

П Р А В И Л Н И К

за устройството и дейността на Общинско предприятие „Комунални и обредни дейности” - бюджетна дейност към Община Ямбол

(изм. и доп. с Решение № XLIV-14/02.04.2015г., в сила от 02.04.2015г., изм. и доп. с Решение № IX-10/25.06.2020г., в сила от 25.06.2020г., изм. с Решение № XIV-9/26.11.2020г., в сила от 26.11.2020г., изм. с Решение № XX-6/25.02.2021г., в сила от 25.02.2021г., изм. с Решение № XXIII-17/22.04.2021г., в сила от 22.04.2021г.)

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1. Този правилник урежда предмета на дейност, структурата, управлението, численият състав и правата и задълженията на ОП „Комунални и обредни дейности” по отношение на предоставеното му общинско имущество.

Чл.2. Общинското предприятие „Комунални и обредни дейности” се създава на основание чл. 52, чл.53 от Закона за общинската собственост.

Чл.3. (1) Общинското предприятие „Комунални и обредни дейности” се създава, преобразува и закрива с решение на Общински съвет – Ямбол.

(2) Общинското предприятие е специализирано звено на Община Ямбол за изпълнение на дейности, финансирани от бюджета на Общината, определен от Общински съвет.

(3) Общинското предприятие „Комунални и обредни дейности” е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити в Община Ямбол.

Чл.4. Общинското предприятие „Комунални и обредни дейности” няма статут на юридическо лице и се създава за неопределен срок.

Чл.5. Общинското предприятие осъществява дейността си въз основа на настоящия правилник, в съответствие с изискванията на Закона за общинската собственост, Семейния кодекс, Наредба № 21 на Министерството на здравеопазването, Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Ямбол и други нормативни актове от действащото законодателство, както и актовете на Общински съвет – Ямбол.

РАЗДЕЛ II

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.6. Общинското предприятие „Комунални и обредни дейности” гр. Ямбол се създава с предмет на дейност, както следва:

- (1) Поддържане и ремонт на общински жилищни и нежилищни имоти и вещи общинска собственост.
- (2) Управление поддържане и ремонт на общински квартални клубове за обществено ползване, намиращи се на територията на община Ямбол, по утвърден от общински съвет правилник за ползване на кварталните клубове.
- (3) Осъществяване на дейности по управление, поддържане и почистване на Гробищен парк.
- (4) Управление, поддръжка и текущ ремонт на общинска складова база.

(5) (нова, Решение № IX-10/25.06.2020г.) Автотранспортна дейност и механизация, включващи:

- а) извършване на дейности със строителна, комунална и друга техника и механизация;
 - б) поддържане и ремонт на улични и тротоарни настилки;
 - в) поддържане и ремонт, модернизация, реконструкция на улици, тротоари, площади и паркинги;
 - г) асфалтово производство и асфалтополагане;
 - д) други видове дейности, свързани с тротоарните настилки.
- (6) Предоставяне на обредни дейности/ услуги свързани с:

1. радостни ритуали, изразяващи се в следните дейности:

- а) ритуал при сключване на граждански брак в зала;
- б) изнесен ритуал при сключване на граждански брак;
- в) ритуал при делничен брак;
- г) ритуал „юбилейна сватба“;
- д) ритуал „именуване“;
- е) ритуал „честване на юбилей“;

2. извършва следните платени услуги на гражданите, свързани с тъжните семейни обреди:

- а) изкопаване, спускане, заравяне и оформяне на гробно място, в т.ч. урново гробно място /урнополагане/;
- б) отваряне на стари гробове и ексхумация;
- в) събиране, пакетиране и дезинфекция на тленни останки и полагането им в гробно място;
- г) предоставяне на обредна зала за ползване от граждани;
- д) граждански ритуал при погребения и възпоменания;
- е) механично озвучаване на граждански ритуал при погребение;
- ж) почистване и поддържане на гробни места еднократно и целогодишно;
- з) оформяне и циментиране на окологробно пространство;
- и) подравняване на гробно място;
- й) запълване на гробно място с пръст;

3. определя ден, час и място за погребение;

