

## НАРЕДБА

### ЗА СТИМУЛИРАНЕ НА МЛАДИ СЕМЕЙСТВА ДА ИЗБЕРАТ ГРАД ЯМБОЛ КАТО МЯСТО ЗА ЖИВЕЕНЕ И ЗА РЕДА, УСЛОВИЯТА И МЕРКИТЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕТО ИМ

(приета с Решение № LVIII-2/29.06.2023г. на Общински съвет – Ямбол, в сила от 17.07.2023г.)

#### ГЛАВА ПЪРВА

#### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.** С тази наредба се определят реда, условията и мерките за подпомагане на млади семейства, които избират град Ямбол като място за живеене.

**Чл.2.** (1) Настоящата Наредба има за цел стимулирането на граждани в трудоспособна възраст да избират Община Ямбол като място за живеене, чрез създаване на по-благоприятни условия за обитаване, икономическа подкрепа и културен живот.

(2) Необходимите средства за подпомагане по тази наредба се осигуряват ежегодно с общинския бюджет.

**Чл.3.** (1) Право да получат подпомагане по реда на тази наредба имат граждани, които отговарят на следните условия:

1. са български граждани, граждани на друга държава - членка на Европейския съюз, на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, на Конфедерация Швейцария, са граждани придобили статут на постоянно пребиваване и притежаващи ЛНЧ;
2. са на възраст от 18 до 35 години;
3. да не са с регистриран постоянен и настоящ адрес на територията на град Ямбол за период от пет години до момента на подаване на документите;
4. са завършили задължителен етап на образование съгласно чл.8, ал.2, във връзка с чл.73 ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование или еквивалентно за лицата, които не са български граждани;
5. имат сключен граждански брак или се намират във фактическо съжителство с лице, отговарящо на условията по-горе;
6. заявителят и/или неговия съпруг/а или лицето, с което се намира във фактическо съжителство притежава собствено жилище на територията на Община Ямбол, декларирано е като основно по реда на ЗМДТ в община Ямбол или живее под наем, има сключен договор за наем с наемодател, който го е деклариран с годишна данъчна декларация пред НАП и е заплатил дължимия данък върху получения наем към републиканския бюджет;
7. заявителят или неговия съпруг/а или лицето, с което се намира във фактическо съжителство при положение, че притежават собствено моторно превозно средство за превоз на пътници и товари, независимо от техния брой, като следва същите да са декларирани по реда на ЗМДТ в Община Ямбол и редовно да се внася дължимия данък;
8. заявителят и/или неговия съпруг/а или лицето, с което се намира във фактическо съжителство работи по трудов или граждански договор или по служебно правоотношение на територията на Община Ямбол;
9. децата на заявителят и/или неговия съпруг/а или лицето, с което се намира във фактическо съжителство, които живеят с тях и подлежат на задължително предучилищно или училищно образование, съгл. чл.8 от Закона за предучилищното и училищно образование, да са записани и да посещават съответното учебно заведение на територията на Община Ямбол.

(2) В случаите, при които към датата на подаване на заявлението по чл. 7 лицето не кандидатства за подпомагане по чл.5, ал.1, т.1, изискванията по чл.3, ал.1, т.6 и т.7 от наредбата не се прилагат или се прилагат алтернативно, в зависимост от това за какво се иска възстановяване на средства;

(3) Ако в периода на подпомагане лицето желае да се възползва от възможността по чл.5, ал.1, т.1, подава ново заявление, като в този случай следва да отговаря на изискванията на чл.3, ал.1, т.6 и т.7 от наредбата, а средствата се предоставят за срока по чл.5, ал.3, считано от датата на първоначално подаденото заявление, в края на съответната календарна година, за която са заплатени данъка върху недвижимите имоти и/или данъка върху превозно средство.

**Чл. 4.** Не се подпомагат лица:

1. осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани;
2. с парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията.

