**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**
Общинска администрация
Ямбол

ОБЩИНА ЯМБОЛ
Рег. № О-0460
Обявен на дата: 29.11.2022 г.
В сила до дата: 13.12.2022 г.
От служител: Касабова
(фамилия) (подпис)

**УТВЪРДИЛ:**
**КМЕТ НА ОБЩИНА**
**/Валентин Ревански/**

**О Б Я В Л Е Н И Е**

на основание чл.4, ал.1 и чл. 5 от Наредбата за процедурата за определяне на състава и дейността на одитните комитети в организациите от публичния сектор и Заповед №РД/ 02 - 01079 от 28.11.2022 г. на Кмета на Община Ямбол се

**О Б Я В Я В А:**

**Процедура за подбор на двама външни членове на Одитния комитет в Община Ямбол.**

1. **Изисквания към кандидатите съгласно чл. 18, ал. 1 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор.:**

- образование: висше, минимална образователно-квалификационна степен „магистър";

- професионален опит: най-малко пет години стаж в областта на управлението и контрола, вътрешния или външния одит;

- да не участват в друг одитен комитет.

**2. Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в процедурата за подбор:**

2.1. Писмено заявление по образец за участие в процедурата за подбор на външни членове на одитния комитет на Община Ямбол;

2.2 Копия от документи, доказващи придобита образователно-квалификационна степен „Магистър" (документите, издадени в чужбина, следва да бъдат признати по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища, приета с ПМС № 168/2000 г., *Обн. ДВ. бр.69 от 22 август 2000г., изм. ДВ. бр.25 от 3 април 2009г., изм. ДВ. бр.79 от 6 октомври 2009г., изм. ДВ. бр.59 от 31 юли 2010г., изм. ДВ. бр.102 от 22 декември 2011г., изм. ДВ. бр.62 от 12 юли 2013г., изм. и доп. ДВ. бр.76 от 30 септември 2016г., изм. ДВ. бр.86 от 27 октомври 2017г., изм. и доп. ДВ. бр.28 от 5 април 2019г.*)

2.3. Копия от документи, удостоверяващи наличието на професионален опит по чл. 18, ал. 1, т. 2 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор;

2.4. Други документи, удостоверяващи допълнителна квалификация и придобити сертификати в областта на управлението и контрола, вътрешния или външния одит – по преценка на кандидатите.

**3. Място и срок за подаване на документи:**

Документите се подават лично от кандидатите, в Община Ямбол, ул. „Г. С. Раковски" № 7, всеки работен ден от 08:30 ч. до 17:30 ч. в Център за административно обслужване в 14-дневен срок от публикуване на обявлението.

**4. Правомощия и задължения на одитния комитет:**

- съгласува статута и числеността на звеното за „Вътрешен одит" на Община Ямбол, стратегическите и годишните планове за дейността по вътрешен одит;

- разглежда и приема с решение доклада за състоянието на системите за финансово управление и контрол и годишния доклад за дейността по вътрешен одит;

- запознава се при необходимост и дава становища по одитните доклади за извършени одитни ангажименти и по всички значими въпроси, свързани с вътрешния одит в Община Ямбол;

- наблюдава процеса по управление на риска в Община Ямбол и дава становища с препоръки за подобряването му;

- осъществява взаимодействие с външните одитори, съобразно чл. 32 от Наредбата за процедурата за определяне на състава и дейността на одитните комитети в организациите от публичния сектор;

- наблюдава процесите на финансово отчитане в Общината и дава становища с препоръки за подобряването им;

- наблюдава ефективността на системите за вътрешен контрол в Община Ямбол и дава становища с препоръки за подобряването им;

- има право на свободен достъп до Кмета на община Ямбол, до Ръководителя на вътрешния одит и до Председателя на Общински съвет;

- заседава най-малко веднъж на 2 месеца;

- в нормативно определените срокове изготвя и представя за съгласуване на Кмета на община Ямбол Статут на одитния комитет и го оповестява на вътрешната информационна страница на Общината или по друг подходящ начин;

- в нормативно определените срокове изготвя правила и процедури за работата си и ги оповестява на вътрешната информационна страница на общината или по друг подходящ начин;

- изготвя годишен доклад за дейността си, който предоставя на Кмета на община Ямбол и на Председателя на Общинския съвет и организира изпращането му на Министъра на финансите и публикуването му на вътрешната информационна страница на Общината.

- писмено уведомява министъра на финансите при необходимост, съобразно чл.35 от Наредба за процедурата за определяне на състава и дейността на одитните комитети;

- други, съобразно Наредбата за процедурата за определяне на състава и дейността на одитните комитети в организациите от публичния сектор и приложимото законодателство.

**5. Ред за провеждане на заседанията на Одитният комитет:** Най-малко веднъж на два месеца, когато присъстват повече от половината от неговите членове. Одитният комитет се ръководи от председател, който организира и свиква заседанията на комитета. Решенията и становищата на Одитният комитет се вземат с мнозинство повече от половината от всички негови членове. Комитетът не може да взема решения неприсъствено. Не се допуска въздържане от гласуване.

**6. Описание на задълженията на външен член на Одитния комитет:** Участва в заседанията на Одитният комитет и подпомага дейността му при изпълнение на правомощията на комитета по чл. 18, ал. 5 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор. Одитният комитет заседава не по-малко от веднъж на два месеца. Заседанията на Одитния комитет ще се провеждат в сградата на община Ямбол на адрес: гр. Ямбол, ул. „Г. С. Раковски" № 7.

**7. Възнаграждение за участие в заседанията на Одитния комитет:** Членовете на одитния комитет получават възнаграждение за участие в заседанията на одитния комитет съгласно чл. 18, ал. 9 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор равно на половин минимална работна заплата, но не повече от една минимална работна заплата за месец.

**Начин на провеждане на процедурата за подбор:**

**Етап 1**

- Преглед на представените от кандидатите документи и изготвяне на списък на кандидатите, допуснати до участие в подбора.

До участие в подбора не се допускат кандидати, които не са представили всички документи по т. 2 или документите са представени извън определения срок.

**Етап 2**

- Интервю с допуснатите по документи кандидати, на което те излагат своето виждане за дейността на одитния комитет.

Кандидатите ще бъдат оценявани на база общото си представяне и класирани по низходящ ред.

**7.** Списъците и съобщенията във връзка с подбора ще се обявяват на таблото за обявления във фоайето в сградата на Община Ямбол и на електронната страница на администрацията www.yambol.bg. Телефон за справки: 046/681437.

Образци на заявление за участие в процедурата за подбор и декларация от кандидатите за обстоятелствата по чл. 18, ал. 1, т. 3 от ЗВОПС са публикувани на интернет страницата на Община Ямбол, раздел Конкурси.

Кандидатите, които са допуснати до интервю, на посочен от тях електронен или пощенски адрес ще бъде изпратена покана, в която ще се уточнени датата, мястото и часът, в който кандидатът следва да се яви за провеждане на втория етап от процедурата за подбор.