4. завежда гробищен регистър;

5. събира такси за гробни места по ЗМДТ;

(7) Пътна сигнализация и ограничителни елементни системи :

- а) поддържане, ремонт и изпълнение на вертикална сигнализация;
- б) поддържане в изправност на светофарните уредби;
- в) монтаж и демонтаж на пътни знаци и табели;
- г) поддържане на хоризонтална маркировка;
- д) изработка и монтаж на нестандартни препятствия;
- е) ремонт на мантинели;
- ж) поставяне, ремонт и боядисване на парапетни ограждения;
- з) монтаж и демонтаж на напречни неравности;
- и) поставяне на спиркови знаци;
- й) други видове дейности, свързани с безопасността на движението.

(8) (нова, Решение № IX-10/25.06.2020г.) Почистване и поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване с реализиране на следните дейности:

- а) Ръчно почистване на обществени територии - метене на тротоари, улични платна, алеи, спирки и други - при необходимост и по сигнали на граждани;

- б) Извършване на автOMETENE с машина на пътно платно;
- в) Извършване на миене с автоцистерна на улични платна и тротоари и почистване на регулите – при необходимост;
- г) Събиране на отпадъци от локални замърсявания, изхвърлени на неразрешени за целта места, ликвидиране на незаконни сметища (микро-сметища), в т.ч. по сигнали на граждани и извозването им до депо – при спешни случаи и по сигнали на граждани и извозването им до депо;
- д) извозване на отпадъци от поддържане на чистотата на уличната мрежа и терени, предназначени за обществено ползване - в резултат от извършени ремонтни дейности и други;
- е) извършване на услуги със специален автомобил контейнеровоз за извозване на строителни и битови отпадъци;“

Чл.7. Определеният предмет на дейност може да се допълва или да се ограничава с решение на Общински съвет – Ямбол.

РАЗДЕЛ III

НАИМЕНОВАНИЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.8. Общинското предприятие осъществява дейността си под наименованието „Комунални и обредни дейности” гр. Ямбол.

Чл.9. (изм. Решение № IX-10/25.06.2020г.) Адресът на управление на Общинското предприятие „Комунални и обредни дейности” е гр. Ямбол, ул. ”Спарток” № 16 (масивна едноетажна административна сграда, с Акт № 1337 за публична общинска собственост от 15.02.2007г.).

РАЗДЕЛ IV

СТРУКТУРА НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Чл.10. (изм. Решение № IX-10/25.06.2020г.) (1) Структурата на предприятието се одобрява от Общински съвет – Ямбол по предложение на кмета на общината, подробно описана в Приложение № 1 – неразделна част от настоящия правилник.

1. (отм. с Решение № IX-10/25.06.2020г.)
2. (отм. с Решение № IX-10/25.06.2020г.)
3. (отм. с Решение № IX-10/25.06.2020г.)
4. (отм. с Решение № IX-10/25.06.2020г.)
5. (отм. с Решение № IX-10/25.06.2020г.)
6. (отм. с Решение № IX-10/25.06.2020г.)

(2) (изм. - XLIV-14/02.04.2015г.), (изм. Решение № IX-10/25.06.2020г., изм. с Решение № XX-6/25.02.2021г., изм. с Решение № XXIII-17/22.04.2021г.) Числеността на персонала на общинското предприятие е 39 щ. бр., разпределена в следните бюджетни дейности, съгласно единната бюджетна класификация, по длъжности в одобрено от кмета на общината щатно разписание:

т.1. (изм. с Решение № XXIII-17/22.04.2021г.) **Звено „Административно-счетоводни дейности”,** дейност 898 „Други дейности по икономиката” **3 щ. бр.;**

т.2. **Звено „Квартални клубове”,** дейност 525 „Клубове на пенсионера, инвалида и др. – **5 щ. бр.;**

- т.3. (изм. с Решение № XX-6/25.02.2021г.) **Звено „Обредни дейности”**, дейност 745 „Обредни домове и зали” – **12 щ. бр**;
- т.4. (изм. с Решение № XX-6/25.02.2021г.) **Звено „Жилищни и нежилищни имоти“**, дейност 619 „Други дейности по жилищното строителство, благоустройството и регионалното развитие” - **6 щ. бр**.
- т.5. (изм. с Решение № XX-6/25.02.2021г.) **Звено „Пътна сигнализация, автотранспорт и механизация“**, дейност 606 „Изграждане, ремонт и поддържане на уличната мрежа” – **9 щ. бр**;
- т.6. (изм. с Решение № XX-6/25.02.2021г.) **Звено „Чистота”**, дейност 623 „Чистота” – **4 щ. бр**.

