РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Общинска администрация
Ямбол

ОБЩИНА ЯМБОЛ
Рег. № О-0006
Обявен на дата: 07.01.2022 г.
В сила до дата: 17.01.2022 г.
От служител: Гринева (фамилия) (подпис)

О Б Я В Л Е Н И Е

Във връзка със Заповед № **РД/02-00010 от 06.01.2022 г.** на кмета на община Ямбол за обявяване на свободна позиция за длъжността „Медицински специалист" в училищно и детско здравеопазване в Община Ямбол, чл. 3 от Наредба № 3 от 27 април 2000 г. за здравните кабинети в детските заведения и училищата и на основание чл. 22а от Закона за насърчаване на заетостта се

О Б Я В Я В А

I. Свободна позиция за длъжността „Медицински специалист" в училищно и детско здравеопазване в Община Ямбол - 1 /една/ щатна бройка. Трудовото правоотношение възниква на основание чл. 67, ал. 1 т. 1 във връзка с чл. 70, ал. 1 от Кодекса на труда, с продължителност на работното време - 8 часа, при следните условия:

1. Място на работа - в административната сградата на съответното детско заведение/училище

2. Характер на работата и основни дейности:

2.1. провеждане на профилактични дейности за предотвратяване или ограничаване на рисковите фактори в детските заведения и училищата;

2.2. организиране и участие в регионални, национални и международни програми, свързани с профилактика и промоция на здравето на децата и учениците;

2.3. организиране и провеждане на програми за здравно образование на децата и учениците;

2.4. участие в образователното и професионалното ориентиране на учениците при преминаване в по-горна степен на обучение;

2.5. наблюдение на физическото развитие и определяне на физическата дееспособност на децата и учениците;

2.6. участие в подготовката, подбора и провеждането на различните форми на отдих, туризъм и обучение на децата и учениците;

2.7. регистриране на здравословното и имунизационното състояние на децата и учениците в здравно-профилактичната карта, въз основа на данните, получени от личния (семейния) лекар на детето или ученика;

2.8. организиране и провеждане на профилактични и противоепидемични дейности за предотвратяване възникването и ограничаване разпространението на заразните и паразитните заболявания е детското заведение и училището;

2.9. медицинско обслужване на спешните състояния при децата и учениците до пристигането на екип на центъра за спешна медицинска помощ;

2.10. водене и съхраняване на документацията на здравния кабинет;

2.11. участие с право на съвещателен глас в педагогическия съвет на училището/детската градина;

2.12. отговаря за съхранението и разходването на медикаментите и консумативите в здравния кабинет;

2.13. участва при изпълнението на допълнително възложени от Кмета на общината задачи, касаещи компетентностите и функциите, присъщи на заеманата длъжност в съответствие с придобитата квалификация и образование;

2.14 организиране и провеждане на задължителни мерки за намаляване на рисковете от инфекция от COVID-19 съгласно „Насоките за обучение и действия в

условията на извънредна епидемична обстановка в училищата и детските градини".

3. Минималните и специфични изисквания към кандидатите за длъжността са:

3.1.Образование - висше;

3.2.Образователно квалификационна степен - специалист или бакалавър;

3.3.Специалност - „Медицинска сестра", „Фелдшер" или „Лекарски асистент";

3.4. Професионален опит - минимум 1 година в сферата на здравеопазването;

3.5.Да са вписани в регистъра на Регионалната колегия на съответната съсловна организация по чл. 2, ал, 1 от Закона за съсловната организация на медицинските сестри, акушерките и асоциираните медицински специалисти, на зъботехниците и на помощник-фармацевтите;

3.6. Да не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер;

3.7.Да не с лишени от правото да упражняват професията си.

II. Необходими документи за кандидатстване:

- Заявление - по образец;
- Документ за завършено образование - копие;
- Копие на документи, удостоверяващи трудовия стаж на кандидата;
- Копие на документи доказващи допълнителна квалификация.

III. Оценката на кандидатите ще се извърши на два етапа:

- Първи етап - административно съответствие (допускане по подадени документи);
- Втори етап - събеседване.

V. Място и срок на подаване на документите:

Документите да се подават в „Центъра за административно обслужване" в сградата на Община Ямбол всеки работен ден до 17.01.2022 г. включително.

VI. Допълнителна информация

Образец на заявление може да бъде получено в „Центъра за административно обслужване " в сградата на Община Ямбол или изтеглено от интернет страницата на Община Ямбол www.yambol.bg, раздел Актуално, телефон за информация 046 681404/405.

Всички съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на таблото за информация във фоайето на Община Ямбол и се публикуват на официалния сайт на община Ямбол – www.yambol.bg, раздел „Актуално".

Списъците с допуснатите до интервю кандидати и график за провеждането му ще бъдат обявени на информационното табло и на сайта на Община Ямбол.