УТВЪРЖДАВАМ,

ЗАМЕСТНИК КМЕТ НА ОБЩИНА:

/ СТОЯН ДРАГНЕВ/

/Упълномощен със заповед № РД/02-00010 от 13.01.2015 г./

У К А З А Н И Я

З А

У Ч А С Т И Е

В

О Б Щ Е С Т В Е Н А П О Р Ъ Ч К А

„Предоставяне на услуги по предварително третиране (сепариране) на битови отпадъци и сортиране на разделно събрани рециклируеми отпадъци на общините Ямбол, Сливен, Нова Загора, Тунджа и Стралджа"

Ямбол, 2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Предоставяне на услуги по предварително третиране (сепариране) на битови отпадъци и сортиране на разделно събрани рециклируеми отпадъци на общините Ямбол, Сливен, Нова Загора, Тунджа и Стралджа"

1. Решение за откриване на открита процедура за възлагане на обществена поръчка.

2. Обявление за обществена поръчка.

3. Указания за участие.

4. Образци и приложения за участие в процедурата:

Образец № 1 Оферта за участие в процедурата по ОП
Образец №2 Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника
Образец № 3 Административни сведения за участника
Образец № 4 Декларация по чл. 47, ал.9 от ЗОП
Образец№ 5 Декларация за ползване/неползване на подизпълнител
Образец № 5.1 Декларация за съгласие на подизпълнител
Образец № 6 Декларация за наличие на площадка и инсталация с изискуемото за нея техническо оборудване и документи по чл. 35 от ЗУО.
Образец № 7 Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП
Образец № 8 Декларация по чл. 56, ал. 1, т.11, подписана от лицето(лицата), представляващо(и) участника, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд
Образец № 9 Декларация, че участникът приема условията в проекта на договор
Образец №10 Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/ подизпълнител
Образец №10.1 Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител.
Образец № 11 Декларация, съдържаща списък на основните услуги, с предмет, сходен или еднакъв с предмета на поръчката
Образец 12 Техническо предложение за изпълнение на поръчката
Образец № 12.1 Декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП
Образец № 13 Ценово предложение за изпълнение на поръчката
Образец № 14 Образец на банкова гаранция за участие
Образец № 15 Образец на банкова гаранция за изпълнение
Образец № 18 Проект на договор за изпълнение на обществената поръчка
Приложение № 19 Техническата спецификация

ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1 Възложител на обществената поръчка: Община Ямбол, като водеща община по проект „Изграждане на регионална система за управление на отпадъците в регион Ямбол- първа фаза", представляваща Сдружение „Регионален център за управление на отпадъците- Ямбол" .

1.2 Открита процедура по реда на чл. 14, ал. 1, т. 2, във връзка с чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8, и във връзка с чл. 8, ал.6 от ЗОП

Настоящата обществена поръчка се прави в изпълнение на ЗОП и Решение от заседание на Регионално сдружение „Регионален център за управление на отпадъците регион Ямбол", отразено в Протокол №17/27.07.2015 г. и Протокол №19/14.08.2015

Мотивът за избор на вида процедура се обосновава от факта, че естеството на дейностите, включени в обхвата на обществената поръчка, позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации (обстоятелство, изключващо прилагането на ограничена по своя характер процедура) и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в ЗОП за открита процедура.

За нерегламентираните в настоящите указания и документация условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

1.3 Място на изпълнение:

Изградена собствена площадка или наета или ползвана на друго правно основание площадка и инсталация за предварителна обработка (сортиране, сепариране)на територията на община Ямбол/Тунджа. Площадката трябва да отговаря на изискванията на *Наредба 7 от 24 август 2004г. за изискванията, на които трябва да отговарят площадките за разполагане на съоръжения за третиране на отпадъци.* Инсталацията трябва да отговаря на изискванията на„НАРЕДБА № 6/27.08.2013 г. *за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци.*

В техническото си предложение Участникът трябва да посочи площадката, която ще използва за осъществяване на дейността по настоящата обществена поръчка.

Изискването за площадка находяща се на територията на община Ямбол или „Тунджа", област Ямбол се налага поради факта, че клетка 1 на регионално депо за неопасни отпадъци на общини Ямбол, Сливен, Нова Загора, „Тунджа" и Стралджа е разположена в УПИ II,съгласно приетият на 31.10.2008г ПУП –ПРЗ в землището на село Хаджидимитрово и землището на село Дражево, Община «Тунджа», област Ямбол Терена се намира на около 15 км северозападно от гр. Ямбол. На клетка 1 на регионалното депо се извършва крайно обезвреждане на отпадъците след изпълнение на услугата предмет на настоящата обществена поръчка.

