

ОБЩИНА ЯМБОЛ
Рег. № О- 0412
Обявен на дата: 18.09.2016 г.
В сила до дата: 19.10.2016 г.
От служител: *Данчев*
(фамилия) (подпис)

УТВЪРДИЛ:
СЕКРЕТАР НА ОБЩИНА



/Камелия Любенова/

О Б Я В Л Е Н И Е

ПО РЕДА НА ЧЛ. 26, АЛ. 3 ОТ ЗАКОНА ЗА НОРМАТИВНИТЕ АКТОВЕ НА ПРОЕКТ НА ЕТИЧНИ ПРАВИЛА ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА ИНТЕРЕСИ В ОБЩИНА ЯМБОЛ

В изпълнение разпоредбата на чл. 26, ал. 3 от Закона за нормативните актове, във връзка с чл. 77 от Административнопроцесуалния кодекс и с оглед гарантиране принципите на обоснованост, стабилност, откритост и съгласуваност са предприети съответните законосъобразни действия относно публикуване на Портала за обществени консултации и на официалната интернет страница на Община Ямбол на проект на Етични правила за взаимодействие с представители на интереси в община Ямбол

МОТИВИ

към ПРОЕКТ НА ЕТИЧНИ ПРАВИЛА ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА ИНТЕРЕСИ В ОБЩИНА ЯМБОЛ

Съгласно изискванията на чл. 28 от Закона за нормативните актове

1. Причини, които налагат приемането на Етични правила за взаимодействие с представители на интереси в община Ямбол

Причините за приемането на настоящите Етични правила за взаимодействие с представители на интереси в община Ямбол произтичат пряко от разпоредбите на Закона за прозрачност при представителство на интереси и по-конкретно от Параграф 5 от неговите Преходни и заключителни разпоредби. Тази законова норма вменява изрично задължение на общинските съвети в Република България да приемат вътрешни етични правила за прозрачност, като по този начин държавата делегира нормотворческа компетентност на местните органи на власт за уреждане на контактите с представители на интереси. Проектът на Етични правила урежда вътрешния ред в Община Ямбол за заявяване, организиране, провеждане, документиране, вписване в календар и публикуване на срещи с представители на интереси, когато срещите са свързани с изработването на проекти на нормативни актове и общи административни актове, попадащи в приложното поле на Закона за прозрачност при представителство на интереси. Приемането на Етичните правила се налага от необходимостта в Община Ямбол да бъде въведен ясен, еднакъв и публичен ред за взаимодействие между органите и лицата от общинската система и представителите на интереси при обсъждане на проекти на актове и въпроси от обществено значение.

Законът за прозрачност при представителство на интереси въвежда принципите, при които следва да се осъществява взаимодействието между публичните институции и представителите на интереси — откритост, прозрачност, отчетност, добросъвестност и почтеност. Същият закон предвижда, че гражданите и организациите имат право на ефективно участие и свободен достъп до информация, свързана с вземането на публични решения, като редът за провеждане на лични срещи с представители на интереси се регламентира от съответната институция и се публикува на интернет страницата ѝ.

Към момента е необходимо да се създаде вътрешна организация в Община Ямбол относно начина на заявяване на срещи; минималните данни, които заявителят следва да предостави; предварителната преценка дали срещата попада в приложното поле на Закона за прозрачност при представителство на интереси; документирането чрез формуляр/протокол; вписването в календар за срещи; публикуването на календара на интернет страницата на общината; определянето на служители с право на достъп и работа с календара; обработването на лични данни и осигуряването на информационна сигурност; контрола по изпълнението. Без приемане на такива правила съществува риск от нееднаква административна практика, непълно документиране на срещите, затруднена проследимост на упражняването на представителство на интереси, съмнения за привилегирован достъп до процеса на вземане на решения и затруднен достъп на гражданите до информацията относно контактите между институцията и заинтересовани лица.

