



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Общинска администрация
Ямбол

УТВЪРЖДАВАМ: *
КМЕТ НА ОБЩИНА ЯМБОЛ:
/Валентин Ревански/

* Информацията е заличена на основание чл.4, т.1 от Регламент ЕС 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. във връзка с чл.37 от ЗОП

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

за участие в обществена поръчка по реда на глава 26 от ЗОП „чрез събиране на оферти с обява” с предмет:

„Проектиране и изграждане на централизирана система за видеонаблюдение на територията на Община Ямбол”

юни 2020 г.

1. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ, КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обект на настоящата обществена поръчка е строителство.

Предмет на настоящата обществена поръчка е проектиране и изграждане на централизирана система за видеонаблюдение на територията на Община Ямбол.

Изпълнението на обществената поръчка включва следните дейности:

1. Разработване на технически проект със следните части:

Част „Електрическа“;

Част „Геодезическа“;

Част „Пътна“;

План по безопасност и здраве

При изготвяне на проектната разработка да се спазват изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, както и всички действащи нормативни актове и изисквания за обекти от такъв характер.

2. Изграждане на системата за видеонаблюдение, включително доставка и монтаж на оборудването за системата за видеонаблюдение.

Видовете работи, които ще се извършват при изпълнение на дейностите, са посочени в Техническата спецификация **/Приложение № 1/**.

3. Управняване на авторски надзор по време на изпълнение на строителството.

2. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Финансирането се осъществява от бюджета на Община Ямбол.

3. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ И ФИНАНСОВ РЕСУРС НА ПОРЪЧКАТА – 220 833.00 /двеста и двадесет хиляди осемстотин тридесет и три/ лв. без ДДС.

ВАЖНО: Участник, който е предложил цена, надхвърляща общата прогнозна стойност, ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в поръчката.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител, по смисъла на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Кметът на Община Ямбол.

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 20, ал. 3, т. 1, във връзка с глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки /ЗОП/. Административен адрес: гр.Ямбол, ул. „Г. С. Раковски“ № 7, Факс: 046 662247, Интернет адрес: www.yambol.bg, адрес на профила на купувача <http://yambol.bg/profile>.

5. Срок и място на изпълнение на обществената поръчка:

Мястото на изпълнение на поръчката е на територията на гр. Ямбол.

Срокът на изпълнение на поръчката е както следва:

Срокът за изготвяне на технически проект започва да тече от датата на сключване на договора и не може да бъде по-дълъг от 20 (двадесет) календарни дни.

Срокът за изпълнение на строително – монтажните работи не може да бъде по – дълъг от 60 (шестдесет) календарни дни, като започва да тече, считано от датата на подписване на протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво и завършва с подписването на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Срокът за упражняване на авторски надзор по време на строителството започва да тече от датата на съставяне на протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво до подписване на приемо - предавателен протокол между страните след окончателното изпълнение на СМР.

6. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане – „най-ниска цена“.

На първо място се класира участникът предложил най-ниска обща стойност на обекта. Всеки следващ участник се класира съответно на второ, трето и т.н. място.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий „най - ниска цена" и тази цена се предлага в две или повече оферти.

7. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя в настоящите изисквания за участие, както и на изискванията на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявата за обществената поръчка и в настоящите изисквания за участие.

Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон, или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура, което обстоятелство се посочва в Представяне на участника /Образец № 1/, както и информация за обхвата на представителната му власт.

В случай че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице: участникът следва да представи копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства:

а) правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;

б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, по поръчката.

В случай че от представения документ не е видна посочената информация, тя се предоставя допълнително.

Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник:

а) определянето на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, следва да се извърши с документа за създаване на обединението или в отделен друг документ, като участникът представя оригинал или заверено от участника копие;

б) да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай че обединението бъде определено за изпълнител на обществената поръчка.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

8. Лично състояние на участниците.

8.1. Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

8.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

8.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 8.1.1, в друга държава членка или трета страна;

8.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

8.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

8.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

8.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

8.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 8.1.1, 8.1.2. и 8.1.7. се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по 8.1.1, 8.1.2. и 8.1.7 се отнасят и за това физическо лице.

Т. 8.1.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

Забележка: лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва;

а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

и) при сдружения – членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

й) при фондацииите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

к) в случаите по б. „а“ – „ж“ – и прокуристите, когато има такива;

л) за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Основанията за отстраняване по т. 8.1.1 и 8.1.2. по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок на наказанието, а тези по т. 8.1.5, б. „а“ – три години от датата на влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на посочените обстоятелства и т. 8.1.6. – три години от датата на влизането в сила на акт на компетентен орган, с което е установено наличие на обстоятелствата, освен ако в акта е посочен друг срок.

