

Заличено на основание
чл. 42, ал. 5 от ЗОП във
връзка с чл. 2, ал. 2 от
ЗЗЛД

ОДОБРЯВАМ:
ИЛИАНА БИЦОВА
/зам. – кмет на Община Ямбол/
съгласно Заповед РД/02-00535/20-08.2018 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Ново строителство, основен ремонт, реконструкция, рехабилитация и благоустройство на улична и общинска пътна мрежа и изграждане на кръстовища и места за паркиране, по единнадесет обособени позиции“

Обособена позиция № 1: "Основен ремонт на обект на централна градска част 2: -част от улица "Кара Кольо", ведно с тротоари, ограничена от ул. "Преслав" и ул. "Богомил"; -част от ул. "Стефан Караджа", ведно с тротоари, ограничена от ул. "Търговска" и ул. "Г. С. Раковски"; -част от ул. "Стефан Стамболов", ведно с тротоари, ограничена от ул. "Стефан Караджа" и ул. "Богомил"; -част от ул. "Търговска", ведно с тротоари и зелени площи, ограничена от ул. "Богомил", ул. "Срем" и ул. "Граф Игнатиев".

Обособена позиция № 2: "Ремонт рехабилитация и изграждане на велоалея и паркинги на ул. Милин Камък от о.т. 79 до о.т. 336 по плана на град Ямбол - Аврен. Етапно строителство" - III-ти етап"

Обособена позиция № 3: "Изграждане „Пътна връзка и обслужващ път с уширение за изчакване за завод "Баумит"

Обособена позиция № 4: "Благоустройство и паркинги в кв.14 по ПУП – ПРЗ на ЦГЧ гр. Ямбол между улици "Спарток", "Преслав" и "Страхил"

Обособена позиция № 5: "Рехабилитация, реконструкция на улици, изграждане на нови места за паркиране и кът за отдих: Между ул. "Генерал В. Заимов", ул. "Георги С. Раковски", ул. "Независима България" и ул. "Жельо Войвода"; кв. 33 - ЦГЧ; Между кв. 32 - ЦГЧ от о.т. 77 - о.т. 83 - о.т. 82 - о.т. 81 - о.т. 80 - о.т. 79; В УПИ - V, кв. 40 по плана на гр. Ямбол - ЦГЧ"

Обособена позиция № 6: "Реконструкция на кръстовище на ж.к. Златен рог" и ул. Димитър Благоев"

Обособена позиция № 7: "Пътна връзка на паркинг пред гробищен паркинг - гр. Ямбол с път III - 5304 (Ямбол- Кукорево) при километър 1+295 ляво"

Обособена позиция № 8: "Изграждане на "Паркинг и благоустройство в кв. 61 по ПУП - ПРЗ на ПРЗ на ЦГЧ гр. Ямбол - междублоково пространство на север от ул. "Каранова"

Обособена позиция № 9: „Благоустройство пространството между жилищни блокове № 7, 8, 9, и 11 в жк „Васил Левски“, гр. Ямбол“

Обособена позиция № 10: "Изграждане на нови кръстовища както следва: I- етап - кръстовище от ул. "Бакаджик" и ул. "Търговска"; II- етап- кръстовище на ул. "Граф Игнатиев" и ул. "Крале Марко"

Обособена позиция № 11: „Изграждане на нови кръстовища както следва: I- етап - кръстовище от ул. "Търговска" и ул. "Гоце Делчев"; II- етап - кръстовище на ул. "Силиврия" и ул. "Граф Игнатиев"

Заличено на основание
чл. 42, ал. 5 от ЗОП във
връзка с чл. 2, ал. 2 от
ЗЗЛД

Изготвил и съгласувал юрист:

Съгласувал директор на Дирекция „Устройство на територията и строителството“:

Заличено на основание
чл. 42, ал. 5 от ЗОП във
връзка с чл. 2, ал. 2 от
ЗЗЛД

Съгласувал зам.-кмет:

Заличено на основание
чл. 42, ал. 5 от ЗОП във
връзка с чл. 2, ал. 2 от
ЗЗЛД

ОБЩИНА ЯМБОЛ
Февруари, 2019 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

- 1) Обект на обществената поръчка
- 2) Описание на Предмета на поръчката
- 3) Обособени позиции
- 4) Възложител
- 5) Вид процедура
- 6) Критерий за възлагане
- 7) Място и срок за изпълнение на поръчката
- 8) Срок на валидност на офертите
- 9) Прогнозна стойност. Финансиране. Плащане
- 10) Разходи за подготовка на офертите и участие в процедурата
- 11) Условия за получаване на документацията за участие

РАЗДЕЛ II ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА - ОБЩО ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

- 1) Общи изисквания
- 2) Лично състояние на участниците
- 3) Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване
- 4) Използване на капацитета на трети лица
- 5) Подизпълнители
- 6) Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор
- 7) Удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти
- 8) Допълнителни указания при попълване на ЕЕДОП

РАЗДЕЛ IV КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ - ОБЩО ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

- 1) Критерий за възлагане на поръчката
- 2) Методика за оценка на офертите

РАЗДЕЛ V ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА - ОБЩО ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

- 1) Общи изисквания
- 2) Документи за участие
- 3) Изисквания към документите
- 4) Подаване
- 5) Място и срок за подаване на документите за участие в процедурата
- 6) Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти
- 7) Приемане на оферти

РАЗДЕЛ VI РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

- 1) Отваряне на офертите
- 2) Действия на комисията при отваряне на офертите
- 3) Подбор на участниците. Разглеждане и оценка на техническите предложения
- 4) Отваряне на ценовите оферти
- 5) Оценка на офертите и класиране на участниците

РАЗДЕЛ VII ГАРАНЦИИ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- 1) Гаранции



2) Сключване на договор

РАЗДЕЛ VIII РАЗЯСНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НА УСЛОВИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

- 1) Разяснения по условията на процедурата
- 2) Обмен на информация

РАЗДЕЛ IX ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

- 1) Подлежащи на обжалване актове
- 2) Подаване на жалба
- 3) Срокове
- 4) Приоритет на документи
- 5) информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд
- 6) Други указания

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация за обособена позиция № 1
2. Приложение № 1.1. – Количествена сметка за обособена позиция № 1
3. Приложение № 2 – Техническа спецификация за обособена позиция № 2
4. Приложение № 2.1. – Количествена сметка за обособена позиция № 2
5. Приложение № 3 – Техническа спецификация за обособена позиция № 3
6. Приложение № 3.1 – Количествена сметка за обособена позиция № 3
7. Приложение № 4 – Техническа спецификация за обособена позиция № 4
8. Приложение № 4.1 – Количествена сметка за обособена позиция № 4
9. Приложение № 5 – Техническа спецификация за обособена позиция № 5
10. Приложение № 5.1 – Количествена сметка за обособена позиция № 5
11. Приложение № 6 – Проект на договор за обособени позиции № 1, 2, 3, 4, 5
12. Приложение № 7 – Образци на документи:

Образец № 1 – Опис на представените документи;

Образец № 2 – Заявление за участие;

Образец № 2.1 – ЕЕДОП;

Образец № 3 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката;

Образец № 4 – Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

Образец № 5 – Декларация за срока на валидност на офертата;

Образец № 6 – Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд;

Образец № 7 – Ценово предложение;

Образец № 7.1 – КСС за обособена позиция № 1;

Образец № 7.2 – КСС за обособена позиция № 2;

Образец № 7.3 – КСС за обособена позиция № 3;

Образец № 7.4 – КСС за обособена позиция № 4;

Образец № 7.5 – КСС за обособена позиция № 5;



РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Обект на поръчката.

Обект на поръчката по смисъла на чл. 3, ал.1, т.1 от ЗОП е строителство.

2. Описание на предмета на поръчката.

Главна цел при изпълнението на настоящата обществена поръчка е повишаване на качеството на живот и създаване на условия и възможности за икономическо и социално развитие в Община Ямбол, чрез подобряване на физическата и жизнената среда.

Обектите засягат вътрешната улична и общинска пътна мрежа, площадни пространства, тротоари, паркинги, алеи и настилки на територията на Община Ямбол.

Предметът на настоящата обществена поръчка е: Ново строителство, основен ремонт, реконструкция, рехабилитация и благоустрояване на улична и общинска пътна мрежа и изграждане на кръстовища и места за паркиране, по единадесет обособени позиции:

Обособена позиция № 1: "Основен ремонт на обект на централна градска част 2: -част от улица "Кара Кольо", ведно с тротоари, ограничена от ул. "Преслав" и ул. "Богомил"; -част от ул. "Стефан Караджа", ведно с тротоари, ограничена от ул. "Търговска" и ул. "Г. С. Раковски"; -част от ул. "Стефан Стамболов", ведно с тротоари, ограничена от ул. "Стефан Караджа" и ул. "Богомил"; -част от ул. "Търговска", ведно с тротоари и зелени площи, ограничена от ул. "Богомил", ул. "Срем" и ул. "Граф Игнатиев"

Обособена позиция № 2: "Ремонт рехабилитация и изграждане на велоалея и паркинги на ул. Милин Камък от о.т. 79 до о.т. 336 по плана на град Ямбол - Аврен. Етапно строителство" - III-ти етап"

Обособена позиция № 3: "Изграждане „Пътна връзка и обслужващ път с уширение за изчакване за завод "Баумит"

Обособена позиция № 4: "Благоустрояване и паркинги в кв.14 по ПУП – ПРЗ на ЦГЧ гр. Ямбол между улици "Спарток", "Преслав" и "Страхил"

Обособена позиция № 5: "Рехабилитация, реконструкция на улици, изграждане на нови места за паркиране и кът за отдих: Между ул. "Генерал В. Заимов", ул. "Георги С. Раковски", ул. "Независима България" и ул. "Жельо Войвода"; кв. 33 - ЦГЧ; Между кв. 32 - ЦГЧ от о.т. 77 - о.т. 83 - о.т. 82 - о.т. 81 - о.т. 80 - о.т. 79; В УПИ - V, кв. 40 по плана на гр. Ямбол - ЦГЧ"

На основание и при спазване на нормативните ограничения на чл. 21, ал. 6 от ЗОП във връзка с чл. 7 от ППЗОП, част от поръчката, а именно Обособени позиции от №6 включително до №11 включително се възлагат по реда валиден за индивидуалната стойност на всяка от тях – по реда на Част V, Глава 26 от ЗОП чрез събиране на оферти с обява и/или по реда на чл. 20, ал. 4, т. 1 от ЗОП чрез директно възлагане.

