

ОБЩИНА ЯМБОЛ

Рег. № О-.....0312.....

Обявен на дата: 03.08.2023 г.

В сила до дата: 15.08.2023 г.

От служител: Деева
(фамилия) (подпис)

О Б Я В Л Е Н И Е

Във връзка с изпълнение на дейностите по проект „Грижа в дома в Община Ямбол“, процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG05SFPR002-2.001 „Грижа в дома“ по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 г. и на основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

О Б Я В Я В А М:

I. Процедура за подбор и набиране на служители за длъжността:

1. Длъжност „**Домашен санитар**“ в Община Ямбол при следните условия:

2.1. Място на работа – Община Ямбол;

2.2. Свободни позиции – 5 /пет/ щатни бройки, с продължителност на работното време - 8 часа или 10 /десет/ по 0.5 щатни бройки, с продължителност на работното време - 4 часа. Трудовото правоотношение възниква на основание чл. 68, ал. 1, т. 2 във връзка с чл. 70, ал. 1 от Кодекса на труда;

2.3. Характер на работата и основни дейности за длъжността „Домашен санитар“:

– Осъществяване на социално-битови дейности в домовете на потребителите, включващи: поддържане на лична хигиена; поддържане на хигиена в помещението, което потребителят обитава;

– Закупуване на хранителни продукти и вещи от първа необходимост;

– Съдействие при приготвяне на храна;

– Оказване на помощ при хранене;

– Извършване на административни услуги, заплащане на битови сметки (със средства на потребителя);

– Придружаване при разходка.

2.4. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

– Образование – средно;

– Професионален опит – не се изисква;

– Да не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер;

– Умения и нагласа за работа с възрастни хора и лица с увреждания;

– Умения и нагласа за работа в екип;

– Да не страдат от заболявания, за които е противопоказна трудова заетост в областта на предоставянето на социални услуги.

II. Необходими документи за кандидатстване:

– Заявление – по образец;

– Автобиография;

– Документ за завършено образование – копие;

– Копие на документи, удостоверяващи трудовия стаж на кандидата (ако е приложимо);

– Копие на документи доказващи допълнителна квалификация (ако е приложимо).

III. Оценката на кандидатите ще се извърши на два етапа:

Първи етап – административно съответствие (допускане по подадени документи);

Втори етап – събеседване.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

IV. Място и срок на подаване на документите:

Документите се подават в „Център за административно обслужване“ в сградата на Община Ямбол всеки работен ден до **11.08.2023 г.** включително.

V. Допълнителна информация

Образец на заявление и автобиография могат да бъдат получени на „Информация“ в сградата на Община Ямбол или могат да бъдат изтеглени от интернет страницата на Община Ямбол - www.yambol.bg, раздел Актуално.

Списъците с допуснатите до събеседване кандидати и график за провеждането му ще бъдат обявени на **15.08.2023 г.** на информационното табло и на сайта на Община Ямбол.

За допълнителна информация тел. 046/681-402; 046/681-405 – Отдел „Хуманитарни дейности“ в Община Ямбол.