Чл.11. Структурата и численият състав на предприятието се утвърждават от Общински съвет – Ямбол, а Длъжностното разписание – от кмета на община Ямбол.

Чл.12. (1) Директорът, организира, ръководи и контролира цялостната дейност на ОП „Комунални и обредни дейности” при спазване изискванията на настоящия правилник и упоменатите в същия нормативи по чл.5.

(2) (изм. Решение № IX-10/25.06.2020г.) Директорът на Общинското предприятие може да наема сезонни работници.“

1. (изм. - XLIV-14/02.04.2015г.), (отм. с Решение № IX-10/25.06.2020г.)
2. (отм. - XLIV-14/02.04.2015г.)
3. (отм. - XLIV-14/02.04.2015г.)

РАЗДЕЛ V

УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл.13. Общинското предприятие се управлява и представлява от Директор, който се назначава и освобождава от Кмета на общината.

Чл.14. (1) Кметът на община Ямбол възлага управлението на ОП „Комунални и обредни дейности” на директора с трудов договор.

(2) Директорът има следните права и отговорности:

1. Представява общинското предприятие пред компетентните органи;
2. Организира, координира и контролира финансовата дейност на предприятието, в рамките на одобрения от Общински съвет бюджет, в съответствие с действащата нормативна база.
3. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в предприятието, утвърждава длъжностните им характеристики, съгласно утвърдената структура и численост на предприятието, при спазване на изискванията на Кодекса на труда, Вътрешните правила за дейността му и другите действащи нормативни актове, в съответствие с утвърденото от кмета на общината длъжностно разписание;
4. При наличие на обстоятелства, изискващи корекции в числеността и структурата на персонала, директорът представя мотивирано предложение за промени до кмета на община Ямбол. На база на представеното предложение кметът на община Ямбол внася в Общински съвет - Ямбол предложение за промяна на правилника в частта, касаеща числения състав и структурата на предприятието;
5. Осъществява оперативно ръководство на дейността на предприятието и отразява цялостната дейност на предприятието;
6. Осъществява общо ръководство и контрол при управлението на предоставените на предприятието недвижими имоти и вещи общинска собственост;

7. При настъпили промени в имуществото през годината, след изготвяне на годишния отчет за касовото изпълнение на бюджета, директорът на предприятието актуализира поименния опис на имуществото по групи, според функционалното им предназначение, с посочени натурални измерители и стойност и го представя на кмета на община Ямбол. На база на представения актуализиран опис, кметът на община Ямбол внася в Общински съвет - Ямбол предложение за промяна на правилника в частта, касаеща предоставеното за управление общинско имущество. Посочената промяна се извършва еднократно през годината.

8. Директорът на общинското предприятие ежесечно представя на Кмета на общината отчет за приходите и разходите и анализ на изпълнението на утвърдената план-сметка и изпълнението на годишната програма, а след приключването на всяко тримесечие финансов отчет, анализ на резултатите и доклад за дейността на предприятието.

9. Разработва и предоставя информация и документация, свързани с дейността на предприятието по искане на кмета или на упълномощени от него лица;

10. В едномесечен срок след приключване на финансовата година предоставя на кмета писмен доклад за дейността на предприятието;

11. (доп. - XLIV-14/02.04.2015г.) Отговаря за събираемостта на приходите, с изключение на тези, реализирани от наемите на общинските жилищни имоти.

Чл.15. Трудовите договори на работниците и служителите в Общинското предприятие „Комунални и обредни дейности” гр. Ямбол се сключват с директора на предприятието.