## ГЛАВА ВТОРА

### МЕРКИ ЗА ПОДПОМАГАНЕ

**Чл. 5.** (1) Община Ямбол подпомага правоимащите лица по чл. 3, ал. 1 от наредбата чрез:

1. предоставяне на финансови средства до размера на платеният данък върху притежаваният недвижим имот деклариран като основен в декларацията по ЗМДТ пред Община Ямбол и данъка върху едно превозно средство собственост на лицето по чл.3, т.7 от наредбата, като при наличие на повече от едно МПС се възстановява платеният данък за това МПС, чийто характеристики и параметри щадят според номенклатурата най-много природата. Преференцията не се отнася за автомобили с мощност на двигателя над 180 к.с.;

2. безплатно ползване на едно паркомясто, за притежавано леко моторно превозно средство за превоз на хора, в обхвата на посочената по-долу част от платената зона за паркиране, а именно:

- ул. „Паисий Хилендарски“
- ул. „Константин Иречек“ от Минерална баня до ул. „Волга“
- ул. „Стефан Караджа“ от ул. „5 – Януари“ до ул. „Раковска“
- ул. „Ал. Стамболийски“ от ул. „Преслав“ до ул. „Стефан Караджа“
- ул. „Хан Кубрат“
- ул. „Екзарх Йосиф“ от ул. „Хан Кубрат“ до „Ст. Караджа“
- ул. „5 – Януари“ от ул. „Преслав“ до ул. „Ст. Караджа“
- ул. „Елена Янкова“ от ул. „Бузлуджа“ до ул. „Ст. Караджа“
- ул. „Анка Александрова“ от ул. „Ел. Янкова“ до ул. „Ст. Параскева“
- ул. „Цар Иван Александър“ от ул. „Бузлуджа“ до ул. „Джон Атанасов“
- ул. „Цар Самуил“ от ул. „Иван Вазов“ до ул. „Преслав“
- паркинг на ул. „Бяло море“ /до сградата на „Регионален исторически музей“/
- паркинг, разположен между к-ще на ул. „5 януари“ с ул. „Преслав“ и к-ще на ул. „Страхил“ с ул. „Преслав“;
- паркинг на ул. „Калина Карадимова“

3. предоставяне на безплатна карта за периода от месец май до месец септември за ползване на плувния басейн, намиращ се в сградата на Езикова гимназия „Васил Карагьозов“ град Ямбол;

4. безплатни посещения на баскетболни и футболни мачове, които се провеждат в гр. Ямбол, за заявителя и неговия/та съпруг/а или лицето, с което се намира във фактическо съжителство и техните деца;

5. безплатни посещения на културни мероприятия, организирани от Община Ямбол за заявителя и неговия/та съпруг/а или лицето, с което се намира във фактическо съжителство и техните деца;

6. безплатни посещения за заявителя и неговия/та съпруг/а или лицето, с което се намира във фактическо съжителство на музеи и изложби организирани на територията на града от Община Ямбол и техните деца.

7. безплатни посещения на спортни клубове, които се субсидират от бюджета на Община Ямбол, за децата до 10-годишна възраст на заявителя и неговия/та съпруг/а или лицето, с което се намира във фактическо съжителство.

(2) За ползването на мярката по ал.1, т.2 се предоставя стикер, а за мерките по ал.1, т. 4, 5, 6 и 7 - карта, издадена от община Ямбол.

(3) Посоченото в ал.1 подпомагане се предоставя за период от три календарни години.

(4). Деклараторите дават изричното си съгласие за обработка на личните данни и за извършване на проверки относно декларираните от тях факти и обстоятелства от общинска администрация и декларират, че за вписване на неверни данни носят наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс. При деклариране на обстоятелства от значение за освобождаване от такса битови отпадъци (само за услугите сметосъбиране и сметоизвозване) в случай, че е представен документ с невярно съдържание, облекчението чл.5, ал. 1, т.1 от настоящата наредба няма да се приложи и таксата ще се дължи в пълен размер за всяко от жилищата и за периода, в който едновременно са декларирани жилищата.

## ГЛАВА ТРЕТА

### НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

**Чл. 7.** Подпомагането по настоящата наредба се предоставя въз основа на подадено заявление-декларация по образец (Приложение 1), неразделна част от настоящата наредба.

**Чл. 8.** (1) Към заявлението се прилагат следните документи:

1. Документи удостоверяващи наличието на обстоятелствата по чл.3,ал.1.т.1 от настоящата наредба;

2. Копия от дипломи за завършено образование на заявителя и неговия съпруг/а или лицето, с което се намира във фактическо съжителство;

3. Копие от трудов или граждански договор или заповед за назначаване на заявителя или неговия съпруг/а или лицето, с което се намира във фактическо съжителство;

4. Документ, удостоверяващ наличието на открита банкова сметка с титуляр заявителя или неговия съпруг/а или лицето, с което се намира във фактическо съжителство;

5. Служебна бележка/удостоверение, издадени от детска градина или училище.