Мотиви: стойността на тези обособени позиции е в размер общо на 396 991.66 лв. без ДДС, която стойност не надвишава заложения в чл. 21, ал. 6 от ЗОП праг от 1 000 000,00 лв. за строителство и общо не надхвърлят 20 % от общата стойност на поръчката, възлизаща на 4 537 241.65 лв. без ДДС, като в същото време определя реда за самостоятелното им възлагане: по реда на Част V-та , Глава 26 от ЗОП чрез събиране на оферти с обява и/или по реда на чл. 20, ал. 4, т. 1 от ЗОП чрез директно възлагане, както следва:

Обособена позиция № 6: "Реконструкция на кръстовище на ж.к. Златен рог" и ул. Димитър Благоев." – прогнозна стойност 55 833.33 лв. без ДДС, ред за възлагане: по реда на Част V, Глава 26 от ЗОП чрез събиране на оферти с обява.

Обособена позиция № 7: "Пътна връзка на паркинг пред гробищен паркинг - гр. Ямбол с път III - 5304 (Ямбол- Кукорево) при километър 1+295 ляво" - прогнозна стойност 29 166.66 лв. без ДДС, ред за възлагане: по реда на чл. 20, ал. 4, т. 1 от ЗОП чрез директно възлагане.

Обособена позиция № 8: Изграждане на "Паркинг и благоустрояване в кв. 61 по ПУП - ПРЗ на ПРЗ на ЦГЧ гр. Ямбол - междублоково пространство на север от ул. "Каранова" – прогнозна стойност 125 000 лв. без ДДС, ред за възлагане: по реда на Част V, Глава 26 от ЗОП чрез събиране на оферти с обява.



Обособена позиция № 9: „Благоустрояване пространството между жилищни блокове № № 7, 8, 9, и 11 в жк „Васил Левски“, гр. Ямбол“ - прогнозна стойност 49 100 лв. без ДДС, ред за възлагане: по реда на Част V, Глава 26 от ЗОП чрез събиране на оферти с обява.

Обособена позиция № 10: "Изграждане на нови кръстовища както следва: I- етап - кръстовище от ул. "Бакаджик" и ул. "Търговска"; II- етап - кръстовище на ул. "Граф Игнатиев" и ул. "Крале Марко" - прогнозна стойност 54 166.67 лв. без ДДС, ред за възлагане: по реда на Част V, Глава 26 от ЗОП чрез събиране на оферти с обява.

Обособена позиция № 11: Изграждане на нови кръстовища както следва: I- етап - кръстовище от ул. "Търговска" и ул. "Гоце Делчев"; II- етап - кръстовище на ул. "Силиврия" и ул. "Граф Игнатиев" - прогнозна стойност 83 725 лв. без ДДС, ред за възлагане: по реда на Част V, Глава 26 от ЗОП чрез събиране на оферти с обява.

В изпълнение на Договора за строителство за всяка обособена позиция от №1 включително до №5 включително се предвижда Изпълнителят по Договора да извърши следните дейности:

- Законосъобразно, качествено и срочно започване, изпълнение и завършване на строителството, включително доставка на строителни продукти, механизация, работна сила и всякакви услуги и дейности, необходими за изпълнение на строителството в съответствие с техническите спецификации и инвестиционните проекти, съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, всички други действащи нормативни документи, Договора за изпълнението на съответната обособена позиция от обществената поръчка

- Получаване на всички необходими становища и разрешения, необходими за извършване на неговата работа, съгласно българското законодателство;

- Своевременно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството в съответствие с изискванията на чл. 163, ал. 2, т. 3 от ЗУТ;

- Съхраняване и предоставяне при поискване от останалите участници в строителството или от контролен орган на строителните книжа, заповедната книга на строежа по чл. 170, ал. 3 от ЗУТ, актовете и протоколите, съставени по време на строителството, и друга техническа документация по изпълнението на строежа;

- Изготвяне на екзекутивна документация съгласно чл. 175 от Закона за устройство на територията и кадастрални заснемания на обекта в необходимия обхват за изпълнение задълженията на Възложителя, произтичащи от чл. 54а, ал. 2 от Закона за кадастъра и имотния регистър

- Проби и изпитвания при завършване на строителните и монтажните работи, където е необходимо;

- Отстраняване на всички констатирани дефекти в рамките на гаранционния срок;

- Гаранционно обслужване до изтичане на гаранционния срок.

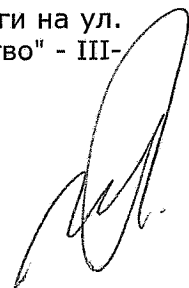
- Изпълнение на административните изисквания съгласно приложимата нормативна уредба.

3. Обособени позиции.

Обществената поръчка в настоящата открита процедура е разделена на пет обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1: "Основен ремонт на обект на централна градска част 2: -част от улица "Кара Кольо", ведно с тротоари, ограничена от ул. "Преслав" и ул. "Богомил"; -част от ул. "Стефан Караджа", ведно с тротоари, ограничена от ул. "Търговска" и ул. "Г. С. Раковски";-част от ул. "Стефан Стамболов", ведно с тротоари, ограничена от ул. "Стефан Караджа" и ул. "Богомил"; -част от ул. "Търговска", ведно с тротоари и зелени площи, ограничена от ул. "Богомил", ул. "Срем" и ул. "Граф Игнатиев"

Обособена позиция № 2: "Ремонт рехабилитация и изграждане на велоалея и паркинги на ул. Милин Камък от о.т. 79 до о.т. 336 по плана на град Ямбол - Аврен. Етапно строителство" - III-ти етап"



Обособена позиция № 3: "Изграждане „Пътна връзка и обслужващ път с уширение за изчакване за завод "Баумит"

Обособена позиция № 4: "Благоустрояване и паркинги в кв.14 по ПУП – ПРЗ на ЦГЧ гр. Ямбол между улици "Спарток", "Преслав" и "Страхил"

Обособена позиция № 5: "Рехабилитация, реконструкция на улици, изграждане на нови места за паркиране и кът за отдых: Между ул. "Генерал В. Заимов", ул. "Георги С. Раковски", ул. "Независима България" и ул. "Жельо Войвода"; кв. 33 - ЦГЧ; Между кв. 32 - ЦГЧ от о.т. 77 - о.т. 83 - о.т. 82 - о.т. 81 - о.т. 80 - о.т. 79; В УПИ - V, кв. 40 по плана на гр. Ямбол - ЦГЧ"

Участниците в настоящата процедура могат да подават оферти само за една обособена позиция.

4. Възложител

Възложител на настоящата открита процедура по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е **ЗАМ. – КМЕТЪТ НА ОБЩИНА ЯМБОЛ**, упълномощен със заповед № РД/02-00535/20.08.2018 г. на кмета на общината. Административен адрес: гр. Ямбол, ул. „Г. С. Раковски“ № 7, Факс: 046 662247, Интернет адрес: [www.yambol.bg](http://yambol.bg), адрес на профила на купувача <http://yambol.bg/profile>.

5. Вид процедура.

Открита процедура по смисъла на чл.18, ал.2 от ЗОП.

6. Критерий за възлагане.

Критерият за възлагане е оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на предложена цена и на определени от Възложителя показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка (чл.70, ал.2, т.3 от ЗОП).

7. Място и срок на изпълнение.

7.1. Място на изпълнение на поръчката е на територията на Община Ямбол, гр. Ямбол - уличната и общинската пътна мрежа, площадни пространства, тротоари, алеи и настилки, конкретно посочено за всяка обособена позиция в техническата спецификация към нея.

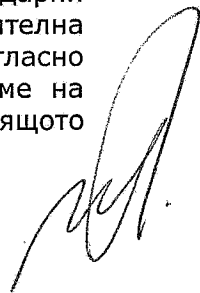
7.2. Срокът за изпълнение на строителството, по обособени позиции е, както следва:

За Обособена позиция № 1: Срокът за изпълнение на строителството е 365 календарни дни. Срокът започва да тече от дата на съставяне протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво (приложения № 2 и 2а) съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Предложеният срок следва да бъде същият, както е посочен в настоящото указание!

За Обособена позиция № 2: Срокът за изпълнение на строителството е 120 календарни дни. Срокът започва да тече от дата на съставяне протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво (приложения № 2 и 2а) съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Предложеният срок следва да бъде същият, както е посочен в настоящото указание!

За Обособена позиция № 3: Срокът за изпълнение на строителството е 60 календарни дни. Срокът започва да тече от дата на съставяне протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво (приложения № 2 и 2а) съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Предложеният срок следва да бъде същият, както е посочен в настоящото указание!

За Обособена позиция № 4: Срокът за изпълнение на строителството е 120 календарни дни. Срокът започва да тече от дата на съставяне протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво (приложения № 2 и 2а) съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Предложеният срок следва да бъде същият, както е посочен в настоящото указание!