2. Цели, които се поставят с приемането на Етични правила за взаимодействие с представители на интереси в община Ямбол

Основната цел на проекта е изграждането на ефективен механизъм за превенция на нерегламентираното влияние върху публичните политики на местно ниво а именно: Въвеждане на предвидим и еднакъв ред за заявяване, организиране и провеждане на срещи с представители на интереси в Община Ямбол. Осигуряване на прозрачност при контактите между органите и лицата от общинската система и представителите на интереси, когато тези контакти са свързани с изготвяне, обсъждане или изменение на нормативни актове и проекти на общи административни актове от обществено значение. Гарантиране на отчетност и проследимост чрез задължително документиране на всяка проведена среща. Осигуряване на равен достъп до информация за гражданите, юридическите лица и заинтересованите организации относно проведените срещи. Предотвратяване на непрозрачно или неформално влияние върху процеса на подготовка и приемане на публични решения. Съответствие с изискванията на Закона за прозрачност при представителство на интереси, включително относно поддържането на календар за срещи и връзката му с Регистъра за прозрачност. Повишаване на общественото доверие в дейността на Община Ямбол чрез видимост на контактите между публичната институция и лицата, които се стремят да влияят върху съдържанието на актове и политики.

3. Финансови средства, необходими за прилагането на Етични правила за взаимодействие с представители на интереси в община Ямбол

За прилагането на Етичните правила не се предвижда необходимост от създаване на нова административна структура. Изпълнението ще се осъществява чрез съществуващия административен капацитет на Община Ямбол, поради което не се предвиждат допълнителни финансови разходи за прилагането на правилата.

4. Очаквани резултати от прилагането, включително финансовите.

Очакваните резултати от прилагането на Етичните правила се изразяват в постигането на качествено ново ниво на прозрачност, отчетност и предвидимост в дейността на Община Ямбол. В средносрочен план се очаква значително повишаване на общественото доверие на местната общност към актовете на общината, тъй като гражданите ще имат пряк визуален достъп до мотивите и субектите, участвали в оформянето на местните политики. Въвеждането на ясен механизъм за служебна проверка в Единния регистър за прозрачност към Сметната палата ще минимизира корупционните рискове и ще защити органите на местната власт от нерегламентиран външен натиск.

Финансовият резултат от прилагането на правилата се очаква да бъде неутрален за бюджета на Община Ямбол. Не се предвижда въвеждане на такси, нови финансови задължения за гражданите или юридическите лица, нито създаване на допълнителни административни звена.

5. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз

Предлаганият проект и в пълно съответствие с правото на Европейския съюз и с поетите от Република България международни ангажименти в областта на правовата държава и борбата с корупцията. Текстовете хармонизират изцяло с принципите на откритост, прозрачност и участие на гражданите в процеса на вземане на решения, залегнали в Договора за Европейския съюз. Проектът спомага за практическото прилагане на европейските стандарти за прозрачност при представителството на интереси. Предложената уредба не противоречи на нито един акт от законодателството на Европейския съюз, нито на Европейската харта за местно самоуправление, а напротив – укрепва демократичните институции на местно ниво чрез осигуряване на публичност и равен институционален достъп за всички заинтересовани страни.

Във връзка с чл. 26, ал. 4 от Закона за нормативните актове, в 30 – дневен срок от публикуване на настоящото обявление на Портала за обществени консултации и на официалната интернет страницата на община Ямбол, се приемат предложения и становища относно проекта на Етични правила за взаимодействие с представители на интереси в община Ямбол на e-mail: yambol@yambol.bg или в Центъра за административно обслужване на гражданите в сградата на Община Ямбол, ул. „Г. С. Раковски“ № 7.

ПРОЕКТ

ЕТИЧНИ ПРАВИЛА ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА ИНТЕРЕСИ В ОБЩИНА ЯМБОЛ

Раздел I

Общи положения

Чл.1. Настоящите правила уреждат условията, реда и отговорностите на лицата по чл. 5, т. 5 от Закона за прозрачност при представителство на интереси /ЗППИ/ при контактите с лица, осъществяващи представителство на интереси.