Информация относно липсата на основания за отстраняване се попълват в декларации по образец на Възложителя /Декларация за обстоятелствата по т. 8.1.1, 8.1.2. и 8.1.7. от Изискванията към участниците, във връзка с чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП/ – Образец № 2, Декларация за обстоятелствата по т. 8.1.3., 8.1.4., 8.1.5. и 8.1.6. от Изискванията към участниците, във връзка с чл. 54, ал. 1, т. 3, 4, 5 и 6 от ЗОП/– Образец № 3. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по т. 8.1.3., 8.1.4., 8.1.5. и 8.1.6. – Образец № 3, се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

8.2. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 8.1. по-горе основания за отстраняване.

8.3. Други основания за отстраняване.

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

8.3.1. Участници, които са свързани лица по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с § 2, т. 45 от ДР на ЗОП.

„Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

8.3.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРК), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства се посочва в декларация по образец на Възложителя – Образец № 4 /Декларация за наличие/отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите

и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици/.

8.3.3. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществената поръчка или в настоящите изисквания.

8.3.4. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

8.3.5. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

8.3.6. Участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност.

8.3.7. лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП.

8.4. Участник за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки за надеждност и представените доказателства се посочват в протокола от работата на комисията.

8.5. Не се допуска представяне на варианти на офертата.

8.6. При изпълнение на поръчката, участник може да използва капацитета на трети лица или подизпълнители, като изцяло отговаря за работата им. За всеки един от подизпълнителите се представят документите по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие. Участниците посочват в Представяне на участника, по образец на възложителя /Образец № 1/ подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения /Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Образец № 8/. Ако участникът предвижда използването на подизпълнители, то следва да се спази реда на чл. 66 от ЗОП.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите свързани с техническите и професионалните способности. Ако участникът предвижда използването на трети лица, то следва да се спази реда на чл. 65 от ЗОП.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения.

8.7. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор /Приложение № 3/.

9. Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване - общо за всички обособени позиции.

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

9.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Участникът в обществената поръчка следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите в България, съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС) и Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС, за изпълнение на строежи от първа група, четвърта категория, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Забележка: Участниците следва да имат предвид, че съгласно чл.25а, ал.1 от Закона за камарата на строителите в случаите на временно или еднократно предоставяне на строителни услуги лицата, които имат право да извършват такава дейност по законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, уведомяват комисията по чл. 26 от закона за пълното и точно наименование на строежа съгласно издаденото разрешение за строеж на основание чл. 148 от Закона за устройство на територията или пълното и точно наименование на строителните и монтажните работи по сключения с главния изпълнител договор и следва да се снабдят с удостоверение за извършване на еднократна или временна строителна услуга за конкретен строеж на територията на Република България, което покрива необходимия обхват на вписване в Централния професионален регистър на строителите за изпълнение на този строеж.

В случай, че участникът в поръчката е обединение, което не е юридическо лице, удостоверението за регистрация в ЦПРС /документа по чл.25а от Закона за камарата на строителите, се изисква от членове на обединението, който ще изпълняват строителни дейности.

В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговорят на горепосоченото изискване, съобразно вида и дела на поръчката, която ще изпълняват.

Участникът посочва съответната информация в Представяне на участника, по образец на възложителя. /**Образец № 1**/.

За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител следва да представи: заверено копие на валидно Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя, в случай, че данните не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни.

- за повече информация: <http://register.ksb.bs/>

В случай, че избраният за изпълнител е чуждестранно лице, той трябва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България.

9.2. Икономическо и финансово състояние.

Възложителят поставя критерий за подбор по чл. 61, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Участникът трябва да притежава валидни застраховки „Професионална отговорност в проектирането“ и „Професионална отговорност в строителството“ със застрахователно покритие, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (НУРЗЗПС) или еквивалентни документи за чуждестранните лица по чл. 171а от ЗУТ, съобразно законодателството на държавата в която са установени, с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката, произтичащо от нормативен акт (обектът, предмет на поръчката е IV-та /четвърта/ категория, I-ва група строеж.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговорят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Участникът попълва информацията относно изискването за наличие на валидна застрахователна полица в Представяне на участника, по образец на възложителя.

/Образец № 1/. Участникът посочва застрахователна сума, номер, издател и валидност на застрахователна полица.

За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител следва да представи: копие на валидна застрахователна полица или еквивалентен документ, издаден от съответните компетентни органи на държава - членка на Европейския съюз или на страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. В случай, че срокът на валидност на полицата изтича до датата на подписване на договора – заверено копие на новата застрахователна полица.

9.3. Технически и професионални способности

9.3.2. Участниците трябва да разполага със следния минимален технически екип за изпълнение на поръчката, както следва:

- екип от проектантите, притежаващи необходимата квалификация и правоспособност съгласно чл. 229 и 230 от ЗУТ, като същите да изработят съответните части на техническия проект съгласно Техническата спецификация. Участникът следва да разполага минимум с един от следните експерти – проектантите по всяка една от частите, изброените в Техническата спецификация.