(2) Комисията по чл.10, ал.1 извършва служебна проверка за обстоятелствата по чл. 3, ал.1, т.3, т.5 /за сключен граждански брак/, т.6 и т.7 и тези по чл. 4 от настоящата наредба /за липса на задължения към НАП и Община Ямбол/.

**Чл. 9.** (1) Заявлението-декларация и прилаганите документи се приемат в Центъра за административно обслужване на гражданите на община Ямбол с адрес: гр. Ямбол, ул. "Г. С. Раковски" № 7.

(2) Подаденото заявление – декларация се вписва от длъжностно лице, определено със заповед на Кмета на Общината, в Регистър за подпомагане на млади семейства, воден от комисията по глава четвърта от настоящата наредба.

(3) Когато към подаденото заявление - декларация липсват някои от изискуемите документи или информация, лицето се уведомява за това писмено и му се указва да ги представи в посочения в уведомлението срок.

(4) В случай, че в указания срок от получаване на уведомлението по ал.3 лицето не приложи липсващите документи или не попълни липсващата информация, комисията по чл.10 се произнася с мотивирано писмено предложение за отказ за предоставяне на подпомагане.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### КОМИСИЯ

**Чл. 10.** (1) Подадените по реда на настоящата наредба заявления – декларации за предоставяне на подпомагане се разглеждат от комисия, назначена със Заповед на кмета на общината.

(2) В състава на комисията се включват:

1. председател - заместник-кмет, определен със заповед на кмета на общината;
2. секретар – общински служител от Отдел „Хуманитарни дейности“;
3. един общински съветник, определен с решение на Общински съвет-Ямбол.

(3) Комисията заседава веднъж месечно, като на своите заседания разглежда всяко постъпило заявление – декларация и прави мотивирано предложение за пълно или частично предоставяне на подпомагане или съответно за отказ /пълен или частичен/.

(4) Предложенията по ал. 3 се представят на Кмета на Община Ямбол или упълномощен от него заместник-кмет за утвърждаване и издаване на заповед.

(5) На основание предложението на комисията, в седемдневен срок, от получаването му, Кметът на Община Ямбол или упълномощен от него заместник-кмет издава заповед за предоставяне/ отказ за предоставяне на подпомагането за всяко подадено заявление - декларация поотделно.

**Чл. 11.** (1) Подпомагането по чл.5, ал.1, т.1 се изплаща по банков път в срок до 10 /десет/ работни дни от датата на издаване на заповедта на Кмета на Община Ямбол.

(2) Картата за подпомагане по чл.5, ал.1, т.4, 5 и 6 и картата по чл.5, ал.1, т.7 се предоставят на заявителя лично срещу подпис в срок до 10 /десет/ работни дни от датата на издаване на заповедта на Кмета на Община Ямбол.

(3) Стикерът за ползване на подпомагането по чл.5, ал.1, т.2 се получава в срок до 10 /десет/ работни дни от датата на издаване на заповедта на Кмета на Община Ямбол от ОП „Платени зони за паркиране и общински пазари“ след представяне на заверено „Вярно с оригинала“ копие от същата.

(4) Длъжностното лице по чл.9, ал.2 изпраща до заявителя уведомление относно предоставянето /пълно или частично/, респективно отказа за подпомагането /пълен или частичен/.

**Чл. 12.** (1) Комисията разглежда подадените заявления за подпомагане по реда на тяхното постъпване.

(2) При изчерпване на одобрените средства в общинския бюджет за текущата година, се осигуряват средства в рамките на същата календарна година с решение на ОбС - Ямбол.

**Чл. 13.** Комисията по чл. 10 води Регистър за подпомагане на млади семейства по реда на тази наредба.

## ГЛАВА ПЕТА

### ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПОДПОМАГАНЕТО

**Чл.14.** (1) В случай, че в срока на подпомагане условията по чл.3, ал.1, т.3 /за заявителя и/или лицето, с което се намира във фактическо съжителство/, т.5 и/или т.8 отпадат подпомагането се прекратява със заповед на кмета на общината или упълномощен от него заместник-кмет.