Чл. 2. Под „представителство на интереси“ се разбира всяка комуникация с лицата по чл.5, т.5 от ЗППИ, насочена към оказване на влияние при приемане, изменение или отмяна на наредби, общи нормативни актове или решения на Общински съвет, съгласно ЗППИ.

Чл. 3. Целта на правилата е да осигурят прозрачност, откритост, равнопоставеност и почтеност в процеса на вземане на решения на местно ниво, като предотвратят неправомерно представителство на интереси и скрити зависимости.

Чл. 4. Взаимодействието с представители на интереси се осъществява при стриктно спазване на принципите на законност, публичност и недопускане на конфликт на интереси.

Чл. 5. Правилата се прилагат за срещи с представители на интереси, провеждани с органите и лицата по чл. 5, т. 5 от ЗППИ, когато срещата е свързана с изготвяне на нормативни актове и общи административни актове по чл.3, ал.1, т.1 и т.2 от ЗППИ.

Чл. 6. Правилата не се прилагат и не изискват регистрация/проверка при:

1. Срещи и комуникация с граждани в обявените приемни дни на лицата по чл. 5, т. 5 от ЗППИ по лични, битови, социални и локални проблеми от ежедневието.
2. Участие на граждани, синдикати, работодатели, фирми и НПО в официални обществени консултации по Закона за нормативните актове, публични обсъждания или заседания на постоянни комисии.
3. Комуникация с държавни или други общински органи при изпълнение на техните правомощия.
4. Дейност на адвокати по предоставяне на правна помощ и защита съгласно Закона за адвокатурата по повод образувани или висящи индивидуални административни, съдебни или други производства пред общината.

Раздел II

Ред за заявяване и организиране на срещи

Чл. 7. (1) Всички представители на интереси, които желаят да проведат работна среща по чл.5, подават писмено или електронно искане в деловодството или на официалния имейл на Община Ямбол. (Приложение №1)

(2) Към искането за среща заявителите прилагат попълнена и подписана Декларация за прозрачност и представителство на интереси по образец (Приложение №3)

(3) Преди провеждането на планирана среща, лицата по чл. 5 (или упълномощени от тях служители) извършват служебна проверка в Единния регистър за прозрачност за статуса на представителя на интереси и дали заявената среща попада в приложното поле на ЗППИ.

(4) При съвпадение и валидна регистрация на представителя на интереси в Сметната палата, срещата със заявителя се потвърждава.

(5) Искания за срещи, към които не е приложена Декларация (Приложение № 3) или при проверката, на която се установи липса на валидна регистрация в Сметната палата, не се разглеждат. В този случай общинска администрация изпраща служебен отказ до лицето.

Раздел III

Провеждане и документиране на срещата

Чл. 8. За всяка проведена среща се попълва Формуляр/Протокол за среща с представител на интереси (Приложение № 2 към тези правила).

Чл. 9. Служителят, определен за работа с календара за срещи, проверява формуляра за пълнота и съответствие с изискванията на тези правила.

Раздел IV

Вписване и публикуване в календара

Чл. 10. (1) В Община Ямбол се създава и поддържа Публичен електронен календар за срещи с представители на интереси на интернет страницата на Община Ямбол, достъпен за всички граждани.

(2) Публичният календар за срещи се изгражда и поддържа в пълна техническа съвместимост и свързаност с Националния регистър за прозрачност към Сметната палата.

(3) Кметът на общината определя лицето, което има право на достъп и работа с електронния календар за срещи.

Чл. 11. Проведените срещи се отразяват в календара за срещи в 3-дневен срок от провеждането им.

Чл. 12. Промени в подадената информация могат да се извършват в 3-дневен срок от получаване на уникалния номер на личната среща.

Чл. 13. В календара се отразяват:

1. Дата и час на провеждане на срещата.
2. Имената и заеманата длъжност на лицето по чл.5, което провежда срещата.
3. Данни за представителя на интереси (имена на физическото лице или наименованието и ЕИК/БУЛСТАТ на юридическото лице/организацията, които участват в срещата.
4. Регистрационен номер на представителя на интереси в Единния регистър за прозрачност към Сметната палата;
5. Лице, в чиято полза се действа, ако срещата се провежда от името на трето лице.
6. Тема/Предмет на срещата, върху който се цели оказване на влияние.

