценки. Събеседването се провежда от тричленна комисия, определена от Общински съвет, която е различна от комисията за организиране и провеждане на конкурса. В тридневен срок от провеждане на допълнителното събеседване тричленната комисия изготвя протокол, в който описва резултатите от събеседването и предлага за одобрение от Общински съвет решение за определяне на кандидата, спечелил конкурса.

#### **IV. Срок и място за подаване на документите.**

1. **Срок за представяне на документите:** Документите за участие се представят в срок не по-малък от 30 (тридесет) дни от публикуването на Решението на ОбС – Ямбол за провеждане на конкурса в един централен и/или един местен вестник, както и на интернет страницата на община Ямбол.

2. **Място за представяне на документите:** гр. Ямбол, ул. „Г. С. Раковски“ № 7, Община Ямбол, Център за административно обслужване.

#### **V. Място и срок за получаване на информация.**

Информация относно структурата, бюджета, числеността и щатното разписание на персонала, баланс и отчет за приходите и разходите за предходната финансова година, баланс и отчет за приходите и разходите за изтеклите тримесечия на текущата финансова година в срока, се предоставя в срока, определен в т. IV. от Дирекция „Общинска собственост и икономически дейности“, гр. Ямбол, ул. „Г. С. Раковски“ № 7, Община Ямбол. Телефон за контакти: 046/681 321, 046/681 316

#### **VI. Дата, час и място на провеждане на конкурса.**

Конкурсът ще се проведе в сградата на община Ямбол, зала 100 в следния ред :

На 06.10.2021г. от 09.30ч. - проверка съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания.

На 07.10.2021г. от 09.30ч.- представяне от кандидатите на програма за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период

На 08.10.2021г. от 09.30ч. – събеседване с кандидатите и изслушване на техните програми.

**VII. На основание чл. 3, ал. 3 от Наредба № 9, утвърждава проект на договора за възлагане на управлението на дружеството, съгласно приложение № 1.**

**ВЯРНО!**