(2) В случай, че в срока на подпомагане условието по чл.3, ал.1, т.6 и/или т.7 отпадне, подпомагането по чл.5, ал.1, т.1 и/или т.2 се прекратява със заповед на кмета на общината или

упълномощен от него заместник-кмет, считано от датата на прехвърляне на собствеността върху недвижимия имот и/или моторното превозно средство.

## **ГЛАВА ШЕСТА**

### **КОНТРОЛ**

**Чл.15.** Контролът по изпълнение на тази Наредба се осъществява от Кмета на Община Ямбол.

**Чл.16.** Финансови средства изплатени в нарушение на тази наредба, в т.ч. декларирани на неверни обстоятелства, представяне на документи с невярно съдържание и др., подлежат на връщане със законната лихва.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Настоящата Наредба е приета на основание чл.21, ал.2 във връзка с чл. 21, ал. 1 т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 79 от Административнопроцесуалния кодекс с Решение № LVIII-2/29.06.2023г. на Общински съвет - Ямбол.

§ 2. Настоящата Наредба влиза в сила от деня на публикуването ѝ в местно печатно издание.

**ДО  
КМЕТА НА ОБЩИНА ЯМБОЛ**

**ЗАЯВЛЕНИЕ – ДЕКЛАРАЦИЯ  
ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА МЛАДИ СЕМЕЙСТВА В ОБЩИНА ЯМБОЛ**

От \_\_\_\_\_,  
(име, презиме, фамилия на заявителя)  
ЕГН \_\_\_\_\_,  
Гражданство: \_\_\_\_\_  
Постоянен адрес: гр. (с.) \_\_\_\_\_, община \_\_\_\_\_, обл. \_\_\_\_\_,  
ж. к. \_\_\_\_\_, бул./ул. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
бл. \_\_\_\_\_, вх. \_\_\_\_\_, ет. \_\_\_\_\_, ап. \_\_\_\_\_, тел: \_\_\_\_\_,  
e-mail: \_\_\_\_\_  
Семейно положение: \_\_\_\_\_

**ДАНИИ на съпруг/а или лицето, с което заявителят се намира във фактическо съжителство**

\_\_\_\_\_  
(име, презиме, фамилия)  
ЕГН \_\_\_\_\_,  
Гражданство: \_\_\_\_\_  
Постоянен адрес: гр. (с.) \_\_\_\_\_, община \_\_\_\_\_, обл. \_\_\_\_\_,  
ж. к. \_\_\_\_\_, бул./ул. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
бл. \_\_\_\_\_, вх. \_\_\_\_\_, ет. \_\_\_\_\_, ап. \_\_\_\_\_, тел: \_\_\_\_\_,  
e-mail: \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ:**

**I. Информация за заявителя:**

**1. Образование:** \_\_\_\_\_, придобито съгласно Диплома № \_\_\_\_\_  
от дата \_\_\_\_\_, издадена от \_\_\_\_\_  
(посочва се учебното заведение)

**2. Собствено жилище:** \_\_\_\_\_, находящ/о се на адрес:  
(посочва се вида на обекта – апартамент, къща, вила и др.)

гр. (с.) \_\_\_\_\_, община \_\_\_\_\_, обл. \_\_\_\_\_,  
ж. к. \_\_\_\_\_, бул./ул. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
бл. \_\_\_\_\_, вх. \_\_\_\_\_, ет. \_\_\_\_\_, ап. \_\_\_\_\_

**3. Собствено моторно превозно средство:** \_\_\_\_\_

(посочва се вида на МПС)

марка: \_\_\_\_\_, модел: \_\_\_\_\_, вид гориво: \_\_\_\_\_,  
обем на двигателя: \_\_\_\_\_ куб. см, мощност: \_\_\_\_\_ kW ( \_\_\_\_\_ к.с.),  
екологична категория: \_\_\_\_\_,  
(Евро 3,4,5 или 6, посочена в свидетелството за регистрация на превозното средство)  
година на производство: \_\_\_\_\_,  
регистриран в ПП при ОД на МВР – гр. \_\_\_\_\_,  
рег. №: \_\_\_\_\_, № на шаси: \_\_\_\_\_

**4. Трудов договор или заповед за назначаване:**

**4.1.** Трудов договор № \_\_\_\_\_, сключен с: \_\_\_\_\_,  
(посочва се наименованието на  
работодателя)  
за срок: \_\_\_\_\_

(безсрочен или др.)