За Обособена позиция № 5: Срокът за изпълнение на строителството е 210 календарни дни. Срокът започва да тече от дата на съставяне протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво (приложения № 2 и 2а) съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Предложеният срок следва да бъде същият, както е посочен в настоящото указание!

Важно /Важи за всички обособени позиции/: Срокът за изпълнение на поръчката се посочва от участника в Техническото предложение към поръчката и в Линеен график на строителството, част от нея.

8. Срок на валидност на офертите - общо за всички обособени позиции.

8.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до сключване на договор.

8.2. Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност от определения в т. 8.1. ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка;

8.3. Участник, който откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на Възложителя в определения в поканата срок, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане.

9. Прогнозна стойност. Финансиране. Плащане

9.1. Прогнозна стойност

Общата прогнозната стойност на обществената поръчка е 4 537 241.65 лв. (четири милиона петстотин четиридесет и седем хиляди двеста четиридесет и един лева и шестдесет и пет стотинки) лв. без ДДС, формирана като сбор от прогнозните стойности на всяка една от обособените позиции от №1 до №11.

Общата прогнозната стойност на обособените позиции, които не са извадени за самостоятелно възлагане по реда на чл. 21, ал. 6 от ЗОП, и които се възлагат с настоящата обществена поръчка е 4 140 249.99 (четири милиона сто и четиридесет хиляди двеста четиридесет и девет лева и деветдесет и девет стотинки) лв. без ДДС.

Конкретната прогнозна стойност на всяка обособена позиция, която се възлага с настоящата обществена поръчка е, както следва:

1. Максимална прогнозна стойност за строителство на Обособена позиция № 1: "Основен ремонт на обект на централна градска част 2: -част от улица "Кара Кольо", ведно с тротоари, ограничена от ул. "Преслав" и ул. "Богомил"; -част от ул. "Стефан Караджа", ведно с тротоари, ограничена от ул. "Търговска" и ул. "Г. С. Раковски";-част от ул. "Стефан Стамболов", ведно с тротоари, ограничена от ул. "Стефан Караджа" и ул. "Богомил"; -част от ул. "Търговска", ведно с тротоари и зелени площи, ограничена от ул. "Богомил", ул. "Срем" и ул. "Граф Игнатиев" - 2 134 400 лв. без ДДС.

2. Максимална прогнозна стойност за строителство на Обособена позиция № 2: "Ремонт рехабилитация и изграждане на велоалея и паркинги на ул. Милин Камък от о.т. 79 до о.т. 336 по плана на град Ямбол - Аврен. Етапно строителство" - III-ти етап" - 400 000 лв. без ДДС.

3. Максимална прогнозна стойност за строителство на Обособена позиция № 3: "Изграждане „Пътна връзка и обслужващ път с уширение за изчакване за завод "Баумит" - 551 683.33 лв. без ДДС.

4. Максимална прогнозна стойност за строителство на Обособена позиция № 4: "Благоустрояване и паркинги в кв.14 по ПУП – ПРЗ на ЦГЧ гр. Ямбол между улици "Спарток", "Преслав" и "Страхил" - 412 500 лв. без ДДС.



5. Максимална прогнозна стойност за строителство на Обособена позиция № 5: "Рехабилитация, реконструкция на улици, изграждане на нови места за паркиране и път за отдих: Между ул. "Генерал В. Заимов", ул. "Георги С. Раковски", ул. "Независима България" и ул. "Жельо Войвода"; кв. 33 - ЦГЧ; Между кв. 32 - ЦГЧ от о.т. 77 - о.т. 83 - о.т. 82 - о.т. 81 - о.т. 80 - о.т. 79; В УПИ - V, кв. 40 по плана на гр. Ямбол - ЦГЧ" - 641 666.66 лв. без ДДС.

В своето Ценово предложение за съответната обособена позиция - Образец №7 всеки участник следва да предложи обща цена, в която се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. Неразделна част от ценовото предложение е количествено-стойностната сметка за съответната обособена позиция, попълнена и остойностена съгласно приложенияте към документацията образци.

ВАЖНО: Участник, който е предложил цена, надхвърляща прогнозната стойност за съответната обособена позиция, ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата. Участниците следва да имат предвид, че промени в предложените единични цени в подробната количествено – стойностна сметка са недопустими.

9.2. Финансиране.

Финансирането на извършваните дейности, предмет на договора, ще бъде осигурено със средства от бюджета на Община Ямбол или друг източник на привлечени средства.

На основание чл. 114 от ЗОП, възложителят посочва, че при откриване на процедурата не е осигурено финансиране за Обособена позиция № 1, 2, 4 и 5, поради което предвижда в проекта на договор клауза за отложено изпълнение. В този случай всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му.

9.3. Плащане

Плащанията ще се извършват съгласно уговореното в договора за строителство.

10. Разходи за подготовка на офертите и участие в процедурата

Разходите за изготвяне на офертите и за участие в откритата процедура са за сметка на участниците. Възложителят не участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

11. Условия за получаване на документацията за участие

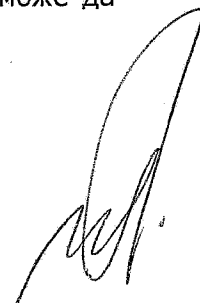
Възложителят публикува документацията за участие на своя профил на купувача на интернет на адрес: <http://yambol.bg/profile>, откъдето документацията е достъпна безплатно и неограничено в електронен вид. Публикуването на документацията в профила на купувача се извършва в деня на публикуването на обявлението в Официален вестник на ЕС.

РАЗДЕЛ II ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА.

1. При изпълнение на поръчката следва да се спазват всички изисквания на Техническата спецификация за съответната обособена позиция, заедно с приложенията към нея.

2. При изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да спазва всички нормативни изисквания, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, и които са приложими към предмета на поръчката. Информация за изискванията, свързани с данъци и осигуровки, може да бъде получена от НАП. Информация относно условията за закрила на заетостта и условията на труд може да бъде получена от ИА „Главна инспекция по труда“.

РАЗДЕЛ III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА - ОБЩО ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ



1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1. Откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

1.2. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство съгласно законодателството на държавата, в която е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя в документацията за участие в процедурата, както и на изискванията на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.3. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата.

1.4. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с пълномощно – оригинал.

1.5. В случай че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:

1.5.1. участникът следва да представи оригинал или заверено копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства:

а) правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;

б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, по поръчката;

При определяне на дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението следва да се има предвид разпоредбата на чл. 3, ал. 4 от Закона за камарата на строителите.

1.5.2. в случай че от представения документ не е видна посочената информация по т. 1.5.1., тя се предоставя допълнително;

1.5.3. Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник, които да са видни от документите по т. 1.5.1. и т. 1.5.2., а именно:

а) определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка, следва да се извърши с документа по т. 1.5.1. или в отделен друг документ, като участникът представя оригинал или заверено от участника копие;

б) да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

1.5.4. Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай че обединението бъде определено за изпълнител на обществената поръчка.

1.6. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в т. 2.1., т. 2.2. и 2.4.1.

2.1. Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП

2.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по - долу, възникнало преди или по време на процедурата:

а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП1;

г) установено е, че:



аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
д) установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
е) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.1.2. Основанията по т. 2.1.1, б. "а", и "е" се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Забележка: лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва;

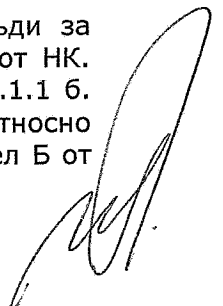
а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
е) при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
з) в случаите по б. "а" – "ж" – и прокуристите, когато има такива;
и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени. Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

2.1.3. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 2.1.1 по-горе основания за отстраняване.

2.1.4. Основанията за отстраняване по т. 2.1.1, б. "а" по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 2.1.1, б. "г", предложение първо и б. "д" – три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. "а" се попълва в ЕЕДОП както следва: В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
2. Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
3. Измама – по чл. 209 – 213 от НК;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III, Раздел Г, участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК. Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1 б. „а“ при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. "б" се попълва в Част III, Раздел Б от



ЕЕДОП. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. "в" – "е" се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. "а" за престъпления по чл.172 и чл. 352 – 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В. При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;
- Срока на наложеното наказание.

2.2. Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП, определени от Възложителя

2.2.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице и някое от следните обстоятелства, посочени в обявлението, възникнали преди или по време на процедурата:

- а) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
- б) лишен е от правото да упражнява професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието, когато съответната професия или дейност е необходима за изпълнението на обществената поръчка. В случая основание за отстраняване ще бъде лишаването от право да се упражнява професия или дейност, свързани с изпълнение на строителство, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;
- в) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
- г) опитал е да:

аа) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

бб) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

д) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.2.2. Основанията по т. 2.2.1, б. "г" се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Относно кръга на тези лица вж. Забележка по т. 2.1.2. от настоящия раздел.

2.2.3. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 2.2.1 основания за отстраняване.

2.2.4. Основанията за отстраняване по т. 2.2.1, б. "б" – "г" се прилагат до изтичане на три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.2.1 се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

2.3. Други основания за отстраняване.

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

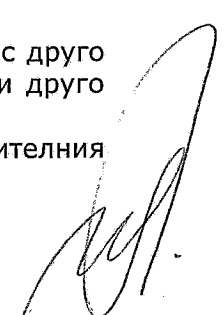
2.3.1. Участници, които са свързани лица.

„Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или



в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.3.2. Участник, който:

- няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

- за когото са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.3.1 и 2.3.2 се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

2.3.3. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

2.3.4. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

2.3.5. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

2.3.6. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

2.3.7. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност на всяка обособена позиция.

* Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.3.1 и 2.3.2 се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

2.4. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП)

2.4.1. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 2.1.1 и т. 2.2.1 от настоящия раздел, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че е:

а) погасил задълженията по т. 2.1.1, б. "б", включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.4.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

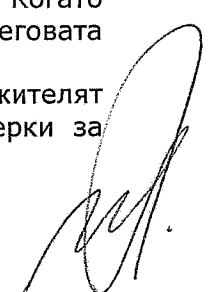
- по отношение на обстоятелството по б. "а" и "б" (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по б. "в" (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.4.3. Няма право да се ползва от възможността по т. 2.4.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.

2.4.4. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от процедурата.

2.4.5. В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата Възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.



Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 2.4.1 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ - ОБЩО ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

В съответствие с чл. 60 ал. 1 от ЗОП, Възложителят изисква участникът да бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България (КСБ), съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС) и Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС, за изпълнение на строежи от групата и категорията, в която попадат обектите на поръчката за съответната обособена позиция, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Съгласно Наредба № 1 от 30 юли 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, Правилник за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя и Закона за устройство на територията, групата и категорията на строежите, в която попадат обектите на поръчката за съответната обособена позиция, са както следва:

- За обособена позиция № 1: строежи втора група, трета категория
- За обособена позиция № 2: строежи втора група, четвърта категория
- За обособена позиция № 3: строежи втора група, втора категория
- За обособена позиция № 4: строежи втора група, трета категория
- За обособена позиция № 5: строежи втора група, трета категория

Забележка: Участниците следва да имат предвид, че съгласно чл.25а, ал.1 от Закона за камарата на строителите в случаите на временно или еднократно предоставяне на строителни услуги лицата, които имат право да извършват такава дейност по законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, уведомяват комисията по чл. 26 от закона за пълното и точно наименование на строежа съгласно издаденото разрешение за строеж на основание чл. 148 от Закона за устройство на територията или пълното и точно наименование на строителните и монтажните работи по сключения с главния изпълнител договор и следва да се снабдят с удостоверение за извършване на еднократна или временна строителна услуга за конкретен строеж на територията на Република България, което покрива необходимия обхват на вписване в Централния професионален регистър на строителите за изпълнение на този строеж.

При подаване на офертата, съответствието с изискването за годност (правоспособност) се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица, които ще изпълняват строителни дейности. Обстоятелството се удостоверява в ЕЕДОП, като се прави точно позоваване на документа в това число - номер, дата и обхват или се посочат публичните регистри, в които се съдържа информацията /попълва се част IV Критерии за подбор, раздел А - Годност от ЕЕДОП/ЕЕДОП (образец 2.1).

За доказване на това изискване преди сключването на договора участникът, определен за изпълнител, представя заверено копие на валидно удостоверение за вписване в ЦПРС за изпълнение на строежи от категорията, в която попадат обектите на поръчката за съответната обособена позиция или удостоверение, издадено по реда на чл.25а от Закона за камарата на строителите.



Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В случай, че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, удостоверението за регистрация в ЦПРС/документа по чл.25а от Закона за камарата на строителите, се изисква от членове на обединението, който ще изпълняват строителни дейности.

3.2. Икономическо и финансово състояние

Участникът следва да притежава Застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за вида и категорията строеж съгласно т. 3.1 от съответната обособена позиция, или съответен валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство.

При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерии за подбор чрез представяне на еЕЕДОП/ЕЕДОП (образец 2.1), попълнен в съответната част, а именно: част IV Критерии за подбор, раздел Б: Икономическо и финансово състояние.

За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител следва да представи доказателства за валидна застраховка по чл.171 от ЗУТ или еквивалентни документи за чуждестранните участници.

В случай, че в офертата на участника е посочен екип от лица, наети по договори, различни от трудовоправни отношения, които ще изпълняват строителството, доказателства относно застраховката по чл.171 от ЗУТ за дейност проектиране следва да се представи за всеки един от проектантите по отделно, а по отношение застраховката по чл.171 от ЗУТ за дейност строителство се представя от участникът.

3.3. Технически и професионални способности

Участникът в процедурата трябва да отговаря на минимални изисквания за технически възможности и квалификация, както следва:

3.3.1. Участникът; самостоятелно или съвместно, трябва да е изпълнил през последните 5 години от датата на подаване на офертата, минимум едно *строителство, с предмет и обем, идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка. Изискването се въвежда с цел гарантиране на качествено изпълнение на обществената поръчка чрез избиране на изпълнител с признат опит в областта на строителството.

*Под строителство с предмет и обем, идентичен или сходен, с този на поръчката, се разбира:

За Обособена позиция 1: ново строителство и/или основен ремонт, и/или реконструкция, и/или рехабилитация на улици, тротоари и паркинги, с минимална площ 10 000 кв. м.

За Обособена позиция 2: ново строителство и/или основен ремонт, и/или реконструкция, и/или рехабилитация на улици и тротоари, с минимална площ 5 000 кв. м.

За Обособена позиция 3: ново строителство и/или основен ремонт, и/или реконструкция, и/или рехабилитация на улици и тротоари, с минимална площ 10 000 кв. м.

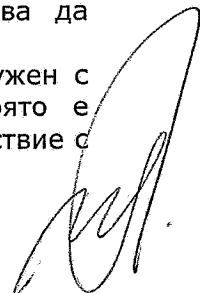
За Обособена позиция 4: ново строителство и/или основен ремонт, и/или реконструкция, и/или рехабилитация на паркинги и тротоари, с минимална площ 2 500 кв. м.

За Обособена позиция 5: ново строителство и/или основен ремонт, и/или реконструкция, и/или рехабилитация на улици, тротоари и паркинги, с минимална площ 3 000 кв. м.

Забележка: изискването се доказва с един изпълнен от участника обект, който отговаря на поставените от Възложителя изисквания по съответната обособена позиция! При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерии за подбор чрез представяне на еЕЕДОП/ЕЕДОП (образец 2.1), попълнен в съответната част, а именно: част IV Критерии за подбор, раздел В – Технически и професионални способности;

За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител следва да представи:

- Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;



3.3.2. За изпълнение на строителството, по съответната обособена позиция, участникът следва да разполага с техническо/-и лице/-а, включени или не в структурата на участника, както и с лица, които отговарят за контрола на качеството, с определена професионална компетентност, както следва:

3.3.2.1. Технически ръководител, който има квалификация „строителен инженер“, „архитект“ или „строителен техник“ и отговаря на изискванията за образователен ценз, съгласно чл. 163а, ал.2 от ЗУТ или еквивалентна.

3.3.2.2 Експерт Контрол по качеството, който да притежава Удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ.

3.3.2.3 Експерт по безопасност и здраве в строителството, който да притежава удостоверение за „Експерт за безопасност и здраве“ съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентен документ.

3.3.2.4. Инженер Геодезист

Изисквания за професионална компетентност: Висше образование в областта на геодезията, картографията и фотограметрията или еквивалент. Експертът следва да притежава удостоверение от Агенция по геодезия, картография и кадастър за правоспособност за извършване на дейности по кадастъра съгл. от Наредба 3/16.02.2001 г. за водене и съхраняване на регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра или еквивалентен документ

ВАЖНО: По отношение на техническите лица не се допуска едно и също лице да съвместява повече от една позиция, т.е. участникът следва да предложи за различни експерти със съответната професионална компетентност.

При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на еЕЕДОП/ЕЕДОП (образец 2.1), попълнен в съответната част, а именно: част IV Критерии за подбор, раздел В – Технически и професионални способности;

За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител следва да представи: Списък на техническите лица, включени или не в структурата на участника, включително тези, които ще отговарят за контрола на качеството.

Предложените от участника технически лица и др. трябва да отговаря на подробно описаните изисквания към експерти.

Всяка промяна в персонала от експерти или в ръководителите се извършва при спазване на разпоредбите на договора за изпълнение на обществената поръчка. В тази връзка се поставят следните изисквания:

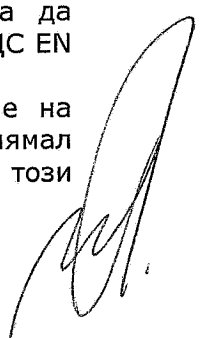
- Замяна на експерт, част от посочения от участника персонал, както и на ръководител, се допуска със съгласие на Възложителя;
- Оттегляне на експерт от персонала и/или ръководител или замяната му с друг се допуска само по уважителни, в т.ч. здравословни причини или обективна невъзможност, които не позволяват на експерта да продължи да работи по изпълнение на поръчката;
- Замяната на експерти от персонала и/или на ръководители трябва винаги да е с лица, отговарящи на същите изисквания, като одобреният от възложителя персонал и ръководители;

3.3.3. Участникът следва да прилага система за управление на качеството съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с предметен обхват в областта на строителството.

При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на еЕЕДОП/ЕЕДОП(образец 2.1), попълнен в съответната част, а именно: част IV Критерии за подбор, раздел Г – Стандарти за осигуряване на качеството;

За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител следва да представи: заверено копие или оригинал на сертификат за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този



случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискванията.

ВАЖНО: При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението – участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението!

4. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

4.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4.5. Възложителят може да изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4., с изключение на случаите, при които трето лице е включено в екипа, подлежащ на оценка.

4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 – 4.4.

4.7. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

5.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.