Възложителят не поставя изискване за специфичен опит на проектантите.

Посочените от участника проектантите могат да съчетават повече от една експертна позиция в предложения екип за изпълнение на проектирането, ако отговарят на поставените от Възложителя минимални изисквания и притежават съответните удостоверения, изискващи се за съответната част от инвестиционния проект или еквивалент.

- Технически ръководител на обекта:

Професионална квалификация: „строителен инженер“ или „инженер“ с придобита образователно – квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ в областта на строителството или строителен техник със средно техническо образование, отговарящ на изискванията на чл. 163а от ЗУТ или еквивалентно за чуждестранните участници.

- Специалист – контрол на качеството:

Професионална квалификация: да притежава валидно Удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ.

- Специалист по безопасност и здраве:

Професионална квалификация: да притежава валидно удостоверение за „Експерт за безопасност и здраве“ съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалент за чуждестранни лица, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

- Участникът следва да разполага най-малко с 3 технически лица, които ще изпълняват строителството, от които не по-малко от:

- минимум едно лице с пета квалификационна група за безопасност при работа в електрически уредби и мрежи, съгласно Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби и електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ);

- минимум едно лице с четвърта квалификационна група за безопасност при работа в електрически уредби и мрежи, съгласно ПБЗРЕУЕТЦЕМ и

- минимум едно лице с трета квалификационна група за безопасност при работа в електрически уредби и мрежи, съгласно ПБЗРЕУЕТЦЕМ.

Участникът посочва съответната информация в Представяне на участника, по образец на възложителя. /Образец № 1/.

За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител, следва да представи: списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочено име и фамилия на лицето, завършено образование – специалност и професионалната квалификация на лицата, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата. При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно - квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по - горе образователно – квалификационни степени, професионални направления, специалности и професионални квалификации.

ВАЖНО: Предложените от участника персонал и ръководители, технически лица и др. за всяка една от дейностите трябва да отговаря на подробно описаните изисквания към експерти.

Всяка промяна в персонала от експерти или в ръководителите се извършва при спазване на разпоредбите на договора за изпълнение на обществената поръчка. В тази връзка се поставят следните изисквания:

- Замяна на експерт, част от посочения от участника персонал, както и на ръководител, се допуска със съгласие на Възложителя;
- Оттегляне на експерт от персонала и/или ръководител или замяната му с друг се допуска само по уважителни, в т.ч. здравословни причини или обективна невъзможност, които не позволяват на експерта да продължи да работи по изпълнение на поръчката;
- Замяната на експерти от персонала и/или на ръководители трябва винаги да е с лица, отговарящи на същите изисквания, като одобреният от възложителя персонал и ръководители.

Забележка 1: При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Забележка 2: В случаите в които участникът предвижда използване капацитета на трети лица или подизпълнители, за тях са приложими разпоредбите на чл. 65 и 66 от Закона за обществените поръчки.

10. СЪДЪРЖАНИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

Всяка оферта трябва да съдържа следната информация и приложения:

10.1. Списък на приложените документи – попълнен в табличен вид.

10.2. Представяне на участника – попълнено по образец (Образец № 1).

10.3. Декларация за обстоятелствата по т. 8.1.1, 8.1.2. и 8.1.7. от Изискванията към участниците, във връзка с чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7- Образец № 2). Декларацията се изготвя по приложения към настоящите изисквания образец.

10.4. Декларация за липсата на обстоятелства по т. 8.1.3., 8.1.4., 8.1.5. и 8.1.6. от Изискванията към участниците - Образец № 3. Декларацията се изготвя по приложения към настоящите изисквания образец.

10.5. Декларация за наличие/отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – **Образец № 4.**

10.6. Техническо предложение, което следва да съдържа:

10.6.1. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – представя се по образец на Възложителя /Образец № 5/. Предложението за изпълнение на поръчката следва да съдържа:

1. Предложение за технологична последователност и продължителност на изпълнението - Следва да се опишат технологичната последователност на изпълнение и условията за започване и извършване на всички дейности – предмет на поръчката, и да се предложат срокове за изпълнението им. Предложените срокове за изпълнение трябва да са съобразени с описаните условия за започване и извършване, и с предложения общ срок за изпълнение на поръчката.

2. Предложение относно организацията на изпълнение на поръчката – Следва да се опише организацията на строителната площадка за строежа – предмет на поръчката, да се анализират обстоятелствата, които могат да предизвикат затруднения в планираната организация и да се предложат мерки за предотвратяване на тези затруднения и за преодоляването им в случай, че се проявят.

