

ОБЩИНА ЯМБОЛ

Рег. № О-0406

Обявен на дата: 04.10.2023 г.

В сила до дата: 11.10.2023 г.

От служител: Георгиев  
(фамилия) (подпис)

## О Б Я В Л Е Н И Е

Във връзка с изпълнение на дейностите по Проект BG05SFPR002-2.003-0147-C01 „Бъдеще за децата в Община Ямбол“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027, приоритет 2 „Социално включване и равни възможности“ и на основание Заповед №РД/02-01009 от 04.10.2023 г. на Кмета на Община Ямбол, се

## О Б Я В Я В А

Процедура за подбор на служители във връзка с изпълнението на Проект BG05SFPR002-2.003-0147-C01 „Бъдеще за децата в Община Ямбол“ за следните длъжности:

### **I. Длъжност „Управител“, в т.ч. социален работник**

**1. Място на работа** – Община Ямбол, Общностен център, с адрес: гр. Ямбол, ж.к „Георги Бенковски“ 400;

**2. Свободни позиции** – 1 /една/ щатна бройка; Трудовото правоотношение възниква на основание чл. 68, ал. 1, т. 2 – за изпълнение дейностите по проекта, във връзка с чл. 70, ал. 1 от КТ, с продължителност на работното време – 8 часа, за срок до 30.09.2024 г.;

**3. Характер на работата и основни дейности за длъжността „Управител“** – Управителят е отговорен за организирането, разпределянето, координирането и контролирането на всички дейности в Общностния център. Отговаря за спазването на трудовата дисциплина и изпълнението на задълженията на персонала, за качеството на предлаганата услуга и за изпълнението на критериите и стандартите за работа с деца и лица;

#### **4. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:**

- **Образование:** висше; образователно-квалификационна степен – „бакалавър“;

**Област на висше образование** – „Социални, стопански и правни науки“;  
**Професионално направление:** „Социални дейности“, „Социална педагогика“, „Психология“, „Право“, „Администрация и управление“;

- **Професионален опит** – минимум 5 /пет/ години;

- Да не са осъждани за престъпление от общ характер;

#### **5. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:**

-Управленски опит, умения за управление на персонал, умения за планиране, бюджетниране, управление на изпълнението на дейността;

- Да познават нормативната база – законови и подзаконови нормативни актове, уреждащи дейността на социалната услуга;

-Организационни компетентности и способност за планиране;

-Да имат комуникативна компетентност и умение за работа в екип;

-Компютърни умения за работа с Word, Excel, Internet.

### **II. Длъжност „Социален работник“**

**1. Място на работа** – Община Ямбол, Общностен център, с адрес: гр. Ямбол, ж.к „Георги Бенковски“ 400;

**2. Свободни позиции** – 2 /две/ щатна бройки с продължителност на работното време – 8 часа ;

Трудовото правоотношение възниква на основание чл. 68, ал. 1, т. 2 – за изпълнение дейностите по проекта, във връзка с чл. 70, ал. 1 от КТ, за срок до 30.09.2024 г.;

**3. Характер на работата и основни дейности за длъжността „Социален работник“** - Оказва индивидуална подкрепа, организира задоволяването на потребностите на децата. Организира оказването на психологическа помощ, когато това се налага. Осъществява връзки и посредничество с други институции. При необходимост, насочва лицата към подходящи социални услуги в общността – ЦОП, ЦСРИ, ДЦДМУ, др. Поддържа и актуализира необходимата документация в услугата.

**4. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:**

- **Образование:** висше; образователно-квалификационна степен – „бакалавър“;

**Област на висше образование** – „Социални, стопански и правни науки“;

**Професионално направление:** „Социални дейности“, „Социална педагогика“, „Психология“;

- **Професионален опит** – минимум 1 /една/ година;

- Да не са осъждани за престъпление от общ характер;

**5. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:**

- Да познават нормативната база – закони и подзаконови нормативни актове, уреждащи дейността на социалната услуга;

- Да притежават добри комуникативни и социални умения; умения за работа в екип; инициативност, толерантност; отговорност;

-Нагласи и мотивация за работа с деца, с близки и роднини, взаимодействие с различни институции;

-Компютърни умения за работа с Word, Excel, Internet.