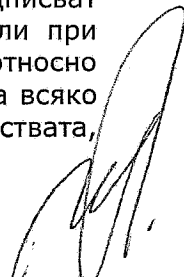
5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

6.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

6.2. Когато изискванията по т. 2.1.1, б. „а“, и „е“ и т. 2.2.1, б. „г“ от настоящия раздел (вж. Лично състояние на участниците) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 2.1.1, б. „а“, и „е“ и т. 2.2.1, б. „г“ се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата,



свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

6.3. При поискване от страна на Възложителя участниците са длъжни да представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП (вж. т. 2.1.2 от настоящия раздел), независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заема.

6.4. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители трябва да представи отделен ЕЕДОП, попълнен от всяко от тези лица.

6.5. Възложителят може да изиска по всяко време от участниците доказателства във връзка със заявленията от тях в ЕЕДОП обстоятелства. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

7. УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ В ОФИЦИАЛЕН СПИСЪК НА ОДОБРЕНИ СТОПАНСКИ СУБЕКТИ

7.1. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган, при условие, че по този начин може да се удостовери изпълнението на съответните изисквания. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

7.2. Възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителни вноски и данъци, независимо от представеното от участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти.

8. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП

8.1. В част II, Раздел А от еЕЕДОП/ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава ЕЕДОП за обединението и отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

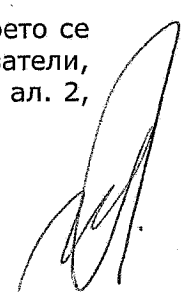
8.2. В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

РАЗДЕЛ IV КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ - ОБЩО ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

1. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Критерият за възлагане на поръчката е оптимално съотношение качество/цена, което се определя въз основа на предложена цена и на посочени от Възложителя показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка (чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП).

2. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ



2.1. Настоящата методика съдържа указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, показателите, броят точки за всеки от тях при изчисляване на комплексната оценка, както и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

2.2. Комисията прилага методиката по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на обявените от Възложителя изисквания за лично състояние и критерии за подбор. В случай, че участник представи Техническо предложение, което не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, на действащото законодателство, на съществуващите стандарти или технически изисквания, се отстранява от участие и офертата му не се допуска до оценка и класиране.

2.3. Крайното класиране на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред, на база получена комплексна оценка за всяка оферта. Офертата, получила най-голям брой точки, се класира на първо място.

2.4. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

2.4.1. по-ниска предложена цена;

2.4.2. по-изгодно предложение по показател „Предложение за изпълнение на поръчката“, (определено въз основа на максималния брой точки, който може да бъде получен за този показател).

2.5. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие изискванията на т. 2.4.

2.6. Оценката се извършва по посочените показатели и съответните им относителни тежести и съгласно комплексната оценка по следната формула:

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните два показателя:

Показател „Предложение за изпълнение на поръчката“ (ПП) с максимален брой точки 60.

Показател „Ценово предложение“ (ЦП) с максимален брой точки 40.

Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:

$КО = ПП + ЦП$

където:

КО е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;

ПП е оценката по показателя „Предложение за изпълнение на поръчката“ на участника.

ЦП е оценката по показателя „Ценово предложение“ на участника.

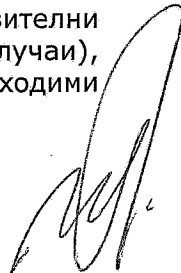
Оценката на показателя „Предложение за изпълнение на поръчката“ се извършва по точковата система на оценяване по скалата посочена по-долу. То трябва задължително да е съобразено с Техническите спецификации.

Първо предложението за изпълнение на поръчката се проверява дали отговаря на минимално поставените изисквания за съдържание, качество и наличие на задължителни елементи и дали в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати. След проверката за съответствие с изискванията на Възложителя и неговото допускане ще бъде оценявано по качествени критерии – а именно мотивираното наличие на определени от Възложителя условия, които надграждат общо представеното техническо предложение.

Предложението за изпълнение на поръчката представлява изложение на цялостния подход за изпълнение на обекта по съответната обособена позиция, към което се представя график за изпълнение, свързан с организацията на изпълнение на дейностите, доколкото представя изпълнението в съответствие с офертата на участника и изискванията на възложителя.

Минимални изисквания към съдържанието на предложението:

Т.1 Предложение относно СМР, необходими за изпълнението на предмета на поръчката по съответната обособена позиция, както и начина на изпълнение на предвидените СМР - Следва да се обхванат всички работи, необходими за изпълнението предмета на поръчката, по съответната обособена позиция, и да се опише технологичната последователност на тяхното изпълнение, отчитайки времето за изпълнението им, включително подготвителни работи (мобилизация), работи по изпълнението на СМР, тествания (в приложимите случаи), въвеждане на строежа в експлоатация, както и всички други съпътстващи работи, необходими за постигане целите на договора.



T.2 Предложение относно организацията на работа и продължителността на всеки от строителните процеси в зависимост от представения технологичен подход за постигането на целите на договора по съответната обособена позиция в съответствие с Техническите спецификации и одобрените инвестиционни проекти.

T.3 Предложение относно организация, мобилизация и разпределение на използваните от участника технически ресурси (строителна техника и механизация) и работна сила, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката (строителство) по съответната обособена позиция и съответните основни работи/процеси.

T.4 Предложение относно план за организация по осигуряване (поръчване, доставяне, складиране, влагане) на основните материали, необходими за извършване на СМР по съответната обособена позиция. Предвид разнообразието на материалите, които предстои да се вложат, всеки участник е необходимо да представи своето предложение, демонстриращо способността за доставяне в съответния срок значителните като количество и многообразие материали, необходими за извършване на СМР.

T.5 Следва да се представи Линеен график (свободен формат по преценка на участника) който включва: Начало и край на СМР по съответната обособена позиция (посочени в условни дати: напр. ден 1, ден 2, ден 3.....); Срокове за завършване на отделните СМР; Срокове за изпитвания и проби (когато е необходимо); Работна ръка, необходима за изпълнение на съответното СМР; Механизация, необходима за изпълнение на съответното СМР. Линейният график е необходимо да отразява технологичната последователност на различните видове СМР и да предвижда необходимото технологично време за качественото изпълнение на съответните видове СМР, да отразява необходимата работна ръка и механизация за изпълнение на съответните видове СМР, както и да съответстват на организацията и начина на изпълнение на поръчката, предложен от участника. Сроковете предвидени в линейния график трябва да съответстват на сроковете за изпълнение на поръчката, предложени от съответния участник. Предвидената работна ръка и механизация трябва да съответстват на предвиденото в представеното от участника „Предложение за изпълнение на поръчката“. Сроктът /сроковете/ за изпълнение на дейностите, заложен в линейния график, следва да съответства на предложения срок /срокове/ за изпълнение. На основание чл.33 от ППЗОП предложеният Линеен график, неговата пълнота и начин на представяне не подлежат на оценяване, а се преценява само неговото наличие като неразделна част от техническото предложение и съответствието му с технологията за изпълнение на дейностите, описана в техническите спецификации.

Графикът за изпълнение трябва да съответства на Техническото предложение.
ВАЖНО!

Участник се отстранява от процедурата:

1) Ако не е разработил предложение за изпълнение на поръчката съгласно техническите спецификации и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2) Ако е представил предложение, което не съдържа една или повече от изброените по-горе точки от 1 до 5;

3) Ако е представил предложение, в което липсва линеен график като съставна част от „Предложение за изпълнение на поръчката“ или приложения линеен график не съответства на предложението.

Оценяването на оферти, които отговарят на изискванията се извършват по следния начин:

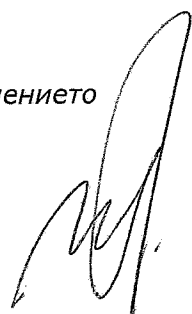
Предложение за изпълнението на поръчката, което отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи и в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати, ще бъде оценено с **20,00 точки по показателя „П1 Предложение за изпълнение на поръчката“.**

Предложение, което отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи от т.1. до т.5. и в своята последователност, гарантира навременното и спрямо изискванията на техническата спецификация постигане на резултати, което включва някой от изброените по-долу аспекти, надграждащи техническото предложение, ще получи за наличие на всеки от тях **допълнително по 20,00 точки.**

АСПЕКТИ, НАДГРАЖДАЩИ ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

1) Качествени аспекти на предложението, свързани с предмета на поръчката.

Указания за оценка, респ. за разработване на частта от предложението за изпълнението на поръчката по посочения аспект:



В тази част всеки участник следва да направи предложение относно това какви мерки предвижда да предприеме с цел осигуряване на качество при изпълнение на възлаганите СМР в рамките на настоящата поръчка, по съответната обособена позиция. Мерките следва да са насочени към навременна и качествена реализация на отделните дейности, свързани с предвидените СМР, за да е възможно гарантиране достигането на целите на настоящата поръчка. За изпълнението на СМР на обекта по съответна обособена позиция следва да са дефинирани и ефективни мерки за намаляване на затрудненията при изпълнение на СМР за ползвателите на жилищните и обществени сгради в периметъра на всеки от обектите (за целите на настоящия показател за „ефективна мярка“ се приема тази, която след прилагането ѝ води до конкретни, практически резултати, изразяващи се в улесняване на физическия **достъп** до сградите и ползването на същите по предназначение), като са анализирани аспектите на ежедневието и проявленията на отрицателно влияние на строителния процес върху тях на база предвидените дейности в техническите спецификации, местоположението на конкретния обект и разположените в близост до него жилищни и обществени сгради и конкретните особености и/или опита на участника при изпълнението на подобни обекти. Следва да се има предвид и факта, че в териториалния обхват на някои обособени позиции попадат част от трасета на масовия градски транспорт, както и че редица търговски и други обекти имат изход към улици, по които се осъществява основния транспортен достъп на живущите в района, както и достъпа на превозни средства, свързани със спешна медицинска помощ, службите за пожарна защита и защита при бедствия, органите на обществения ред и др.