2. Предмет на поръчката:„Предоставяне на услуги по предварително третиране (сепариране) на битови отпадъци и сортиране на разделно събрани рециклируеми отпадъци на общините Ямбол, Сливен, Нова Загора, Тунджа и Стралджа".

3. Критерият за оценка на офертите е най-ниска цена.

Цената се обявява в лева за тон входящ /приет/ на инсталацията отпадък за предварителна обработка (сортиране), без ДДС.

4. Възможност за представяне на варианти в офертите: няма възможност за представяне на варианти в офертите.

5. Пълно описание на обекта и обхвата на поръчката: Предоставяне на услуги по предварително третиране (сепариране) на смесени битови отпадъци и сортиране на разделно събрани рециклируеми отпадъци на общините Ямбол, Сливен, Нова Загора, Тунджа и Стралджа с код 20 03 01 от Наредба № 2/23.07.2014 г. за класификация на отпадъците. Дейностите включват предварително третиране (сортиране) на отпадъците от общините, чрез сепариране на отпадъците на инсталация - собственост на, или наета от избрания Изпълнител, проектирана и изградена на собствена или наета или ползвана на друго правно основание площадка на територията на община Ямбол/Тунджа, транспортиране и/или предаване на отсортираните при сепарирането отпадъци за последващо оползотворяване, както и транспортиране и предаване за обезвреждане на Възложителя на останалите след сепарирането негодни за оползотворяване отпадъци. Отпадъците, подлежащи на предварително третиране по прогнозни данни са в обем около 85 000 тона средно годишно за Регион Ямбол (за периода до 2020 г.).

В обхвата на поръчката е включено и изпълнение на целите на общините Ямбол, Сливен, Нова Загора, „Тунджа" и Стралджа, по чл. 31, ал. 1, т. 1 от ЗУО, в съответствие с действащата нормативна уредба.

6. Техническа спецификация: Приложение № 19 към настоящата документация.

7. Прогнозна стойност: Прогнозната стойност на обществената поръчка за периода на действие на договора е **9 408 174 лв. без ДДС** (девет милиона четиристотин и осем хиляди и сто и седемдесет и четири лева) без ДДС, като конкретната стойност за всяка година ще се утвърждава след приемане на бюджетите на общините Ямбол, Сливен, Нова Загора, „Тунджа" и Стралджа за съответната година.

Прогнозната стойност е единствено за целите на определяне на вида на процедурата за възлагане на обществена поръчка, като същата е индикативна. За целите на настоящата процедура участниците предлагат единични цени за изпълнение на отделните дейности, като общата дължима сума е функция от количеството отпадъци, постъпващи на РСУО. Възложителят и Изпълнителят не са в състояние да предвидят реалното количество отпадъци, които ще постъпват в РСУО. В тази връзка, в случай на евентуално надхвърляне на прогнозната стойност на поръчката в процеса на изпълнение на договора, е налице възможност за допълнително възлагане, по реда на чл. 90, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), тъй като изпълнението би станало невъзможно при първоначално обявените договорни условия по независещи от страните причини, които те не са в състояние да предвидят.

Редът и условията за плащане на възнаграждението на Изпълнителя на обществената поръчка са определени в проекта на Договор за обществената поръчка, като Изпълнителят има право на месечни плащания на база реално извършена работа, след подписване на акт с приложения за приемане на извършената работа и представяне на фактура.

8. Срок за изпълнение на поръчката:

Договорът влиза в сила от датата на сключването му, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи реалното изпълнение на дейностите по услугата, предмет на настоящия

договор от момента, в който бъдат осъществени кумулативно следните обстоятелства: 1. Въвеждане в експлоатация на клетка 1 на регионалното депо за депониране на неопасни отпадъци на регион Ямбол; 2. Осигурено разрешително по чл. 35 от ЗУО, за дейности по предварително третиране (сортиране, сепариране) на смесени битови отпадъци, и събиране и транспортиране на отпадъци, издадени за инсталацията и площадката, и в предвидените по договора към обществената поръчка обеми; 3. Получаване на Възлагателно писмо от Възложителя. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури разрешителното по чл. 35 от ЗУО в рамките на предложения с офертата мобилизационен срок.

Срокът на договора започва да тече от влизането му в сила и е със срок на действие до пускане в експлоатация на инсталация за сепариране на битовия отпадък на Регионален център/система за управление на отпадъците- Ямбол, но не повече от 60 месеца (шестдесет) месеца от датата на влизането му в сила.

9. Разходи за поръчката: разходите за изготвянето на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции към Възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или от самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от ЗОП.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

10. Общи изисквания към участниците

10.1 Участник в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда по ЗОП може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП) и обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие.