Чл.16. Директорът на общинското предприятие разработва, а кметът на Община Ямбол утвърждава вътрешни правила за дейността му, с които се определят:

а/ специализация на вътрешната структура;

б/ правата и задълженията на служителите;

в/ санкциите при неспазване на правилата и др. нормативни актове;

г/ други специфични дейности и изисквания, свързани с дейността.

Чл.17. При осъществяване на дейността си директорът изпълнява следните функции:

1. Планира, организира и координира работата на работниците и служителите от предприятието;

2. Сключва договори с трети лица като представляващ предприятието;

3. Изпълнява всички задължения на второстепенен разпределител с бюджетни кредити;

4. Организира и контролира ежегодното разходване на средствата в рамките на утвърдените бюджетни кредити, съгласно бюджета на Община Ямбол;

5. Контролира и носи отговорност за спазване на финансово-счетоводната дисциплина и използването на материалните и парични активи;

6. Разработва Програма за развитие на предприятието, която представя на кмета на общината за одобрение;

7. Следи за спазване законосъобразността при прилагане на нормативната уредба в работата на общинското предприятие;

8. Разработва и предлага на кмета на община Ямбол за утвърждаване Правилник за вътрешния ред на общинското предприятие, в който се съдържат специфични разпоредби за организация на стопанската му дейност;

9. Разработва и предлага на кмета на община Ямбол за утвърждаване Вътрешни правила за СФУК на предприятието;

10. Посочва при кореспонденция с институции и граждани наименованието на предприятието, адрес на управление, телефон, факс и и-мейл за връзка;

11. Организира изготвянето, актуализирането и представянето на:

а) Проект на план-сметка за съответната година пред Община Ямбол;

б) Ежесечни отчети за осъществената стопанска дейност на предприятието пред кмета на община Ямбол;

в) Щатно разписание пред кмета на община Ямбол за утвърждаване.

12. При провеждане на обществени поръчки организира:

а) Изготвянето на предварителни обявления за всички обществени поръчки, които следва да се проведат през съответната календарна година;

б) Предварителните обявления, изготвени по образец на Агенция по обществени поръчки, се представят за Регистър по ЗОП в разпоредените срокове.

13. Изработва и утвърждава длъжностните характеристики на персонала на предприятието;

14. Налага дисциплинарни наказания и извършва всякакви други действия в качеството си на работодател по смисъла на Кодекса на труда;

15. Съставя актове, установяващи отделни нарушения по предоставените му пълномощия от кмета на общината.

Чл.18. Изпълнява и други служебни задачи, възложени му от кмета на община Ямбол.

РАЗДЕЛ VI

ФИНАНСИРАНЕ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО, ОТЧЕТНОСТ И КОНТРОЛ

Чл.19. (1) Дейността на ОП „Комунални и обредни дейности” се финансира от бюджета на Община Ямбол.

(2) Всички приходи реализирани от ОП „Комунални и обредни дейности” се внасят в приход на бюджета на Община Ямбол.

(3) Всички разходи на ОП „Комунални и обредни дейности” се реализират по Единната бюджетна класификация на разходите по бюджета на Община Ямбол.

Чл.20. (1) ОП „Комунални и обредни дейности” изготвя предложение за необходимите му бюджетни средства за следващата година, което представя на кмета на общината за внасяне за разглеждане и утвърждаване от Общински съвет, като част от бюджета на Община Ямбол, в сроковете на съставяне на общинския бюджет за текущата година.

(2) Проекта на бюджет се съставя по елементи на ЕБК, съобразно потребностите и действащата нормативна уредба.

Чл.21. (1) Бюджетните средства се използват само по предназначение, съгласно одобреният от Общински съвет бюджет на ОП „Комунални и обредни дейности” за съответната година.

(2) Промени в одобрения бюджет се извършват по решение на Общински съвет и от кмета на общината в рамките на дадените му правомощия.

Чл.22. ОП „Комунални и обредни дейности” води счетоводна отчетност съгласно Закона за счетоводството и свързаните с него нормативни актове.