Описано е и как ще осъществи мониторинг на проявленията на отрицателно влияние на строителния процес върху аспектите на ежедневието по време на изпълнението на договора, както и ефективни дейности за контрол върху изпълнението на предложените мерки. За ефективни ще се приемат само дейности, които гарантират непрекъснатото наблюдение върху изпълнение на мерките и тяхното навременно изпълнение.

- **В случай, че участникът не предложи мерки за осигуряване на качество при изпълнение на възлаганите СМР по съответната обособена позиция и/или мерки за намаляване на затрудненията при изпълнение на СМР и/или същите не отговарят на изискванията посочени по-горе за съдържанието им, по този аспект не се присъждат точки .**

- **В случай, че участникът предложи 8 и повече мерки за осигуряване на качество при изпълнение на възлаганите СМР по съответната обособена позиция и 8 и повече мерки за намаляване на затрудненията при изпълнение на СМР, спрямо които предложението отговаря на изискванията, посочени по-горе за съдържание на този показател, по този аспект се получават максимум 20 т. ;**

- **В случай, че участникът предложи от 5 до 7 мерки за осигуряване на качество при изпълнение на възлаганите СМР по съответната обособена позиция и от 5 до 7 мерки за намаляване на затрудненията при изпълнение на СМР, спрямо които предложението отговаря на изискванията, посочени по-горе за съдържание на този показател, по този аспект се получават 10 т.;**

- **В случай, че участникът предложи от 1 до 4 мерки за осигуряване на качество при изпълнение на възлаганите СМР по съответната обособена позиция и от 1 до 4 мерки за намаляване на затрудненията при изпълнение на СМР, спрямо които предложението отговаря на изискванията, посочени по-горе за съдържание на този показател, по този аспект се получават 5 т. ;**

2) Екологични аспекти на предложението, свързани с предмета на поръчката.

Указания за оценка, респ. за разработване на частта от предложението за изпълнението на поръчката по посочения аспект:

1. Предотвратяване замърсяване на околната среда – почва, атмосферен въздух и др. Участниците следва да предложат конкретни мерки за предотвратяване замърсяване на околната среда – почва, атмосферен въздух и др., при изпълнение на всеки от основните видове СМР, необходими за изпълнението на предмета на поръчката по съответната обособена позиция. Ще бъдат приемани и оценявани само мерки, които водят до конкретни, практически резултати, изразяващи се в недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на основните видове СМР по съответната обособена позиция.

2. Оценка на влиянието върху околната среда на процеса на подготовка и използване на строителните материали. Участниците следва да посочат основните материали, които е предвидено да се използват във връзка с изпълнението на работите, предмет на поръчката по

съответната обособена позиция, като оцени влиянието им върху околната среда в процеса на подготовката и тяхното използване.

3. Създаване на отпадъци, повторно използване, екологично оползотворяване и отстраняване на отпадъците. Следва да се обхванат отпадъците, генерирани вследствие изпълнението предмета на поръчката по съответната обособена позиция, попадащи в йерархичния ред, определен в чл. 10 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали. За всеки един от анализирани отпадъци, освен конкретното посочване на вида отпадък (напр. съществуващи бетонови павета), следва да се посочи и в коя категория от йерархичния ред попадат последващите действия, които участникът предлага да предприеме за целите на екологосъобразно изпълнение на договора. Участниците е необходимо да предложат конкретни методи (характеристики) за тяхното третиране при съблюдаване на въведения йерархичен ред чрез цитираната наредба, т.е. преимуществено отпадъците да се третират за целите на тяхната повторна употреба, а в случаите, в които това е нецелесъобразно, то същите да бъдат оползотворени. Участникът трябва да представи програма за управление на строителните отпадъци, за да бъдат спазени екологичните изисквания по време на строителството, съобразно действащата нормативна уредба за околна среда. Управлението на строителните отпадъци трябва да отразява препоръчителните практики като цяло, съответно:

- предотвратяване производството на отпадъци
- минимизиране
- повторна употреба
- рециклиране
- изгаряне

Процесът на управление на строителните отпадъци трябва да обхваща периода от началото до края на строителството.

Представената програма за управление на отпадъците следва да бъде съобразена с предмета на поръчката по съответната обособена позиция и да третира предотвратяване производството, минимизиране, повторна употреба, рециклиране и изгаряне само на строителните отпадъци, които се очаква да бъдат образувани, в резултат от изпълненото строителство /а не програма за управление на строителни отпадъци по принцип/.

4. Осигуряване събирането и извозването на битовите и строителни отпадъци на определените за това места, поддръжка на хигиена на строителната площадка и недопускане замърсяване на уличната мрежа при внасяне и изнасяне на строителните отпадъци и материали до и от строителната площадка. Участникът следва да опише организацията на събирането и извозването на битовите и строителни отпадъци на определените за това места, като представи виждането си за най-подходящите за това маршрути, съобразени с местоположението на всеки един от обектите по съответната обособена позиция, както и за поддръжка на хигиена на строителната площадка и да предложи конкретни мерки за недопускане замърсяване на уличната мрежа при внасяне и изнасяне на строителните отпадъци и материали до и от строителната площадка. Ще бъдат приемани и оценявани само мерки, които водят до конкретни, практически резултати, изразяващи се в недопускане на разпиляване, разсипване или друга форма на замърсяване на уличната мрежа.

- **В случай, че участникът не предложи мерки за предотвратяване замърсяване на околната среда и/или не направи оценка на влиянието върху околната среда в процеса на подготовка и използване на строителните материали, и/или не представи програма за управление на отпадъците, и/или липсва описание на организацията на събирането и извозването на битовите и строителни отпадъци на определените за това места, и/или някой от посочените елементи не отговаря на изискванията посочени по-горе за съдържание на всеки от тях по този аспект не се присъждат точки.**
- **В случай, че участникът предложи 10 и повече мерки за предотвратяване замърсяване на околната среда, направена е оценка на влиянието върху околната среда в процеса на подготовка и използване на строителните материали, представена е програма за управление на отпадъците, направено е описание на организацията на събирането и извозването на битовите и строителни отпадъци на определените за това места и всички елементи отговарят на изискванията, посочени по-горе за съдържанието им, по този аспект се получават максимума 20 т. ;**



- В случай, че участникът предложи от 6 до 9 мерки за предотвратяване замърсяване на околната среда, направена е оценка на влиянието върху околната среда в процеса на подготовка и използване на строителните материали, представена е програма за управление на отпадъците, направено е описание на организацията на събирането и извозването на битовите и строителни отпадъци на определените за това места и всички елементи отговарят на изискванията, посочени по-горе за съдържанието им, по този аспект се получават 10 т. ;
- В случай, че участникът предложи от 1 до 5 мерки за предотвратяване замърсяване на околната среда, направена е оценка на влиянието върху околната среда в процеса на подготовка и използване на строителните материали, представена е програма за управление на отпадъците, направено е описание на организацията на събирането и извозването на битовите и строителни отпадъци на определените за това места и всички елементи отговарят на изискванията, посочени по-горе за съдържанието им, по този аспект се получават, получава 5 т. ;

Показател „Ценово предложение”(ЦП) – Представява оценка на предложената обща цена на участника и се формира по следната формула :

$ЦП = ЦП_{мин} / Ц_{участник} \times 40$

където:

ЦП_{мин} – предложена най-ниска обща цена за изпълнение на поръчката;

Ц_{участник} – предложена цена от съответния участник.

я показател).

РАЗДЕЛ V ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА - ОБЩО ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1. При изготвяне на документите всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.2. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в обявлението и тази документация.

1.3. Всички документи за участие в процедурата се предоставят на хартиен носител, като към предложението за изпълнение на поръчката и ценовото предложение се прилагат и копия в електронен вид, позволяващ копиране на данните за целите на работата на комисията при оценяване. В случай на несъответствие между текстовете на хартиения носител и електронното копие, за водещ се приема хартиеният вид на документа.

1.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Офертата трябва да е попълнена без поправки по нея. Документи с поправки не се разглеждат.

1.5. Не се допуска предлагането на варианти в офертата.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.7. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура (вж. т. 2.3.1. от раздел III).

1.9. Прогнозната стойност на поръчката е максимално допустима и оферти над посочената прогнозна стойност ще бъдат отстранявани от процедурата.

1.10. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл. 102 и чл. 42, ал. 5 от ЗОП.

2. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

Всеки участник трябва да представи:

2.1. Опис на представените документи – съгласно **Образец № 1**;

2.2. Заявление за участие по **Образец № 2**, състоящо се от:

- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) по Образец № 2.1 / Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за участника, а

когато е приложимо – ЕЕДОП/еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя в електронен вид (еЕЕДОП) по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

В тази връзка за целите на участието в настоящата процедура следва задължително предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан с електронен подпис и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание – формат PDF.

еЕЕДОП се попълва и подписва при спазване на условията, описани в ЕЕДОП и при спазване на изискванията на чл. 67 от ЗОП и чл. 41-43 и чл. 45 от ППЗОП.

ЕЕДОП може да бъде представен във формат *.docx или еЕЕДОП - във формат "espd-request.xml" за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за обединението и всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката /Образец № 2.1/ - задължително в електронен вид.

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), който се представя от всеки икономически оператор (участник, подизпълнител, член на обединение) и се подписва от всички задължени лица по чл. 40 от ППЗОП.

Указания за попълване и представяне на ЕЕДОП – във формат *.docx или еЕЕДОП - във формат "espd-request.xml":

ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. Считано от 01.04.2018 г. ЕЕДОП се подава задължително в електронен вид.