Раздел V

Защита на данните и сигурност

Чл. 14. При обработването на лични данни във връзка с настоящите правила се прилагат специалните норми на чл.20 от ЗППИ.

Раздел VI

Контрол

Чл. 15. Контролът по прилагането на тези правила се възлага на Секретаря на Община Ямбол.

Заклучителни разпоредби

§1. Настоящите правила се издават на основание §5 от ПЗР на Закона за прозрачност при представителство на интереси, чл.75, ал.2 от АПК и е приета от Общински съвет – Ямбол с Решение №

§2. Настоящите правила влизат в сила от деня на публикуването им на официалния интернет сайт на Община Ямбол, с изключение на разпоредбите на Раздел II, Раздел III и Раздел IV, които влизат в сила от 29.12.2026г., съгл. §8 от ПЗР на ЗППИ.

§3. Неразделна част от настоящите правила са: Приложение №1, Приложение №2 и Приложение №3.

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА СРЕЩА
от представител на интереси / заинтересовано лице

1. ДАННИ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ИНТЕРЕСИ (ЗАЯВИТЕЛЯ):

- Наименование на организацията /Юридическо лице/ Три имена на физическото лице:
- ЕИК / БУЛСТАТ (за юридически лица):
- Регистрационен номер в Регистъра за прозрачност към Сметната палата №
- Лице/лица, които ще присъстват на срещата (Имена и длъжност):

1.

2.

2. ДАННИ ЗА ЛИЦЕТО, В ЧИЯТО ПОЛЗА СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВОТО:

- Наименование / Имена на възложителя:

3. ЦЕЛ И ПРЕДМЕТ НА СРЕЩАТА:

Конкретен акт, предмет на обсъждане

- Кратко резюме на въпросите и темите, които ще бъдат представени:

4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ДАТА И ЧАС НА СРЕЩАТА:

- Предпочитани дати/времеви диапазон:

5. КОНТАКТИ ЗА ОБРАТНА ВРЪЗКА:

- Лице за контакт:
Телефон: Е-поща:

ФОРМУЛЯР / ПРОТОКОЛ
за проведена среща с представител на интереси

1. Дата и място на провеждане на срещата:

- Дата: Г.
- Място (кабинет/зала):

2. Участници в срещата от страна на Община Ямбол:

- Име, презиме, фамилия:
- Длъжност:

3. Данни за представителя на интереси:

- Име на лицето / представителя:
- Наименование на организацията /юридическото лице/ клиента:
- ЕИК / БУЛСТАТ (ако е приложимо):
- Номер на регистрация в Регистъра за прозрачност (ако има такъв):

4. Тема / Предмет на срещата:.....

.....

.....

.....

.....

5. Кратко резюме на обсъжданите въпроси и направените предложения:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Поети ангажменти / Следващи стъпки (ако има такива):

.....

.....

.....

ПОДПИСИ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

От страна на Община Ямбол: / /
(подпис) (име и фамилия)

Представител на интереси: / /
(подпис) (име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПРОЗРАЧНОСТ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО НА ИНТЕРЕСИ

Долуподписаният/ата:

.....
в качеството ми на: на фирма/организация:
.....
ЕИК/БУЛСТАТ:

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При исканата работна среща с (имена), длъжност:

.....

☐ Действам от **свое име** и в рамките на собствения си икономически интерес.

☐ Действам **като представител на трети лица** (клиенти / браншови групи).

Характер на представителството:

☐ Дейността се извършва на **платена основа** (срещу възнаграждение/ финансиране от клиент).

☐ Дейността се извършва **на безвъзмездна основа** (самофинансиране).

Организацията/лицето, което представлявам, е вписано в Единният регистър за прозрачност към Сметната палата **под №**

Целта на срещата е оказване на влияние/представяне на становище по повод:
.....
.....
.....

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация нося административна отговорност по Закона за прозрачност при представителство на интереси и наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: Г.

Декларатор (Подпис):