3. Предложение за ресурсно обезпечаване с работна сила (работници), механизация и строителни продукти - Следва да се опишат ресурсите, които са необходими и ще бъдат осигурени за изпълнението на всяка от дейностите, включени в предмета на поръчката, като вид /квалификация и брой. Предвидените ресурси – работна сила и механизация, трябва да са съобразени с очаквания обем и планирания срок за изпълнение на съответната работа.

ВАЖНО! Предложение за изпълнението на поръчката, което не отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя и/или не съдържа един или повече от задължително изискуемите елементи и/или в своята последователност не гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати, няма да бъде оценявано и респективно офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

10.6.2. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд **/Образец № 6/**. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугата, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: <http://www.nap.bg> www.nap.bg

Национален осигурителен институт (НОИ)

Контактен център: 0700 14 802

Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски“ № 62-64

Интернет адрес: www.noi.bg

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

Адрес: 1000 София, бул. „Мария Луиза“ № 22, телефон 02/940 60 00

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 8119 443

10.7. Ценово предложение – Образец № 7. Ценовото предложение се подготвя съгласно образеца към настоящите изисквания от участника на хартиен носител в един оригинал.

Цените се предлагат без вкл. ДДС, с точност до втори знак след десетичната запетая.

10.8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – **Образец № 8.**

11. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПОРЪЧКАТА.

Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по условията за участие най-късно до 3 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти.

Възложителят или упълномощено от него длъжностно лице най-късно на следващия работен ден от постъпване на искането, публикува писмените разяснения по условията на обществената поръчка в *Профил на купувача*: <http://www.yambol.bg/profile>, към обществената поръчка. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

12. СРОК И МЯСТО ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ:

12.1. Офертите на участниците се подават до **17:30 часа на 23.06.2020 г.** на адрес: 8600 Ямбол ул. „Г. С. Раковски“ № 7, Център за услуги и информация в сградата на Община Ямбол. Когато до изтичане на горепосочения срок са получени по-малко от три оферти, Възложителят удължава срока за получаване на оферти най-малко с три дни, като публикува информация за удължаване на първоначалния срок за получаване на оферти.

12.2. Офертата за участие се представя от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на горепосочения адрес.

12.3. Върху опаковката следва да се посочи следната информация:

Община Ямбол, гр. Ямбол 8600, ул. "Г. С. Раковски" № 7
За участие в обществена поръчка с предмет:
„Проектиране и изграждане на централизирана система за видеонаблюдение на територията на Община Ямбол“
<u>наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес</u>

12.4. В случаите в които се използват услугите на куриерска фирма е необходимо освен опаковката на куриерската фирма, офертата да бъде поставена в непрозрачна опаковка и да съдържа информацията по т. 12.3. от настоящите изисквания.

12.5. За получените оферти за конкретната процедура се води самостоятелен регистър, в който се отбелязва подателя на офертата, номер, дата и час на получаване, както и причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

12.6. При получаване на офертата върху опаковката на участника се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

12.7. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

12.8. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по 12.5.

12.9. В случаите по 12.8 не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

12.10. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по нататъшното участие в процедурата.

12.11. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: „Допълнение/Промяна към Вх. № ". След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да променят офертите си.

13. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

13.1. Провеждането и документирането на настоящата обществена поръчка се извършва в съответствие с разпоредбите на глава 26 от Закона за обществените поръчки и глава 9 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

13.2. Отваряне, разглеждане, оценка и класиране на оферти

Отварянето на офертите, в случай че в първоначално определения срок са получени най-малко три оферти, ще се извърши на **24.06.2020 г. от 11:00 часа в стая 203, ет. 2 в сградата на Община Ямбол, гр. Ямбол, ул. „Г. С. Раковски“ № 7.**

Разглеждането и оценката на получените оферти се извършва от комисия, определена от възложителя със заповед.

Членовете на комисията представят на възложителя декларация, съгласно чл. 51, ал. 8 – 10 и 13 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки за липсата на обстоятелства по чл. 103, ал. 2 ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от поръчката, когато настъпи промяна в декларираните данни.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците. Техническото предложение на всеки от участниците се подписва най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да го подпише, с което публичната част от заседанието приключва.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

Резултатите от разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците се отразяват в протокол, който се предава на Възложителя за утвърждаване. Преди утвърждаване на протокола, Възложителят може да го върне на комисията, когато констатира нарушение в нейната работа, което може да бъде отстранено. Възложителят утвърждава протокола, след което в един и същ ден протоколът се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

14. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ – 120 КАЛЕНДАРНИ ДНИ ОТ КРАЙНИЯ СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

15. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Договорът се сключва при условията на чл. 194, ал.1 от ЗОП. Преди сключване на договора се извършва служебна проверка на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 3 от Закона за обществените поръчки.

Преди сключване на договора, участникът определен за изпълнител следва да представи удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП.

16. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.