**III. Длъжност „Специален педагог“**

**1. Място на работа** – Община Ямбол, Общностен център, с адрес: гр. Ямбол, ж.к „Георги Бенковски“ 400;

**2. Свободни позиции** – 1 /една/ щатна бройка с продължителност на работното време – 8 часа, или 2 /две/ по 0,5 щатни бройки;

Трудовото правоотношение възниква на основание чл. 68, ал. 1, т. 2 – за изпълнение дейностите по проекта, във връзка с чл. 70, ал. 1 от КТ, за срок до 30.09.2024 г.;

**3. Характер на работата и основни дейности за длъжността „Специален педагог“** - Проучва целевата група, с оглед планиране, подготовка и успешно реализиране на дейността, чрез използване на различни педагогически методи и похвати за събиране на информация и оценява равнището на усвоеното знание от всяко насочено към услугата дете за адекватно планиране на педагогически намеси относно подготовката за първи клас; подготовка на план за дейността си; подготовка на индивидуални програми за работа с всяко дете на 5/6 години, съобразно увреждането.

**4. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:**

- **Образование:** висше; образователно-квалификационна степен – „бакалавър“;

**Област на висше образование** – „Специална педагогика“;

**Професионално направление:** „Специална педагогика“;

- **Професионален опит** – минимум 1 /една/ година;

- Да не са осъждани за престъпление от общ характер;

**5. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:**

- Да познават нормативната база – закони и подзаконови нормативни актове, уреждащи дейността на социалната услуга;

- Да притежават добри комуникативни и социални умения; умения за работа в екип; инициативност, толерантност; отговорност;

-Нагласи и мотивация за работа с деца, с близки и роднини, взаимодействие с различни институции;

-Компютърни умения за работа с Word, Excel, Internet.

#### **IV. Длъжност „Здравен/образователен медиатор“**

**1. Място на работа** – Община Ямбол, Общностен център, с адрес: гр. Ямбол, ж.к „Георги Бенковски“ 400;

**2. Свободни позиции** – 1 /една/ щатна бройка с продължителност на работното време – 4 часа ;

Трудовото правоотношение възниква на основание чл. 68, ал. 1, т. 2 – за изпълнение дейностите по проекта, във връзка с чл. 70, ал. 1 от КТ, за срок до 30.09.2024 г.;

**3. Характер на работата и основни дейности на длъжността „Здравен/образователен медиатор“** – Осъществява сътрудничество между родителската общност, детската градина и училището и подпомага активното включване на родителите в образователния и социалния живот на децата и учениците. Работи с децата и техните семейства от ромски произход относно мотивиране за редовни посещения на детска градина и училище и продължаване на образованието. Улеснява процеса на комуникация между местната общност и институциите. Съдейства на учителите и ръководството на училището за привличане и задържане на децата в училище.

**4. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:**

- **Образование:** средно
- **Професионален опит** – минимум 1 /една/ година;
- Да не са осъждани за престъпление от общ характер;

**5. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:**

- Да притежават добри комуникативни и социални умения; умения за работа в екип; инициативност, толерантност; отговорност;
- Нагласи и мотивация за работа с деца, с близки и роднини, взаимодействие с различни институции;
- Компютърни умения за работа с Word, Excel, Internet.

#### **V. Длъжност „Начален педагог“**

**1. Място на работа** – Община Ямбол, Общностен център, с адрес: гр. Ямбол, ж.к „Георги Бенковски“ 400;

**2. Свободни позиции** – 1 /една/ щатна бройка с продължителност на работното време – 8 часа и 1 /една/ щатна бройка с продължителност на работното време 4 часа;

Трудовото правоотношение възниква на основание чл. 68, ал. 1, т. 2 – за изпълнение дейностите по проекта, във връзка с чл. 70, ал. 1 от КТ, за срок до 30.09.2024 г.;

**3. Характер на работата и основни дейности за длъжността „Начален педагог“** – Осъществява педагогическа подкрепа на потребителите за изграждане на ефективни умения за усвояване и придобиване на знания по учебния материал от различни образователни дисциплини, съобразно възможностите и потребностите на детето с цел повишаване качеството на живот и успешна социална интеграция. Подкрепя децата и съдейства при изграждане на навици за системно полагане на учебен труд и правилно разпределение на часовете за учене и отдих. Работи съвместно с персонала на центъра и екипа за управление на проекта по предоставянето на качествена и ефективна социална услуга

**4. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:**

- **Образование:** висше; образователно-квалификационна степен – „бакалавър“;

**Област на висше образование** – „Педагогика“;

**Професионално направление:** „Педагогика“;

- **Професионален опит** – минимум 1 /една/ година;
- Да не са осъждани за престъпление от общ характер;

**5. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:**

- Да познават нормативната база – закони и подзаконови нормативни актове, уреждащи дейността на социалната услуга;

- Да притежават добри комуникативни и социални умения; умения за работа в екип; инициативност, толерантност; отговорност;
- Нагласи и мотивация за работа с деца, с близки и роднини, взаимодействие с различни институции;
- Компютърни умения за работа с Word, Excel, Internet.