10.2 Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.

10.3 В случай, че участникът е обединение (или консорциум) се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

10.4 За участниците – обединения, които не са юридически лица следва да бъдат спазени изискванията съгласно чл. 56, ал. 3 на ЗОП. В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ за създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

10.5 Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна

оферта. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

10.6 С офертата си участниците могат без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители. Участникът е длъжен да заяви дали за изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да заяви видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

10.7 Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

- *осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:*

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

- *обявен е в несъстоятелност;*
- *е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;*
- *е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;*
- *е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;*
- *има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;*
- *е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;*
- *е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки*
- *при който лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация по смисъла на § 1, точка 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки;*
- *е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;*
- *когато участникът е дружество регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици*

Забележка: „Свързани лица" по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки са:

а) роднини по права линия без ограничение;
б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
в) роднини по сватовство – до втора степен включително;
г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
д) съдружници;
е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 (сто) на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

Забележка: „Свързано предприятие" по смисъла на § 1, т. 24 от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчкие предприятие:

а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или
б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или
в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл. 7, т. 5 или 6 ЗОП, или
г) което заедно с възложител по чл. 7 ЗОП е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.

10.8. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 или някое от посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП

- При представяне на офертата участникът удостоверява липсата на тези обстоятелствата с декларацията по чл. 47 от ЗОП.
- Когато законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по чл. 47 от ЗОП в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, издадени от компетентен орган, или
2. извлечение от съдебен регистър, или
3. еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

- Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

- Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

10.9 От участие се отстраняват оферти:

- които не отговарят на предварително обявените условия в тази *Документация;*
- когато участникът не е представил някой от необходимите документи или информация, изискуеми по чл. 56 от ЗОП и/или документите, предвидени в настоящата документация, след като са били изискани от него от Оценителната комисия;

- когато участникът е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
- за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

11. Специфични изискания

11.1 За целите на изпълнение на обществената поръчка Участниците следва да разполагат с изградена собствена или наета или ползвана на друго правно основание площадка на територията на община Ямбол/Тунджа, отговаряща на изискванията на *Наредба* № *7 от 24 август 2004г. за изискванията, на които трябва да оттговарят площадките за разполагане на съоръжения за третиране на отпадъци* и инсталация за предварителна обработка (сортиране, сепариране), която отговаря на изискванията на Наредба № 6/27.08.2013 г. *за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци,* както и необходимото оборудване, в предвидените по тази поръчка условия и обеми.

Преди подписване на договора Избрания за изпълнител трябва да представи документи, удостоверяващи, че за срока на договора разполага с площадка и инсталация, които отговарят на посочените изисквания.

11.2. За целите на изпълнение на обществената поръчка Участниците следва да осигурят за своя сметка съответните документи, включително по чл. 35 от ЗУО, за дейности по предварително третиране (сортиране, сепариране) на смесени битови отпадъци, и събиране и транспортиране на отпадъци, издадени за инсталацията и площадката и в предвидените по договора към обществената поръчка обеми, при условие, че към момента на подаване на офертата такъв документ не му е наличен.

11.3. Участникът трябва да посочи мобилизационен срок, през който ще осигури нужното разрешение по чл. 35 от ЗУО и ще подготви площадката за изпълнение на дейността. Мобилизационния срок не трябва да надвишава повече от 60 календарни дни.

Възложителят няма да възложи изпълнението на дейността по договора с избран Изпълнител на обществената поръчка, който след посочения от него мобилизационен срок няма валидно разрешително по чл.35 от ЗУО.

12. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за финансово и икономическо състояние по чл. 50 от ЗОП.

Възложителят няма изисквания за финансовото и икономическото състояние на участниците

13. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за технически възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП.

13.1. Участникът трябва да притежава валидни сертификати за внедрени системи:

- за управление на качеството- ISO 9001-2008,
- за система за управление на околната среда ISO 14001-2004, за дейност/и включващи третиране на отпадъци, или еквивалент,
- за безопасни условия на труд OHSAS 18001:2007 за дейност/и свързана/и с третиране на отпадъци, или еквивалент

За удостоверяване на това обстоятелство участникът трябва да приложи валидни сертификати, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, с предметен обхват в областта на строителството, или

да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Забележка: Съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП, Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

13.2. Участникът да има изпълнена минимум една услуга еднаква или сходна с предмета на поръчката, изпълнена през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Под услуга еднаква или сходна предмета на поръчката следва да се разбира услуга свързана с дейности по „предварително третиране" преди оползотворяването и/или обезвреждането на смесени битови отпадъци с код 20 03 01 и/или на отпадъци от опаковки с код 15 01 от Наредба 3/2004 г. за класификация на отпадъците, най–малко на 50 000 тона средно годишно.