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. В случаите, когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Подготовка на ЕЕДОП чрез системата за електронен ЕЕДОП:

Електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП) се подготвя чрез използване на осигурената от Европейската Комисия безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП.

Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП. За да попълните предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо да преминете през следните стъпки:

а: В приложените към документацията образци ще намерите файл - "espd-request.xml", който трябва да съхранете на компютъра си.

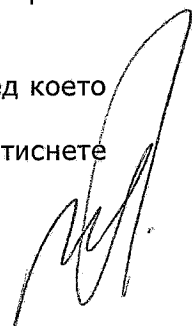
б: Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език.

в: В долната част на отворилата се страницата под въпроса "Вие сте ?" маркирайте "Икономически оператор"

г: В новопоявилото се поле "Искате да:" маркирайте "Заредите файл ЕЕДОП"

д: В новопоявилото се поле "Качите документ" натиснете бутона "Избор на файл", след което намерете и изберете файла, който запазихте на компютъра си в стъпка „а“.

е: В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете бутона "Напред"



ж: Ще се зареди еЕЕДОП, който можете да започнете да попълвате онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона "Напред". Когато попълните целия документ, на последната му страница ще се появи бутон "Преглед", чрез натискането на който се зарежда целият попълнен еЕЕДОП.

з: След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон "Изтегляне като", чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните и двата формата на компютъра си, за да можете да се възползвате от повторно редактиране на документа.

и: Изтегления *.pdf файл се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя в електронен вид към документите за участие в процедурата.

Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на образца във формат *.docx:

Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат *.docx, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис. След попълване на образца същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя в електронен вид към документите за участие в процедурата.

Съставеният от Възложителя образец на еЕЕДОП за участие в процедурата се предоставя на заинтересованите лица по електронен път под формата на генерирани файлове (espd-request) с останалата документация за обществената поръчка, във формат XML (подходящ за компютърна обработка) и PDF (подходящ за преглед).

Системата за еЕЕДОП може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП и за работа с еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242> и на сайта на Агенция по обществени поръчки: http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1&_dad=portal&_schema=PORTAL

Участниците зареждат в системата предоставения от възложителя XML файл, попълват необходимите данни и го изтеглят и запазват (espd-response) в XML и PDF формат, след което нередактируем PDF формат на завършения еЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица по чл. 40 от ППЗОП.

Публикувани са Указания за предоставяне на еЕЕДОП, както следва:

Европейската електронна услуга за работа с еЕЕДОП се намира на интернет адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=en>

Видеоклип с указания за попълване на еЕЕДОП се намира на интернет адрес http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/images/ESPD_NEW3.htm

Подробни указания за начина на създаване и предоставяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид - еЕЕДОП се намират на интернет адрес http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

Рубриката "Въпроси и отговори" относно еЕЕДОП се намира на интернет адрес http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL

- Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- Документите за участници-обединения по т. 1.5.1. и 1.5.2. от Раздел III на настоящата документация, съгласно чл. 37, ал. 4 от ЗОП, когато е приложимо;

2.3. „Техническо предложение“, съдържащо:

а) пълномощно в оригинал, когато лицето, което подписва офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя - съгласно **Образец № 3**, ведно с приложенията към него. Предложението за изпълнение на поръчката трябва да бъде придружено с копие в електронен вид;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - съгласно **Образец № 4**;

г) декларация за срока на валидност на офертата - съгласно **Образец № 5**;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд – съгласно **Образец № 6**;

Изисквания към техническото предложение на участниците:

Техническо предложение за изпълнение на поръчката – следва да бъде изготвено по образеца от настоящата документация (Образец №3) – оригинал. Техническото предложение трябва да бъде подписано и подпечатано на всяка страница, като се посочи и името и фамилията на лицето, което го е подписало. В техническото предложение участникът доказва възможностите си и гаранциите, които дава за изпълнение на поръчката (съгласно техническите спецификации) качествено и в срок. Предложението за изпълнение на поръчката представлява изложение на цялостния подход за изпълнение на обекта/ите, към който/които се представя график за изпълнение, свързан с организацията на изпълнение на дейностите, доколкото представя изпълнението в съответствие с офертата на участника и изискванията на възложителя.

Минимални изисквания към съдържанието на предложението за изпълнение на поръчката:

Т.1 Предложение относно СМР, необходими за изпълнението на предмета на поръчката по съответната обособена позиция, както и начина на изпълнение на предвидените СМР - Следва да се обхванат всички работи, необходими за изпълнението предмета на поръчката, по съответната обособена позиция, и да се опише технологичната последователност на тяхното изпълнение, отчитайки времето за изпълнението им, включително подготвителни работи (мобилизация), работи по изпълнението на СМР, тествания (в приложимите случаи), въвеждане на строежа в експлоатация, както и всички други съпътстващи работи, необходими за постигане целите на договора.

Т.2 Предложение относно организацията на работа и продължителността на всеки от строителните процеси в зависимост от представения технологичен подход за постигането на целите на договора по съответната обособена позиция в съответствие с Техническите спецификации и одобрените инвестиционни проекти.

Т.3 Предложение относно организация, мобилизация и разпределение на използваните от участника технически ресурси (строителна техника и механизация) и работна сила, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката (строителство) по съответната обособена позиция и съответните основни работи/процеси.

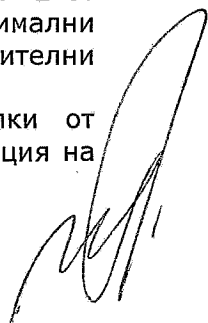
Т.4 Предложение относно план за организация по осигуряване (поръчване, доставяне, складиране, влагане) на основните материали, необходими за извършване на СМР по съответната обособена позиция. Предвид разнообразието на материалите, които предстои да се вложат, всеки участник е необходимо да представи своето предложение, демонстриращо способността за доставяне в съответния срок значителните като количество и многообразие материали, необходими за извършване на СМР.

Т.5 Следва да се представи Линеен график (свободен формат по преценка на участника) който включва: Начало и край на СМР по съответната обособена позиция (посочени в условни дати: напр. ден 1, ден 2, ден 3.....); Срокове за завършване на отделните СМР; Срокове за изпитвания и проби (когато е необходимо); Работна ръка, необходима за изпълнение на съответното СМР; Механизация, необходима за изпълнение на съответното СМР. Линейният график е необходимо да отразява технологичната последователност на различните видове СМР и да предвижда необходимото технологично време за качественото изпълнение на съответните видове СМР, да отразява необходимата работна ръка и механизация за изпълнение на съответните видове СМР, както и да съответстват на организацията и начина на изпълнение на поръчката, предложен от участника. Сроковете предвидени в линейния график трябва да съответстват на сроковете за изпълнение на поръчката, предложени от съответния участник. Предвидената работна ръка и механизация трябва да съответстват на предвиденото в представеното от участника „Предложение за изпълнение на поръчката“. Срокът /сроковете/ за изпълнение на дейностите, заложен в линейния график, следва да съответства на предложения срок /срокове/ за изпълнение. На основание чл.33 от ППЗОП предложеният Линеен график, неговата пълнота и начин на представяне не подлежат на оценяване, а се преценява само неговото наличие като неразделна част от техническото предложение и съответствието му с технологията за изпълнение на дейностите, описана в техническите спецификации.

1. Гаранционни срокове за строителните дейности.

Гаранционни срокове за строителните дейности са съгласно чл. 20, ал. 4 Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и действащото законодателство.

Предложените гаранционни срокове от участниците не могат да бъдат по-малки от предвидените в чл. 20, ал. 4 Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на



строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Участниците трябва да предложат гаранционни срокове за изпълнените строителни работи, които не могат да бъдат по-малки от предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Участникът, който е предложил гаранционен срок по – малък от предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. се предлага за отстраняване.

Забележка: Участниците могат да предложат гаранционни срокове по – дълги от предвидените в горепосочената наредба, които да бъдат не повече от 2 /два/ пъти минималният гаранционен срок, предвиден в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г.

*В случай, че се констатира предложен под установения минимум или над максимум предложен срок по тези показатели, офертата на участника се предлага за отстраняване.

2. Срок за изпълнение на поръчката в календарни дни, в което число следва да бъдат предвидени и дни за неблагоприятни климатични условия при изпълнение на СМР.

Срок за изпълнение на поръчката - Срокът за изпълнение на строителството не следва да бъде по – малък от 100 календарни дни и не по – дълъг от 200 календарни дни за обособена позиция № 1 и не по-малък от 150 календарни дни и не по – дълъг от 270 календарни дни за обособена позиция № 2 до № 5 включително. Предложеният срок за изпълнение на строителството следва да бъде цяло число!

Срокът за изпълнение на поръчката се посочва от участника в Техническата оферта към поръчката и в Линеен график на строителството, част от нея.

Участник, в чиято оферта е предложен по – кратък, по-дълъг срок за изпълнение или по – малък, по-дълъг гаранционен срок от обявения от Възложителя, или към чието техническо предложение липсва някое от гореизброените приложения, ще бъде отстранен от участие в поръчката.

Участник се отстранява от процедурата:

1) Ако не е разработил предложение за изпълнение на поръчката съгласно техническите спецификации и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2) Ако е представил предложение за изпълнение на поръчката, което не съдържа една или повече от изброените по го-горе точки от 1 до 5;

3) Ако е представил предложение за изпълнение на поръчката, в което липсва линеен график като съставна част от „Предложение за изпълнение на поръчката“ или приложения линеен график не съответства на предложението.

2.4. „Ценово предложение“, съгласно **Образец № 7** и приложимия Образец № 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, в зависимост от обособената позиция /на хартиен и магнитен носител xls. file/, за която се подава оферта. Ценово предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ и наименованието на участника.

Забележка: Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

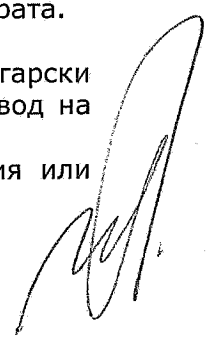
3.1. Всички документи, представени във вид на копия трябва да бъдат заверени „Вярно с оригинала“, име, фамилия, подпис на представляващия участника. Документи, които се изисква да бъдат представени в оригинал, не се представят като копия.

3.2. Документите по т. 2.1., т. 2.2., т. 2.3, б. „б“ – „д“ и т. 2.4. се подписват само от лица с представителна власт, посочени в документа, удостоверяващ актуалното правно състояние на участника, или от упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно в оригинал, съдържащо изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подписва документи, включително офертата, и да представлява участника в процедурата.

3.3. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

3.4. Всички документи, свързани с участието в процедурата, следва да бъдат на български език. Ако са приложени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език от заклет преводач.

3.5. По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.



4. ПОДАВАНЕ

Документите, свързани с участието в процедурата и систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- 1) наименованието на участника;
- 2) адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- 3) наименованието на поръчката.

ОФЕРТА ДО

Община Ямбол

ул. „Г.С. Раковски“ № 7, 8600 Ямбол

За участие в открита процедура по ЗОП с предмет:

„Ново строителство, основен ремонт, реконструкция, рехабилитация и благоустрояване на улична и общинска пътна мрежа и изграждане на кръстовища и места за паркиране, по единадесет обособени позиции“:

Обособена позиция № „.....“

/наименование на обособената позиция/

.....
/име на Участника /

.....
/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава

.....
/участници в обединението, когато е приложимо/

.....
/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

5. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

5.1. Документите за участие в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез друга куриерска услуга на адрес: Община Ямбол, гр. Ямбол, ул. „Г.С. Раковски“ № 7.

5.2. Срокът за получаване на оферти е посочен в обявлението.

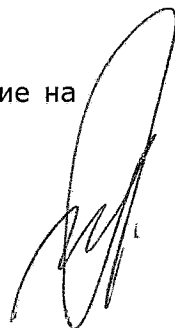
5.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на документите за участие в процедурата от Възложителя. Ако участникът изпраща документите си по поща или с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на документите е за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането им на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон или други подобни.

5.4. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли подадените документи. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

6. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА УДЪЛЖАВАНЕ НА СРОКА ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Възложителят може или е длъжен да удължи срока за подаване на оферти при наличие на основание за това съгласно чл. 100, ал. 7 - 9, 11 и 12 от ЗОП и чл. 28, ал. 5 от ППЗОП.

7. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ



7.1. За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

7.2. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват входящият номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

7.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост или в прозрачна опаковка. Тези оферти се връщат незабавно на участниците, като обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

7.4. Когато към 17:00 часа на датата, определена като краен срок за получаване на оферти пред обособения център за услуги и информация в сградата на община Ямбол все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

РАЗДЕЛ VI РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване

1.2. Офертите се отварят в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на Община Ямбол. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

1.3. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно.

1.4. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен лист, удостоверяващ тяхното присъствие.

2. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

2.1. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2.2. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2.3. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. С това публичната част от заседанието на комисията приключва и комисията продължава своята работа в закрито заседание.

3. ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

3.1. Комисията разглежда документите по т. 2.2. от Раздел V за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол.

3.2. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 3.1. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

3.3. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

3.4. Възможността по т. 3.3. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.



3.5. Когато промените по т. 3.3. се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

3.6. След изтичането на срока по т. 3.3. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

3.7. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

3.8. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

3.9. Комисията разглежда техническите предложения на допуснатите участници и проверява съответствието на предложенията с предварително обявените условия. Одобрените предложения се оценяват съобразно съответните показатели в методиката за оценка.

4. ОТВАРЯНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ

4.1. Датата, часът и мястото на отваряне на ценовите предложения се обявява чрез съобщение в профила на купувача на община Ямбол не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне.

4.2. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 1.1. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

4.3. Комисията не отваря ценовото предложение на участник, чието техническо предложение не отговаря на предварително обявените условия.

5. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

5.1. Комисията прилага методиката за оценка към офертите, които са допуснати до класиране и определя техните комплексни оценки.

5.2. Комисията класира участниците въз основа на получените комплексни оценки, в съответствие с т. 2.3. - 2.5. на раздел IV от настоящата документация.

РАЗДЕЛ VII ГАРАНЦИИ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. ГАРАНЦИИ

1. Избраният изпълнител, преди сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, следва да представи гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на договора за съответната обособена позиция.

2. Гаранцията може да се предостави в една от следните форми:

- Парична сума;
- Банкова гаранция;
- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя;

3. Участникът, избран за изпълнител, сам избира формата на гаранция за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

4. Когато гаранцията е под формата на парична сума или банкова гаранция, последната може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

5. Когато гаранцията за изпълнение е парична сума, същата се внася в касата на Община Ямбол или по следната сметка:

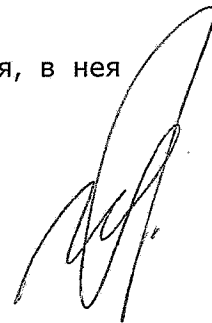
Банка: „Общинска банка“ АД - клон Ямбол

Банков код (BIC): SOMBBGSF

Банкова сметка (IBAN): BG 75 SOMB 91303324121301

6. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в нея следва изрично да е посочено името на процедурата и да е записано, че:

- е безусловна и неотменима;
- е в полза на възложителя;



- е със срок на валидност най-малко 1 (един) месец, след крайния срок за изпълнение на договора за обществена поръчка;

7. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

8. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;

- да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 60 (шестдесет) дни след изпълнението/прекратяването на Договора.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

9. Възложителят освобождава гаранцията за участие без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

10. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

11. Гаранциите, които обезпечават авансовите плащания по договора могат да са във някоя от формите по смисъла на чл.111, ал.5 ЗОП и се освобождават съобразно правилата на чл.111, ал.3 ЗОП.

2. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

След влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, Възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител, за уговаряне на датата за сключване на договора.

2.1. Преди сключването на договора, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да:

2.1.1. изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП (вж. т. 2.1.1, б. „а“ от раздел III) - свидетелство за съдимост;

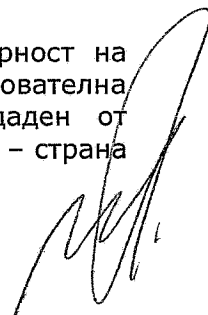
б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (вж. т. 2.1.1, б. „б“ от раздел III) - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП (вж. т. 2.1.1, б. „д“ от раздел III) - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда". Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка;

г) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП (вж. т. 2.2.1, б. „а“ от раздел III) - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

д) Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от групата и категорията строеж, в която попадат обектите на поръчката за съответната обособена позиция - (заверено копие). В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

е) доказателства за наличие на валидна Застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за този вид строеж, или съответен валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по споразумението за Европейското икономическо пространство.



ж) Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

з) Списък на техническите лица, включени или не в структурата на участника, включително тези, които ще отговарят за контрола на качеството;

и) документи за поетите от третите лица задължения, когато участникът се е позовавал на капацитета на трети лица;

к) валиден сертификат, посочен в т.3.3.3. от раздел III на настоящата документация;

2.1.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

2.1.3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка.

2.2. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1., б. "а" – "г", издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава

2.3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.3.1. откаже да сключи договор. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата за сключване на договор, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;

2.3.2. не изпълни някое от условията по т. 2.1., или

2.3.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.4. В случаите по т. 2.3. Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.

2.5. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

2.6. Неразделна част от договора за всяка обособена позиция е техническата спецификация и приложенията към нея.

РАЗДЕЛ VIII РАЗЯСНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НА УСЛОВИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

1. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА

1.1. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

1.2. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

1.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 1.1.

1.4. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

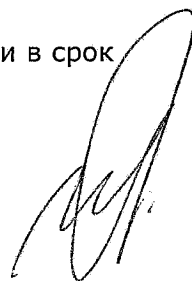
2. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

2.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП, ППЗОП и в тази документация, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служителите на Възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие, ако е приложимо.

2.2. При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.



2.3. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

РАЗДЕЛ IX ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. ПОДЛЕЖАЩИ НА ОБЖАЛВАНЕ АКТОВЕ

Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията. На обжалване подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

2. ПОДАВАНЕ НА ЖАЛБА

2.1. Жалба се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие до Възложителя, чието решение се обжалва.

2.2. Производството по обжалване решенията на Възложителя, негови действия и бездействия протича по реда на чл. 196 и сл. от ЗОП.

3. СРОКОВЕ

При изчисляване на сроковете във връзка настоящата процедура участниците следва да съблюдават и разпоредбите на чл. 28 от ППЗОП.

4. ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИ

При разминаване в записите на отделните документи за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- 1) Обявление за обществената поръчка;
- 2) Техническата спецификация и приложенията към нея;
- 3) Указания за подготовка на офертата;
- 4) Проект на договор.

Независимо от посоченото в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществена поръчка основен приоритет имат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

5. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, СВЪРЗАНИ С ДАНЪЦИ И ОСИГУРОВКИ, ЗАКРИЛА НА ЗАЕТОСТТА И УСЛОВИЯТА НА ТРУД

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмет на поръчката, както следва:

5.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП: 0700 18 700;

Интернет адрес: www.nap.bg

5.2. Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mtsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица № 2

Телефон: 02 8119 443

6. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

За неуредените въпроси в настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

