



- Допълнителни изисквания: Познаване на здравното, на социалното законодателство и на съответните политики на Република България
- ладеенето на друг език;
- Допълнителни квалификации и опит.

### **III. Начин на провеждане на конкурса:**

1. По документи;
2. Събеседване.

### **IV. Необходими документи за участие в конкурса:**

- Мотивационно писмо, представящо мотивацията, нагласите и очакванията на кандидата – свободен текст;
- Заявление за допускане до конкурс – по образец;
- Професионална автобиография (CV);
- Копие от диплома за завършено образование;
- Декларация от кандидата, че не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен по съответния ред от правото да заема длъжността за която кандидатства - по образец;
- Други приложими документи /удостоверения, сертификати за преминати обучения и др./.

### **V. Срок за подаване на документите:**

Едномесечен срок от датата на обявяване, на сайта на Община Ямбол [www.yambol.bg](http://www.yambol.bg) и на информационното табло в сградата на Община Ямбол. Обявлението да бъде публикувано в регионален седмичник „Глас“.

### **VI. Място за подаване на документите:**

В сградата на Община Ямбол, ул. „Г. С. Раковски“ 7, „Център за административно обслужване“, като на документите е изписан пояснителен текст: Проект BG05M9OP001-2.004-0035 „Предоставяне на услуги за ранно детско развитие в Общностен център – Ямбол“.

### **VII. Място за обявяване на съобщения свързани с провеждането на конкурса**

Всички съобщения свързани с конкурса се обявяват на информационното табло в сградата на Община Ямбол /адрес: гр. Ямбол, ул. „Г. С. Раковски“ 7/ и се публикуват на сайта на Община Ямбол [www.yambol.bg](http://www.yambol.bg).