#### **VI. Длъжност „Психолог“**

**1. Място на работа** – Община Ямбол, Общностен център, с адрес: гр. Ямбол, ж.к „Георги Бенковски“ 400;

**2. Свободни позиции** – 1 /една/ щатна бройка с продължителност на работното време – 8 часа, или 2 /две/ по 0,5 щатни бройки;

Трудовото правоотношение възниква на основание чл. 68, ал. 1, т. 2 – за изпълнение дейностите по проекта, във връзка с чл. 70, ал. 1 от КТ, за срок до 30.09.2024 г.;

**3. Характер на работата и основни дейности за длъжността „Психолог“** - Идентифицира психологически проблеми чрез психологични и терапевтични техники, осигурява индивидуална и групова психологическа подкрепа и консултиране, води работа по случай на деца и лица, потребители на услугата, води необходимата документация и отчетност, участва в обсъждането и планирането на мероприятия и дейности в центъра;

#### **4. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:**

- **Образование:** висше; образователно-квалификационна степен – „бакалавър“;

**Област на висше образование** – „Психология“;

**Професионално направление:** „Психология“;

- **Професионален опит** – минимум 1 /една/ година;

- Да не са осъждани за престъпление от общ характер;

#### **5. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:**

- Да познават нормативната база – закони и подзаконови нормативни актове, уреждащи дейността на социалната услуга;

- Да притежават добри комуникативни и социални умения; умения за работа в екип; инициативност, толерантност; отговорност;

-Нагласи и мотивация за работа с деца, с близки и роднини, взаимодействие с различни институции;

-Компютърни умения за работа с Word, Excel, Internet.

#### **VII. Длъжност „Логопед“**

**1. Място на работа** – Община Ямбол, Общностен център, с адрес: гр. Ямбол, ж.к „Георги Бенковски“ 400;

**2. Свободни позиции** – 1 /една/ щатна бройка с продължителност на работното време – 8 часа, или 2 /две/ по 0,5 щатни бройки;

Трудовото правоотношение възниква на основание чл. 68, ал. 1, т. 2 – за изпълнение дейностите по проекта, във връзка с чл. 70, ал. 1 от КТ, за срок до 30.09.2024 г.;

#### **3. Характер на работата и основни дейности за длъжността „Логопед“** -

Проучване и анализ на индивидуалните потребности на децата с увреждания и родителите им и насочване към подходящите за тях дейности от услугата за ранна интервенция, включително и чрез работа на терен и посещения в домовете им.

Изследване на говорното развитие на всяко дете, насочено към услугата, като необходимите изследвания се провеждат използвайки формални и неформални методи на изследване на деца. Информирание на родители и специалисти относно

особеностите на комуникационното развитие на децата във връзка с конкретното увреждане и подпомагане на семейството за осигуряване на достъп до информация и ресурси за подпомагане на говорното развитие на детето им. Участие в разработване и съгласуване на индивидуални планове за работа с децата и семействата. Регулярно посещение на домовете на децата с увреждане съгласно индивидуалния им план.

Участие в групи за работа с родители. Разработване и прилагане на подходящи

Участие в групи за работа с родители. Разработване и прилагане на подходящи

Участие в групи за работа с родители. Разработване и прилагане на подходящи

планове за логопедични намеси, които са фокусирани върху детето, съобразени с възрастта и увреждането. Провеждане на дейности за развитие на комуникационните умения на децата за успешната им интеграция в различна среда.

**4. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:**

- **Образование:** висше; образователно-квалификационна степен – „бакалавър“;

**Област на висше образование** – „Логопед“, „Специална педагогика“;

**Професионално направление:** „Логопед“, „Специална педагогика“;

- **Професионален опит** – минимум 1 /една/ година;

- Да не са осъждани за престъпление от общ характер;

**5. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:**

- Да познават нормативната база – закони и подзаконовни нормативни актове, уреждащи дейността на социалната услуга;

- Да притежават добри комуникативни и социални умения; умения за работа в екип; инициативност, толерантност; отговорност;

-Нагласи и мотивация за работа с деца, с близки и роднини, взаимодействие с различни институции;

