

НАРЕДБА

ЗА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪР НА ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

(приета с Реш. № XIV-2/29.11.2016г., в сила от 28.12.2016г.)

Чл.1. (1) С тази наредба се определят обстоятелствата, които подлежат на вписване в Регистъра на общинските детски градини и центровете за подкрепа за личностно развитие (наричан по-нататък „регистъра“), както и редът за вписването и воденето му.

(2) На регистрация по реда на наредбата подлежат на вписване в регистъра общинските детски градини и центровете за подкрепа за личностно развитие от Община Ямбол.

(3) Регистърът е публичен и се поддържа от Община Ямбол.

Чл.2 (1) Регистърът на общинските детски градини и центровете за подкрепа за личностно развитие се води по образец, съгласно приложенията към наредбата **/Приложение 1 и Приложение 1а/**.

(2) В регистъра не се въвеждат данни, които представляват класифицирана информация.

Чл.3. Подлежащи на вписване в регистъра са следните обстоятелства:

1. Наименование, адрес на управление, телефон, електронен адрес и адрес в интернет;
2. Наименование, телефон, електронен адрес и адрес в интернет на други ползвани сгради /филиали/
3. Код по БУЛСТАТ;
4. Юридически статут;
5. Основание за откриване;
6. Данни за преобразуване/промяна;
7. Форма на собственост;
8. Източник на финансиране;
9. Ръководство на детската градина/центъра за подкрепа на личностното развитие (позиция, имена);
10. Видове дейности, за които е регистриран;
11. Основание за заличаване на регистрацията.

Чл.4. (1) Регистърът **/Приложение 1 по чл. 2 ал. 1 и Приложение 1а по чл. 2 ал. 1/** се поддържа както в електронна база данни за подлежащите на вписване обстоятелства, така и на хартиен носител.

(2) Електронната база данни се поддържа по начин, гарантиращ защита на информацията в системата срещу разрушение, неправомерни изменения, контролиран достъп за вписвания и преглеждане.

Чл.5. За вписване в регистъра директорът на детската градина и на центъра за подкрепа за личностно развитие подава в Община Ямбол заявление с приложени копия на документите, доказващи обстоятелствата, подлежащи на вписване **/Приложение 2/**.

Чл.6. (1) Действията по вписване и водене на регистъра се извършват от длъжностно лице, определено със заповед на кмета на Община Ямбол.

(2) Лицето по ал.1 вписва и контролира данните, предоставени от общинските детски градини и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(3) Длъжностното лице по ал. 1 поставя дата след всяко вписване и се подписва на хартиения носител **/Приложения 1 и 1а по чл. 2 ал. 1/**.

(4) Длъжностното лице вписва в регистъра входящия номер на заявленията за регистрация по реда на тяхното подаване.

(5) В хартиения носител на регистъра не се допускат изтривания и зачертавания. Техническите грешки, допуснати при вписването, се поправят от длъжностното лице със забележка в графа 14 от Приложения 1 и 1а по чл. 2 ал. 1.

(6) Регистърът и заявлението за вписване с прилежащите му документи се съхраняват от длъжностното лице по ал. 1.

Чл.7. (1) Последващите вписвания на нови обстоятелства се извършват без да се засяга информацията, съдържаща се в предходните вписвания.

(2) При промяна на обстоятелствата по вписване директорът на детската градина/центъра за подкрепа за личностно развитие, подава заявление по образец **/Приложение 3/**.

(3) Всяко ново вписване на обстоятелство от даден тип отменя предишно вписано обстоятелство от същия тип. След извършване на вписването, актуалното състояние на съответния информационен обект се представя с новото вписване.

(4) В регистъра се поддържа и съхранява информация за настъпилите промени във вписаните обстоятелства.

Чл.8.(1) Достъпът до регистъра е публичен и се реализира по начин, който гарантира сигурността на съхранение на данните в него.

(2) Достъпът до информацията в регистъра се осигурява чрез сайта на Община Ямбол или от длъжностното лице по чл. 6.

Заключителни разпоредби

§ 1. Наредбата се издава на основание чл. 346 от Закона за предучилищно и училищно образование и е приета с Решение № XIV-2/29.11.2016г. на Общински съвет -Ямбол.