За доказване на това обстоятелство участникът трябва да приложи списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Участникът представя доказателство за извършената услуга под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

За тези цели трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

13.3. Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

13.4. В случай, че Участникът участва като обединение или консорциум, който не е юридическо лице, посочените по-горе минимални изисквания се прилагат за обединението (консорциума) като цяло, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

13.5. В случай, че Участникът участва като физическо лице, посочените по-горе минимални изисквания следва да са изпълнени и за него.

13.6. Минималните изисквания се отнасят към подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

13.7. Участник в поръчката може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица за изпълнение на поръчката при условие, че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси. Това условие се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и Участникът се позовава на ресурсите на членуващите в обединението физически и/или юридически лица.

13.8. Участникът ще бъде отстранен ако не отговаря на горните минимални изисквания.

14. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е **180 (сто и осемдесет)** календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

15. Гаранции

15.1. Гаранция за участие в обществената поръчка

Гаранцията за участие е в размер на 94 000 (деветдесет и четири хиляди) лв., представена в една от следните форми:

- парична сума, внесена по сметка на община Ямбол, посочена в обявлението, или
- банкова гаранция за срока на валидност на офертите.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, със срок на валидност минимум 180 дни считано от крайния срок за подаване на офертата и да е изрично посочено, че е за настоящата обществена поръчка. Банковата гаранция трябва да следва образеца относно съдържанието, представен в настоящите указания.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път това следва да стане с платежно нареждане, в което е изрично посочена процедурата, за която се представя гаранцията. Сумата следва да бъде внесена по банков път на името на община Ямбол на посочената банкова сметка:

Банка: „Общинска Банка" АД, ФЦ - Ямбол
Банков код (BIC): SOMBBGSF,
Банкова сметка (IBAN): BG 75 SOMB 91303324121301

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Банковите разходи по откриването на гаранцията за участие са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящите указания размер.

- **Задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за участие:**

Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

15.2. Гаранция за изпълнение на договора.

Гаранцията за изпълнение на Договора е в размер на 3 % от прогнозната стойност на договора. Същата може да се внесе по банков път или да се представи

под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност най–малко за срока на изпълнение на договора, увеличен с 30 календарни дни.

Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с Договора между Възложителя и Изпълнителя. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият Участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

16. Получаване на документацията за участие

Възложителят не поставя изискване Документацията за участие да се закупува от заинтересованите лица. Пълен достъп до документацията за участие е осигурен на интернет страницата на Възложителя - www.yambol.bg. Профил на купувача: http://yambol.bg/profile.
Документацията се предоставя на хартиен носител на всяко лице, поискало това, като същата му се предава на място в Центъра за услуги и информация в сградата на Община Ямбол на адрес: гр. Ямбол, ул. "Г. С. Раковски" №7, всеки работен ден между 8:00 ч. и 17:00 ч. или се изпраща с препоръчано писмо на посочен от него адрес за негова сметка. В тези случаи възложителят изисква от лицата заплащането на документацията, като цената е посочена в обявлението и е равна на действителните разходи за нейното отпечатване и размножаване. Заплащането се извършва на място в Центъра за услуги и информация или по банков път по сметка: IBAN: BG 13SOMB91308424420344 BIC: SOMBBGSF код за вид плащане: 447000 Банка:Общинска банка АД – ФЦ Ямбол, най-късно до часа и датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка.

В случаите по чл. 27а, ал. 1 от ЗОП възложителят предоставя безплатно променената документация на лицата, закупили документация преди издаване на решението за промяна.

Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на същият интернет адрес.
Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно.

РАЗЯСНЕНИЯ

Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите. Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на тях в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали. Когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за

получаване на оферти. В този случай решението за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки.

ОФЕРТА

18. Подготовка на офертата

18.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя и ЗОП. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

18.2. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участието в процедурата.

18.3. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

18.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

18.5 Участникът в процедурата представя оферта, която е в запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик/пакет, състоящ се от три отделни части: ПЛИК 1 – „Документи за подбор", ПЛИК 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката" и ПЛИК 3 – „Предлагана цена".Пликовете 1; 2 и 3 също са непрозрачни и запечатани.

Плик 1– „Документи за подбор", следва да съдържа един оригинал, едно копие на хартиен носител и едно копие на електронен носител във формат „PDF". Възложителят не поставя изискване копието да бъде заверено с „Вярно оригинала", подпис и печат на участника.