РАЗДЕЛ VI. А

ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО, ПРЕДОСТАВЕНО ЗА УПРАВЛЕНИЕ

(нов, Решение № XIV-9/26.11.2020г.)

Чл.23.(1) Община Ямбол предоставя на ОП „Комунални и обредни дейности“, гр. Ямбол за управление и поддръжка недвижимо имущество, подробно описано в Таблица № 1 - Приложение № 2 – неразделна част от настоящия правилник.

(2) Предприятието няма право да извършва разпоредителни действия с предоставеното му за управление общинско имущество.

(3) Поддържането и ремонтите на общинското имущество се извършва от предприятието, като необходимите средства се предвиждат ежегодно в бюджета му.

РАЗДЕЛ VII

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този Правилник се приема на основание чл. 21, ал.2, във връзка с чл. 21, ал.1, т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 52, ал.3 и ал.4 от Закона за общинската собственост и отменя Правилника приет с Решение по т. 16 на VIII заседание на Общински съвет – Ямбол, проведено на 28.03.2012 г.

§ 2. За неуредените в този Правилник случаи се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България и актовете на Общински съвет – Ямбол.

§ 3. В едномесечен срок от приемането на настоящия правилник директорът на ОП „Комунални и обредни дейности” изготвя Вътрешните правила за дейността на предприятието, които се утвърждават от кмета на общината.

§ 4. Настоящия Правилник е приет с решение по т.1 на XXXII заседание на Общински съвет – Ямбол, проведено на 14 февруари 2014г. и влиза в сила от 3 април 2014г.

§ 5. (нов - XLIV-14/02.04.2015г.) Измененията и допълненията в правилника, влизат в сила от деня на приемането им от Общински съвет – Ямбол.

§ 6. (нов, Решение № IX-10/25.06.2020г.) Със заповед на кмета на общината могат да бъдат предоставяни необходими вещи, отговарящи на характеристики за осъществяване дейността на предприятието.

§ 7. (нов, Решение № IX-10/25.06.2020г.) Измененията и допълненията в правилника, влизат в сила от деня на приемането им от Общински съвет – Ямбол.

§ 8. (нов, Решение № XIV-9/26.11.2020г.) Измененията и допълненията в правилника, влизат в сила от деня на приемането им от Общински съвет – Ямбол.

§ 9. (нов, Решение № XX-6/25.02.2021г.) Измененията и допълненията в правилника, приети с Решение № XX-6/25.02.2021г., влизат в сила от деня на приемането им от Общински съвет – Ямбол.