§ 2. Наредбата влиза в сила в 7 –дневен срок от деня на публикуването ѝ в местен вестник.

РЕГИСТЪР НА ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ

ОБЩИНА ЯМБОЛ

№	Вх.№ на заявлението за вписване	Наименование, адрес на управление, телефон, електронен адрес и адрес в интернет	Наименование, телефон, електронен адрес и адрес в интернет на други ползвани сгради /филиали/	Код по БУЛСТАТ	Юридичес ки статут	Основание за откриване	Данни за преобразу ване/ промяна	Форма на собственост	Източник на финансиране	Ръководст во /позиция, имена/	Видове дейности, за които е регистриран /а	Основание за заличаване на регистрация та/ промяна	Забележ ка	Подпис
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Приложение 1а по чл.2, ал.1

РЕГИСТЪР НА ЦЕНТРОВЕ ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ

ОБЩИНА ЯМБОЛ

№	Вх.№ на заявлението за вписване	Наименование, адрес на управление, телефон, електронен адрес и адрес в интернет	Наименование, телефон, електронен адрес и адрес в интернет на други ползвани сгради /филиали/	Код по БУЛСТАТ	Юридичес ки статут	Основание за откриване	Данни за преобразу ване/ промяна	Форма на собственост	Източник на финансиране	Ръководст во /позиция, имена/	Видове дейности, за които е регистриран /а	Основание за заличаване на регистрация та/ промяна	Забележ ка	Подпис
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

ДО
инж. ГЕОРГИ СЛАВОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ЯМБОЛ

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ.....

.....

/име, презиме, фамилия на директор на детска градина/център за подкрепа за
личностно развитие/

Директор на

.....

/детска градина/ център за подкрепа за личностно развитие/

.....

.....

/град, община, област/

УВАЖАЕМИ Г-Н СЛАВОВ,

Във връзка с чл. 5 от Наредбата за водене на Регистър на общинските детски градини и центровете за подкрепа за личностно развитие в община Ямбол /чл. 346 от Закона за предучилищното и училищното образование/ предоставям информация, доказваща обстоятелствата, подлежащи на вписване в Регистъра на общинските детски градини / Регистър на центровете за подкрепа за личностното развитие:

1. Наименование, адрес на управление, телефон, електронен адрес и адрес в интернет;
2. Наименование, телефон, електронен адрес и адрес в интернет на други ползвани сгради /филиали;
3. Код по БУЛСТАТ;
4. Юридически статут;
5. Основание за откриване;
6. Данни за преобразуване/промяна;
7. Форма на собственост;
8. Източник на финансиране;
9. Ръководство/позиция, имена;
10. Видове дейности, за които е регистриран/а

Прилагам копия на документите, доказващи обстоятелствата, подлежащи на вписване в Регистъра на общинските детски градини / Регистър на центровете за подкрепа за личностното развитие:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Приложение: съгласно текста.

Дата.....
гр. Ямбол

Подпис:

ДО
инж. ГЕОРГИ СЛАВОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ЯМБОЛ

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ.....

.....

/име, презиме, фамилия на директор на детска градина/център за подкрепа за
личностно развитие/

Директор на

.....

/детска градина/ център за подкрепа за личностно развитие/

.....

.....

/град, община, област/

УВАЖАЕМИ Г-Н СЛАВОВ,

Във връзка с чл. 7, ал. 2 от Наредбата за водене на Регистър на общинските детски градини и центровете за подкрепа за личностно развитие в община Ямбол /чл. 346 от Закона за предучилищното и училищното образование/ предоставям информация за промяна на обстоятелствата, подлежащи на вписване в Регистъра на общинските детски градини / Регистър на центровете за подкрепа за личностното развитие:

.....

.....

.....

.....

Прилагам копия на документите, доказващи промяна на обстоятелствата, подлежащи на вписване в Регистъра на общинските детски градини / Регистър на центровете за подкрепа на личностното развитие:

.....

.....

.....

.....

Приложение: съгласно текста.

Дата
гр. Ямбол

Подпис: