

ПРАВИЛНИК

за организацията и дейността на
Общински съвет по наркотични
вещества гр. Ямбол

(приет от Общински съвет с Решение № VI-2/27.02.2020г.; изм. и доп. с

Решение № VII-8/15.04.2020г.)

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този правилник се урежда организацията и дейността на Общинския съвет по наркотичните вещества /ОСНВ/ - Ямбол, наричан по-нататък в правилника „Съвет“.

Чл. 2. Съветът е консултативен орган към Община Ямбол и осъществява своята дейност на основание чл. 15, ал. 1 от Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите и чл. 15 и чл.17 от Правилника за организацията и дейността на Националния съвет по наркотичните вещества.

Чл. 3. Съветът по наркотичните вещества – Ямбол:

(1). Разработва, осигурява и координира изпълнението на общинските програми за борба срещу злоупотребата с наркотични вещества и незаконния трафик с наркотични вещества и прекурсори в съответствие с националните програми;

(2). Предлага, чрез Кмета на Община Ямбол, проекта за бюджет за осигуряване на средства за провеждане на общинската политика в тази област;

(3). Създава превантивно-информационен център, като звено на общинско равнище.

(4). Ръководи и контролира дейността на превантивните информационни центрове чрез председателя на общинския съвет по наркотичните вещества.

Чл. 4. При осъществяване на своите функции съветът си сътрудничи и обменя информация с други институции и организации.

Чл. 5. Общинският съвет по наркотични вещества – Ямбол се финансира със средства от държавния бюджет чрез общинския бюджет.

Чл. 6. В края на всяка година съветът отчита дейността си пред Националния съвет по наркотичните вещества, пред Кмета на общината и пред Общинския съвет.

II. ИЗБОР И СТРУКТУРА НА СЪВЕТА

Чл. 7. Общинският съвет по наркотични вещества – Ямбол е колективен орган.

(2). Съветът се състои от председател, секретар и членове.

(3). Председател на съвета е ръководителят на ПИЦ за борба с наркомани.

Чл. 8. Членовете на съвета се определят с решение на Общински съвет – Ямбол и са представители на следните ведомства, институции и структури:

1. Районна прокуратура – гр. Ямбол;

2. Районен съд – гр. Ямбол;

3. Од на МВР – гр. Ямбол;

4. РЗИ – гр. Ямбол;

5. БЧК – гр. Ямбол;

6. РУО на МОН – гр. Ямбол;

7. Дирекция социално подпомагане – гр. Ямбол ;

8. МКБППМН при община Ямбол;

Чл. 9. В зависимост от въпросите, включени в дневния ред, в заседанията на съвета и по негова инициатива могат да участват и представители на други общински и държавни институции, неправителствени и други организации и експертни лица.

Чл.10. Към съвета могат да се създават и експертни групи.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЙНОСТ НА СЪВЕТА

Чл. 11. (1). Председателят на съвета по наркотичните вещества:

1. Представява съвета;

2. Ръководи заседанията и цялостната работа на съвета;

3. Подписва протоколите от заседанията на съвета;

4. Определя секретаря на съвета и неговите сътрудници.

5. Ръководи, организира и контролира работата на Превантивно-информационния център (ПИЦ).

(2). В отсъствие на председателя неговите функции се изпълняват от определен от него заместник.

(3). Възнаграждението на председателя се определя в рамките на предвидените средства в общинския бюджет за финансиране на ОБСНВ и ПИЦ.

Чл. 12. Секретарят на съвета по наркотични вещества:

1. Организира подготовката на заседанията на съвета;

2. Води протоколите от заседанията на съвета;

3. Координира изпълнението на взетите на заседанията решения;

4. Ръководи работата на експертните групи;

Чл. 13. (1). Съветът е постоянно действащ орган, който провежда най-малко четири редовни заседания в годината.

(2). Заседанията на съвета се свикват от неговия председател.

(3). Съветът може да проведе извънредно заседание по предварително обявен дневен ред по инициатива на всеки от членовете му.