Плик 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката" в неговата цялост, следва да съдържа един оригинал, едно копие на хартиен носител и едно копие на електронен носител във формат "Word", и във формат "Pdf".

Плик 3 – „Предлагана цена", следва да съдържа един оригинал, едно копие на хартиен носител и едно копие на електронен носител във формат "Pdf" .

Офертата трябва да е надлежно подвързана и номерирана по страници

Поставят се и следните изисквания към техническото оформление :

- Едностранен печат;

- Подвързване от вида „спирала" (както и всякакъв подобен тип неразчленима подвързия) не се допуска;

Горните две изисквания произтичат от необходимостта в хода на процедурата, както и в последствие след нейното приключване офертите да бъдат копирани и/или сканирани с цел електронно архивиране или предоставяне при поискване от страна на контролни органи.

19. Общо съдържание на офертата и изисквания към нея

19.1. Офертата се изготвя на български език по реда на чл. 56 и чл. 57 от ЗОП и се състои от три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика:
ПЛИК "1" - "Документи за подбор", съдържащ 1 оригинал, 1 копие и 1 диск с идентично съдържание.
ПЛИК "2" - "Предложение за изпълнение на поръчката", съдържащ 1 оригинал, 1 копие и 1 диск с идентично съдържание.

и ПЛИК "3"- "Предлагана цена", съдържащ 1 оригинал, 1 копие, и 1 диск с идентично съдържание.

в които се поставят съответните изброени по-долу документи.

ПЛИК "1", ПЛИК "2" и ПЛИК "3" се запечатват в общ непрозрачен плик, надписан „Предоставяне на услуги по предварително третиране (сепариране) на битови отпадъци и сортиране на разделно събрани рециклируеми отпадъци на общините Ямбол, Сливен, Нова Загора, Тунджа и Стралджа" , като върху него участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Страниците на всеки един от документите, които са включени в пликове № 1, № 2 и № 3 трябва да бъдат последователно номерирани. Всички документи в пликове № 1, № 2 и № 3, които не са на български език, се представят в оригиналния език и в превод на български език, с изключение на документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП, които се представят в официален превод. Документите са в оригинал или копия, заверени с текст "вярно с оригинала", подпис и мокър печат.

Върху пликовете не се поставят никакви други обозначения извън указаните и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

20. ПЛИК № 1 трябва да има следното съдържание:

1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор", в който следва да се поставят следните документи:

1.1. Оферта (Образец № 1)

1.2. Списък на приложените документи и информацията, съдържащи се в офертата(Образец № 2), подписан от представляващия участника, в оригинал.

1.3. Административни сведения за участника (Образец 3) в оригинал, в който се посочва единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

1.4. Декларация за приемане на условията в проекта на договора (Образец № 9)

1.5. Декларация по чл. 47, ал.9 от Закона за обществените поръчки(ЗОП) (Образец № 4)относно обстоятелствата по чл.47, ал.1, т. 1 (без буква „е"), т. 2, т. 3 и т. 4, ал.2, т. 1, т. 2 (предложение първо), т. 2а (предложение първо), т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и 2 от ЗОП

Декларацията се подписва от лицата съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП.При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5 ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл.47, ал.2, т. 1 – 5 ЗОП с една декларация, подписана от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя Когато декларторът е чуждестранен гражданин и декларацията се представи на език, различен от българския, тя се представя и в превод на български език.

Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1, т. 1 (без буква „е"), т. 2, т. 3 и т. 4 ЗОП или някое от посочените в обявлението за настоящата процедура обстоятелства по чл.47, ал.2 ЗОП.*При представяне на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по предходното изречение с декларацията по чл.47, ал.9 ЗОП. Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от*

обстоятелствата, посочени по-горе в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1 (без буква „е"), т. 2, т. 3 и т. 4 ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал. 2 ЗОП, издадени от компетентен орган, или

2. извлечение от съдебен регистър, или

3. еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Наличието на обстоятелства по чл.47, ал 2, т.1, 2 (предложение първо), 2а (предложение първо), 4 и 5 води до отстраняване от участие в процедурата.

Следва да се има предвид, че само лишаване от упражняване на професиите и дейностите, свързани с изпълнение на дейности по предмета на поръчката, съгласно чл.47, ал.2, т. 2 (предложение първо) от ЗОП са пречка в участието на настоящата процедура.

Участникът е длъжен в процеса на провеждане на процедурата да уведоми Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал. 1, т. 1, б. „а" до „д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5 т.1 и т.2 ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им

Забележка: Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т.1.3 и 1.5. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

1.6. Копие на договора за обединение при участници обединения, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения следва да бъдат спазени изискванията съгласно чл.56, ал.4 на ЗОП.