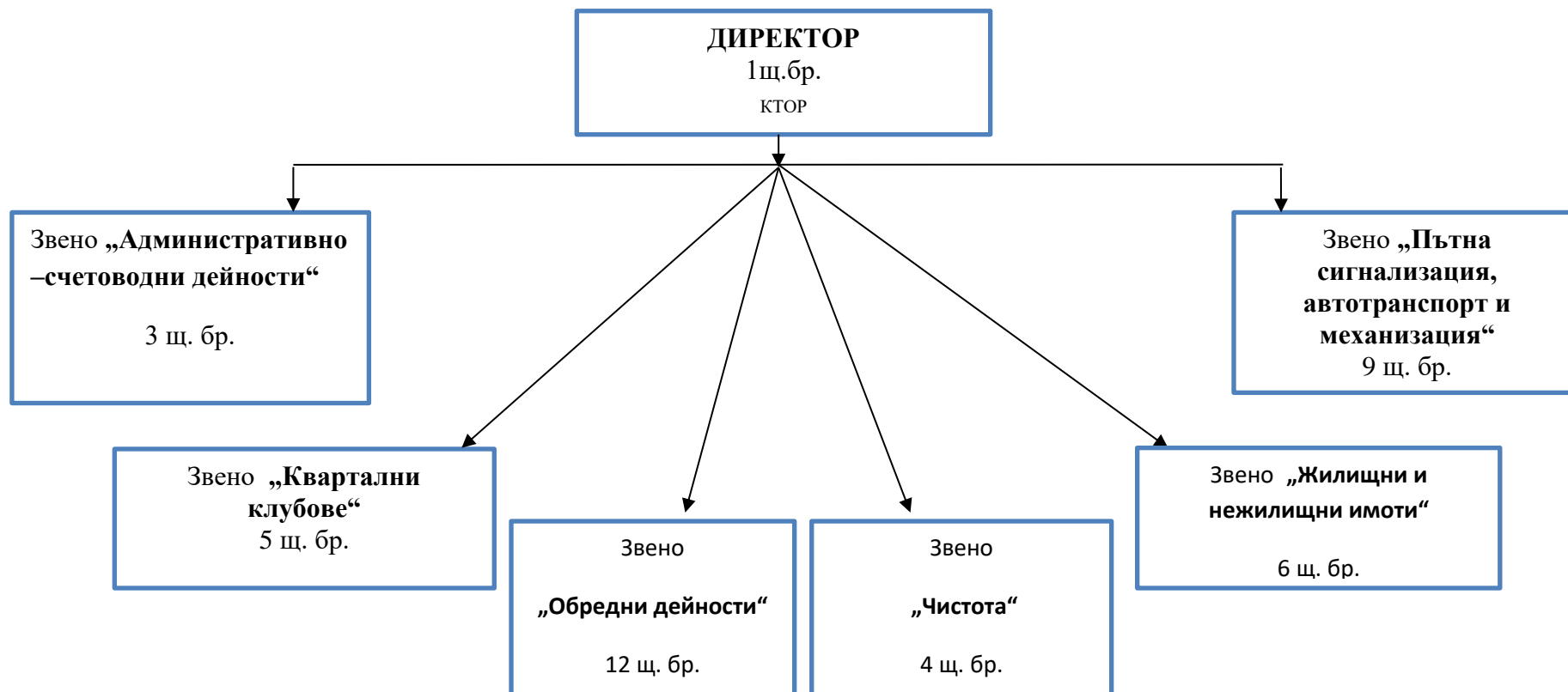
§ 10. (нов, Решение № XXIII-17/22.04.2021г.) Измененията и допълненията в правилника, приети с Решение № XXIII-17/22.04.2021г., влизат в сила от деня на приемането им от Общински съвет – Ямбол.

Приложение № 1

към Правилник за устройството и дейността на ОП "Комунални и обредни дейности", гр. Ямбол

ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА

**НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ "КОМУНАЛНИ И ОБРЕДНИ ДЕЙНОСТИ" ГРАД ЯМБОЛ,
с ЧИСЛЕН СЪСТАВ НА ПЕРСОНАЛА – 39 щ. бр.**



Приложение № 2

към Правилник за устройството и дейността на ОП "Комунални и обредни дейности", гр. Ямбол

Таблица №1 – недвижими имоти – общинска собственост, предоставени за управление и поддръжка на предприятието