(4). Заседанията на съвета са закрити. По изключение съветът може да реши отделно заседание да бъде открито.

Чл. 14. (1). Съветът провежда своите заседания при предварително определен дневен ред.

(2). Проектът за дневен ред се изготвя от секретаря и се утвърждава от председателя на съвета.

(3). Всеки член от съвета може да прави предложения за включване на въпроси в дневния ред. Писмените материали за заседанията на съвета се предоставят от вносителите на секретаря най-малко седем дни преди заседанието.

(4). Уведомяването на членовете за заседанията се извършва с писмени покани най-малко три работни дни преди заседанието. Поканата съдържа деня, часа, мястото и проекта за дневен ред на заседанието.

(5). Член на съвета, който е възпрепятстван да участва в заседание, може предварително да изрази становището си по обсъжданите въпроси в писмен вид, което предоставя на секретаря на съвета най-малко два дни преди заседанието.

Чл. 15. Заседанията на съвета се считат за редовни, ако присъстват не по-малко от половината от членовете му. При липса на кворум се насрочва ново заседание.

Чл. 16. (1). Решенията на съвета се приемат с явно гласуване и с обикновено мнозинство от членовете на съвета.

(2). По предложение на всеки от членовете на съвета може да се реши по конкретен въпрос да се проведе тайно гласуване.

Чл. 17. По изключение съветът на свое заседание може да разгледа и въпроси, които не са поставени на дневен ред.

Чл. 18. (1). За всяко заседание на съвета се съставя протокол, към който се прилагат и документите, които са били предмет на обсъждане от съвета. Протоколите се подписват от секретаря и председателя на съвета, а при негово отсъствие – от определения заместник.

(2). Протоколите от заседанията на съвета се изготвят в тридневен срок от провеждане на заседанията.

Чл. 19. (1). Оригиналните протоколи, решения и други документи се съхраняват от секретаря, който ги номерира съобразно поредността на заседанията.

(2). Протоколите и документите към тях се съхраняват съгласно Закона за националния архивен фонд и подзаконовите актове по прилагането му.

IV. ПРЕВАНТИВНО-ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР (ПИЦ) – Ямбол

Чл. 20. Превантивно-информационният център – Ямбол:

1. Осъществява превантивните дейности и програми на общинско равнище;

2. Събира, съхранява и анализира информация на общинско равнище, която е необходима за изготвянето, осъществяването и координирането на програмите по чл. 3, ал. 1 от настоящия правилник;

3. Подпомага Общинския съвет по наркотични вещества при изготвянето и предоставянето на информация, във връзка с дейността му по чл. 3, ал. 1, до Националния съвет по наркотични вещества.

Чл. 21. (1) Съставът на Превантивно-информационния център – Ямбол се назначава от Кмета на общината.

(2) Общата организация и контролът върху изпълнението на задачите на ПИЦ – Ямбол се осъществява от председателя на ОСНВ - Ямбол или от определено с негова заповед лице.

(3) (нова, Решение № VII-8/15.04.2020г.) В Превантивно-информационния център по проблемите на наркоманиите се назначават служители, които са психолози, съгласно длъжностно щатно разписание, утвърдено от кмета на община Ямбол.

Чл. 22. При изпълнение на националната политика Превантивно-информационният център – Ямбол се ръководи методически от Националния съвет по наркотичните вещества чрез Националния център по наркомании към Министерство на здравеопазването.

Чл. 23. При изпълнение на програмите на общинско ниво за борба срещу злоупотребата с наркотични вещества Превантивно-информационният център – Ямбол се ръководи и контролира от Общинския съвет по наркотичните вещества – Ямбол.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правилникът се приема на основание чл.15, ал.1 от Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите

§2. Правилникът влиза в сила от датата на приемането му от Общински съвет – Ямбол.

§3. Измененията и допълненията на правилника се приемат от Общински съвет – Ямбол, въз основа на решения на Общинския съвет по наркотични вещества – Ямбол.

§4. Изпълнението на правилника се възлага на председателя на Общинския съвет по наркотични вещества – Ямбол.