1.7. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума (Примерен Образец №14)

1.8. Доказателства за техническите възможности и квалификация

- Валидни сертификати за внедрени системи за управление на качеството, на околната среда и безопасни условия на труд, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, с предметен обхват в областта на строителството, или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

- Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, Образец № 11 заедно с доказателство за извършената услуга. Участникът представя доказателство за извършената услуга под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

1.9 Декларация за наличие на площадка, отговаряща на изискванията на *Наредба 7 от 24 август 2004г. за изискванията, на които трябва да отговарят площадките за разполагане на съоръжения за третиране на отпадъци*, и инсталация, с необходимото техническо оборудване за изпълнение на поръчката, отговаряща на изискванията на Наредба № 6/27.08.2013 г. *за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци* и за осигуряване на документи по чл.35 от ЗУО –Образец 6;

1.10. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП (Образец № 7);

1.11. Когато се предвижда участие на подизпълнители - Декларация по чл. 56, ал. 1. т. 8 от ЗОП (Образец № 5), в която се описват предвидените подизпълнители, видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, както и декларация (Образец №5.1) за съгласие за участие от предвидените подизпълнители;

1.12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т.11, подписана от лицето(лицата), представляващо(и) участника, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд (Образец № 8). При обединение, което не е юридическо лице декларацията се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителен надзор; Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извърши строителството са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда" (nap.bg, www.mlsp.government.bg, http://www.gli.government.bg/, http://www.az.government.bg/).

1.13. Пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител.

Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник.

1.14. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) – (Образец № 10)

1.15. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици(оригинал) - (Образец №10.1).

21. Плик № 2 трябва да има следното съдържание:

Техническо предложение- "Предложение за изпълнение на поръчката", изготвено по указанията в образец № 12, и ако е приложимо – декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП. (Образец 12.1).

Техническото предложение се изготвя в свободен текст, но то трябва да отговаря на минималните изисквания на техническите спецификации и да съдържа и следва посоченото тук минимално изискуемо съдържание и информация, а именно:

- Цветно копие от действащата технологична схема на предложената от участника инсталация за предварителна обработка (сортиране) на смесени битови отпадъци, онагледяваща протичането на процеса на сепариране от "вход до изход";
- Обяснителна записка на технологичния процес, която трябва да съдържа и част "масов баланс", от която да е видно постигането на заложените от Възложителя капацитет, параметри на работа и цели;
- Описание на предложената инсталация за предварително третиране (сортиране) на смесени битови отпадъци, която вкл. най-малко три зони обособени на нея, както следва:

- Зона за приемане на отпадъците с контролно- пропускателен пункт и автомобилна везна за отчитане на теглото

- **зона за разтоварване** на постъпващите отпадъци;
- **основна зона** за осъществяване на услугата по предварително третиране на отпадъците;
- **складова зона**

- Предложение за технология и организация на площадката, която трябва да осигурява възможност за отделяне на **следните (или повече) примерно изредени видове отпадъчни фракции:**
  - **хартия;**
  - **картон;**
  - **Пластмасови фолиа LD и PE**
  - **PET (полиетилентерефталат)-по цветове;**
  - **LDPE (полиетилен ниска плътност);**
  - **HDPE (полиетилен висока плътност);**
  - **твърди пластмаси PP (полипропилен) и PE бутилки;**
  - **черни метали**
  - **цветни метали**
  - **Стъкло- по цветове**

които се съдържат в „процента задължително сепарирано количество отпадък, спрямо постъпилото на Вход за сепарация"

Решението на технологичния процес трябва да е съобразено с изискването за отделяне на посочените рециклируеми отпадъци от общия поток смесени отпадъци.

- Организационен график на работата на персонала на инсталацията.
- Описание на начина на водене на отчетност на дейностите, съгласно Наредба № 1 от 04 юни 2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри.
- Да се посочат евентуалните рискове, застрашаващи изпълнението на услугата по предмета на поръчката и да се предложат начини за тяхното намаляване и/или избягване
- Да се посочат срокове за реакция от страна на избрания Изпълнител при настъпил технически проблем на сепариращата инсталация, като те трябва да са - не повече от **2 дни за диагностика на проблема** и не повече от **5 дни за отстраняване на техническия проблем**

(свързан със: авария/ремонт/подмяна на дефектирала част и пр.) при което Изпълнителят информира незабавно Възложителя.