**4.2.** Заповед за назначаване № \_\_\_\_\_, от дата: \_\_\_\_\_, издадена от:  
\_\_\_\_\_, с период на назначаване: \_\_\_\_\_  
(посочва се органа по назначаване)

**II. Информация за съпруг/а или лицето, с което заявителят се намира във фактическо съжителство:**

**1. Образование:** \_\_\_\_\_, придобито съгласно Диплома № \_\_\_\_\_  
от дата \_\_\_\_\_, издадена от \_\_\_\_\_  
(посочва се учебното заведение)

**2. Собствено жилище:** \_\_\_\_\_, находящ/о се на адрес:  
(посочва се вида на обекта – апартамент, къща, вила и др.)

гр. (с.) \_\_\_\_\_, община \_\_\_\_\_, обл. \_\_\_\_\_,  
ж. к. \_\_\_\_\_, бул./ул. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
бл. \_\_\_\_\_, вх. \_\_\_\_\_, ет. \_\_\_\_\_, ап. \_\_\_\_\_

**3. Собствено моторно превозно средство:** \_\_\_\_\_,  
(посочва се вида на МПС)

марка: \_\_\_\_\_, модел: \_\_\_\_\_, вид гориво: \_\_\_\_\_,  
обем на двигателя: \_\_\_\_\_ куб. см, мощност: \_\_\_\_\_ kW ( \_\_\_\_\_ к.с.),  
екологична категория: \_\_\_\_\_,  
(Евро 3,4,5 или 6, посочена в свидетелството за регистрация на превозното средство)  
година на производство: \_\_\_\_\_,  
регистриран в ПП при ОД на МВР – гр. \_\_\_\_\_,

рег. №: \_\_\_\_\_, № на шаси: \_\_\_\_\_

**4. Трудов договор или заповед за назначаване:**

**4.1.** Трудов договор № \_\_\_\_\_, сключен с: \_\_\_\_\_,  
(посочва се наименованието на

работодателя)

за срок: \_\_\_\_\_

(безсрочен или др.)

**4.2.** Заповед за назначаване № \_\_\_\_\_, от дата: \_\_\_\_\_, издадена от:  
\_\_\_\_\_, с период на назначаване: \_\_\_\_\_

(посочва се органа по назначаване)

Известно ми е, че за неверни данни и обстоятелства, посочени в заявление-декларацията, нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Информиран съм, че личните ми данни ще бъдат обработвани от Община Ямбол и ще бъдат предоставяни на трети лица единствено по повод предоставянето на подпомагане по реда на Наредбата за стимулиране на млади семейства да изберат град Ямбол като място за живеене и за реда, условията и мерките за подпомагането им.

**Прилагам следните документи:**

1. Копие на диплома за завършено образование на заявителя и съпруг/а или лицето, с което заявителят се намира във фактическо съжителство;

2. Копие на трудов договор или заповед за назначаване на заявителя или съпруг/а или лицето, с което заявителят се намира във фактическо съжителство;

3. Документ, удостоверяващ наличието на открита банкова сметка;

4. Документи удостоверяващи наличието на обстоятелствата по чл.3,ал.1.т.1 от

Наредбата за стимулиране на млади семейства да изберат град Ямбол като място за живеене и за реда, условията и мерките за подпомагането им;

5. Служебна бележка/удостоверение, издадени от детска градина или училище;

6. Лична карта (за справка).

Желяз мярката за подпомагане по чл. 5, ал. 1, т. 1 от Наредбата за стимулиране на млади семейства да изберат град Ямбол като място за живеене и за реда, условията и мерките за подпомагането им да бъде преведена по банков път:

IBAN \_\_\_\_\_

Банка \_\_\_\_\_

Титуляр \_\_\_\_\_

**Декларатор:** \_\_\_\_\_

(три имена и подпис)

Дата: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Длъжностно лице, приело заявление-декларацията: \_\_\_\_\_

(име и фамилия, подпис)

Дата: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.