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА ОБЕКТА	ПЛОЩ КВ.М.	МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ/ОПИСАНИЕ	АОС №
I. Квартални клубове				
1	Кв. Клуб „Център“	650.00	гр. Ямбол, ул. ЦАР ИВАН АЛЕКСАНДЪР № 7, вх. Г, ет. 0, частна общинска собственост, тип За културна и обществена дейност, бр. нива 1, площ по документ 650. кв. м, Заповед за одобрение на КККР № РД-18-39/30.08.2005 г. на ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА АК, Заповед за изменение на КККР № КД-14-28-66/11.03.2013 г. на НАЧАЛНИК НА СГКК – ЯМБОЛ, СОС 87374.535.29.3.88	1778/13.03.2013г.
2	Кв. Клуб „Хале“	87.00	гр. Ямбол, ж.к. ХАЛЕ, ет. 1, частна общинска собственост, тип За културна и обществена дейност, бр. нива 1, площ по документ 87. кв. м, Заповед за одобрение на КККР № РД-18-39/30.08.2005г. на ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА АК, Заповед за изменение на КККР № 18-5498-16.07.2015/16.07.2015 г. на НАЧАЛНИК НА СГКК – ЯМБОЛ, СОС 87374.546.36.2.9	1816/01.10.2013г.
3	Кв. Клуб „Яворов“	31.20	Гр. Ямбол, ул. ПЕЙО К. ЯВОРОВ №5, ет.2, частна общинска собственост, тип За културна и обществена дейност, бр. нива 1, Заповед за одобрение на КККР № РД-18-39/30.08.2005г. на ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА АК, СОС 87374.558.2.1.2 /две стаи/	992/10.03.2004г.
4	Кв. Клуб „Зорница“		Гр. Ямбол, ул. ЗОРНИЦА БЛ.1	
5	Кв. Клуб „М.Вълев“	ЗП 93.00	Гр. Ямбол, ул. МАТВЕЙ ВЪЛЕВ №52, застроен поземлен имот с идентификатор 87374.531.262, 440кв.м., ведно с административна сграда с идентификатор 87374.531.262, със ЗП 93кв.м., етажност 1.	562/07.05.2002г.
6	Кв. Клуб „Борвец“	218.00	Поземлен имот 87374.528.72, гр. Ямбол, ул. СТРАНДЖА № 56, частна общинска собственост, вид територия Урбанизирана, НТП Ниско застрояване (до 10 m), площ 218 кв. м, квартал 38, парцел XIV, Заповед за одобрение на КККР № РД-18-39/30.08.2005г. на ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА АК	2459/01.10.2019г.
7	Кв. Клуб „Лом“		Гр. Ямбол, ул. ЛОМ №1,	

8	Кв. Клуб „Недялко Царев“		Гр. Ямбол, ул. БИТОЛЯ №1	
9	Кв. Клуб „Бакланов“		Гр. Ямбол, ул. ПОЛКОВНИК БАКЛАНОВ	
10	Кв. Клуб „Граф Игнатиев“		Гр. Ямбол, ул. ГРАФ ИГНАТИЕВ №60	
11	Кв. Клуб „Христо Ботев“	54.00	Гр. Ямбол, ул. ПРЕСЛАВ №130, Сграда 87374.528.228.1, частна общинска собственост - еднофамилна, брой етажи 1, застроена площ 36 кв. м, Заповед за одобрение на КККР № РД-18-39/30.08.2005г. на ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА АК, със ЗП 36кв.м.	500/09.04.2002г.
12	Кв. Клуб „Гигант“	210.00	гр. Ямбол, ул. "СРЕМ" № 1, ет. 0, частна общинска собственост, тип За културна и обществена дейност, бр. нива 1, площ по документ 210. кв. м, съответните ид.ч. от общите части на сградата, Заповед за одобрение на КККР № РД-18-39/30.08.2005 г. на ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА АК, Заповед за изменение на КККР № 18-3015-20.03.2019/20.03.2019 г. на НАЧАЛНИК НА СГКК – ЯМБОЛ, СОС 87374.542.141.9.66	2363/23.04.2019г.
13	Кв. Клуб „Г. Дражев“	20.00	Гр. Ямбол, ул. ГЕНЕРАЛ ЗАИМОВ /ДВЕ СТАИ/	
14	Кв. клуб „Г. Бенковски“	77.00	Помещение - Клуб за културна и обществена дейност, представляващо самостоятелен обект в сграда с идентификатор 87374.521.26.6.2 по КК на гр. Ямбол, с площ 77кв.м., част от сграда с идентификатор 87374.521.26.6, построена с отстъпено право на строеж в общински ПИ 87374.521.26 по КК на гр. Ямбол, с адрес: гр. Ямбол, Ж.К. Г.БЕНКОВСКИ №96	1765/05.02.2013г.
15	Кв. клуб „Златен рог“		Квартален клуб в жилищен комплекс „Златен рог“, 2 помещения с обща площ 88 кв.м. и санитарни помещения с площ 20кв.м., разположени на първия етаж, в сграда с идентификатор 87374.560.12.1 по КК на гр. Ямбол, с площ 468кв.м., построена в поземлен имот с идентификатор 87374.560.12 по КК на града, с административен адрес: гр. Ямбол, ж.к. ЗЛАТЕН РОГ №2	1790/01.07.2013г.