- Посочване на мястото, на което ще е разположена площадката и инсталацията, която ще се използва за осъществяване на дейността по настоящата обществена поръчка

22. Плик № 3 трябва да има следното съдържание:

Попълнено „Ценово предложение" - образец №13. Предложената единична цена е в лева без ДДС. Единичната цена да е с точност до втори знак след десетичната запетая. Извън Плик № 3 не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от Участника. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си, извън Плик № 3, елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Ценовото предложение трябва да включва всички разходи, свързани с организацията и качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

*** За формиране цената е необходимо да се съобрази:*

- *прогнозната дата за сключване на договора;*
- *до 60 месеца предвиден срок на договора;*
- *срокът за мобилизация;*
- *заложеното средногодишно количество от около 85 000 тона битови отпадъци за периода до 2020 г.*

ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА

23. Подаване на оферта

23.1. Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертата си лично или чрез упълномощено лице, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: община Ямбол, ул. „Г. С. Раковски" № 7, Център за услуги и информация.

23.2. Краен срок за подаване на офертите: посочен в обявлението за възлагане на обществена поръчка. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата си от Възложителя.

24. Промени, оттегляне, допълнение на оферти

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер ...".

25. Удължаване на срока за подаване на оферти и промени в обявлението и/или документацията

Възложителят може, по собствена инициатива или по сигнал за нередност, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка. Всяко лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата. Промените се извършват чрез решение за промяна до 14 дни от публикуването на обявлението в Регистъра на обществените поръчки. Решението и променените документи се публикуват в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в агенцията. С решението за промяна възложителят няма право да

променя дейностите и/или доставките по обявения предмет на поръчката. В решението възложителят определя и нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения. Възложителят може да не определя нов срок, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката. След изтичането на 14 дневния срок, възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата: *1.* когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение; *2.* когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления остават по-малко от 6 дни. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:*1.* в първоначално определения срок няма постъпили оферти или е получено само една оферта;*2.* това се налага в резултат от производство по обжалване. С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

26. Приемане на оферти/връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането й върху плика се отбелязва пореден номер, дата и час на получаването и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. За подаването на офертата на участника се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

27. Разглеждане на постъпилите оферти

27.1. Разглеждането, оценката и класирането на предложенията се организира и провежда от комисия. Комисията се назначава от Възложителя с писмена заповед след изтичане на срока за приемане на офертите. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

27.2. Комисията отваря офертите в посочения в обявлението/решението за промяна ден по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от членовете й подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници. Комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете й подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. След това комисията отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

27.3. Действията на Комисията по горната точка са публични и по време на заседанията имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Присъствието на тези лица се допуска след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни или други документи, удостоверяващи горните качества и законното им право да присъстват.

27.4. Неприсъствието на някой или всички участници при отваряне на пликовете не е основание за отлагане на процедурата.

27.5. След извършването на горните публични действия комисията продължава работата си в закрито заседание. Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола по чл. 68 ал. 7 от ЗОП, и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичането на срока по чл. 68, ал. 9 от ЗОП комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

27.6. Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

2. да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и № 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията уведомява Възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В горепосочените случаи Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

28. Отстраняване от участие

Комисията предлага за отстраняване участник, който:

- не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;

- не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП или посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 ЗОП;

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

- е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

- е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

- за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор.

29.Оценяване на предложенията

След като разгледа представените документи в плик № 1 и провери съответствието на представеното с изискванията на ЗОП и посочените в документацията за участие, Комисията пристъпва към оценяване на предложенията на участниците, които не са предложени за отстраняване

Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, съгласно чл. 68, ал. 8, комисията ги посочва в протокол, който изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. След изтичане на срока за предоставяне на допълнителни документи, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор и предлага участника за отстраняване от процедурата.

30. Отваряне на ценовите предложения.

След като разгледа офертите, Комисията пристъпва към отваряне пликовете с предлагана цена само на допуснатите участници, чиито технически предложения съответстват на изискванията. Пликът с предлаганата цена на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя и е отстранен от участие, не се отваря. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

Неприсъствието на някой участник или на всички при отваряне на пликовете с ценовата оферта не е основание за отлагане на процедурата.

Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

Ако някой участник е предложил цена, която е по-ниска с повече от 20 на сто от средната цена на останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за предложената цена, като определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 3 (три) работни дни след получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка представена от участника и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

31. Окончателна оценка и класиране на офертите

Комисията разглежда допуснатите оферти като ги оценява и класира в съответствие с предварително обявените условия. На първо място се класира участникът, с най-ниска предложена цена. Останалите участници се класират в низходящ ред според обявената от тях цена.

32. Приключване работата на комисията

Комисията съставя протокола за разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Протоколът се подписва от всички членове на комисията и съдържа задължителните реквизити по чл. 72 от ЗОП и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

33. Обявяване на резултатите

Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на обществената поръчка, в срок от 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията. В решението се посочват и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща на участниците решението за класиране в тридневен срок от издаването му. Възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 и в същия ден изпраща решението на участниците.