-Компютърни умения за работа с Word, Excel, Internet

**VIII. Длъжност „Здравен медиатор“**

**1. Място на работа** – Община Ямбол, Общностен център, с адрес: гр. Ямбол, ж.к „Георги Бенковски“ 400;

**2. Свободни позиции** – 1 /една/ щатна бройка с продължителност на работното време – 4 часа ;

Трудовото правоотношение възниква на основание чл. 68, ал. 1, т. 2 – за изпълнение дейностите по проекта, във връзка с чл. 70, ал. 1 от КТ, за срок до 30.09.2024 г.;

**3. Характер на работата и основни дейности за длъжността „Здравен медиатор“** - Да имат практически опит в работа с деца с увреждания и техните родители или в изпълнение на проекти в областта на социалните услуги за деца с увреждания, здравеопазването, образованието, предучилищната подготовка или социалното включване на деца с увреждания;

**4. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:**

- **Образование:** средно

- **Професионален опит** – минимум 1 /една/ година;

- Да не са осъждани за престъпление от общ характер;

**5. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:**

- Да притежават добри комуникативни и социални умения; умения за работа в екип; инициативност, толерантност; отговорност;

-Нагласи и мотивация за работа с деца, с близки и роднини, взаимодействие с различни институции;

-Компютърни умения за работа с Word, Excel, Internet

**IX. Длъжност „Образователен медиатор“**

**1. Място на работа** – Община Ямбол, Общностен център, с адрес: гр. Ямбол, ж.к „Георги Бенковски“;

**2. Свободни позиции** – 1 /една/ щатна бройка с продължителност на работното време – 4 часа ;

Трудовото правоотношение възниква на основание чл. 68, ал. 1, т. 2 – за изпълнение дейностите по проекта, във връзка с чл. 70, ал. 1 от КТ, за срок до 30.09.2024 г.;

**3. Характер на работата и основни дейности за длъжността „Образователен медиатор“** - проучване на нуждите на целевите ромски общности по отношение на допълнителни знания и информация за здравна превенция; проучване на работещи подходи за осъществяване на ефективни здравни кампании сред общността, подготовка, организиране и провеждане на здравни кампании, подготовка на дейности и мерки, които да създадат интерес към предлаганите медицински услуги и профилактични прегледи по

проекта, участие в надграждащи обученията и супервизии по проекта, мобилизиране на общността за участие в здравни кампании, профилактични прегледи и др.

**4. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:**

- **Образование:** средно

**5. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:**

- Да познават нормативната база – закони и подзаконови нормативни актове, уреждащи дейността на социалната услуга;

- Да притежават добри комуникативни и социални умения; умения за работа в екип; инициативност, толерантност; отговорност;

-Нагласи и мотивация за работа с деца, с близки и роднини, взаимодействие с различни институции;

-Компютърни умения за работа с Word, Excel, Internet

**X. Длъжност „Хигиенист“**

**1. Място на работа** – Община Ямбол, Общностен център, с адрес: гр. Ямбол, ж.к „Георги Бенковски“;

**2. Свободни позиции** – 1 /една/ щатна бройка с продължителност на работното време – 4 часа ;

Трудовото правоотношение възниква на основание чл. 68, ал. 1, т. 2 – за изпълнение дейностите по проекта, във връзка с чл. 70, ал. 1 от КТ, за срок до 30.09.2024 г.;

**3. Характер на работата и основни дейности за длъжността „Хигиенист“** -

извършва редовно и качествено почистване и дезинфекция на помещенията в сградата и прилежащите пространства към услугата, приема и съхранява по описания ред предоставените му препарати, технически средства и съоръжения за почистване, поддържа хигиена в помещенията, които обитават потребителите, изпълнява и други функции, възложени му от прекия ръководител;

**4. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:**

- **Образование:** средно

**Оценката на кандидатите ще се осъществи на два етапа:**

**Първи етап** – административно съответствие /допускане по подадените документи/;

**Втори етап** - събеседване.

**Място и срок на подаване на документите:**

Документите се подават лично или чрез упълномощено лице в „Центъра за административно обслужване“ в сградата на Община Ямбол всеки работен ден до 11.10.2023 г. включително.

**Допълнителна информация:**

Документите по образец се получават на гише „Информация“ в сградата на Община Ямбол или могат да бъдат изтеглени от интернет страницата на Община Ямбол – [www.yambol.bg](http://www.yambol.bg), раздел „Актуално“.

Списъкът с допуснатите до събеседване кандидати и график за провеждането му ще бъдат обявени на 12.10.2023 г. на информационното табло и на сайта на Община Ямбол.