II. Други обекти – недвижимо имущество общинска собственост

1	Административна сграда	ЗП 83.00	Гр. Ямбол, ул. „СПАРТОК“ № 16, публична общинска собственост, функц. Предн. Административна, делова сграда, брой етажи 1, застроена площ 83 кв. м, Заповед за одобрение на КККР № РД-18-39/30.08.2005г. на ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА АК, Заповед за изменение на КККР № 18-9369-20.06.2014/20.06.2014г. на НАЧАЛНИК НА СГКК – ЯМБОЛ, Сграда 87374.537.42.1	1337/15.02.2007г.
2	Гробищен парк	175055	Поземлен имот 87374.32.224, гр. Ямбол, ул. ГРАФ ИГНАТИЕВ, м. ПУМПАЛОВОТО ДЕРЕ, публична общинска собственост, вид територия Урбанизирана, НТП Гробищен парк, площ 175055 кв. м, Заповед за одобрение на КККР № РД-18-39/30.08.2005г. на ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА АК, ведно с построените в имота:	1925/31.08.2015г.
2.1.	Дом на покойника в Гробищен парк	ЗП 262.00	Сграда с идентификатор 87374.32.224.1, едноетажна метална конструкция;	1925/31.08.2015г.
2.2.	Сервизно помещение в Гробищен парк		Сграда с идентификатор 87374.32.224.2, със ЗП 24кв.м.; Сграда с идентификатор 87374.32.224.3, със ЗП 9кв.м.; Сграда с идентификатор 87374.32.224.4, със ЗП 26кв.м. – полумасивни, едноетажни.	1925/31.08.2015г.
2.3.	Стопанска сграда	ЗП 454	Сграда с идентификатор 87374.32.224.5 – масивна с частични стоманенобетонни елементи.	1925/31.08.2015г.
3.	Бивши складове на ИСС	13 897	Поземлен имот с идентификатор 87374.519.7, гр. Ямбол, ул. ОРМАНА, частна общинска собственост, вид територия Урбанизирана, НТП За друг вид производствен, складов обект, площ 13897 кв. Заповед за одобрение на КККР № РД-18-39/30.08.2005 г. на ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА АК, ведно с построените в него:	2608/22.05.2020г.
3.1.	Склад	ЗП 360	С идентификатор 87374.519.7.1, конструкция метална /стоманена/, ет.1	2608/22.05.2020г.
3.2.	Склад	ЗП 363	С идентификатор 87374.519.7.2, конструкция метална /стоманена/, ет.1.	2608/22.05.2020г.
3.3.	Склад	ЗП 896	С идентификатор 87374.519.7.3, конструкция масивна – стоманобетон, ет. 1.	2608/22.05.2020г.

3.4.	Сграда	ЗП 72	С идентификатор 87374.519.7.4, конструкция масивна – стоманобетон, ет. 1.	2608/22.05.2020г.
4	Поземлен имот-сграда	193	Поземлен имот с идентификатор 87374.531.413., частна общинска собственост, в гр. Ямбол, ул. ПОЛК.Н.БАКЛАНОВ №21, с площ 193кв.м. по КК и КР, одобрени със Заповед №РД-18-39/30.08.2005г. на ИД на АГКК, с начин на трайно ползване – за ремонт и поддържане на транспортни средства, ведно с построените в имота:	2343/13.02.2019г.
4.1.	Производствена едноетажна сграда	ЗП 54	Сграда с идентификатор 87374.531.413.2, със ЗП 54кв.м., конструкция – масивна	2343/13.02.2019г.
4.2.	Едноетажна сграда	ЗП 28	Склад с идентификатор 87374.531.413.1, със ЗП 28кв.м., конструкция – полумасивна	2343/13.02.2019г.
5.	Част от Сграда	449.60	Гр. Ямбол, ул. СЛАВЯНСКА №4, първи етаж от сграда, съответстващ на СОС с идентификатор 87374.537.198.1.1, с площ 449.60кв.м., за обществен обект-комплекс, при граници на същия етаж няма, под обекта СОС 87374.537.198.1.2. и над обекта няма.	1876/09.12.2014г.