



ОБЩИНА ЯМБОЛ

Рег. № 0-..0200.....

Обявен на дата: 24.05.2026 г.

В сила до дата: 08.06.2026 г.

От служител: Вълева
(фамилия) (подпис)

О Б Я В Л Е Н И Е

Във връзка с изпълнение на дейностите по проект „Иновативни здравно – социални услуги в община Ямбол“, процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-2.012 „Иновативни здравно-социални услуги“ финансирана по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 и на основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

О Б Я В Я В А М:

I. Процедура за подбор и набиране на служители за следните длъжности:

1. Длъжност **„Домашен санитар“** в Община Ямбол при следните условия:

1.1. Място на работа – Община Ямбол;

1.2. Свободни позиции – 5 /пет/ щатни бройки, с продължителност на работното време - 8 часа или 10 /десет/ по 0.5 щатни бройки, с продължителност на работното време - 4 часа. Трудовото правоотношение възниква на основание чл. 68, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 70, ал. 1 от Кодекса на труда;

1.3. Характер на работата и основни дейности за длъжността **„Домашен санитар“**:

– Осъществяване на социално-битови дейности в домовете на потребителите, включващи: поддържане на лична хигиена; поддържане на хигиена в помещението, което потребителят обитава;

– Закупуване на хранителни продукти и вещи от първа необходимост;

– Съдействие при приготвяне на храна;

– Оказване на помощ при хранене;

– Извършване на административни услуги, заплащане на битови сметки (със средства на потребителя);

– Придружаване при разходка.

1.4. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

– Образование – минимум основно;

– Да не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер;

– Умения и нагласа за работа с възрастни хора и лица с увреждания;

– Умения и нагласа за работа в екип;

– Да не страдат от заболявания, за които е противопоказна трудова заетост в областта на предоставянето на социални услуги.

II. Необходими документи за кандидатстване:

– Заявление – по образец;

– Автобиография - по образец;

– Документ за завършено образование – копие;

– Копие на документи доказващи допълнителна квалификация (ако е приложимо).

III. Оценката на кандидатите ще се извърши на два етапа:

Първи етап – административно съответствие (допускане по подадени документи);

Втори етап – събеседване.



IV. Място и срок на подаване на документите:

Документите се подават лично или чрез упълномощено лице в „Център за административно обслужване“ в сградата на Община Ямбол всеки работен ден до **08.06.2026 г.** включително.

V. Допълнителна информация

Образец на заявление и автобиография могат да бъдат получени на „Информация“ в сградата на Община Ямбол или могат да бъдат изтеглени от интернет страницата на Община Ямбол - www.yambol.bg, раздел Актуално.

Списъците с допуснатите до събеседване кандидати и график за провеждането му ще бъдат обявени на **09.06.2026 г.** на информационното табло и на сайта на Община Ямбол.

За допълнителна информация тел. 046/681-404; 046/681-405 – Отдел „Хуманитарни дейности“ в Община Ямбол.