34. Основания за прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато са налице обстоятелствата по чл. 39 ал. 1 от ЗОП. Възложителят може да прекрати процедурата при наличие на условията по чл. 39, ал. 2 от ЗОП. В тридневен срок от вземане на решението за прекратяване на процедурата възложителят в един и същи ден изпраща решението до всички участници, публикува го в профила на купувача и изпраща копие от решението до изпълнителния директор на Агенция по обществени поръчки.

35.Сключване на договор за обществена поръчка

35.1. Процедура

Възложителят сключва договор за изпълнение на обществената поръчка с класирания на първо място и определен за Изпълнител участник.

Възложителят може с решение да определи за Изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът класиран на първо място:

- Откаже да сключи договор;
- Не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал.1 от ЗОП;
- Не отговаря на изискванията на чл. 47 от ЗОП.

Договорът за изпълнение на обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител.

Преди подписване на договора за изпълнение на обществена поръчка участникът определен за Изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т. 1-4 ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал. 2, т. 1, 2 (предложение първо), 2а(предложение първо), 4 и 5 ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя, а така също и оригинал на гаранция за изпълнение на договора или копие на платежен документ за внесена гаранция за изпълнение под формата на парична сума.

Договорът не се сключва с участник, който преди подписване на договора:

- Не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;
- Не представи документ за внесена гаранция за изпълнение на договора;

- Не представи други документи или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата.

35.2 Основания за изменение на договора и/или за прекратяването му

Страните по договор за изпълнение на обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за изпълнение на обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно разпоредбите на чл.43, ал.2 и 3 от ЗОП.

Възложителят може да прекрати договор за обществената поръчка, ако в резултат на непредвидени обстоятелства не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора в съответствие с уговореното в него.

Възложителят и изпълнителят може да прекратят договора за обществената поръчка при условията и по реда, определени с договора за настоящата процедура.

При преобразуване на изпълнителя в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, възложителят сключва договор за продължаване на договора за обществена поръчка с правоприемник. Договор за продължаване на договора за обществена поръчка се сключва само с правоприемник, за когото не са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5 ЗОП, посочените от възложителя обстоятелства по чл.47, ал.2 ЗОП и изискванията относно критериите за подбор. С договора с правоприемника не може да се правят промени в договора за обществената поръчка. Когато при преобразуването дружеството на първоначалния изпълнител не се прекратява, то отговаря солидарно с новия изпълнител - правоприемник.

При преобразуване на изпълнителя, ако правоприемникът не отговаря на условията посочени в предходния абзац, изречение второ, договорът за обществената поръчка се прекратява по право, като изпълнителят, съответно правоприемникът дължи обезщетение по общия исков ред.

Забележка: „Непредвидени обстоятелства" по смисъла на § 1, т. 146 от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора и не са резултат от действие или бездействие на страните, които не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

35.3. Договор за подизпълнение

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Изпълнителите нямат право да:

1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП;

2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на настоящата обществена поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал.1 или 5 ЗОП, както и при нарушаване на забраната подизпълнителите да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена някоя от забраните, посочена по-горе в т. 1, 2 или 3.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл.47, ал.1 или 5 ЗОП, както и при нарушаване на забраната, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл.45а., ал. 1 – 5 ЗОП.

Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за настоящата обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, когато е приложимо в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

Възложителят извършва окончателното плащане по договор за настоящата обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, когато е приложимо, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички приети от възложителя работи в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя. В случаите, когато при приемането на работата изпълнителят представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя, възложителят извършва окончателното плащане по договор за настоящата обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, без да получи от изпълнителя, посочените в предходното изречение доказателства.

35.4. Срокове за сключване на договора

Договорът се сключва в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител освен в изрично предвидените в закона случаи.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

36. Обжалване, срокове и процедура

Решенията на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка подлежат на обжалване по реда на Част четвърта, глава единадесета от ЗОП. Решенията се обжалват пред КЗК, съгласно чл.120, ал.5, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

37. Други условия

37.1. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.
37.2.По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.
37.3. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:
37.4. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:
Национална агенция по приходите:
— Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
— Интернет адрес: http://www.nap.bg/
37.5. Относно задълженията за опазване на околната среда:
Министерство на околната среда и водите:
— Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
— София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
— Интернет адрес: http://www3.moew.government.bg/
37.6. Относно задълженията за закрила на заетостта и условията на труд:
Министерство на труда и социалната политика:
— Интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg
— София 1051, ул. "Триадица" № 2, Телефон: 8119 443.